



<b>Dokumentnamn:</b> Projektdirektiv för ny konserthall och bibliotek		Sida: 1 (6)
Upprättad av: Theresia Grön	Beslutad av:	

## PROJEKTDIREKTIV FÖR NY KONSERTHALL OCH FRAMTIDENS BIBLIOTEK

### 1. BAKGRUND

Den 26 februari 2013 antog kommunstyrelsen ett projektdirektiv om att en förstudie kring ”Utredning/Förstudie av alternativa förutsättningar för ett nytt eventuellt kulturhus”. Förstudien innehåller två delar, en delrapport som redovisades till kommunstyrelsen i september 2013, samt slutrapporten som antogs av kommunstyrelsen juni 2014.

Denna förstudie har i sin tur baserats på resultatet från den tidigare rapporten ”*Kartläggning och utredning av kulturens behov av lokaler*” som beslutades i kommunstyrelsen i november 2012.

I förstudien konstaterades att det i dagsläget inte finns någon befintlig fastighet som kan inrymma konstformerna opera, dans och akustisk musik. Förstudien har resulterat i ett åtgärdsförslag för att lösa behoven för dans och opera i Storsjöteatern. När det gäller behovet för akustisk musik gick detta inte att inrymma i Storsjöteatern. Akustisk musik har utretts genom att en volymstudie tagits fram över en konsertlokal med placering på ett antal tänkbara lokaliseringalternativ i centrala Östersund.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 juni 2014, § 190 att godkänna Slutrapporten ”Förstudie kulturhusutredning”. Kommunstyrelsen gav också kommunledningsförvaltningen i uppdrag att skriva fram ett nytt projektdirektiv för fortsatt utredning av en konserthall med placering på biblioteksfastigheten vid Rådhusgatan.

Med anledning av detta beslut skrivs detta projektdirektiv fram för projektets nästa steg; ny konserthall med placering på biblioteksfastigheten. En konsekvens av detta beslut innebär att en samlokalisering med biblioteket kommer att utredas.

I kommunens plan för Centrumutveckling från 2012 konstateras att kultur har en viktig roll i att skapa händelser som drar folk till centrum, både dagtid och kvällstid, vilket är utvecklande för handel och restaurangnäring. I Östersunds Tillväxtplan är kultur och kreativitet antagna som prioriterade tillväxtfaktorer. Fortsatt utredning kommer mot bakgrund av detta att ta hänsyn till de positiva synergieffekter som investering i kultur ger, och kopplas till Centrumutvecklingsplan och Tillväxtplan.

### 2. SYFTE, MÅL OCH AVGRÄNSNINGAR

#### 2.1 Syfte

Syftet är att utreda innehåll och utformning av en ny konserthall med placering på nuvarande biblioteksfastigheten. Detta görs genom att ta fram ett lokalprogram för konserthallen.



<b>Dokumentnamn:</b> Projektdirektiv för ny konserthall och bibliotek		Sida: 2 (6)
Upprättad av: Theresia Grön	Beslutad av:	

Projektet syftar också till att utreda nuvarande bibliotekets underhållsbehov och hur framtidens bibliotek ska utformas för att verksamheten ska kunna möta behov och önskemål från medborgare, skola, den ideella sektorn, kulturskapare med flera.

I och med kommunstyrelsens beslut om att konsertlokalen ska placeras på biblioteksfastigheten så kommer lokalprogrammet även att behöva omfatta en samlokalisering med ett framtida bibliotek.

Syftet är också att ta fram beslutsunderlag som redovisar investeringskostnader, verksamhetskostnader och driftkostnader för en konserthall samlokaliserat med ett bibliotek.

## 2.2 Mål

Projektets mål är att ta fram ett välförankrat och översiktligt lokalprogram för en konsertlokal och ett bibliotek som tillgodoser Östersunds behov av lokaler för akustisk musik och framtidens bibliotek.

Målet är att en konsertlokal samlokaliserat med ett bibliotek ska fungera som en mötesplats för Östersunds invånare och en ändamålsmässig arena för kulturutövning av hög kvalitet. Kulturrens roll för tillväxt och centrumutveckling såsom står angivet i Östersunds Tillväxtplan under tillväxtfaktor kultur är en tydlig del i projektmålet.

Målet är också att föra en välförankrad och bred dialog med kulturutövarna, samt att informera och föra en dialog med allmänheten, det vill säga kulturkonsumenterna.

