

Revisionsrapport

Granskning av
arvoden till
förtroendevalda.

Östersund Kommun

31 Maj 2012

Innehåll

Sammanfattning.....	1
1. Inledning.....	3
2. Rutinbeskrivning	4
3. Granskningsresultat	6

Sammanfattning

Uppdrag och bakgrund.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Östersunds kommun har Deloitte översiktligt granskat arvoden för förtroendevalda i kommunen. Utbetalning av arvoden ingår i kommunens lönerutin.

Revisionsfråga

Granskningen syftar till att undersöka vilka regler och riktlinjer som gäller beträffande arvoden och hur dessa praktiskt tillämpas av ansvarig nämnd. Den övergripande revisionsfrågan som ska besvaras är om rutinerna fungerar tillfredsställande.

Granskningen ska besvara följande kontroll mål:

Vilka rutiner och bestämmelser tillämpas?

Betalas rätt arvode ut?

Kommunstyrelsen, barn och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och miljö- och samhällsnämnden har ingått i granskningen och avser arvoden för mars månad år 2012.

Revisionell bedömning

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att nämnderna och kommunstyrelsen till övervägande del följer bestämmelserna.

Utifrån stickprovskontrollen kan vi konstatera att rätt arvoden, med ett undantag, har betalats ut.

Rekommendationer

- Vi rekommenderar att en rutinbeskrivning tas fram över arvodesprocessen. Den ska inkludera en dokumenterad beskrivning av vilka attestmoment som ska utföras och vilka kontroller som ska göras och vem som ansvarar för olika kontrollmoment.
- En utvärdering av rapporteringssystemet (Troman) bör göras med syfte att identifiera och föreslå förbättrade kontroller i systemet.
- En blankett för intyg av förlorad arbetsinkomst bör tas fram.
- Förtroendevalda bör informeras om möjligheten till ersättning för förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån.
- Ett tydliggörande behöver göras över hur bestämmelserna kring sammanträdes- och förrättningsarvoden ska tolkas i samband med årsarvodering över 40 %.

Östersund den 31 maj 2012



Marianne Harr
Uppdragsansvarig



Philip Maycock
Granskare



Kjell Pettersson
Projektledare

1. Inledning

1.1 Uppdrag och bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Östersunds kommun har Deloitte översiktligt granskat arvoden för förtroendevalda i kommunen. Utbetalning av arvoden ingår i kommunens lönerutin.

Bakgrund till uppdraget är att det med jämna mellanrum dyker upp frågeställningar omkring tolkningen av gällande bestämmelser. Risken med oklara bestämmelser och tillämpningen av dessa är att allmänhetens förtroende kan minska för det politiska systemet och dess valda samt att felaktiga arvoden faktiskt betalas ut.

1.2 Revisionsfråga

Projektet syftar till att undersöka vilka regler och riktlinjer som gäller beträffande arvoden och hur dessa praktiskt tillämpas av ansvarig nämnd. Övergripande revisionsfråga är om rutinerna fungerar tillfredsställande?

Granskningen ska besvara följande kontroll mål:

Vilka rutiner och bestämmelser tillämpas?

Betalas rätt arvode ut?

1.3 Revisionskriterier

Underlag för bedömning är gällande bestämmelse och interna regelverk, policys och beslut. En sammanställning över utbetalda arvoden för år 2011 tas fram för granskade nämnder och kommunstyrelsen (se bilaga 3).

1.4 Avgränsning

Granskningen avgränsas till kommunstyrelsen, barn och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och miljö- och samhällsnämnden avseende 2012.

1.5 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av gällande bestämmelser och bilagor till dessa.
- Intervjuer av nämndsekreterarna, lönechefen och systemansvarig
- Stickprovskontroll av utbetalda arvoden under april månad för fem förtroendevalda per nämnd/styrelse.

I urvalet för stickprovskontrollen har ordförande, vice ordförande och tre slumpmässigt utvalda ledamöter med minst en egenföretagare ingått.

2. Rutinbeskrivning

2.1 Kommunallagen

Grunden till arvodesbestämmelserna finns i Kommunallagen. Här är det tydligt uttryckt i 4 kapitlet 12§ ”Förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget.”

2.2 Bestämmelser

Arvodena till förtroendevalda ledamöter är huvudsakligen fastställda i dokumentet ”Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun” beslutad av Kommunfullmäktige 2010-06-23 (bilaga 1). Utöver detta dokument finns kompletterade beslut Dnr 990-2011 ”Arvodering för de förtroendevalda i de kommunala råden”(bilaga 2). Notera att gällande bestämmelserna är överklagade till Kammarrätten i Sundsvall. Överklagandet berör hur gruppleदारarvodena är beräknade i bestämmelserna.

Arvoden är uppdelade i fem huvudsakliga områden, årsarvode, sammanträdesarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst, ersättning för förlorad pensionsförmån och ersättning för förlorad semesterförmån.

2.3 Inrapportering

Årsarvodena är fastställda i bestämmelserna. Dessa uppdateras och rapporteras årsvis av kommunledningsförvaltningen till lönekontoret.

Inrapportering av andra arvodestyper görs i direkt anslutning till ett sammanträde av ledamoten till ansvarig sekreterare. Rapporteringen sker via blanketten ”Ersättning i samband med sammanträde/förrättning”(rapporteringsblanketten). När rapporteringsblanketterna är insamlade kontrolleras underlaget av sekreterarna mot gällande intyg för förlorad arbetsinkomst och protokollens närvarolista. Det görs också en rimlighetsbedömning. Sekreterarna skickar sedan underlaget vidare i arvodesystemet (Troman).

