



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**

**Barn- och utbildningsnämnden
protokoll**

2019-10-23

Plats och tid	Domsalen, Rådhuset, onsdagen den 23 oktober 2019 kl 10.00 - 16.20 Ajournering kl. 11.30-13.00, 14.40-15.10
Paragrafer	§§ 68-73 Nämnden beslutar att lyfta ur följande ärenden ur dagordningen: 2. Verksamhetsplan 2020 samt 7. Öppen fritidsverksamhet - förändring
Beslutande	<u>Ledamöter</u> Joel Nordkvist (M), ordförande Mona Modin Tjulin (S), vice ordförande Serhat Uzun (L), 2:e vice ordförande Sven Nilsson (C) Stefan KO Strømmer (C) Eftichia Kourlos (C), §§ 68–72, 73 punkter 1–4 Linnea Wigg Victor (M) Catharina Berg (S) Jason O’Halloran (S) Linda Andersson (MP) Lotta Blomberg (V), §§ 68–72, 73 punkter 1–3 <u>Tjänstgörande ersättare</u> Susanne Persson (S), tjänstgör för Lotta Blomberg, § 73 punkter 4–5 Jon Bergman (M), tjänstgör för Eftichia Kourlos, § 73 punkt 5 <u>Ej tjänstgörande ersättare</u> Jon Bergman (M), §§ 68–72, 73 punkter 1–4 Ariane Briant Kjellson (L), §§ 68–72, 73 punkter 1–4 Andrea Hedenborg (KD), §§ 68–72, 73 punkter 1–4 Ida Roos (S), §§ 68–72, 73 punkter 1–3 Susanne Persson (S), §§ 68–72, 73 punkter 1–3 <u>Tjänstepersoner</u> Anna Örjebo, förvaltningschef Ulrika Persson, nämndsekreterare under föredragning av: Karin Flodin, stabschef §§ 68–73 Elisabet Uitto, verksamhetschef §§ 68–73 Maria Fjällgren, ekonomichef §§ 68–71, 73 punkter 1,4–5 Patric Bergström, lokalsamordnare § 69 Elisabet Rödén, koordinator/samordnare §§ 72, 73 punkter 2–3 Christina Kristiansson, verksamhetschef §§ 72, 73 punkter 2–3 Jan Colm, verksamhetschef §§ 72, 73 punkter 2–3 Marie Fryklöf, IT-chef § 73, punkt 4 Helene Olsson Sandal, tillgänglighetsstrateg § 73, punkter 4–5 Jonas Berg, sakkunnig §§ 72, 73 punkter 2–3 Maria Stiberg, verksamhetschef § 73 punkter 4–5 Allmänhet närvarande under föredragning av §§ 68–69
Ej beslutande	

Utses att justera Mona Modin Tjulin med Linda Andersson som ersättare

Justering 2019-10-28

Underskrifter

 Sekreterare

 Ulrika Persson

 Ordförande

 Joel Nordkvist

 Justerare

 Mona Modin Tjulin

Protokollet är justerat. Justeringen av Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2019-10-23 har tillkännagivits genom anslag på www.ostersund.se/anslagstavla.

Anslagstid 2019-10-29 t o m 2019-11-20

Förvaringsplats Barn-och utbildningsförvaltningen

Ärendelista

§ 68	Dnr 00082-2019	
	Ekonomisk månadsuppföljning med årsprognos, september 2019.....	5
§ 69	Dnr 00184-2019	
	Strategisk lokalplanering - beslut om behovsbeskrivning grundskola och förskola.....	7
§ 70	Dnr 00035-2019	
	Månadsrapport antal angivna anmälningar om kränkande behandling och orosanmälningar till socialtjänsten 2019.....	10
§ 71	Dnr 00034-2019	
	Anmälan av delegationsbeslut	12
§ 72	Dnr 00167-2019	
	Initiativärende - Redovisning av åtgärds- och tidsplan för att komma tillrätta med den höga arbetsbelastningen och stressnivån bland kommunens lärare	13
§ 73	Dnr 00030-2019	
	Information/Överläggning	15

§ 68

Dnr 00082-2019

Ekonomisk månadsuppföljning med årsprognos, september 2019

Barn- och utbildningsförvaltningen följer upp vid varje nämndsammanträde Barn – och utbildningsnämndens ekonomi utifrån den tilldelade budgetram nämnden har fått för året 2019. Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat en månadsrapport per sista september där Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett resultat på -13,2 mnkr.

