ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÏELTE

# Riktlinje för bidrag till föreningar inom Social- och arbetsmarknads-nämndens verksamhetsområde

| | |
|---|---|
| **Beslutad av:** | Social- och arbetsmarknadsnämnden, 2026-09-28, § 80 |
| **Diarienummer:** | SAN 00246-2026 |
| **Dokumentansvarig:** | Förvaltningschef |
| **Författare:** | Anneli Andersson, utredningssekreterare |
| **Dokumenttyp:** | Riktlinje-Politiskt beslutad |
| **Dokument-ID:** | RIKPOL – 01482 |
| **Version:** | 2 |
| **Berörd verksamhet:** | Social- och arbetsmarknadsförvaltningen |
| **Giltig från:** | 2026-10-06 |
| **Giltig till:** | |
| **Antal sidor:** | 6 |

ÖSTERSUND

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÄLTE

# 1. Inledning

Social- och arbetsmarknadsnämnden har enligt reglementet ansvar för att fördela bidrag till ideella föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde. Bidraget ska vara ett stöd till ideella föreningar som riktar sig till kommunens invånare och som kompletterar nämndens egen verksamhet.

Syftet med stödet är att
• främja demokrati, utveckling och ett brett socialt engagemang i kommunen
• stödja invånare som behöver socialt stöd att bli självständiga i livet så att de kan ta en aktiv del i samhället
• stimulera till nytänkande och utveckling av verksamheter som kompletterar och förstärker nämndens sociala insatser
• främja insatser som har stort värde och erbjuder angeläget stöd till människor med särskilda behov.

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar årligen om fördelningen av föreningsbidrag inom ramen för de medel som fastställs i budgeten. Nämndens uppdrag och inriktning bestämmer vilka prioriteringar och bedömningar som ska göras och vilka verksamheter som ska prioriteras.

# 2. Syfte

Syftet med riktlinjen är att beskriva vilka krav och kriterier som måste uppfyllas för att kunna beviljas bidrag från Social- och arbetsmarknadsnämnden. Riktlinjen ska även kortfattat beskriva hur ansöknings- och handläggningsprocessen går till.

# 3. Avgränsningar

Riktlinjerna kan användas av föreningar som vill veta vad som krävs för att beviljas bidrag, hur man ansöker och hur handläggningen går till. Riktlinjerna kan även användas av personal vid kommunens kundcenter i samband med förfrågan av ansökningar om föreningsbidrag.

# 4. Krav på föreningar för att kunna få bidrag

- Bedriva sin huvudsakliga verksamhet inom Östersund kommun
- Tillhöra Social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde
- Vara partipolitiskt obunden
- Bedriva verksamhet som är öppen för alla som delar föreningens värderingar och vill följa dess stadgar
- Vara uppbyggd enligt demokratiska principer och arbeta för jämställdhet och delaktighet
- I föreningens stadgar/verksamhetsidé/värdegrund ska det finnas formuleringar om jämställdhet

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÄLTE

- Ha stadgar som är godkända av medlemmarna
- Ha ett giltigt plus-, bankgiro eller bankkonto och ett organisationsnummer
- Inte bedriva en vinstgivande verksamhet
- Verka för att all verksamhet är drogfri och föreningen får inte bedriva verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld, alkohol, droger, kriminalitet, spel, terror eller prostitution
- Ha en styrelse och revisorer som är utsedda av medlemmarna
- Ställa sina räkenskaper och revisionshandlingar till förfogande för granskning.

## 4.1. Krav på ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag ska göras via en e-tjänst på kommunens hemsida www.ostersund.se.
Ansökan ska ha kommit in till kommunen senast den 31 oktober året före, för sent inkommen ansökan behandlas inte.
För att kunna beviljas föreningsbidrag är föreningen själv ansvarig för att skicka in en ansökan.

