

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Östbergsskolan

2023/2024

# Östbergsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2023/2024

## Inledning

Östbergsskolan ska varje år beskriva sitt arbete mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling i en plan, i enlighet med 3 kap. 20 § diskrimineringslagen och 6 kap. 8 § skollagen.

På Östbergsskolan gäller nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunderna är:

- *Kön*
- *Könsöverskridande identitet eller uttryck*
- *Etnisk tillhörighet*
- *Religion eller annan trosuppfattning*
- *Funktionsnedsättning*
- *Sexuell läggning*
- *Ålder*

All personal har ett gemensamt ansvar för detta arbete. Alla barns och elevers upplevelser av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling ska snarast anmälas till rektor. Det är rektors ansvar att skyndsamt anmäla alla sådana upplevelser till huvudmannen.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling är giltig för grundskola åk 4-9 samt fritidshemmet under tiden HT2023- VT2024.

## Delaktighet och förankring

Handlingsplanens innehåll förankras hos elever och vårdnadshavare genom klassråd, elevråd och föräldramöten.

**För att säkerställa att arbetet mot kränkande behandling och diskriminering sker på ett tillfredsställande sätt och att alla rutiner följs har vi på skolan tagit fram följande punkter för att säkra kvaliteten i arbetet.**

1. I början av läsåret informeras elever, vårdnadshavare och personal om planen mot kränkande behandling och diskriminering. Vid anställning informeras ny personal.
2. Arbetet med plan mot kränkande behandling och diskriminering ingår som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete.
3. Elevhälsoteamet följer upp arbetet kontinuerligt och Trygghetsgruppen gör årlig utvärdering.

## Östbergsskolans Trygghetsgrupp

Östbergsskolan arbetar aktivt med arbetet mot kränkande behandling och diskriminering. Via planen mot diskriminering och kränkande behandling informerar och stödjer likabehandlingsgruppen övrig personal kring arbetet.

Om man som elev känner sig utsatt för kränkningar eller diskriminering, eller ser någon annan bli utsatt, ska man alltid vända sig till någon vuxen på skolan. Även händelser som sker på annan plats skall uppmärksammas om det påverkar elevens skolgång.

*Rektor:*

Ulrika Karlsson, [ulrika.karlsson@ostersund.se](mailto:ulrika.karlsson@ostersund.se)

*Biträdande rektor:*

Anders Lingsell, [anders.lingsell@ostersund.se](mailto:anders.lingsell@ostersund.se)

*Skolkuratorer:*

Maja Ölund [maja.ohlund@ostersund.se](mailto:maja.ohlund@ostersund.se)

Kerstin Häggmark [kerstin.haggmark@ostersund.se](mailto:kerstin.haggmark@ostersund.se)

*Skolsköterskor:*

Emilie Nilsson [emilie.nilsson@ostersund.se](mailto:emilie.nilsson@ostersund.se)

Nina Ångström [nina.angstrom@ostersund.se](mailto:nina.angstrom@ostersund.se)

*Specialpedagog:*

Lisa Elmgren, [lisa.elmgren@ostersund.se](mailto:lisa.elmgren@ostersund.se)

*Pedagoger:* Jennie Myrdhèn, Johanna Grundahl och Anna Madberg.

## Kartläggningsmetoder

Vi kommer att under året använda följande kartläggningsmetoder:

- Enkäter
- Kommunens elevinflytandeenkät och hälsoenkät
- Skolans egen trygghetsenkät åk. 4-9
- Samtal
- Utvecklingssamtal 1–2 ggr på läsår.
- Hälsosamtal i åk 4 och 7
- Klasskonferenser

Kartläggningar kan ske vid behov på skol-, grupp- och individnivå. EHT och Trygghetsgruppen analyserar kommunens elevinflytandeenkät och hälsoenkät i åk 4 och 7.

## Utvärdering av 2022-2023

Planerade Åtgärder	Utvärdering
Genomföra klassråd regelbundet i 4-9.	Under höstterminens senare del så har klassråden kommit igång. Nu finns det en tydlig struktur för när det ska genomföras. Det finns en struktur för alla klasser så att det gör lika.
Alla elever och föräldrar informeras om planen mot diskriminering, kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna. Handledare ger information kring planen till föräldrar.	Vi behöver lägga ut planen på hemsidan och meddela att den finns där.
Vi reviderar våra ordningsregler i samarbete med arbetslag, klassråd och elevråd	Vi följer planen.
Klassernas handledare arbetar fram klassens trivselregler med utgångspunkt från skolans ordningsregler. Likabehandlingsgruppen tar fram förslag på hur man kan arbeta med dessa, i samråd med elevråd	Trivselregler har tagits fram.
Handledare går igenom planen med sina klasser varje termin och diskuterar utifrån diskrimineringsgrunderna samt värdegrundsfrågor. EHT- tar fram underlag	Målet kvarstår. Vi påminner handledarna och hjälpa att följa planen.
Hälsosamtal genomförs i åk 4 och åk 7.	Hälsosamtalen är genomförda av skolsköterskor.
En ny inskolningsplan genomförs i åk 7 (övergång från mellan till högstadiet)	Vi följer planen.
Åk 7 handledare har handledning av skolpsykolog för att skapa trygga grupper	Har genomförts och kommer fortsätta.
Studie och yrkesvägledning på schemat för åk 7 och 8	Har genomförts.
Likabehandlingsgruppen träffas och har regelbundna möten varje period. De ansvariga lyfter likabehandlingsfrågor på skolans olika möten.	Det har varit svårt att få till en regelbundenhet i träffarna. Målet kvarstår.

