

Rektorsbrev – september

Hej alla.

Här kommer en del information så här i början av nytt läsår.

Nu är vi i gång och ett nytt spännande läsår har återigen startat. Extra spännande för oss som är lite mer nya än andra, dvs jag själv och de 40 nybörjare som just börjat i förskoleklass. Men det skall vi nog tillsammans klara av.

Något ytterligare som gör läsåret extra intressant, är att Arnljotskolan är en av två utvalda skolor i kommunen att delta i Skolinspektionens kvalitetsgranskning som skall genomföras nu under ht -23. Det blir lite av en rivstart, men med så kompetenta pedagoger vid min sida och ett gediget och väldokumenterat systematiskt kvalitetsarbete som Nina lämnat över, så skall nog även detta gå vägen.

Här kommer lite olika punkter som vi vet att det är viktigt att påminna om:

Hämta och lämna:

Vi vill påminna om att om du kommer i bil, använd stora parkeringen vid HC.

Parkeringsstillstånd för att hämta- och lämna, får du som behöver från respektive avdelning på skolan. Då kan du stå i 30 min utan avgift.

Det är **inte** tillåtet att köra bil på gång- och cykelvägen som går från sopboden till entréerna för vit och bakre ingången på Klockhuset. Ej heller att parkera utanför Kul- och Bus

HC vädjar även till att undvika rondellen utanför HC entré som hämta- och lämna, då det försvårar för de som har ärenden dit att komma fram och åtkomsten till de handikapparkeringar som finns där.

Morgonrutin

Skolan öppnar kl 07.30, då tar vi emot barnen utomhus på skolgården. Kl 07.50 ringer det in och 08.00 börjar skoldagen.

Om ni har omsorgsbehov innan 07.30, så anmäler ni dessa tider via Tempus och lämnar barnen enligt fritidshemmets rutiner.

Blanketter mm

Vi försöker att minimera antalet blanketter som ni förväntas fylla i. I samband med skolstarten har ni fått ett digitalt utskick. Utskicket innehåller information som:

- En uppmaning till vårdnadshavare att uppdatera kontaktuppgifter som epost och telefonnummer, var de gör det samt en instruktion.
- Elevadministration i Dexter och var man hittar ytterligare information och stöd.
- Elevdokumentation i Lärande och var man hittar ytterligare information och stöd.
- Specialkost, vem som är berättigad och hur ansökan går till
- Ledighetsansökan och hur/var man gör den
- Ansökan om modermålsundervisning och hur/var man gör den
- Försäkring för barn/elev, försäkringsbeskedet bifogat som en pdf.

Den punkt vi från skolan särskilt vill påminna om, är att uppdatera era kontaktuppgifter, så har vi från skolan möjligheten att nå er som vårdnadshavare.

Frånvaroanmälan

Görs i Dexter varje aktuell skoldag. Kom även ihåg att uppdatera Tempus för rätt omsorgstider i fritidshemmet.

OBS. Vid planerad ledighet/frånvaro, behöver alltid en ledighetsansökan lämnas in. Den vill vi ha i så god tid som möjligt men **senast 14 dagar innan önskad ledighet**. Var noga med att rätt datum fylls i för ledigheten.

Planeringsdagar för fritidshemmet

För att driva skolutveckling är det viktigt att all personal samlas för gemensam planering, uppföljning och utvärdering av vårt arbete här på skolan. Fritidshemmet är stängt dessa dagar. Har ni inte möjlighet att lösa barnomsorgen själva så erbjuds plats på annat fritidshem i kommunen. Tempus kommer att vara stängt dessa dagar. Om ditt barn har behov av omsorg aktuella planeringsdagar meddelar ni detta senast två veckor innan stängningsdagen, mejla: johan.lindborg@ostersund.se -att ditt barn behöver vara på fritidshemmet.

Östersunds kommun

Lars-Ivar Hansson, rektor

Besöksadress: Önevägen 18, 832 51 Frösön

070-274 73 34

Lars-ivar.hansson@ostersund.se

Stängda dagar i fritidshemmet höstterminen 2023

- 2023-10-31 tisdag på höstlovet
- 2023-11-01 onsdag på höstlovet

Stängda dagar i fritidshemmet vårterminen 2024

- 2024-01-08 måndag
- Preliminärt 2 dagar under efterarbetsveckan i juni (återkommer om datum senare)

Mvh Lars-Ivar