Handlingar som ska bifogas ansökan:

- Stadgar
- Senaste årsmötesprotokollet
- Protokoll från konstituerande styrelsemöte för innevarade år
- Fastställd budget för innevarande år
- Fastställd verksamhetsplan för innevarande år
- Verksamhetsberättelse för föregående år
- Ekonomisk redovisning med bokslut, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för föregående år
- Plan för hela verksamheten under sökt period med detaljerad plan och budget för den verksamhet som det sökta bidraget ska användas till
- Protokoll från styrelsemöte där det framgår att styrelsen står bakom ansökan och vem som har fått i uppdrag av styrelsen att skicka in ansökan
- Handlingarna ska vara undertecknade av behörig firmatecknare
- Föreningen ska även lämna in ett kontobevis som styrker vem som innehar, Pg/bg/bankkonto.

Bidrag söks för ett år i taget och bidraget gäller under det kalenderår som anges i ansökan. Bidrag beviljas inte i efterskott.

## 4.2. Bidrag från andra nämnder, organisationer eller föreningar

Föreningar som söker och får bidrag från annan nämnd i kommunen exempelvis Kultur- och fritidsnämnden beviljas inte bidrag från Social- och arbetsmarknadsnämnden.

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÄLTE

## 4.3. Jämställdhet

Föreningen ska redovisa på vilket sätt organisationen arbetat med jämställdhetsfrågor under verksamhetsåret.

## 4.4. Nystartade föreningar/organisationer som ansöker efter 31 oktober

Nystartade föreningar/organisationer som ansöker om bidrag efter 31 oktober, kan beviljas bidrag utifrån vad nämnden anser viktigt.

# 5. Handläggning och utbetalning

Vid handläggning av ansökningar om bidrag utgår Social- och arbetsmarknadsnämnden från vilken verksamhet föreningarna bedriver och beslutar varje år vilken typ av verksamhet som ska ges särskild prioritering vid fördelning av bidrag.
Om uppgifter saknas i en ansökan kan handläggare (nämndsekreterare) vid Östersunds kommun efterfråga ytterligare uppgifter från föreningen. Vid en sådan förfrågan ges den berörda föreningen möjlighet att inom 14 dagar lämna avsedd dokumentation. Uteblir rapporteringen av efterfrågan dokumentation kan Östersunds kommun besluta om avslag för ansökan.

Social- och arbetsmarknadsnämnden prövar bidragsansökningar utifrån dessa riktlinjer samt utreder utifrån följande frågeställningar vilka också ligger till grund för beslut:
• Effekt. Vilken effekt ger verksamhetens innehåll i förhållande till nämndens uppdrag och inriktning?
• Värde. Hur många nås/påverkas av verksamheten och vilket förväntat värde skapas för Östersunds kommuns medborgare?
• Komplement. Hur kompletterar verksamheten social- och arbetsmarknads-nämndens arbete?
• Samverkan. Hur samverkar verksamheten med förvaltningen, andra föreningar och övriga kommunen?
• Ekonomi. Hur har verksamheten säkrat sin fortlevnad utifrån ett ekonomiskt perspektiv?

Bidragen är selektiva. Det betyder att en bedömning görs för varje ansökan och verksamhet utifrån bland annat kommunens mål och inriktningsdokument, men också utifrån verksamhetens planer, måluppfyllelse, kvalitet på verksamheten, förväntade effekter av de metoder man planerar att använda och vilken plan som finns för verksamhetens utveckling. Social- och arbetsmarknadsnämnden ser positivt på att föreningar/organisationer ökar sin ekonomiska säkerhet och inte enbart förlitar sig på bidrag från nämnden för sin överlevnad. Tillgångar i form av eget kapital, fonder, donationer, arv, gåvor eller bidrag från annat håll kan komma att påverka bedömningen.

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÄLTE

Social- och arbetsmarknadsnämnden har två typer av bidrag till de sökande organisationerna: Verksamhetsbidrag och utvecklingsmedel. Social- och arbetsmarknadsnämnden avgör vilken bidragsform som en organisation beviljas, oavsett vilken bidragsform ansökan gäller.