2.4 Rapporteringssystemet

I rapporteringssystemet (Troman) hanteras alla sammanträdes-/förrättnings-arvoden och förlorade arbetsinkomster. All planering av sammanträden och förrättningar för året registreras av sekreterarna. Belopp för respektive typ av arvode uppdateras årsvis av systemansvarig. Det finns en påtänkt back-upp person till den systemansvarige, men ännu har inte personen fått tillräcklig utbildning i systemet.

I systemet finns en automatisk kontroll av att maximalt ett heldags arvode betalas ut per dag. Det är en viktig funktion eftersom en ledamot kan vara vald i flera nämnder och

sekreterarna rapporterar endast för sin egen nämnd. Systemet medger även möjligheter till andra kontroller men dessa används inte idag.

Två dagar innan lönekörningen skickas en lista över lönetransaktioner till respektive sekreterare för godkännande.

En gång i månaden, utom augusti skapas en lönetransaktionsfil som sedan skickas till lönekontoret för inläsning i lönesystemet (Heroma).

2.5 Attest och utbetalning

Attest av arvodena görs på flera olika sätt. Först görs en rimlighetsbedömning av uppgifterna i rapporteringsblanketten. Kontroll av intygen för förlorade arbetsinkomst görs och det görs även en kontroll mot sammanträdets/förrättningens närvaroprotokoll. När blanketten godkänts och attesterats blir den inrapporterad i rapporteringssystemet (Troman).

Nästa moment, innan utbetalning av lön kan göras, är godkännande av gjord inrapportering i rapporteringssystem (Troman). Två dagar innan lönekörningen skickar systemansvarig en lönetransaktionslista till respektive sekreterare för godkännande. Det ger sekreterarna en möjlighet att hitta eventuella felaktigheter. Om ingen återkoppling sker till den systemansvarige skapas lönefilen och skickas vidare till lönekontoret för utbetalning.

3. Granskningsresultat

3.1 Tillämpning av gällande bestämmelser

Till övervägande del är bestämmelserna tillämpade enligt fattade beslut från kommunfullmäktige. Det finns dock några konstaterade oklarheter beträffande tolkningen och tillämpandet av bestämmelserna avseende sammanträdesarvodet i samband med års arvoderade ledamöter (överstigande 40 %).

Idag betalas arvode ut i samband med sammanträde eller förrättning som avser annan nämnd än ledamotens ordinarie uppdrag. Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser varierar mellan nämnderna eftersom anvisningarna är ofullständiga.

Frågor från ledamöter förekommer oftast i samband med att man är nyvald ledamot eller tjänstgör för annan ledamot det vill säga är ersättare.

Sekreterarna använder sig av flera olika kontaktytor vid eventuella frågor, vilket kan innebära en risk för olika tolkningar av bestämmelserna.

Vi rekommenderar därför att det klarläggs vem eller vilka som ska svara på eventuella frågor/ställningar.

3.2 Inrapportering

Vid inrapportering kan det finnas risk för felaktigheter och i enstaka fall tillämpas inte bestämmelserna i sin helhet.

Inrapporteringen sker huvudsakligen manuellt, vilket innebär att eventuella fel beror på den mänskliga faktorn.

Vi har uppmärksammat att det förekommer olika tolkningar av bestämmelserna för förlorad arbetsinkomst mellan nämnderna. Även oklarheter finns beträffande vad ett intyg från egen företagare ska innehålla och vad som räknas som ett intyg.

Det finns också otydligheter om hur gammalt ett intyg får vara för att vara giltig. Vi rekommenderar därför att rutinerna ses över för vad ett intyg ska innehålla och att intygen samlas in årsvis och gäller ett år i taget.

Kontroll av inrapporterade uppgifter från ledamöterna granskas på olika sätt och med olika kontrollmoment av sekreterarna. Eftersom de flesta kontrollmomenten är manuella rekommenderar vi att en arbetsbeskrivning tas fram till sekreterarna som tydliggör rutinen och vilka kontroller som bör utföras. En sådan rutinbeskrivning är särskilt viktigt i de fallen hanteringen utförs av vikarier och av nyanställda.

Det upplevts även oklart vilka förrättningar som är arvodesberättigade. Vi rekommenderar därför att en detaljerad förteckning görs över arvodesberättigade förrättningar.

Inrapportering av förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån har vi inte haft möjlighet att granska eftersom de sällan inrapporteras. Det är ledamöterna själva som ansvarar för ansökan om ersättning och det har framkommit i granskningen att kunskap om dessa ersättningstyper är begränsade. Vi rekommenderar därför att ledamöterna ges mer information om olika möjligheter till ersättningar eftersom det innebär ett ekonomiskt avbräck för ledamöterna att inte ansöka om ersättning.

3.3 Rapporteringssystemet

Vi anser att rapporteringssystemet (Troman) fungerar bra. Det är också positivt att det introduceras en back-upp person för den systemansvarige, vilket minskar sårbarheten. Systemet utgör en central del av inrapporteringen med inbyggda kontroller.