Verksamhet grundskola, förskoleklass, fritidshem och öppen fritidsverksamhet redovisar ett resultat på -16,1 mnkr, vilket är en resultatförbättring med 10 mnkr från föregående period. Verksamheten grundskola har erhållit intäkter från statsbidrag som ej var utfördelade till verksamheten i augustiuppföljningen men har även arbetat med de åtgärder som blev fastslagna i den åtgärdsplan som upprättades tidigare i år.

Verksamhet förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola och dygnet runt verksamhet redovisar ett resultat på -1,1 mnkr för perioden.

Verksamhet grundsärskola och korttidstillsyn LSS redovisar ett resultat på 4,7 mnkr för perioden.

Central administration, VSH/ledning och Barn- och utbildningsnämnden redovisar tillsammans -0,7 mnkr.

I maj upprättades en åtgärdsplan på 15 mnkr med hänsyn till att Barn- och utbildningsnämnden redovisade ett underskott på -19 mnkr för verksamhetsåret 2018 samt att besparingsåtgärder för 2018 ej hade fått full effekt. Prognosticerat utfall per sista december för åtgärdsplanen är 12,6 mnkr.

Barn- och utbildningsnämnden redovisade ett underskott i juni på -9 mnkr. Utifrån detta fattade nämnden beslut om en ny åtgärdsplan på 8,2 mnkr vid nämndens sammanträde i augusti.

HELÅRSPROGNOS

Årsprognosen som Barn- och utbildningsnämnden redovisar per sista september uppgår till -5,6 mnkr där hänsyn har tagits till den tilldelning på 7,5 mnkr som nämnden kommer erhålla från den centrala lönebufferten.

Årsprognosen är beräknad utifrån utfallet per verksamhet i relation till de åtgärder som är redovisade i åtgärdsplanen på 15 mnkr effektueras samt att den nya beslutade åtgärdsplanen i augustiuppföljningen får effekt.

Prognosen innefattar också prognosticerade intäkter och kostnader för erhållna statsbidrag och interkommunala ersättningar.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Ekonomisk månadsuppföljning med årsprognos, september 2019 godkänns.

Förvaltningens förslag till beslut

Ekonomisk månadsuppföljning med årsprognos, september 2019 godkänns.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut 2019-10-16
- Ekonomisk månadsuppföljning med årsprognos, september 2019

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Ekonomichef Barn- och utbildningsförvaltningen
- Förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk månadsuppföljning med årsprognos, sept 2019 bifogas beslutet.

§ 69

Dnr 00184-2019

Strategisk lokalplanering - beslut om behovsbeskrivning grundskola och förskola

Barn- och utbildningsnämnden fattade för första gången 2013-10-09 beslut om strategiska planer för förskola och grundskola. Samtidigt beslutades att ge Barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att utarbeta konkreta underlag avseende strategiskt lokalutnyttjande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2013-10-09 följdes sedan av ett beslut i Kommunfullmäktige 2013-10-24. Kommunfullmäktige beslutade då enligt Kommunstyrelsens förslag till beslut, ”Kommunstyrelsen uppdrar till Barn och utbildningsnämnden att fortsätta arbetet med att utarbeta konkreta underlag. Kommunens översiktsplan och kommande tillväxtprogram är vägledande för fortsatt planering.”

Grunden i behovsbeskrivningarna 2019 är fortfarande de strategiska planer som antogs av Barn- och utbildningsnämnden 2013-10-09. De har därefter reviderats tre gånger (2014, 2016, 2018) baserat på då gällande befolkningsprognoser och inriktningar och från och med 2018 revideras de årligen.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Behovsbeskrivning förskola daterad 191001 fastställs.
2. Behovsbeskrivning grundskola daterad 191023 fastställs.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Behovsbeskrivning förskola daterad 191001 fastställs.
2. Behovsbeskrivning grundskola daterad 191001 fastställs.

Förslag till beslut på mötet

Mona Modin Tjulin (S):

Barn- och utbildningsnämnden understryker behovet av att årligen revidera behovsbeskrivningen för grundskolan. Med stadiindelningen och

etableringen av en ny stor skola i centrala Östersund kommer det att innebära förändringar i elevströmmar, som kan leda till förändrat lokalbehov på sikt.

Joel Nordkvist (M):

Avslag på Modin Tjulins tilläggsyrkande med motivering att det redan står i dokumentet.