## Slutsats av 2022-2023 års planerade åtgärder

- Vi behöver jobba mer främjande och det tillsammans med eleverna.
- Analysen behöver ske i samråd med elevhälsan och elever.
- Vi behöver jobba mer med handledarna så att arbetet når ut till klasserna.

## Planerade åtgärder 2023-2024 utifrån resultatet av kartläggningarna

Åtgärder Vad ska vi göra?	Syfte Vad ska vi främja?	Genomförande Hur och när?	Ansvariga	Upp- följning och utvär- dering
Skapa en trivselgrupp för eleverna.	Eleverna ska vara delaktiga i framtagandet av likabehandlingsplanen.	Jennie ansvarar för Likabehandlingsgruppens aktivitetskommitté	Trygghetsgruppen tar fram beskrivning av uppdrag.	Vid läsårets slut.
Skapa förutsättningar för att Trygghetsgruppen träffas regelbundet.	Att lyfta likabehandlingsfrågor på skolans olika möten.	I konferensschemat.	Rektor och biträdande rektor.	Vid läsårets slut
Handledare går igenom likabehandlingsplanen med sina klasser och diskuterar utifrån diskrimineringsgrunderna samt värdegrundsfrågor.	Trygghet och trivsel samt allas lika värde	Varje termin under handledartiden.	EHT tar fram underlag. Handledare genomför.	Vid läsårets slut
Elevenkäten	Trygghet och studiero.	v12	Trygghetsgruppen, gör enkäten. Handledarna ser till så att eleverna genomför den.	Utvärdering
Elevfiket	Trivsel och meningsfullhet	Varje dag: 9.00-10.00 11.30-13.00	Likabehandlingsgruppens aktivitetskommitté	Löpande under läsåret
Planerade rastaktiviteter	Trivsel och meningsfullhet	Löpande under läsåret vid studiecirkeltid	Rastaktivitetsgruppen	Vecka 18
Olika trivselaktiviteter	Trivsel och meningsfullhet	Löpande under året	Likabehandlingsgruppens aktivitetskommitté	Löpande under läsåret

## Rutiner för anmälningar och utredningar av kränkande behandling och diskriminering

Om någon personal i skolan får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten ska detta anmälas till rektor. Detta görs i ett särskilt system (DF Respons) på Insidan. Med någon personal menas **alla** som jobbar inom skolan, exempelvis lärare, fritidspedagog, resursstöd, skolsköterska, rektor, vikarie, bespisningspersonal, lokalvårdare m fl.

Även om det inte skett i direkt samband med verksamheten ska anmälan göras om det kan påverka eleven i verksamheten, exempelvis att det skett en kränkning mellan klasskamrater på Internet.

Som elev kan du vända dig till:

1. Klasslärare, handledare eller annan personal på fritidshem eller skola.
2. Skolsköterska, kurator eller rektor.
3. Eleven kan även berätta för någon vuxen i sin familj så kan de kontakta skolan och be om hjälp.

### **Handlingsplan vid händelser gällande diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling mellan elever.**

Dokumentation görs i DF-respons Östersunds kommuns dokumentationssystem. Rektor utser ansvarig utredare via DF-respons.

1. När skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling har förekommit på Östbergskolan påbörjar arbete med att utreda händelsen. Det är rektor som beslutar gällande detta.
2. Handledare/klasslärare tar kontakt med vårdnadshavare till utsatt elev och genomför samtal kring vad som hänt.
3. Två utredare på skolan delegeras ansvar för att genomföra samtal med elever inblandade i händelsen. Detta görs skyndsamt och meddelas inte till elev i förväg.
4. Rektor informerar, vid behov, skolans elevhälsoteam gällande händelsen.
5. Samtal genomförs i enlighet med samtalsmodell (se bilaga). En utredare i håller i samtalet och en utredare antecknar i DF-respons.
6. Kontakt tas med samtliga vårdnadshavare.
7. Uppföljning med elever sker efter en vecka av utredare.
8. Efter uppföljning med elever tar rektor beslut om att avsluta ärendet alternativt utreda vidare. Vid vidare utredning tar rektor stöd av skolans elevhälsoteam.
9. Vid fortsatt utredning kallar rektor till möte med vårdnadshavare.

## **Handlingsplan vid upptäckt av kränkningar, diskriminering eller trakasserier när elev utsätts av personal:**

1. Om det kommer till skolans kännedom att en elev upplevt sig kränkt, diskriminerad, sexuellt trakasserad eller trakasserad av personal anmäls det till biträdande rektor alternativt rektor. Anmälan kan göras av eleven själv eller av elevens vårdnadshavare eller personal.
2. Biträdande rektor alternativt rektor beslutar hur samtal ska genomföras, med hänsyn till elevens bästa.
3. Elevens vårdnadshavare kontaktas av klasslärare/handledare, biträdande rektor eller rektor.
4. Uppföljning av samtal genomförs av biträdande rektor alternativt rektor.
5. Ärendet dokumenteras genomförs av biträdande rektor alternativt rektor.

### **Uppföljning**

Uppföljning sker enligt överenskommelse men vanligtvis inom en vecka. Uppföljningen sker både med den utsatte eleven och den som utsätter. Eventuellt tas ytterligare kontakt med vårdnadshavare.