I dag finns det en kontroll för att säkerställa att maximalt ett endagsarvode betalas ut per dag. Det finns andra funktioner för att säkerställa att det individuella maximala beloppet för ersättning för förlorad arbetsinkomst inte överskrids. Vi rekommenderar att systemet utreds med fokus på utveckling och praktisk tillämpning av kontrollmomenten i systemet.

3.4 Attestering och utbetalning

Attest av arvoden utförs huvudsakligen av nämndsekreterarna. Det är inte tydliggjort vilka kontroller som ska ingå innan utbetalning sker. I rapporteringssystemet (Troman) genereras det listor varje månad inför lönekörningen och dessa listor bör attesteras innan filen skickas till lönekontoret för utbetalning. Om ingen återkoppling sker betraktas detta som ett godkännande och utbetalning sker.

Vi rekommenderar att rutinen för attest ses över och tillämpas enhetligt i kommunen.


3.5 Revisionell bedömning

Vår bedömning är att nämnderna och kommunstyrelsen i stort följer gällande bestämmelser från kommunfullmäktige. Det finns dock några oklarheter i hanteringen av vissa arvodestyper.

Utifrån stickprovskontrollen kan vi konstatera att rätt arvoden har betalats ut, förutom i ett fall. Felaktigheten kan bero på otydliga instruktioner om hur ett intyg för förlorad arbetsinkomst ska se ut.

Vi har följande rekommendationer:

- Vi rekommenderar att en rutinbeskrivning tas fram över arvodesprocessen. Den ska inkludera en dokumenterad beskrivning av vilka attestmoment som ska utföras och vilka kontroller som ska göras och vem som ansvarar för olika kontrollmoment.
- En utvärdering av rapporteringssystemet (Troman) bör göras med syfte att identifiera och föreslå förbättrade kontroller i systemet.
- En blankett för intyg av förlorad arbetsinkomst bör tas fram.
- Förtroendevalda bör informeras om möjligheten till ersättning för förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån.
- Ett tydliggörande behöver göras över hur bestämmelserna kring sammanträdes- och förrättningsarvoden ska tolkas i samband med års arvodering över 40 %.

 ÖSTERSUNDS KOMMUN	Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun		Sida: 1 (13)
	Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10	Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112	Reviderad den:

§ 1

Giltighetstid

Bestämmelserna gäller fr.o.m. 2011-01-01 och tills vidare. Förtroendevald som kan styrka att han/hon har förlorat pensionsförmåner under uppdragstid före den 1 juli 2002 har rätt till ersättning för styrkt sådan förlust.

§ 2

Tillämpningsområde

1 Bestämmelserna gäller för ledamot och ersättare (motsvarande) i följande organ

- kommunfullmäktige med beredningar
- kommunstyrelse och övriga nämnder (styrelser och kommittéer) med utskott, beredningar och samrådsorgan, vilka ingår i den fasta nämndorganisationen eller på annat sätt blivit beslutade av kommunfullmäktige
- överförmyndaren
- kommunens revisorer
- kommunala företag enligt bilaga (rekommendation)
- tillfälliga beredningar, projektgrupper, samrådsorgan och dylikt, som beslutats av kommunstyrelsen, övriga nämnder eller ordförande i dessa organ.

2 Bestämmelserna gäller för ledamot och ersättare i partssammansatta organ som regleras i kollektivavtal eller eljest blivit beslutade.

3 Bestämmelserna gäller för utomstående, som valts av kommunfullmäktige eller nämnd.

§ 3

Årsarvode

1 Årsarvode utgår till vissa förtroendevalda enligt bilaga 3. Till förtroendevald med årsarvode som understiger 40 % utgår dessutom hel- eller halvdagsarvode enligt § 4 för sammanträde med den egna nämnden/styrelsen och dess utskott. För övriga sammanträden och förrättningar med anknytning till uppdraget inom och utom kommunen är ersättningen inräknad i årsarvodet. Detta gäller även i § 2 punkt 2 och 3 angivna organ inom den egna nämndens verksamhetsområde.

Bestämmelser om arvoden till kommunalråd framgår av bilaga 1.



Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun

Sida: 2 (13)

Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10

Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112

Reviderad den:

2 Om förtroendevald med årsarvode är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller dylikt ska avdrag ske med 1/365 av årsarvodet per frånvarodag fr.o.m. 15:e frånvarodagen. Avdrag ska ej göras för frånvaro på grund av semester.

Vid egen begäran om ledighet ska frånvaroavdrag göras fr.o.m. första frånvarodagen.

Har ersättare anlåtats under frånvarotiden ska det avdragna beloppet utbetalas till denne. Om ersättaren har årsarvode för uppdrag inom organet ska vederbörande avstå från det egna arvodet under motsvarande tid.

3 Om förtroendevald med årsarvode avgår från sitt uppdrag/tillträder uppdrag under löpande kalenderår utgår arvode i förhållande till den tid av året som vederbörande innehåft uppdraget.

§ 4

Introduktionsersättning för kommunalråd eller ordförande/vice ordförande i nämnd eller styrelse

Om kommunalråd eller ordförande i nämnd eller styrelse tillträder under mandatperioden, utbetalas på begäran introduktionsersättning (arvode) med sammanlagt högst 50 % av årsarvodet (månadsarvode) för vice ordförande i kommunstyrelsen under en månad, innan den förtroendevalde tillträder. Ersättningen kan tas ut under längre eller kortare tid än en månad. Beslut om ersättningen fattas av kommunstyrelsen.

