



Arbetsplan för Regnbågens förskola

Läsåret -17/18



FÖRUTSÄTTNINGAR

Regnbågens förskola öppnades i augusti 2010. Av de sex personer som arbetar på förskolan är fyra förskollärare, 1 barnskötare och 1 utbildad vikarie, alla är kvinnor. Förskolans mat levereras av Måltidsservice och detta sker genom skolans kök och av personal från Måltidsservice.

Förskolan är integrerad i Körfältsskolan byggnad med många andra verksamheter såsom grundskola, särskola, träningsskola med tillhörande fritidshem och fritidsklubb. Personalen på förskolan arbetar i ett arbetslag i en barngrupp om 36 barn. Detta arbetssätt gör att alla vuxna känner alla barn och att alla barn känner varandra. Det finns alltså drygt en heltidstjänst på sex barn.

Regnbågens förskola har en ”egen”, inhägnad gård, en del av skolgården. Förskolornas ekonomiska resurser får efter omständigheterna anses som tillräckliga.

Förskolan har ekonomi för livsmedel och verksamhet delegerade. Personal tar själva ställning till inköp. Detta avlastar naturligtvis ansvarig rektor en stor del av ställningstaganden i ekonomiska frågor. Ett resultat har också blivit en stor ekonomisk medvetenhet hos förskolans personal. Ekonomiska rapporter levereras varje månad från rektor till personal för att ge möjlighet till regelbunden uppföljning inför ekonomiska beslut. På dessa ekonomiska rapporter redovisas också lönekostnader för all personal inklusive vikarier. Inköp av material planeras på tre nivåers behov, individ, grupp och organisation. Detta gäller även övrig utrustning för verksamheten, i verksamhetskostnader räknas även in medel för förbrukningsinventarier. Denna medvetenhet får till resultat att personal även är delaktiga i investeringsbehov och prioriteringar.

Rutiner och underlag för kvalitetsarbetet

Under våren utvärderas mål i läsårets arbetsplan vilket ger underlaget till den sammanställande dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet. Analys av denna utvärdering skrivs in i redovisningen som ”åtgärder för utveckling som kommer att vidtas det närmaste året”. Dessa åtgärder blir också förskolans arbetsplan för det kommande läsåret. Avstämning av de nya målen sker kontinuerligt.

Årligt arbete mot diskriminering och kränkande behandling genomförs för att främja likabehandling. (Enligt de nya bestämmelserna i diskrimineringslagen, som trädde i kraft den 1 januari 2017, har tidigare kravet på att ta fram en plan ersatts av ett krav på att utbildningsanordnare löpande ska dokumentera arbetet med aktiva åtgärder).

Under pågående verksamhetsår sker; avstämning av situationen för barn i behov av särskilt stöd, IUP-arbete, utvecklingssamtal samt revidering av planer.

Planer för att säkra kvalitén i arbetsplanen

- Barnhälsoplan
- Miljöpolicy
- Överlämnandeplaner mellan förskola-skola
- Arbetsmiljöplan
- Krisplan
- Diverse rutinbeskrivningar som olika myndigheter kräver
- Barnhälsoplan och Krisplan är redan utarbetade, fler planer kommer att arbetas fram under året. Det är dock viktigt att arbeta fram planerna så att de är förankrade i arbetslaget. Planer som inte är förankrade och framarbetade utifrån ett behov blir ofta ”hyllvärmare”.

Förskolans arbetsplan

Arbetsplanens syfte är att visa hur vi på Regnbågens förskola arbetar för att nå målen i de nationella och kommunala styrdokumentet. Arbetet utvärderas sedan och detta blir en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Utvärderingen redovisas i en sammanställande dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. Kvalitetsarbetet är vårt verktyg att hela tiden förbättra arbetet på en väg mot högre måluppfyllelse.

Ledning

Förskolechef för förskolan ansvarar också för Remonthagens förskola.

