



Grundsärskolan Körfältets plan för Likabehandling och mot Kränkande behandling och diskriminering 2018-2019

Vår Vision

Elever på Körfältsskolans Grundsärskola ska alltid känna sig trygga, respekterade och värdefulla i skolan. Alla vuxna som arbetar i skolan ska bestämt ta avstånd från kränkande behandling och diskriminering.

Grunduppgifter i planen

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundsärskola, inklusive inriktning träningskola årskurs 1 - 6

Fritidshem och fritidsklubb (LSS-Tillsyn för barn över 12 år).

Ansvarig:

Rektor Ingela Ferm

Planen framtagen av:

Birgitta Hallquist, speciallärare

Christin Nilsson, speciallärare

Carina Färdig, fritidspedagog

Elin Wallinder, förskollärare

Ingela Ferm, rektor

Planen gäller

September 2018-augusti 2019

Elevernas delaktighet:

Presentation på klassråd och elevråd.

Regelbundna diskussioner i klassen kring trygghet och värdegrund.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Presentation och diskussion i föräldrarådet.

Information på föräldramöten.

Personalens delaktighet:

Arbetsgrupp som arbetat fram ett förslag. Remissförfarande gällande all personal innan beslut.

Förankring av planen:

De första skolveckorna görs en genomgång av planen med eleverna i respektive grupp.

Utifrån elevernas mognad, arbetar man kontinuerligt med planens innehåll.

Genomgång på första föräldramötet och första föräldrarådet på höstterminen.

Utvärdering av planen för 2017-2018

Planen utvärderades:

Utvärdering av planen och analys av enkätresultat genomfördes V 24-25

Delaktiga:

Birgitta Hallquist, speciallärare

Christin Nilsson, speciallärare

Carina Färdig, fritidspedagog

Elin Wallinder, förskollärare

Ingela Ferm, rektor

Remissförfarande i arbetslagen

Resultat av utvärderingen av planen 2017/2018:

Enligt remissvar så omarbetas trygghetsenkäten inför 2018/2019 genom att svarsalternativen utökas och en fråga omarbetas, med syfte att det ska blir enklare för elever att själv besvara enkäten.

Kartläggning

Skolan har utarbetat en trygghetsenkät för elever som genomfördes vårterminen 2018.

Förebyggande arbete och åtgärder 2018/2019

Den genomförda trygghetsenkäten för elever sammanställdes och analyserades under april 2018.

33 svar lämnades, (12 träningsskoleelever som inte kunnat svara) och på det stora hela var resultatet mycket positivt, och det var också många bra kommentarer!

Arbetsgruppens analys visade att det finns tre områden som skolan behöver arbeta extra med.

Det är arbetsro, raster och belysning.

***Arbetsro**

Mål:

Alla elever ska känna arbetsro under skolarbetet.

Åtgärd:

Regelbundna samtal kring arbets/studiero och kamratskap genomförs med eleverna i respektive grupp.

Inför läsårets organisation, se över hur verksamhetens lokaler kan nyttjas på ett sätt som förbättrar arbetsron för eleverna.

Ansvar:

Ansvarig klasslärare genomför samtal om vikten av arbetsro med eleverna.

Rektor, i samråd med personal, ansvarar för lokalnyttjandet.

***Raster**

Mål:

Alla elever ska uppleva trygga och meningsfulla raster.

Åtgärd:

Flera planerade rastaktiviteter ska genomföras.

Ansvar:

Personal som är rastvärdar ansvarar för att planera och genomföra rastaktiviteter.

***Armaturen på toaletter**

Mål:

Alla elever ska uppleva sig trygga vid toalettbesök

Åtgärd:

Teknisk förvaltning kontaktas av rektor, för justeringa av armaturens automatik.