Om vice ordförande i nämnd eller styrelse tillträder under mandatperioden, utbetalas på begäran introduktionsersättning (arvode) med sammanlagt högst 50 % av årsarvodet (månadsarvode) för vice ordförande i respektive nämnd/styrelse under en månad, innan den förtroendevalde tillträder. Ersättningen kan tas ut under längre eller kortare tid än en månad. Beslut om ersättningen fattas av kommunstyrelsen.

§ 5

Sammanträdesarvode

1 Hel- eller halvdagarsarvode utgår för sammanträde med de organ som anges i § 2. Arvode utgår endast för protokollfört eller på annat sätt dokumenterat sammanträde. Vidare utgår arvode för deltagande i informationsmöte eller motsvarande med dem som använder nämndernas tjänster, om den förtroendevalde utsetts att representera nämnden vid mötet. Vid justering av protokoll utgår arvode i fullmäktige men ej i övriga organ.

2 Hel- respektive halvdagarsarvode utgår med belopp enligt bilaga 2.

2.1 Med heldagarsarvode avses när sammanträde pågår mer än 4 timmar inklusive eventuellt grupsammanträde.

2.2 Med halvdagarsarvode avses när sammanträde pågår 4 timmar eller mindre.



Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun		Sida: 3 (13)
Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10	Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112	Reviderad den:

Anm.

Samordning mellan olika sammanträden under samma dag ska göras vad gäller tillämpningen av reglerna om hel- eller halvdagsarvode. Högst ett heldagsarvode kan utgå per dag oavsett hur många olika sammanträden som den förtroendevalde har deltagit i.

I tiden för sammanträde ska inte inräknas måltidsuppehåll eller liknande.

I de fall förtroendevald ej deltar i hela sammanträdet utgår hel- eller halvdagsarvode beroende på den tid som den förtroendevalde har deltagit i sammanträdet.

Avdrag ska inte göras då någon på grund av jäv inte deltar i behandling av enstaka ärende.

3 Ersättare, som tjänstgör som ledamot får arvode enligt samma bestämmelser som ordinarie ledamot.

3.1 Till ersättare, som går in under pågående sammanträde, utgår hel- eller halvdagsarvode. För bestämmande av hel- eller halvdagsarvode beräknas tiden från det klockslag då tjänstgöringen börjar.

3.2 Till ersättare som är med på sammanträde utan att tjänstgöra utgår halvt arvode av vad som gäller för ordinarie ledamot.

§ 6

Ersättning för förlorad arbetsinkomst


1 Den förtroendevalde har rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsinkomst i samband med sammanträde och förrättning, om han/hon har inkomst av anställning eller egen rörelse.

Ersättningen vid varje sammanträde/förrättning utgår enligt bilaga.

Förtroendevald ska inför varje mandatperiod genom intyg från arbetsgivare verifiera att löneavdrag görs och till vilket belopp. Förändras förhållandena ska nytt intyg lämnas. Den förtroendevalde ska vid varje sammanträde eller förrättning till sekreteraren i nämnden styrka att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska utgå och den tid för vilken ersättning begärs.

Förtroendevald som inte kan visa intyg från arbetsgivare, såsom egna företagare eller fria yrkesutövare, ska på annat för kommunen godtagbart sätt styrka att en inkomstförlust gjorts, t ex genom att på heder och samvete intyga riktigheten av lämnade uppgifter.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst vid förrättning utgår endast för förrättningar som har bekräftats genom beslut i respektive nämnd/styrelse. För valfria utbildnings-

	Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun		Sida: 4 (13)
	Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10	Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112	Reviderad den:

/studiebesöksdagar erfordras inte särskilt beslut.

Anm.

Med förrättning menas följande

- Konferens, informationsmöte (arvode utbetalas för vissa informationsmöten enligt § 5), kurs, gemensam utbildningsdag, studieresa, studiebesök eller liknande i kommunal angelägenhet
- justering
- förhandling och förberedelse för förhandling med motpart till kommunen
- överläggningar med företrädare för eller sammanträde med kommunalt organ, som den förtroendevalde ej själv tillhör
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan
- besiktning eller inspektion
- överläggningar med utomstående myndighet eller organisation
- sammanträde i annat fall än med i § 2 angivet organ
- två valfria utbildnings-/studiebesöksdagar per år och förtroendevald (ledamot och ersättare) inom i första hand den egna nämndens/styrelsens verksamhetsområde.

Den förtroendevalde ska informera nämnden om dessa studiebesök.

Anm.

Samordning mellan olika sammanträden och förrättningar under samma dag ska göras vad gäller tillämpningen av reglerna om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Högst ett heldagsbelopp för förlorad arbetsinkomst kan utgå per dag oavsett hur många olika sammanträden och förrättningar som den förtroendevalde har deltagit i.

2 Bestämmelserna om ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller inte för förtroendevalda med årsarvoden som omfattar 40 % av heltid eller däröver vid sammanträden i den egna nämnden/styrelsen.

Anm.

Förtroendevalda som har flera deltidsuppdrag där vart och ett understiger 40 % men tillsammans uppgår till 40 % eller mer har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst vid sammanträde i de egna nämnderna/styrelserna.

Anm.

Vid deltagande i den gemensamma utbildningsdagen och de valfria utbildnings-/studiebesöksdagarna erhålls dock ersättning för förlorad arbetsinkomst.



3 Till ersättare som är med på sammanträde utan att tjänstgöra utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt samma regler i övrigt som gäller för ordinarie ledamot.

