

Instruktion för att installera och använda Heroma app

Kontaktperson:

Beslutad av: Marita Hurtig

Dokumenttyp: Instruktion

Dokument-ID: INS – 14943

Version: 1

Berörd verksamhet: Alla förvaltningar

Verksamhetsområde: 2.01 Kommunikation, 2.02 Systemförvaltning & arkitektur, 2.03 HR och Lön , 2.04 Ekonomi, 2.05 Upphandling och inköp, 2.06 Lokalförsörjning & fastighetsunderhåll, 2.07 Inventariehantering , 2.08 Verksamhetsskydd och juridik, 2.09 Förvaltningsstöd

Processgrupp:

Huvudprocess:

Giltig från: 2024-11-20

Giltig till: 2025-11-20

Antal sidor: 6

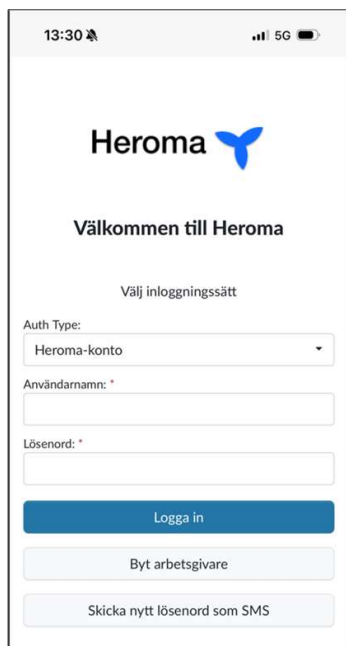
1. Inledning

Denna checklista är tänkt att kunna användas som ett stöd till dig som chef eller som ansvarar för lönerapporteringen i personalsystemet Heroma.

2. Installera Heroma app

1. Du laddar ner Heromas app från App Store eller Google Play beroende på om du använder en enhet med Apple iOS eller Google Android. Appen kan du använda både på telefoner och pekplattor.

2. Logga in i appen genom att uppgi ditt användarnamn och lösenord som du fått av din chef. Använd samma uppgifter som till Heroma Webb.

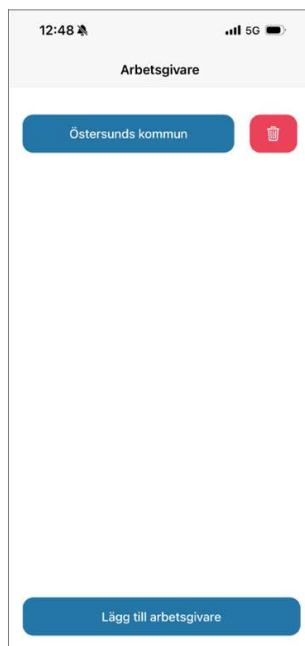


The screenshot shows the Heroma app's login interface. At the top, the status bar displays the time 13:30, signal strength, and 5G connectivity. The app header features the 'Heroma' logo, which consists of the word 'Heroma' in a sans-serif font followed by a blue three-lobed icon. Below the header, the text 'Välkommen till Heroma' is centered. Underneath, the instruction 'Välj inloggningsätt' is followed by a dropdown menu labeled 'Auth Type:' with 'Heroma-konto' selected. Below the dropdown are two input fields: 'Användarnamn: *' and 'Lösenord: *'. At the bottom of the form are three buttons: a blue 'Logga in' button, a light blue 'Byt arbetsgivare' button, and a light blue 'Skicka nytt lösenord som SMS' button.

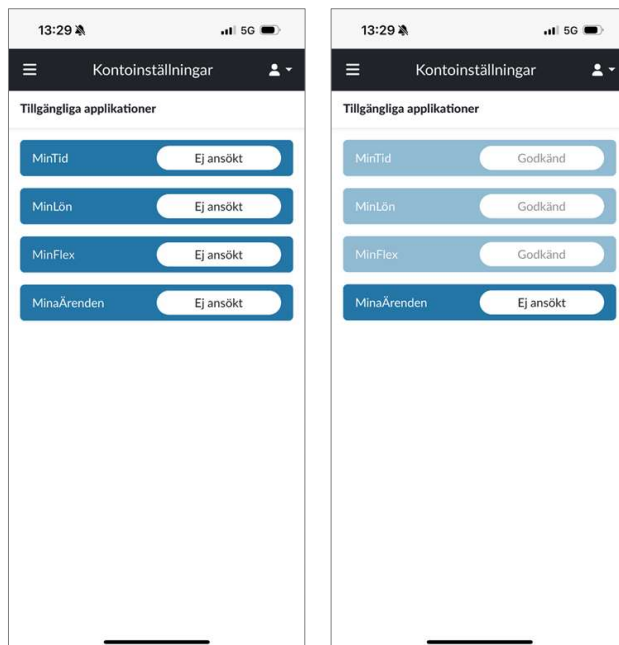
3. På inloggningssidan kan du även begära nytt lösenord, men det kommer via mejl – ej SMS.
4. Första gången du startar Heroma app kommer den uppmana dig att skanna följande QR-kod. Detta för att skapa en korrekt och säker koppling till installationen av Heroma.



5. Efter du skannat QR-koden väljer du "Östersunds kommun" som arbetsgivare (finns inget annat val).



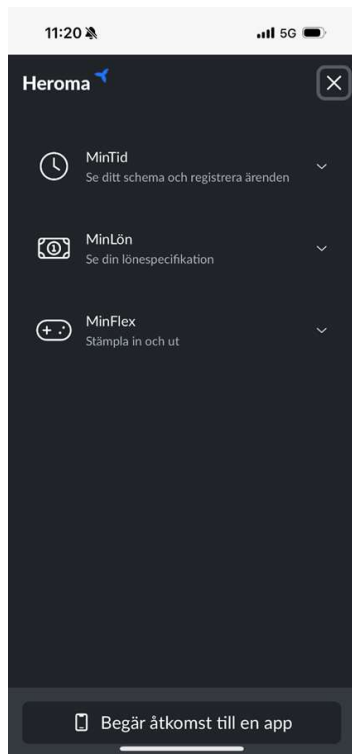
6. Välj vilka applikationer du vill använda genom att trycka "Ej ansökt". Ansökan godkänns direkt.



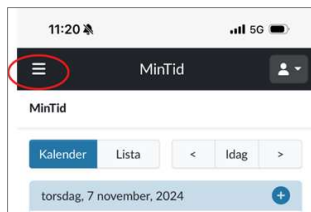
7. "MinaÄrenden" är det endast chef som kan ansöka om.

3. Använd Heroma app

När du öppnar appen första gången kommer menyn redan att vara öppnad. Där kan du via de utfällbara undermenyerna välja vilken applikation du vill använda.

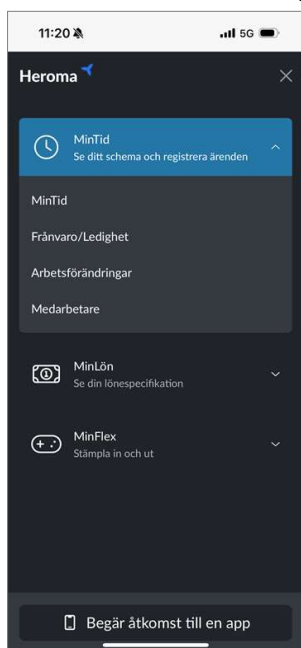


Sen kommer du alltid åt menyn via ikonen uppe till vänster i appen:



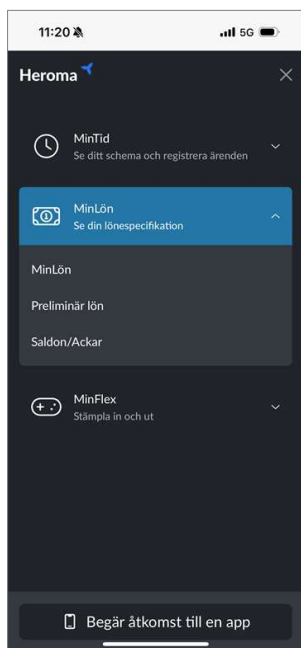
3.1. MinTid

Genom att klicka på menyalternativet ”MinTid” kan du välja något av alternativen ”MinTid”, ”Frånvaro/Ledighet”, ”Arbetsförändringar” eller ”Medarbetare”.



3.2. MinLön

Genom att klicka på menyalternativet ”MinLön” kan du välja något av alternativen ”MinLön”, ”Preliminär lön” eller ”Saldon/Ackar”.



3.3. MinFlex

Genom att klicka på menyalternativet ”MinFlex” kan du välja något av alternativen ”MinFlex”, ”Stämplingar”, ”Arbetstimmar” eller ”Saldon”.



4. Inställningar

Vill du ändra språk, byta lösenord eller byta ID (om du flera anställningar) så kan du göra det på menyalternativet uppe till höger.

