

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Fjällängsskolan
Östersunds kommun

Läsåret 2025/2026



Innehåll

1. Inledning och definitioner
 2. Verksamhet
 3. Planens giltighet
 4. Samverkan och delaktighet
 5. Utvärdering av insatser 24/25
 6. Kartläggning/resultat/analys
 7. Främjande insatser
 8. Förebyggande insatser
 9. Åtgärdande insatser
 10. Systematiskt Kvalitetsarbete SKA
(skolans och huvudmannens arbete med ständiga förbättringar)
- Bilagor:
- Diskrimineringsgrunderna DO
Skolans ordningsregler

1. Inledning och definitioner

1. Skollagen

Skolans arbete mot kränkande behandling styrs av skollagen (2010:800) 6 kap.

Definitioner

3 § kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen skall innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10§ En lärare, förskollärare eller en annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring de uppgivna kränkningarna och förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

2. Diskrimineringslagen

Skolans arbete för att främja likabehandling och motverka diskriminering styrs av Diskrimineringslagen (2008:567)

Utgångspunkten är att alla elever ska kunna delta i verksamheten på likvärdiga villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering eller på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (2016:828).

2§ Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. Undersöka att det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt punkt 1–3

3§ Arbete med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt (2016:828)

2. Verksamhet

Fjällängsskolan ligger i bostadsområdet Fjällmon i nedre Torvalla och omfattar förskoleklass, årskurserna 1–6 samt fritidshem. Nära knutna till skolan finns förskolorna Blåhammaren, Lillfjället och Storfjället. Läsåret 25/26 beräknas 300 elever vara inskrivna på skolan. Inom fritidshemmet har vi ca 175 elever inskrivna. Vi har två klasser i varje årskurs och fritidshemmet har en grupp per årskurs till och med åk 3, därefter en grupp för åk 4-6.

Organisatoriskt är personalen indelade i 7 årskursvisa arbetslag med skola och fritids tillsammans. Fjällängen är en sk "övningsskola" vilket innebär att skolan samarbetar med Mittuniversitetet och tar emot lärarstudenter.

3. Planen är giltig nedanstående period

250901 - 260830

4. Samverkan och delaktighet

Personalen

Arbetslag planerar under feriearbetsdagarna i augusti in åtgärder för genomförande under kommande läsår. Som utgångspunkt för det används de utvärderingar som gjorts av planens mål och insatser under junidagarna.

Personalen följer upp elevernas svar i elevenkäterna (ht och vt). Därefter analyseras resultaten i skolans elevhälsoteam. Detta återkopplas via rektor till arbetslagen. Arbetslagen arbetar vidare utifrån detta i sina verksamheter. På junidagarna utvärderas hela planen av arbetslagen. Detta tas med i rektors SKA-redovisning och bildar också utgångspunkt för nästa läsårs planering av planen.

Planen samt ordningsregler och konsekvenser går igenom i alla klasser under första skolveckan. Arbetslagen ansvarar för det.

Klasslärare/arbetslag ansvarar för att presentera planen på föräldramöten i september.

Eleverna

Eleverna deltar i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling, dels genom att delta i enkäter, dels genom att ämnet tas upp på utvecklingssamtalen och dels genom att planen tas upp på skolans elevråd. Där kan elever ta med sig förslag på förebyggande och åtgärdande insatser som diskuterats i klassernas klassråd.

Eleverna görs delaktiga i planen samt ordningsregler och konsekvenser under första skolveckan. Därefter återkommer planen i klassernas klassråd och samlingar.

Skolan har ett fungerande elevråd med representanter från alla klasser. Där tas bl a frågor om studiero, matsituation, utomhusmiljö upp, inkl. lekutrustning och rastbodar.

I oktober och i februari genomförs kommunens SKA enkät i alla klasser, från klass till åk 6.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavarna delges planen på föräldramöten i september.