**Verksamhetsbidrag** är ett bidrag som främst ges till de föreningar/organisationer som är väl kända av nämnden i avsikt att ge kontinuitet och långsiktighet. Verksamhetsbidrag ges inte för affärsmässig verksamhet. Beslut om verksamhetsbidrag fattas av nämnden i december året innan bidraget betalas ut eller i januari för innevarande år.

**Utvecklingsmedel** är ett tidsbegränsat stöd av tillfällig karaktär. Bidraget kan sökas för start av en förening/organisation, för utvecklingsprojekt eller för utveckling av en verksamhet inom en befintlig organisation. Dess syfte är att stimulera etableringen av nya verksamheter och nya samverkansformer mellan organisationerna och med kommunen. Utvecklingsmedel kan även beviljas för oförutsedda händelser i en organisation som redan får bidrag. Medlen kan också beviljas för att stärka utvecklingen av den sociala ekonomin genom utvecklingsinsatser, kompetenshöjande insatser, tillfälliga satsningar till etablerade och nya organisationer och verksamheter. Utvecklingsmedel kan även beviljas för uppkomna situationer/ behov, vilka inte gått att förutse, men som kräver en snabb lösning för att inte påverka befintlig verksamhet negativt eller förhindra start av ett angeläget projekt. Bidraget kan sökas under hela året och beslut fattas löpande av nämnden.

## 5.1. Utbetalning av föreningsbidrag

Utbetalning av beviljat bidrag sker senast i januari efter att Social- och arbetsmarknadsnämnden fattat beslut. Bidrag till nystartade föreningar betalas ut så snart som möjligt efter att ansökan har beviljats. Förvaltningen beslutar om hur utbetalningen av bidragen ska ske.

## 5.2. Om det blir kvar av budgeten för föreningsbidrag

Om det blir kvar av de medel för föreningsbidrag som fastställts i Social- och arbetsmarknadsnämndens budget har nämnden möjlighet att göra en extra utbetalning till föreningarna utifrån nämndens prioriteringar. Social- och arbetsmarknadsnämnden gör denna bedömning från fall till fall.

## 5.3. Om budgeten för föreningsbidrag inte räcker till alla ansökningar

Om de medel för föreningsbidrag som fastställts i Social- och arbetsmarknadsnämndens budget inte räcker till har nämnden möjlighet att justera bidragsbeloppen. Detta ska i första hand göras utefter de prioriteringar som finns i

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÄLTE

denna riktlinje och i andra hand proportionerligt. Social- och arbetsmarknadsnämnden gör denna bedömning från fall till fall.

# 6. Återredovisning och uppföljning

I Social- och arbetsmarknadsnämndens beslut framgår när och på vilket sätt föreningen ska återredovisa bidraget, dock senast juni månad, året efter bidraget har beviljats. Handläggare (nämndsekreterare) granskar varje år räkenskaper och protokoll för att säkerställa att föreningen följer Social- och arbetsmarknadsnämndens krav för att få bidrag. Granskning görs i samband med återredovisningen. Föreningar som lämnat felaktiga uppgifter kan bli återbetalningsskyldiga. Detsamma gäller om verksamheten inte bedrivs enligt föreningens ansökan. Ej förbrukade medel ska återkrävas samt återbetalning av medel ska ske om verksamheten avslutas samt att ej förbrukade medel ska återkrävas samt återbetalning av medel ska ske om de beviljade medlen ej används under det år beslutet är avsett för.

## 6.1. Redovisning till nämnden

När föreningen lämnat in återredovisningen delges Social- och arbetsmarknadsnämnden redovisningen. Handläggare (nämndsekreterare) vid Östersunds kommun bevakar att föreningen lämnar en återredovisning till nämnden och skickar vid behov påminnelse om att lämna in redovisning.

## 6.2. Samarbetsavtal

Beviljas ansökan kan nämnden besluta om att upprätta ett samverkansavtal (avseende lokala föreningar/organisationer) som avser sökt period.

## 6.3. Uppföljning av riktlinjerna

Riktlinjen ses över årligen och revideras vid behov.