Tid på året	Aktivitet	Ansvar och process
Vårterminen	Förskolans enkät till vårdnadshavare	Förskolechef
April-maj	Utvärdering av resultaten inom arbetsplanernas områden. Förslag på nya mål och åtgärder tas fram	Detta arbete sker i huvudsak i arbetslagen under ledning av förskolechef.
Juni	Ny arbetsplan utarbetas	förskolechef beslutar tillsammans med arbetslagen
	Beskrivning av läsårets arbete mot diskriminering och kränkande behandling för att främja likabehandling	Specialpedagog ansvarar och ger underlag till förskolechef
	Redovisning av situationen för barn i behov av särskilt stöd	Specialpedagog ansvarar och ger underlag till förskolechef
Juli	Sammanställning av analyser, mål och åtgärder skrivs ned i sammanställande dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet	Förskolechef ansvarar
Augusti	Mål och åtgärder för nästa läsår fastställs	Förskolechef beslutar utifrån förslag från arbetslagen
	Arbetsplanen för läsåret fastställs	Förskolechef ansvarar
	Det systematiska kvalitetsarbetet pågår kontinuerligt	Förskolechef ansvarar
September	Arbete i verksamheten utifrån fastställda mål och prioriteringar som finns i arbetsplanen.	
Oktober-november	Utvecklingssamtal genomförs och dokumenteras	Arbetslaget ansvariga
Februari-maj	Arbete i verksamheten utifrån fastställda mål och prioriteringar som finns i arbetsplanen.	Arbetslaget ansvariga
	Utvecklingssamtal genomförs och dokumenteras	
Jan-dec	Systematiskt kvalitetsarbete pågår kontinuerligt	Förskolechef och arbetslag

Normer och värden

Förskolans mål.

Förskolan strävar under detta läsår efter att varje barn ska känna sig tryggt, utvecklar tillit till den nya gruppen och de vuxna på förskolan.

Insatser för att nå målet:

Vi strävar efter att i leken, samlingen och alla gemensamma situationer stödja barnen till ett bra bemötande gentemot varandra och mot oss vuxna.

Vi arbetar för att ge barn och föräldrar ett gott bemötande.

Personalens kommunikation och Likabehandlingsplanen är en viktig del i arbetet med ett gott bemötande, vi måste börja med oss själva, vi är barnens förebilder. Viktigt i barngruppen är att lära sig turtagande, att lyssna på varandra, känna empati, alla ska behandlas lika. Tydliga och engagerade vuxna ger trygga barn. Förvaltningens prioriterade mål, det systematiska kvalitetsarbetet är en naturlig del i verksamheten.

För att följa upp, utvärdera och dokumentera ovanstående arbete har vi en rad verktyg såsom:

- IUP (individuell utvecklingsplan) och bilddokumentation av varje enskilt barn.
- Regelbundna samtal och diskussioner mellan pedagoger om förhållningssätt och värdegrund.
- Pedagogerna kommer att arbeta kontinuerligt med värdegrundsfrågor med barnen. Vi intervjuar barnen angående trygghet, i – ute och inomhus för att säkerställa deras trivsel/vistelse på förskolan. Samt att pedagoger ska försöka göra observationer av ute och inomhus. Vi strävar efter att vara goda förebilder i bemötande mot barn, föräldrar och kollegor.
- Barnintervjuerna utvärderas för att kunna åtgärda de svaga punkterna som framkommit.
- Förskolan fortsätter arbetet med barnen i de tre åldersindelade grupperna, pedagogerna fördelas i grupperna.
- En gång i månaden har vi BHT (barnhälsoträffar). En gång per termin kommer vi att gå igenom plan mot diskriminering och kränkande behandling, på avdelningsmötena.
- Under hösten kommer ett föräldramöte att hållas.
- Även under detta läsår kommer mycket arbete att läggas på att skapa trygghet i barngruppen.
- Den fria leken kommer att få stort utrymme så att barnen lär känna varandra. Vi kommer också kontinuerligt att arbeta med samarbete, likheter och olikheter samt att det inte alltid är ”rättvist”. Arbetet kommer i huvudsak att gå ut på att stärka barnen så att de känner sig trygga i sig själva för att kunna hitta trygghet i gruppen.
- Kvalitetsarbetet kommer att fortsätta som en naturlig del i verksamheten. Vi återkopplar med jämna mellanrum till målen, arbetsplanen och läroplanen under våra olika planerings tillfällen.
- Barnens egna likabehandlingsplan arbetar vi kontinuerligt med under läsåret.

Resultat:

Analys/lärdommar:

Åtgärder:

Utveckling och lärande

Förskolans mål:

Att möta och stimulera varje barn där det befinner sig i sin utveckling med fokus på språk och matematikutveckling

Insatser för att nå målen:

Arbetslaget arbetar med observationsmaterialen TRAS och MIO. Man vill vara goda förebilder som läser och pratar mycket med barnen. Vuxna har ett medvetet arbete kring språk- och matematikutveckling i varje grupp.

Vi arbetar med språklekar, bokstäver, rim, ramsor, sång, matematik sagor, konstruktion mm för att öka barnens intresse och förmåga för språk och matematik. Vi arbetar med förvaltningens prioriterade mål digitalisering och flerspråkighet.