## 2.3 Projektet omfattar

I projektuppdraget ingår:

- Omvärldsbevakning och studiebesök till andra konserthallar och bibliotek.
- Framtagande av lokalprogram för konsertlokal samlokaliserat med ett bibliotek.
- Planfrågor: placering av byggnader, hänsyn till trafiksituation, detaljplanändring, riksintresse Rådhuset
- Upphandling av arkitekt
- Utredning av biblioteksfastighetens status
- Utredning av ett framtida bibliotek
- Redovisa investerings- och driftkostnader för det förslag som arbetas fram
- Redovisa verksamhetskostnader för att driva en konserthall och ett modernt bibliotek
- Översyn av kulturtaxa kopplat till konserthallens verksamhet.
- Arbete med referensgrupper, samt genomförande av medborgardialog
- att utreda hur kan en framtida konsertlokal och bibliotek på bästa sätt utformas för att utveckla stadskärnan



<b>Dokumentnamn:</b> Projektdirektiv för ny konserthall och bibliotek		Sida: 3 (6)
Upprättad av: Theresia Grön	Beslutad av:	

## 2.4 Avgränsningar

Beslutet som är fattat i kommunstyrelsen avgränsar lokalisering av konserthall till biblioteksfastigheten.

Projektet avgränsas till att ta fram ett lokalprogram för en konserthall och ett framtida bibliotek. Att föra dialog om produktionslokaler är inte projektets syfte, men kan komma att aktualiseras. I de fall produktionsdiskussioner förs behövs tydlig dialog med regionala företrädare såsom exempelvis Läns kulturen.

## 3. FRAMGÅNGSFAKTORER

Framgångsfaktor för projektet är:

- att den politiska ledningen är välinformerad och ger tydliga direktiv
- att tillräckligt med resurser avsätts
- att dialogen med referensgrupperna fungerar väl för att säkerställa förutsättningarna för att det blir ett hus som kan fyllas med kulturell verksamhet som fyller en verklig efterfrågan från både kulturutövare och kulturkonsumenter
- att projektets målgrupper anser att dialogen med kommunen rörande projektet har fungerat väl
- att en framtida konsertlokal som samlokaliseras med biblioteket i projektet utreds ur ett tydligt centrumutvecklingsperspektiv
- att projektet har bedrivits kostnadseffektivt och hållit ekonomiska ramar och tidsramar.
- Att den politiska ledningen anser sig ha fått bra information och haft goda möjligheter att styra projektet

## 4. FÖRVÄNTAT RESULTAT

### 4.1 Resultat

Arbetet förväntas resultera i ett beslutsunderlag som innehåller:

- ett lokalprogram, framtaget i bred samverkan med olika referensgrupper
- investerings- och driftkostnader för redovisade förslag
- underhållskostnader för biblioteksfastigheten
- verksamhetskostnader för en konsertlokal samlokaliserat med biblioteket
- förslag på hur ett framtida bibliotek kan utformas

### 4.2 Omvärldsorientering

Resultatet från de studiebesök som genomfördes i samband med framtagande av den tidigare rapporten ”*Kartläggning och utredning av kulturens behov av lokaler*”, ska tillvaratas i detta projekt. Studieresor med syfte att undersöka konserthallar och moderna bibliotekslösningar kommer att genomföras i detta projekt. Det är eftersträvarvärt att representanter från både

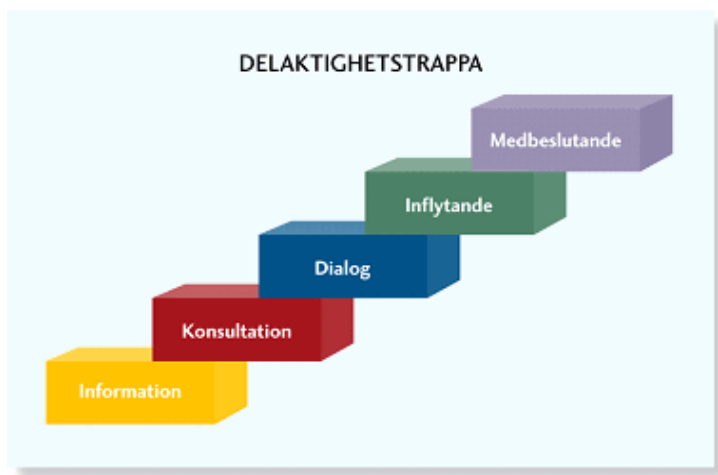


<b>Dokumentnamn:</b> Projektdirektiv för ny konserthall och bibliotek		Sida: 4 (6)
Upprättad av: Theresia Grön	Beslutad av:	

ledningsgrupp, styrgrupp och referensgrupper medverkar på studieresor i projektet för att få en bred samsyn.

## 5 MEDBORGARDIALOG

Dialog förs i första hand med intressentgrupper som utövar kultur för att på bästa sätt tillgodose kulturens behov av lokaler. Dialog kommer också att föras med medborgare för att tillgodose kulturkonsumenternas behov och önskemål kopplat till konserthall och bibliotek som en arena för högklassig kultur men också som mötesplats. Utifrån delaktighetstrappan är ambitionen att dialogerna ska innehålla information, konsultation och dialog.