Ansvar:

Rektor

Främjande insatser läsåret 2018/2019

- Vi pratar om hur vi mår i verksamheternas olika grupper.
- Vi bidrar till att öka kunskapen om olika funktionsnedsättningar, bl.a. genom att informera grundskolans elever och personal, tex genom att tydliggöra olika elevers individuella behov.
- Vi som personal är förebilder när det gäller likabehandling under hela verksamhetstiden.
- Vi har många rastvärdar som tillgodoser elevernas behov och stöd.
- Vi har en tillgänglig skolgård som inspirerar till rörelse, självständighet och samspel.
- Vi har "teckentavlor" utplacerade på hela skolan, med information om hur viktiga ord tecknas, vilket främjar och ökar tillgängligheten för allas kommunikation.
- Vi har gemensamma raster och lokaler.
- Vi har gemensamt elevråd för hela Körfältsskolan, grundskola och grundsärskola
- Vi har gemensamma ordningsregler för Körfältsskola, grundskola och grundsärskola
- Körfältsskolan har gemensamma aktiviteter både inom skola och fritidshem/klubb, som:
 - Gemensamma aktiviteter vid höstens skolstart.
 - "Storfritids" gemensamt med grundskolans fritidshem, med planerade aktiviteter ca. 3 ggr/termin.
 - Luciafirande
 - "Storsjung"
 - Friluftsdagar
 - Gemensam skolavslutning, jul och sommar.
- Vi har en gemensam skolkatalog för hela Körfältsskolan.

Berörd personal ansvarar för att ovanstående genomförs för att tillgodose elevernas trygghet under hela verksamhetstiden.

Rutiner vid akuta situationer

Policy

På vår skola arbetar vi aktivt mot trakasserier och kränkande behandling och det är nolltolerans som gäller.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Det finns ett rastvärdsschema för alla raster.

Under elevernas måltider finns alltid personal med som stöd.

Vid byte av lokaler inom skolan, följs eleverna av personal.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och föräldrar vänder sig i första hand till personal i respektive klass.

Andra personer som elever och föräldrar kan vända sig till är:

Skolsköterska Erika Raftsjö, 070-190 94 55

Kurator Robert Ingvarsson, 076-106 10 63

Rektor Ingela Ferm, 063-14 30 82

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

När elev kränker elev, eller elev kränker personal

a) Upptäckt:

All personal som får kännedom om eventuella kränkningar/trakasserier försöker få en överblick över vad som har hänt. Informerar snarast rektor, klasslärare och arbetslag.

b) Kartläggning:

Vad har hänt?

Vem/Vilka är inblandade?

Var och när har det skett? Vad har personal/elever sett?

Påbörja dokumentationen redan i inledningskedet.

Ansvarig:

Klasslärare eller någon annan personal från arbetslaget.

c) Åtgärder:

Enskilda samtal med de inblandade.

Ansvarig:

Någon/några från arbetslaget. Ev. kan någon från elevhälsoteamet tas till hjälp.

Vårdnadshavare kontaktas snarast. Med den utsatte/utsatta elevens vårdnadshavare redan i kartläggningsskedet. De som kränker/mobbar omedelbart efter samtalen.

Ansvarig:

Klasslärare eller annan personal från arbetslaget.

d) Dokumentation:

Dokumentera vilka åtgärder som har vidtagits och hur uppföljning ska ske (incidentrapport).

Dokumentation i kommunens system DF Respons.

Dokumentationen samlas i elevakten.

Ansvarig:

Klasslärare eller annan personal från arbetslaget.

Varje fall är unikt.

Det är viktigt att ta reda på hur den enskilde eleven upplever kränkningen för att veta på vilket sätt man ska åtgärda.

Övriga åtgärder:

Insatser beslutas utifrån utredningen i det enskilda fallet och riktas i regel till såväl den/de som utfört kränkningen som till den/de som har blivit utsatt/utsatta.

Åtgärderna ska inte enbart avhjälpa den akuta situationen utan bör även omfatta mer långsiktiga lösningar. Till exempel förändringar av struktur och förhållanden på grupp- och organisationsnivå.

En bedömning bör göras om åtgärdsprogram bör upprättas för de inblandade.

Eventuell anmälan till annan myndighet beslutas av rektor (t ex polis, socialtjänst eller arbetsmiljöverket).

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Åtgärder där vuxna kränker elev utreds på likartat sätt.

Ansvarig:

Rektor.