Beslutsgång

1. Ordförande prövar om Behovsbeskrivning förskola daterad 191001 kan fastställas, och finner att nämnden beslutar så.
2. Ordförande prövar om Behovsbeskrivning grundskola daterad 191023 kan fastställas, och finner att nämnden beslutar så
3. Ordförande prövar Modin Tjulins yrkande och finner att det avslås. Omröstning begärs och genomförs.

Omröstningsordning

Nämnden godkänner följande omröstningsordning:

Ja-röst för avslag på yrkandet. Nej-röst för bifall till yrkandet.

Omröstningsresultat

Ja-röst: Joel Nordkvist (M), Serhat Uzun (L), Stefan Strömmer (C), Eftichia Kourlos (C), Sven Nilsson (C) och Linnéa Wigg Victor (M).

Nej-röst: Mona Modin Tjulin (S), Catharina Berg (S), Jason O'Halloran (S), Linda Andersson (MP) och Lotta Blomberg (V).

Med sex ja-röster mot fem nej-röster finner ordförande att Barn- och utbildningsnämnden beslutar avslå Modin Tjulins yrkande.

Protokollsanteckning

Arbetet med behovsbeskrivningarna för grundskolan och förskolan kommer att hanteras vidare av en kommunfullmäktigeberedning som kommer att tillsättas vid kommunfullmäktiges sammanträde i november, alternativt december. Beredningen kommer att jobba med de långsiktiga frågorna rörande skolstrukturen i Östersunds kommun.

Joel Nordkvist (M)

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut 2019-10-09
- Behovsbeskrivning förskola 191001
- Behovsbeskrivning grundskola 191023

Beslutet skickas till

- Lokalsamordnare
- Förvaltningschef
- Verksamhetschefer grundskola
- Verksamhetschef förskola
- Kommunledningsförvaltningen/Kommunstyrelsen
- Teknisk förvaltning

§ 70

Dnr 00035-2019

Månadsrapport antal angivna anmälningar om kränkande behandling och orosanmälningar till socialtjänsten 2019

Antal anmälda delegationsbeslut angående utredning av kränkande
behandling på sammanträden:

	2018	2019
Januari:	16	63
Februari	38	139
Mars	13	94
Maj	24	222
Juni:	5	68
September:	28	87
Oktober:	75	199
November:	127	
December:	86	

Antal anmälda delegationsbeslut angående utredning av kränkande
behandling under perioden 2019-09-17—2019-10-14 är 199.

Orosanmälningar till socialtjänsten om barn som far illa

Antal orosanmälningar om barn som far illa som inkommit till socialtjänsten
under september är 223.

Antal från nämndens verksamhetsområde är 45.

Fördelningen mellan olika anmälare är följande:

Förskola, enskild verksamhet: 0
Förskola, offentlig verksamhet: 7
Skola, enskild verksamhet: 0
Skola, offentlig verksamhet: 38

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Rapporten förklaras delgiven.

Förvaltningens förslag till beslut

Rapporten förklaras delgiven.

§ 71

Dnr 00034-2019

Anmälan av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut anmäls:

Delegationslistor

Beviljande av skolskjutsdispenser, delegat A.11, dnr 38-2019

2019-09-17 – 2019-10-15

Anställningar, delegat L,

2019-09-01 – 2019-09-30

Korttidsanställningar, delegat L,

2019-06-01 – 2019-08-31

Utredning av kränkande behandling, delegat B.1, D.1,

2019-09-17 – 2019-10-14

Delegationslista korttidstillsyn enligt LSS, delegat H.1.

2019-02-25 – 2019-09-18

Delegationslista på övriga delegationsbeslut

2019-09-17 – 2019-10-14

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

§ 72

Dnr 00167-2019

Initiativärende - Redovisning av åtgärds- och tidsplan för att komma tillrätta med den höga arbetsbelastningen och stressnivån bland kommunens lärare

Eftichia Kourlos (C) lyfte ett initiativärende på Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-06-26 om arbetsbelastning och stressnivå bland lärare.

Nämnden har tidigare delgetts information om att arbetsbelastningen bland kommunens lärare är på höga nivåer. Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att redovisa en åtgärds- och tidsplan för att komma till rätta med den höga arbetsbelastningen och stressnivån hos lärare.

De åtgärder som nu vidtas är arbetet med HÖK 18 samt projektet ”Använd kompetensen rätt”. Arbetet med avtalet och projektet är påbörjat. Projektet ska levereras till förvaltningschef i februari 2020. Implementering av HÖK18 sker under vårterminen 2020.