§ 7

Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald med uppdrag under 40 % av heltid har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är 3,5 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalde fått vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen. För att ersättning ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörandet av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

Den förtroendevalde ska anvisa kommunen vilken försäkringsgivare som ska få de årliga pensionsavgifterna. Om den förtroendevalde inte lämnar sådan anvisning, sätts avgiften in på en pensionsförsäkring i samma företag som för de kommunanställda. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

För förtroendevald som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning ska istället för första och andra styckena gälla följande. Den förtroendevalde som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

För förtroendevald med uppdrag omfattande minst 40 % regleras pensionsförmånerna i Pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 8

Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald med uppdrag under 40 % av heltid har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån.

Förtroendevald med uppdrag över 40 % av heltid men ej heltid har rätt till semesterdagstillägg enligt följande beräkning

0,605 % av löpande månadsarvode och för dagar enligt följande:

- 25 dagar t o m det år han/hon fyller 39 år
- 31 dagar fr o m det år han/hon fyller 40 år
- 32 dagar fr o m det år han/hon fyller 50 år.

Semesterdagstillägget utbetalas i augusti månad varje år.



Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun

Sida: 6 (13)

Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10

Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112

Reviderad den:

§ 9

Särskilda arbetsförhållanden m m

Rätten till ersättning enligt §§ 6-8 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande t.ex. nattarbete efter ett sammanträde.

Rätten till ersättning enligt §§ 6-8 omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

§ 10

Resekostnadsersättning

1 Resekostnadsersättning utgår om avståndet mellan den förtroendevaldes fasta bostad och platsen för sammanträdet eller förrättningen är längre än 10 km. Resekostnadsersättning utgår med det belopp per km som enligt bilersättningsbestämmelserna i det kommunala bilavtalet utgår för hela sträckan och inte bara för den del som överstiger 10 km.

Till förtroendevald, som ej förfogar över eget färdmedel eller ej kan samåka med annan förtroendevald och där kollektivt transportmedel ej kan användas, erhålles resekostnadsersättning motsvarande erlagt belopp för taxiresa.

2 När förtroendevald med årsarvode deltar i förrättning inom kommunen utgår resekostnadsersättning för användande av egen bil enligt bestämmelserna i det kommunala bilavtalet med beaktande av antagen resepolicy. Utgångspunkt är platsen för nämndens kansli (dvs. i regel Rådhuset) för de som har arbetsplats i Rådhuset. För övriga är utgångspunkten antingen den fasta bostaden eller arbetsplatsen. Fullgjorda resor redovisas i efterhand för styrelse, nämnd eller utskott (körjournal).

3 Resekostnadsersättning vid förrättning utom kommunen utgår enligt det kommunala bilavtalet.

Anm.

Kostnad för eventuell taxiresa ska styrkas genom uppvisande av kvitto

§ 11

Traktamente

Vid förrättning utom kommunen utgår traktamentsersättning enligt det kommunala traktamentsavtalet.



Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun		Sida: 7 (13)
Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10	Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112	Reviderad den:

§ 12

Barntillsynskostnader

Ersättning utgår för barntillsynskostnader på grund av deltagande i sammanträden och förrättningar med belopp per timme enligt bilaga.

Ersättningen avser vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj och som inte fyllt tolv år. Om särskilda skäl finns kan ersättning utgå också för äldre barn.

Ersättning utgår inte för vård och tillsyn, som utförs av familjemedlem (maka, make, sambo eller syskon) och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Ersättning utgår för den faktiska tiden för sammanträden och förrättningar med tillägg för ytterligare två timmar.

Anspråk på ersättning ska anmälas av den förtroendevalde till sekreteraren vid sammanträdet. Gäller det förrättning upptas beloppet på räkningen tillsammans med övrig ersättning.

§ 13

Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt

Ersättning utgår för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt anhörig eller motsvarande på grund av deltagande i sammanträden och förrättningar med belopp per timme enligt bilaga.

Ersättningen avser vård och tillsyn av funktionsnedsatt person, som stadigvarande vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättningen avser inte vård och tillsyn, som utförs av familjemedlem eller sammanboende och inte heller för tid då vården och tillsynen sker genom kommunens hemhjälpssamverksamhet och hemsjukvård.

Ersättningen är maximerad till nio timmar per dygn.

Anspråk på ersättning ska anmälas av den förtroendevalde till sekreteraren vid sammanträdet. Gäller det förrättning upptas beloppet på räkningen tillsammans med övriga ersättningar.

§ 14

Särskilda kostnader för handikappad förtroendevald

Ersättning utgår i skälig omfattning till funktionsnedsatt förtroendevald för styrkta



Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun

Sida: 8 (13)

Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10

Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112

Reviderad den:

särskilda kostnader på grund av uppdraget. Här avses kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande.

Ersättning utbetalas efter räkning från den förtroendevalde.

Anm.

Kostnaderna kan variera beroende på funktionsnedsättningens art och svårighetsgrad. Någon ersättningsnivå är därför inte fastställd.

Rätten till ersättning är inte begränsad till att gälla enbart kostnader i samband med sammanträden och förrättningar. Även kostnader i andra fall på grund av uppdraget kan ersättas.

§ 15

Ersättning till valnämndens ledamöter och ersättare

För ledamot eller ersättare som tjänstgör under valdag, vid institutionsröstning eller deltar i utbildning för röstmottagare utgår samma ersättning som för övriga röstmottagare.

§ 16

Hur man begär ersättning

För att ersättning ska betalas ut för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån och semesterförmån samt resekostnader m.m. (§§ 6-14) krävs att den förtroendevalde begär ersättning av kommunen.

Yrkande om ersättning ska göras senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande.

Beträffande förlorad pensionsförmån ska yrkande om ersättning göras senast vid utgången av februari månad året efter det år till vilket förlusten hänförs. För egna företagare ska yrkande framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.


Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska göras senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs.

§ 17

Utbetalning

Ersättningarna utbetalas månadsvis enligt löneutbetalningssystemet för kommunens anställda.

Årsarvode utbetalas för innevarande månad med 1/12. Övriga ersättningar för delta-

	Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun		Sida: 9 (13)
	Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10	Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112	Reviderad den:

gande i sammanträden och förrättningar utbetalas i efterskott.

Uppgifter för beräkning av de förtroendevaldas ersättning ska lämnas månadsvis av respektive förvaltning enligt rutinen för löneutbetalningarna.

För tillfälliga beredningar, projektgrupper, samrådsorgan och dylikt som tillsatts av styrelse eller nämnd gäller samma rutin för utbetalning.

§ 18


Tolkning och tillämpning m.m.

Kommunstyrelsen/personalutskottet ansvarar för att tolka dessa bestämmelser och granska deras tillämpning.

Arvoden och ersättningar justeras efter den av Riksdagens arvodesnämnd fastställda ersättningen till riksdagsledamöter från och med den 1 januari påföljande år.

Anm.

Vid uppräknig av arvoden och ersättning för förlorad arbetsinkomst ska avrundning göras till närmast högre hela krontalsbelopp.

 <small>ÖSTERSUNDS KOMMUN</small>	Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun		Sida: 10 (13)
	Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10	Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112	Reviderad den:

Bilaga 1

Bestämmelser om arvoden till heltidsengagerade kommunalråd

Bestämmelserna utgår från följande förutsättningar: Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd. Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska också vara kommunalråd och detta uppdrag kan samordnas med annat ordförandeuppdrag. Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska vara kommunalråd från oppositionen. De partier som inte är representerade i kommunstyrelsens presidium (dvs. med kommunalråd) garanteras 5 procent per mandat.

- Till kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande utgår arvode med 100 % av arvodet för riksdagsledamöter i enlighet med bilaga 3.
- Övriga kommunalråd erhåller 85 % av arvodet för riksdagsledamöter.

Uppräkning av arvoden fastställs i § 18 i arvodesbestämmelserna.

Semesterledighet följer kommunens avtal -Allmänna bestämmelser - AB - och innebär betald semester under kalenderåret med

25 semesterdagar t.o.m. det år han/hon fyller 39 år

31 semesterdagar fr.o.m. det år han/hon fyller 40 år


32 semesterdagar fr.o.m. det år han/hon fyller 50 år

Semesterdagstillägg utbetalas i augusti månad varje år med belopp enligt följande beräkning: 0,605 av löpande månadsarvode.

Om kommunalråd är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller dylikt ska avdrag göras med 1/365 av årsarvodet per frånvarodag fr.o.m. 15:e frånvarodagen. Avdrag ska ej göras för frånvaro på grund av semester. Vid egen begäran om ledighet ska frånvaroadrag göras fr.o.m. första frånvarodagen.

Bilersättning

Se § 10 i bestämmelser om ersättning till förtroendevald m.fl. i Östersunds kommun.

	Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun		Sida: 11 (13)
	Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10	Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112	Reviderad den:

Bilaga 2

Sammanträdesarvode § 5 fr.o.m. 2010-01-01

Heldagsarvode 762 kronor

Halvdagsarvode 381 kronor

Ersättning för förlorad arbetsinkomst § 6

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas med följande belopp

Maximalt 1.906 kr/dag eller arbetspass.

För sammanträden där halvdagsarvode utbetalas är ersättning för förlorad arbetsinkomst maximerad till 953 kronor. Om den förtroendevalde kan styrka högre förlorad arbetsinkomst, t.ex. på grund av lång resväg, utbetalas det högre beloppet.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller inte för förtroendevalda med årsarvoden som sammanlagt omfattar 40 procent av heltid eller mer vid sammanträden i den egna nämnden/styrelsen.

Barntillsynskostnader § 12

Ersättning 129 kronor/timme.

Om den förtroendevalde kan styrka, att högre kostnad utbetalts, betalas detta belopp, dock högst 1.906 kr/dag.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt § 13

Ersättning 129 kronor/timme.

Om den förtroendevalde kan styrka, att högre kostnad utbetalts, betalas detta belopp, dock högst 1.906 kr/dag.



Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun

Sida: 12 (13)

Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10

Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112

Reviderad den:

Bilaga 3

Ersättning till presidierna i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och kommunägda företag för mandatperioden fr.o.m. 2011-01-01 (OBS! 2010 års belopp – se anmärkning)

Nämnd/styrelse	Ordf i förhållande till heltid	Rörlig resurs i förhållande till heltid	Beräknat årsarvode	Beräknat månads- arvode	Vice ordf i förhållande till heltid	Beräknat årsarvode	Beräknat månads- Arvode
Motsvarande							
Kommunfullmäktiges ordf	0,15		84 150	7 013			
Kommunfullm. 1:e vice ordf	0,05		28 050	2 338			
Kommunfullm. 2:e vice ordf					0,05	28 050	2 338
Kommunfullmäktige till förfogande		0,25	140 250	11 688			
Kommunstyrelsens ordf	1,00		660 000	55 000			
Kommunstyrelsens 1:e vice ordf	1,00		561 000	46 750			
Kommunstyrelsens 2:e vice ordf					1,00	561 000	46 750
Gruppledararvoden efter mandat		2,68	1 503 480	125 290			
Barn- och utbildningsnämnd	0,70		392 700	32 725	0,20	112 200	9 350
Miljö- och samhällsnämnd	0,70		392 700	32 725	0,20	112 200	9 350
Vård- och omsorgsnämnd	0,70		392 700	32 725	0,20	112 200	9 350
Kultur- och fritidsnämnd	0,35		196 350	16 363	0,15	84 150	7 013
Socialnämnd	0,35		196 350	16 363	0,15	84 150	7 013
Utförarstyrelse	0,15		84 150	7 013	0,05	28 050	2 338
Överförmyndare	0,20		112 200	9 350	0,07	39 270	3 273
Revision, ordf (oppositionen)					0,13	72 930	6 078
Revision, vice ordf	0,09		50 490	4 208			
Ledamot i revisionen (5 ledamöter och 0,08/ledamot)	0,16		89 760	7 480	0,24	134 640	11 220
Valnämnden, under valår	0,10		56 100	4 675	0,03	16 830	1 403
Totalt	5,700	2,930	4 940 430		2,470	1 385 670	



Dokumentnamn: Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda m.fl. i Östersunds kommun

Sida: 13 (13)

Skapad av: Ledningsgruppen för nämndöversyn 2011-2014, 2010-05-10

Beslutad av: KF, 2010-06-23, § 112

Reviderad den:

Rekommendationer till bolag och stiftelser om vissa arvoden fr.o.m. 2011-01-01 (OBS! 2010 års belopp – se anmärkning)

	Ordför i förhållande till heltid	Förtroende- vald revisor i förhållande till heltid	Beräknat årsarvode	Beräknat månads- arvode	Vice ordf i förhållande till heltid	Beräknat årsarvode	Beräknat månads- arvode
Nämnd/styrelse Motsvarande							
Jämkraft AB							
- Ordförande	0,35		196 350	16 363			
- Vice ordförande					0,15	84 150	7 013
- Förtroendevald revisor		0,03	16 830	1 403			
Östersunds bostäder AB							
- Ordförande	0,35		196 350	16 363			
- Vice ordförande					0,15	84 150	7 013
- Förtroendevald revisor		0,03	16 830	1 403			
Turist- och kongressbyrån i Östersund AB							
- Förtroendevald revisor		0,015	8 415	701			
Vestibulum AB							
- Förtroendevald revisor		0,03	16 830	1 403			
Östersunds Rådhus AB							
- Ordförande	0,10		56 100	4 675	0,03	16 830	1 403
- Förtroendevald revisor		0,015	8 415	701			
Stiftelsen Jämtlands läns bibliotek							
- Förtroendevald revisor			1 268				

Anm.

- Bestämmelserna om förtroendevaldas årsarvoden utgår från gällande bestämmelser för ledamöter av Sveriges Riksdag fastställda av Riksdagens arvodesnämnd. Riksdagens arvodesnämnd fastställer riksdagsledamöternas arvoden en gång per år, den 1 november. Från den 1 november 2009 är ersättningen till riksdagsledamot 55.000 kronor per månad. Årsarvodet till kommunstyrelsens ordförande är beräknat till 100 % av arvodet för riksdagsledamot. Övriga kommunalråd erhåller 85 % av arvodet till riksdagsledamot. Övriga årsarvoden utgår i procent av arvodet till övriga kommunalråd, dvs. 85% av arvodet till riksdagsledamot.
- Avgående ledamot i revisionen fullgör sitt uppdrag till dess revisionsberättelse avlämnats för föregående år och uppbär arvode för det.
- Rekommendationen till bolag avseende årsarvoden till ordförande och vice ordförande omfattar även deras arbete i eventuella dotterbolag och dotterdotterbolag.
- Arvode till ordförande/vice ordförande i Östersunds Rådhus AB gäller under förutsättning att uppdraget ej ligger på heltidsarvoderad förtroendevald.
- Om ägare av kommunalt bolag väljer styrelseledamot utanför den egna ägarkretsen kan högre arvode utgå till sådan styrelseledamot.

Arvodering för de förtroendevalda i de kommunala råden

Det behöver förtydligas hur arvodesbestämmelserna ska tolkas när det gäller de förtroendevalda i kommunala pensionärsrådet och kommunala tillgänglighetsrådet. Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för det kommunala pensionärsrådet medan det är miljö- och samhällsnämnden som ansvarar för det kommunala tillgänglighetsrådet.