Utvärdering av planen för 2018-2019

Planen ska utvärderas:

Trivselenkät för eleverna genomförs vecka 9, 2019 *Bilaga 1*.

I arbetslagen och på klassråd under V 22-23 vt 2019.

På sista föräldrarådsmötet vårterminen 2019.

Hur planen ska utvärderas:

Trivselenkät för eleverna.

Eleverna utvärderar på klassråd.

Personalen utvärderar genom remissförfarande i arbetslagen under V 22-23 vt 2019.

Föräldrarna utvärderar via föräldrarådsrepresentanter, på föräldrarådsmöte.

Vecka 24 vt 2019, går ansvarig arbetsgrupp igenom remissvar och ger förslag inför upprättande av ny plan 2019/2020.

Ansvarig för utvärderingen:

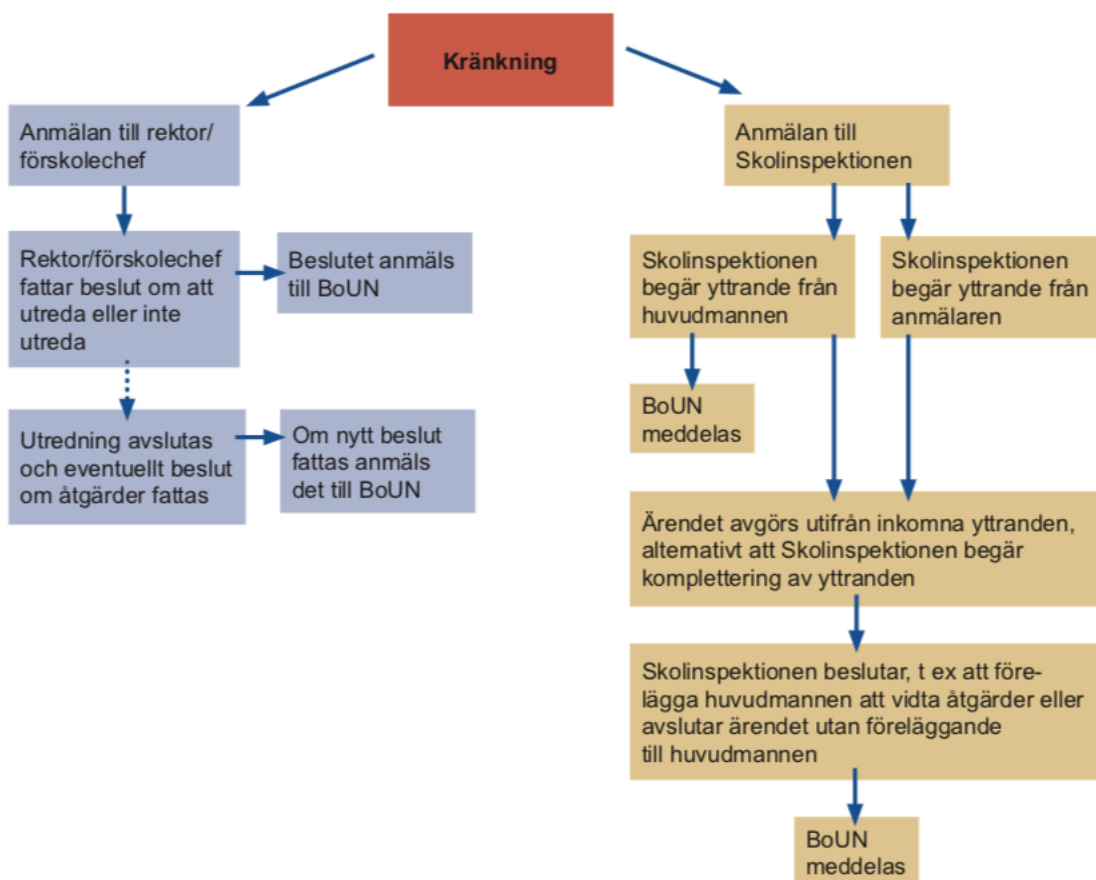
Rektor Ingela Ferm



Processkarta

Vad sker när en kränkande behandling anmäls?

