



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för vård- och omsorgsnämnden		Sida: 1 (5)
Upprättad av: Monika Lindam 2002-03-26 <b>och 2006-07-13</b>	Beslutad av: KF 2002-05-14 § 74	Reviderad den: KF 2005-06-30 § 114 <b>KF 2006-09-07 § 134</b>

## REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige den 14 maj 2002, § 74; reviderat den 30 juni 2005 **och den 7 september 2006 § 134** att gälla från och med den 1 **januari 2007**.

### NÄMNDENS VERKSAMHET

#### Verksamhetsområde

#### 1 §

Nämnden ansvarar för

- a) insatser och avgifter inom socialtjänsten såvitt gäller vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- b) insatser med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan.
- c) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården.
- d) medelsförvaltning avseende nämndens verksamhet, innefattande att inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att de åtgärder vidtas som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Nämnden har därvid rätt att avtala om amorteringsplan upp till två år samt avskriva fordran.


#### 2 §

Nämnden skall

- a) besluta om förvaltningens detaljorganisation
- b) ansvara för fördelning av bidrag till föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- c) ansvara för fördelning av bidrag ur sociala fonden för äldres hjälpbehov
- d) hyra lokaler för verksamhet inom nämndens ansvarsområde
- e) medverka vid utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde.

Beslut om konkurrensutsättning fattas av upphandlande nämnd som vid tveksamhet om konsekvenser för kommunen totalt överlämnar frågan till kommunstyrelsen för prövning

Vid förhyrning av lokaler ska interna lokaler väljas före externa, om interna lokaler finns att tillgå. Kommunstyrelsen kan dock vid särskilda skäl medge tillstånd till extern förhyrning.

	<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för vård- och omsorgsnämnden		Sida: 2 (5)
	Upprättad av: Monika Lindam 2002-03-26 <b>och 2006-07-13</b>	Beslutad av: KF 2002-05-14 § 74	Reviderad den: KF 2005-06-30 § 114 <b>KF 2006-09-07 § 134</b>

## Personalansvar

### 3 §

Nämnden har arbetsgivaransvaret för vård- och omsorgsförvaltningens personal med undantag för förvaltningschef.

Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare, inom av kommunen antagna riktlinjer, förutom i frågor inom personalorganets (kommunstyrelsens) ansvarsområde.

## Information, samråd och utvärdering

### 4 §

Nämnden skall informera och samråda med dem som nyttjar dess tjänster samt utvärdera verksamheten.

## Ansvar för behandling av personuppgifter

### 5 §

Nämnden ansvarar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

## Rapporteringskyldighet mm

### 6 §

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige och kommunstyrelse rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Inget överskridande accepteras av någon nämnd eller styrelse. Det är fastställt budget som gäller och varje nämnd/styrelse har ansvar för att detta följs.


Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, skall nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

## NÄMNDENS ARBETSFORMER

### Sammansättning

### 7 §

Vård- och omsorgsnämnden består av **11** ledamöter och **11** ersättare.

	<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för vård- och omsorgsnämnden		Sida: 3 (5)
	Upprättad av: Monika Lindam 2002-03-26 <b>och 2006-07-13</b>	Beslutad av: KF 2002-05-14 § 74	Reviderad den: KF 2005-06-30 § 114 <b>KF 2006-09-07 § 134</b>

## Ersättarnas tjänstgöring

### 8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde, eller fortsatt sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som är närvarande vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i debatten och att få sin mening antecknad i protokollet.

### 9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Inkallande av ersättare

### 10 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i den del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.


## Ersättare för ordförande

### 11 §

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

	<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för vård- och omsorgsnämnden		Sida: 4 (5)
	Upprättad av: Monika Lindam 2002-03-26 <b>och 2006-07-13</b>	Beslutad av: KF 2002-05-14 § 74	Reviderad den: KF 2005-06-30 § 114 <b>KF 2006-09-07 § 134</b>

## Övrig närvarorätt

### 12 §

Ledamot av kommunfullmäktige har rätt att närvara vid vård- och omsorgsnämndens sammanträden men inte delta i överläggningar eller beslut. Närvarorätt föreligger dock inte vid vård- och omsorgsnämndens behandling av ärenden som rör myndighetsutövning eller ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt behandlas internt i vård- och omsorgsnämnden.

Allmänheten har rätt att närvara vid öppna sammanträden med samma restriktioner som anges ovan.

## Sammanträden

### 13 §

Vård- och omsorgsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden medges hålla öppna sammanträden.

## Kallelse

### 14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse **sammanställs och skickas** till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall senast fyra dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Ordförande

### 15 §

Nämndens ordförande skall bland annat

- a) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
- b) främja samverkan mellan vård- och omsorgsnämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser, kommunala och regionala företag, andra



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för vård- och omsorgsnämnden		Sida: 5 (5)
Upprättad av: Monika Lindam 2002-03-26 <b>och 2006-07-13</b>	Beslutad av: KF 2002-05-14 § 74	Reviderad den: KF 2005-06-30 § 114 <b>KF 2006-09-07 § 134</b>

kommuner, landstinget och andra myndigheter.

c) representera vård- och omsorgsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Justering av protokoll**

16 §

Nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Vård- och omsorgsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **Delgivning**

18 §

Delgivning med vård- och omsorgsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, sekreterare, registrator eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av vård- och omsorgsnämnden, skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen eller anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer vård- och omsorgsnämnden hur handlingar ska undertecknas.

### **Utskott**

20 §

Vård- och omsorgsnämnden har inte rätt att inrätta utskott.