Förvaltningschef ansvarar för att arbetet följs upp och att olika insatser tidsbestäms.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen
2. Förvaltningen får i uppdrag att återrapportera HÖK-18 till nämnden under våren 2020.
3. Varje månad ska det rapporteras om sjukfrånvaro per område, korttidsfrånvaro dag 1-14 på dels förvaltningsnivå, dels områdesnivå, långtidssjukskrivningar 60 dagar och längre samt sjukfrånvaro per yrkesgrupp.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Förslag till beslut på mötet

Linda Andersson (MP):

Förvaltningen får i uppdrag att återrapportera HÖK-18 till nämnden under våren 2020.

Mona Modin Tjulin (S):

Varje månad ska det rapporteras om sjukfrånvaro per område, korttidsfrånvaro dag 1-14 på dels förvaltningsnivå, dels områdesnivå, långtidssjukskrivningar 60 dagar och längre samt sjukfrånvaro per yrkesgrupp.

Beslutsgång

1. Ordförande prövar om informationen kan förklaras delgiven och finner att det bifalls.
2. Ordförande prövar Anderssons yrkande och finner att det bifalls.
3. Ordförande prövar Modin Tjulins yrkande och finner att det bifalls.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut 190930
- Initiativärende - åtgärdsplan arbetsbelastning och stressnivå bland lärare

Beslutet skickas till

- Eftichia Kourlos (C)
- Förvaltningschef
- Verksamhetschef grundskola

§ 73

Dnr 00030-2019

Information/Överläggning

1. Förvaltningschefens rapport

Anna Örjebo, förvaltningschef, informerar om

- systematiskt kvalitetsarbete. Ett stort arbete pågår med ledning av Gunnar Iselau.
- arbetet med HÖK-18 tillsammans med lärarfacken.
- ekonomin – hur budgetramen tas fram
- skolförändringar - behov och arbete
- kulturskolan – föreläggande i Gislaved att verksamheten inte får bedrivas under skoltid. Gäller hittills endast Gislaveds kommun.

2. Information om arbetsmiljö och incidentrapportering

Elisabet Rödén, arbetsmiljösamordnare, informerar om arbetsmiljö och incidentrapportering.

Ansvar – fullmäktige har arbetsmiljöansvar men ska delegera ut arbetsmiljöuppgifter till kommunstyrelse och nämnder. Information om hur arbetsmiljöuppgifter sedan delegeras vidare från nämndsordförande och ut i verksamheten.

Arbetsmiljöarbete praktiskt – systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och arbetsmiljöhandlingsplan, bakgrund och idag. Idag genomförs årlig genomgång, fysisk och organisatorisk/social skyddsronder samt arbetsmiljöhandlingsplan i Stratsys. Digitalt system för rapportering och uppföljning av alla typer av incidenter för medarbetare, barn och elever ingår också i SAM. Även medarbetarenkäter och statistik från HR.

Arbetsmiljöredovisning till nämnden, hur och när? Förväntningar på arbetsmiljöarbetet? Nämnden uppmanas att fundera hur och när de vill ha rapportering.

3. Uppföljning av kränkandebehandlingsärenden. Sammanställning halvårsvis.

Jan Colm och Elisabet Uitto, verksamhetschef för grundskola respektive förskola, informerar om vilka skyldigheter huvudmannen har i kränkandebehandlingsärenden – bakgrund med process, utbildning för personalen, föreläggande från Skolinspektionen, införande av systemet DF-respons. Information om vad kränkande behandling är enligt Skollagen. Analys har gjorts av kränkningar på varje skola och förskola. Redovisning av anmälda kränkningar under första halvåret 2019 och statistik på bland annat typ av kränkning, fördelning under dygnet, antal kränkningar per årskurs och

plats för kränkning. Åtgärder som vidtas på skolor och stöd från huvudmannen.

4. Avstämning om digitaliseringspengar – hur mycket är avsatt till BOUN?

Marie Fryklöf, IT-chef, informerar om digitalisering – kommunövergripande mål och uppdrag. Åtta olika mål och nämndens uppdrag utifrån målen.

Återkoppling – underlag till uppdrag – budget 2020. Investeringar kommunstyrelsen.

5. Ett Östersund för alla för ett inkluderande samhälle genom design för alla

Helene Olsson Sandal, tillgänglighetsstrateg, informerar om kommunens strategi ”Ett Östersund för alla för ett inkluderande samhälle genom design för alla” och om de krav som finns på kommuner samt verktyg för att skapa tillgänglighet och delaktighet.