### 5.1 Referensgrupper


Projektledaren tar i samråd med styrgruppen fram ett antal olika referensgrupper kopplat till utredningens olika delar. Exempel på referensgrupp kan vara: orkesterinstitutioner utövare av akustisk musik, kulturföreningar, Samverkan kultur, Arbetsgruppen för centrumutveckling, destination Östersund, med flera.

Dialogen med referensgrupperna innebär steg 1 och 2 på dialogtrappan tidig information och konsultation.

### 5.2 Medborgardialog allmänheten

Medborgardialog i detta skede innebär att ta tillvara intressen och önskemål från de som kommer att konsumera kultur. Medborgardialogen kommer att handla om konserthallens innehåll och utformning, framtidens bibliotek, konserthallens och bibliotekets roll som mötesplats och påverkan på centrumutveckling.

Medborgardialogen till allmänheten kommer främst att innehålla steg ett på dialogtrappan – tydlig och tidig information. Men medborgardialogen kan också komma att innehålla steg 1 på dialogtrappan som handlar om information, samt steg 2 som handlar om dialog. Steg 2

	<b>Dokumentnamn:</b> Projektdirektiv för ny konserthall och bibliotek		Sida: 5 (6)
	Upprättad av: Theresia Grön	Beslutad av:	

genomförs genom att bjuda in allmänheten till ett större informations och dialogmöte under projektperioden.

### 5.3 Projektorganisation

**Ledningsgrupp:** Kultur- och fritidsnämndens presidium, samt 2-3 representanter från kommunstyrelsen. Ordförande för ledningsgruppen är kultur och fritidsnämndens ordförande.

**Beställare:** Kommundirektören

**Styrgrupp:** Biträdande kommundirektör, utvecklingschef område tillväxt, förvaltningschef för kultur- och fritidsförvaltningen.

Ansvarig för samordning mellan styrgrupp och politiska ledningsgrupp är förvaltningschef för kultur- och fritidsförvaltningen, som tillika är projektansvarig.

I styrgruppen ingår även projektledare och projektsekreterare.


Under ledningsgrupp och styrgrupp har projektledaren det totala ansvaret för projektets genomförande inklusive ekonomistyrning.

**Projektgrupp:** En projektgrupp bildas bestående av projektledare, tjänsteman från teknisk förvaltning med bygg- och upphandlingskompetens samt en projektsekreterare.

Projektledaren tillsätter efter projektets gång, beroende på vilken projektfas det gäller, sakkunniga från:

- Samhällsbyggnad
- Mark och exploatering
- Teknisk förvaltning
- Kultur och fritidsförvaltningen
- Östersunds bibliotek

Under projektets gång bildas tillfälliga arbetsgrupper beroende på utredningsuppdrag.

	<b>Dokumentnamn:</b> Projektdirektiv för ny konserthall och bibliotek		Sida: 6 (6)
	Upprättad av: Theresia Grön	Beslutad av:	

## 6. RESURSER

Administrativa resurser krävs för projektledning, utredning och för framskrivande av rapporter. En extern arkitekt rekryteras för framtagande av lokalprogram. Övriga externa konsultresurser kan behövas andra specialistinsatser.

För finansiering av externa resurser och interna resurser bedöms kostnaden uppgå till 1.310.000 kronor. Detta bekostar: projektledare, projektsekreterare, arkitekt, interna och externa konsulter, studieresor\*, medborgardialog.

\* beroende på antal studieresor och deltagare kan kostnaden behöva justeras.

## 7. TIDPLAN

Aktivitet	Tid eller period	Ansvar för genomförande	Klart när
<i>Beslut om Projektdirektiv</i>	Augusti 2014	Kommundirektör	KS 28 augusti
<i>Uppstart av projektgrupp</i>	Hösten 2014	Projektledare	September 2014
<i>Arkitektupphandling</i>	Hösten 2014	Projektledare	Januari 2015
<i>Utredning av bibliotek</i>	Hösten 2014	Projektledare	Våren 2015
<i>Halvtidsavstämning</i>	Våren 2015	Kommundirektör	Juni 2015
<i>Referensgrupper, medborgardialoger</i>	Löpande under projektet, start 2015	Projektledare	Oktober 2015
<i>Omvärldsbevakning, studiebesök mm</i>	Löpande under projektet, start höst 2014	Projektledare	Oktober 2015
<i>Rapport</i>	Löpande	Projektledare	KS december 2015
<i>Lokalprogram konserthall</i>	Löpande	Projektledare	KS December 2015
<i>Beslut om lokalprogram, budget</i>		Kommundirektör	KFM januari 2016

## KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Bengt Marsh  
Kommundirektör

Johan Palm  
Förvaltningschef för kultur- och fritidsförvaltningen.