Ett barn/elev utsätts för en kränkande behandling. Någon, t ex skolpersonal, annat barn/elev eller vårdnadshavare uppmärksammar detta och anmäler det inträffade till rektor eller förskolechef. Anmälan kan också lämnas till Skolinspektionen. Nedan visas hur processen ser ut när en anmälan inkommit till rektor/förskolechef eller Skolinspektionen.



Blanketter:

Trivselenkät, bilaga 1.

Anmälan kränkande behandling, *bilaga 2*.

Utredning kränkande behandling, *bilaga 3*.

Uppföljning kränkande behandling, *bilaga 4*.

Kommentar:

Huvudmannen kommer att omarbete rutinerna kring Likabehandling/Kränkande behandling. Resultatet av det kan innebära att anmälan ska göras på andra blanketter/annat sätt, så att denna plan behöver revideras under året.

Grundskolornas Körfältets trygghetsenkät 2018/2019

Jag går i klass _____

1. Känner du dig glad/trygg i skolan?



2. Har du några kompisar i skolan?



3. Vad tycker du om rasterna?



4. Är det lugn och ro i klassrummet?



5. Är du en bra kompis?



6. Är det någon som bråkar med dig eller är dum med dig?



Vem:

7. Ser du någon på skolan som ofta är ensam och ledsen?

Ja

Nej

Vem:

8. Är du rädd eller ledsen på skolan??

Ja

Nej

När:

9. Finns det någon plats i skolan där du är rädd eller där du inte vill vara?

Ja

Nej

Var:

10. Pratar du med en vuxen om du är ledsen eller behöver hjälp?

Ja

Nej

Är det något annat du vill berätta? Skriv gärna här:



Barn- och utbildningsförvaltningen

**MOTTAGANDE AV ANMÄLAN GÄLLANDE
TRAKASSERIER OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING**

(Skollagen 6 kap 10§, Diskrimineringslagen 2 kap 7§)

Dnr

Anmälan mottagen av	Datum
Barnets/elevens namn	
Uppgiftslämnare	
Anmälan innehåll	
Beslut om utredning	
Förskolechef/rektors underskrift	Datum



Barn- och utbildningsförvaltningen

**UTREDNING AV TRAKASSERIER OCH/ELLER
KRÄNKANDE BEHANDLING**

(Skollagen 6 kap 10§, Diskrimineringslagen 2 kap 7§)

Dnr

Barnets/elevens namn	
Rubrik för händelsen (t ex diskriminering, kränkande behandling, hot, våld)	
Kontakt med vårdnadshavare Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Kommentar	
Vad har inträffat? Vilka är inblandade?	
Förskolechefs/rektors bedömning	
Beslut om åtgärd	
Uppföljning/utvärdering datum	Anmälan till annan/andra myndighet/-er <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Datum	Förskolechef/rektor, underskrift
Delegationsbeslut inskickat till Barn- och utbildningsnämnden	



Barn- och utbildningsförvaltningen

UPPFÖLJNING VID TRAKASSERIER OCH/ELLER
KRÄNKANDE BEHANDLING

(Skollagen 6 kap 10§, Diskrimineringslagen 2 kap 7§)

Dnr

Barnets/elevens namn
Medverkande

LOGGBOK, UPPFÖLJNINGSTILLFÄLLEN

Datum	Deltagande vid uppföljningen
Mötesanteckningar	
Rektors beslut efter mötet	
<input type="checkbox"/> Ärendet avslutat	
Tid för nytt uppföljningsmöte	

Datum	Deltagande vid uppföljningen
Mötesanteckningar	
Rektors beslut efter mötet	
<input type="checkbox"/> Ärendet avslutat	
Tid för nytt uppföljningsmöte	

Datum	Deltagande vid uppföljningen
Mötesanteckningar	
Rektors beslut efter mötet	
<input type="checkbox"/> Ärendet avslutat	
Tid för nytt uppföljningsmöte	

Datum	Deltagande vid uppföljningen
Mötesanteckningar	
Rektors beslut efter mötet	
<input type="checkbox"/> Ärendet avslutat	
Tid för nytt uppföljningsmöte	

Senast reviderad 130511