Underlag för beslut

Kommunledningsförvaltningens och vård- och omsorgsförvaltningens tjänstemannaförslag 2011-05-11

Personalutskottets beslut

Följande tillämpningar beträffande kommunens arvodesregler för förtroendevalda, daterade den 23 juni 2010, fastställs:

1. Ordförande i nämnd med underställt samrådsorgan (motsvarande) erhåller i enlighet med §§ 2-3 i arvodesbestämmelserna inte arvode eller förlorad arbetsförtjänst för deltagande i sammanträde med samrådsorganen.
2. Förtroendevalda ledamöter med sammanlagda uppdrag *under* 40 % av heltid har rätt till arvode samt ersättning för förlorad arbetsinkomst för deltagande i sammanträden med de kommunala råden.
3. Förtroendevalda ledamöter med sammanlagda uppdrag *över* 40 % av heltid har inte rätt till arvode samt ersättning för förlorad arbetsinkomst för deltagande i sammanträden med de kommunala råden.
4. De öppna beredningsmötena med de kommunala råden ska inte räknas som sammanträde eller förrättning.

Utdrag till vård- och omsorgsnämnden, miljö- och samhällsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden.
Tjänstemannaförslaget ska skickas med beslutet

Arvoden	Summa	Nämnd/Styrelse	
Årsarvode förtrvald	509 698	Barn- och utbildningsnämnden	
Arvode öv 4 tim Ösd	47 734	Barn- och utbildningsnämnden	
Arv under 4 tim Ösd	9 700	Barn- och utbildningsnämnden	
Arv ers <4 tim Ösd	1 940	Barn- och utbildningsnämnden	
Arv ers >4 tim Ösd	14 688	Barn- och utbildningsnämnden	
Arv ersät <4 tim Ösd	967	Barn- och utbildningsnämnden	
Arv ersät >4 tim Ösd	5 390	Barn- och utbildningsnämnden	
Ers förlorad inkomst	135 303	Barn- och utbildningsnämnden	
Semesterdagstillägg	6 451	Barn- och utbildningsnämnden	
Bilers skattepl	1 090	Barn- och utbildningsnämnden	
Bilers skattefri nor	1 920	Barn- och utbildningsnämnden	
Traktamente	2 230	Barn- och utbildningsnämnden	
Utlägg resekostnad	2 009	Barn- och utbildningsnämnden	
Årsarvode förtrvald	514 080	Miljö- och Samhällsnämnden	
Arvode öv 4 tim Ösd	61 328	Miljö- och Samhällsnämnden	
Arv under 4 tim Ösd	3 880	Miljö- och Samhällsnämnden	
Arv ers <4 tim Ösd	1 552	Miljö- och Samhällsnämnden	
Arv ers >4 tim Ösd	16 212	Miljö- och Samhällsnämnden	
Arv ersät >4 tim Ösd	14 258	Miljö- och Samhällsnämnden	
Ers förlorad inkomst	146 099	Miljö- och Samhällsnämnden	
Semesterdagstillägg	14 560	Miljö- och Samhällsnämnden	
Bilers skattepl	2 304	Miljö- och Samhällsnämnden	
Bilers skattefri nor	4 059	Miljö- och Samhällsnämnden	
Utlägg resekostnad	388	Miljö- och Samhällsnämnden	
Årsarvode förtrvald	399 840	Vård- och omsorgsnämnd	
Arvode öv 4 tim Ösd	51 219	Vård- och omsorgsnämnd	
Arv under 4 tim Ösd	60 087	Vård- och omsorgsnämnd	
Arv ers <4 tim Ösd	10 025	Vård- och omsorgsnämnd	
Arv ers >4 tim Ösd	9 256	Vård- och omsorgsnämnd	
Arv ersät <4 tim Ösd	7 918	Vård- och omsorgsnämnd	
Arv ersät >4 tim Ösd	16 357	Vård- och omsorgsnämnd	
Ers förlorad inkomst	142 956	Vård- och omsorgsnämnd	
Semesterdagstillägg	5 040	Vård- och omsorgsnämnd	
Bilers skattepl	5 314	Vård- och omsorgsnämnd	
Bilers skattefri nor	9 363	Vård- och omsorgsnämnd	
Utlägg resekostnad	842	Vård- och omsorgsnämnd	
Årsarvode förtrvald	3 168 620	Kommunsekreterare	
Just arv <4 tim Ösd	6 970	Kommunsekreterare	
Arvode öv 4 tim Ösd	260 568	Kommunsekreterare	
Barntillsyn ers Ösd	726	Kommunsekreterare	
Arv under 4 tim Ösd	77 058	Kommunsekreterare	
Arv ers <4 tim Ösd	23 661	Kommunsekreterare	
Arv ers >4 tim Ösd	73 692	Kommunsekreterare	
Arv ersät <4 tim Ösd	4 447	Kommunsekreterare	
Arv ersät >4 tim Ösd	16 462	Kommunsekreterare	
Ers förlorad inkomst	452 633	Kommunsekreterare	
Semesterdagstillägg	45 413	Kommunsekreterare	
Färdtidslägre	462	Kommunsekreterare	
Utbet av pensionsavg	35 962	Kommunsekreterare	
Kostförmån lu/mi	988	Kommunsekreterare	
Bilers skattepl	10 852	Kommunsekreterare	
Bilers skattefri nor	19 120	Kommunsekreterare	
Flerdagstrakt hel	1 050	Kommunsekreterare	
Flerdagstrakt halv	210	Kommunsekreterare	
Traktamente	9 864	Kommunsekreterare	
Utlägg resekostnad	200	Kommunsekreterare	
Diverse ersättningar	1 580	Kommunsekreterare	
			Total Barn. Och utbildningsnämnden 739 120
			Total Miljö- och Samhällsnämnden 778 719
			Total Vård- och omsorgsnämnd 718 217
			Total Kommunstyrelse 4210537,89
Totalen	6 446 594		