För att följa upp, utvärdera och dokumentera ovanstående arbete har vi en rad verktyg såsom:

- Vi lägger stor vikt vid omsorg och vi vill skapa trygghet och nära kontakt mellan pedagog och barn. Det är viktigt att omsorg går hand i hand med lärande och utveckling.
- Vi fortsätter arbetet med barnen i de tre åldersindelade grupperna.
- Läroplanens uppdrag ska fördelas i de olika grupperna, så att barnen får alla bitar (utifrån rubrikerna normer och värden, utveckling och lärande, barns inflytande och hälsa och livsstil) under sin förskoletid, för att säkerställa vårt uppdrag utifrån läroplanen.
- Bilddokumentationen synliggör barnens verksamhet i de olika grupperna.
- Vi vill utveckla och synliggöra arbetet med barns lärprocesser genom dokumentation med hjälp av bla. Ipad, samt tillsammans med barnen dokumentera med I-pad. Vi fortsätter att arbeta med digitalisering genom att under läsåret skapa ett upplevelserum med bland annat projektor.
- Vid behov görs en djupare kartläggning utifrån Tras och Mio, som stöd för vidare arbete för oss pedagoger.
- Fokus i de olika barngrupperna kommer att vara språk och matematik, därutöver kommer vi att arbeta med miljö (ex. sopsortering och upptäcka vår natur), naturvetenskap och teknik (tema luft, vatten, kemi med draken Berta), skapande, rörelse och kultur ex. teater.
- För att utveckla arbetet med olika kulturer och flerspråkighet tänker vi med hjälp av qr-koder uppmärksamma sånger från barnens ursprungsländer.
- Vi uppmärksammar barnens/familjens ursprung genom deras land, nationalitet och traditioner. Vi har en världskarta och flagga uppsatt.

Resultat:

Analys/lärdommar:

Åtgärder:

Förskola och hem

Förskolans mål:

Vårdnadshavare ska ges möjlighet att få insyn i den dagliga verksamheten.

Insatser för att nå målen:

Vi ger dem möjlighet att utifrån läroplanen påverka sina barns stimulans till fortsatt utveckling.

Vi informerar föräldrarna om hur barnens dag varit och om speciella händelser.

Skapa forum för att möta och informera föräldrar. Exempel på detta:

- Omsorg ska finnas närvarande genom hela inskolningen och skapa en närhet mellan pedagog, barn och förälder. En pedagog ansvarar för inskolningen.
- Förskolan erbjuder inskolnings- och utvecklingssamtal med alla vårdnadshavare en gång per läsår.
- Man bjuder in till föräldramöte en gång per läsår.
- Luciafirande och sommarfest.
- Ett informationsbrev, Regnbågsbladet, skickas till vårdnadshavare vid behov.
- I tamburen finns en anslagstavla och förskolans planeringskalender där vårdnadshavare kan läsa hur veckan ser ut. Bilddokumentation om vad som hänt i barnens olika grupper.

Resultat:

Analys/lärdommar:

Åtgärder:

Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet

Förskolans mål:

Förskolan förbereder barn för övergången till skolan. Skola och fritidshem ansvarar för inskolningen.

Insatser för att nå målen:

- Överinskolningssamtal genomförs med förskolepedagog, lärare och vårdnadshavare vid behov eller önskemål.
- Förskolan pratar med barnen om skolstarten.

Resultat:

Analys/lärdommar:

Åtgärder:

Hälsa och livsstil

Förskolans mål:

Att ge barnen en varierad dag med såväl ute- som inneaktiviteter, rörelse och vila.

Insatser för att nå målen:

- Barngruppen är ute minst en gång om dagen.
- Närheten till skog, natur och närområdet nyttjas av de två äldsta grupperna.
- Pedagoger lägger stor vikt vid barnens lust att röra på sig såväl ute som inne. Vi går med de äldsta barnen till en gymnastiksal en gång i veckan.
- Vi har ”vila” varje dag efter lunch, varje vila anpassad efter vad barnen behöver.
- På förskolan finns information om förekommande allergier uppsatta vid varje bord för att vuxna, tex vikarier ska kunna se vad barnen inte tål i matväg. Information om vikten av hänsyn till allergiker går ut till vårdnadshavare med jämna mellanrum. Specialkost kommer med övrig mat från Måltidsservice och är märkt med barnets namn.

Resultat:

Analys/lärdommar:

Åtgärder: