



En uppföljande granskning av ägarstyrning

Regionens Revisionskontor har på revisorerens uppdrag genomfört en uppföljande granskning av ägarstyrning av kommunens bolag.

Vi kan inledningsvis konstatera att en översyn av formerna och rutinerna för ägarstyrning har skett i enlighet med den tidigare granskningens intentioner.

Policyn har reviderats

Vi anser att revideringen av policyn för ägarstyrning har tydliggjort Östersunds Rådhus AB:s roll i ägarstyrningen. Vi rekommenderar dock kommunstyrelsen att överväga en översyn av policyn för ägarstyrning utifrån SKL:s vägledning för ägarstyrning för att ytterligare förstärka kommunens uppsikt över bolagen. Ett sätt att stärka ägarstyrning är att bolagen lämnar en särskild bolagsstyrningsrapport.

Kommunala ändamålet

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen fatta ett särskilt beslut för respektive bolag kopplat till det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna. Av styrelsens protokoll framgår att sådant beslut enbart fattats för Jämtkraft AB. Kommunstyrelsen bör därför utarbeta rutiner så att sådana beslut fattas för samtliga bolag.

Årlig genomgång

Enligt policyn för ägarstyrning ska Östersunds Rådhus AB ha en årlig genomgång med styrelsen och VD för de olika bolagen. Information från dialogen har hittills inte delgetts till kommunstyrelsen som ett eget ärende. Nya rutiner avseende detta bör utarbetas.



Foto Elena Nichizhenova/mostphotos.com

Komplettera med punkt om bolagens rapportering

Enligt kommunstyrelsens svar på granskningen från 2016 skulle dagordningen till styrelsesammanträden kompletteras med en punkt om bolagens rapportering, vilken också skulle protokollföras. Någon sådan rapportering har dock inte skett enligt ekonomidirektören.

Dokumentationen bör förbättras

Av granskningen från 2016 framgick att dokumentationen av ägardialogen borde förbättras. När det gäller denna punkt, anser vi att det kvarstår åtgärder att vidta. Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att dokumentationen i högre grad protokollförs och att det ska framgå i Östersunds Rådhus AB:s dokumenthanteringsplan hur dokumentationen ska sparas, samt gallringsfrist.

Revisorernas skrivelse och revisionsrapport, se diarienummer 765-2018 Rapporten kan även hämtas på:
<http://www.ostersund.se>

För information, kontakta:
Mats El Kott revisorerens ordförande
070 621 84 08
Leif Gabrielsson, Revisionsdirektör
063 - 14 75 28