5. Utvärdering av förra årets planerade åtgärder läsåret 24/25

Planerade insatser	Genomförts Ja/nej	Resultat/effekt (Har det gjort skillnad, på vilket sätt och för vilka) Om inte varför?	Avslutad eller fortsätter
Erbjuda styrda rastaktiviteter och rastbodar.	Åk 1f-3: Ja Åk 5-6: Delvis. Efter behov.	ÅK f-3+fritids: Det kommer fram på elevråden att rastaktiviteterna är väldigt uppskattade. Det är bra att rastbodarna finns, men vi kan bli bättre på utlåningen. Åk 4-6+fritids: Det har varit fokus på bla fotbollsplan. Gjort skillnad där. Boden har använts.	Fortsätter
Veckomöten i arbetslagen för att samla in pågående läge i elevgruppen/ev elevärenden och samarbeta kring fortsatt arbete.	Ja	ÅK f-3+fritids: Det funkar bra. Vi märker när tillfällena går bort för då missas även information. En halvtimme kan ibland kännas lite kort. Åk 4-6+fritids: Torsdagar för lärare, fritids 4-6 har haft flytande. Resurspersonal har ej deltagit, men har fått information från kollegor.	Fortsätter
Arbetslagen hjälps åt med dokumentering vid misstanke om kränkning/kränkning. Arbetsmaterial ska finnas tillgängligt för alla i arbetslaget (i en pärm t e x).	Ja	Åk 1-3+fritids: Vi hjälps åt i arbetslagen. Tips är att ha en DF-pärm där alla anmälningar skrivs ut och sparas för att man ska kunna gå tillbaka och titta. Åk 4-6+fritids: Ingen skillnad. Det färdiga dokumentet behöver vidareutvecklas.	Fortsätter
Arbetslaget följer upp och agerar utifrån elevresultaten på trivselenkäterna/SKA-enkäterna.	Ja	Åk 1-3+fritids: Självklart. Åk 4-6+fritids: Får någon typ av överblick. Men ger inte tydliga svar på vem/vilka.	Fortsätter
Aktiviteter för att stärka gemenskapen, särskilt mellan årskurserna.	Ja	Åk f-3+fritids: Vissa skolgemensamma aktiviteter görs. Fritids är duktiga på att göra detta, till exempel vid firandet av olika högtider. Vi ser generellt att det är jobbigt för många elever med schemabrytande aktiviteter/nya konstellationer och liknande. Därför funderar vi kring hur detta ska se ut i framtiden. Vad är syftet? Vad är viktigast? Åk 4-6+fritids: Det har funnits grupper som har behövt bli starka i sig själva först. Grupper som har svårare att vara i nya miljöer, med nya människor etc.	Fortsätter, men i vilken form?
Skolövergripande: Att pedagogerna ska utveckla sitt sätt att dokumentera kränkingsärenden.	Ja	Genomgång av planen samt dokumentation vid misstänkta/ pågående kränkingsärenden av specialpedagog och speciallärare. Specialpedagog hjälpt till i pågående ärenden.	Fortsätter

6. Kartläggning/resultat/analys

Underlag som ligger till grund för vår utvärdering.

- Den kommunövergripande SKA – enkäten/elevenkäten 2 ggr/läsår.
- Samtal om trygghet i samband med utvecklingssamtalen 2 ggr/läsår.
- Insamling och analys av de kränkingsärenden som inkommit via DF Respons.
- Arbetslagens utvärdering av insatser under a-dagarna i juni.

Vilka utvecklingsområden har identifierats, kommer att prioriteras:

- Att pedagogerna ska utveckla sitt sätt att hantera och dokumentera kränkingsärenden.

7. Främjande insatser

För att främja alla barns och elevers utveckling och lärande, trygghet, studiero och hälsa är värdegrundsarbete med exempelvis likabehandling, normmedvetenhet, arbetsklimat präglad av samarbete och tillitsfulla relationer samt elevers delaktighet och inflytande i fokus för det främjande arbetet.

Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. Det bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat.

Arbetet sker varje dag, under varje lektion och mellan lektionerna. Det visar sig både i det som görs och sägs och i det som inte görs och inte sägs. Alla är inblandade: skolans huvudman, rektor, fritidspedagoger, lärare i alla ämnen, skolans övriga personal, skolans elever och elevernas vårdnadshavare. Skolans personal har makt och möjligheter att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö. Det främjande arbetet är en viktig del av skolans värdegrundsarbete.

Det främjande arbetet utgör grunden för hela värdegrundsarbetet och för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Värdegrundsarbetet utgår från alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor. Skolan ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Det sker genom fostran till rättskänsla, generositet, tolerans och ansvarstagande.

Verksamhetens lokala vardagsarbete för att **främja** allas lika värde och trygghet

Grupp	Mål för gruppen	Insats veckovis, terminsvis	Ansvar	När?	Uppföljning/utvärdering
Åk F +fritids	Alla barn ska känna trygghet och glädje att vara på skola och fritids.	Trivselregler som används dagligen. Personalen hjälper eleverna vid förflyttning och på platser som ligger utanför klassrummet. Tre närvarande personal i matsalen, en närvarande personal i vardera omklädningsrum, minst två personal ute på raster samt att personal är närvarande vid andra ställen som kan kännas "otrygga". Daglig kontakt med vårdnadshavare vid	All personal i arbetslaget ansvarar.	kontinuerligt	Arbetslagsmöte varje vecka samt i slutet av Vt-25. Analys och arbete i samband med elevenkäterna ht och vt, samt i slutet av vt 26.

		lämning och hämtning.			
Åk 1 +fritids	Alla barn ska känna trygghet och glädje i att vara i skolan och på fritids.	Vi skapar relationer med alla elever och vårdnadshavare. Vi går igenom regler och rutiner med eleverna regelbundet. Vi har en god och öppen kommunikation mellan all personal i arbetslaget.	Arbetslaget Arbetslaget Arbetslaget	Varje dag Varje dag Varje dag	Analys och arbete i samband med elevenkäterna ht och vt, samt i slutet av vt 26.
ÅK 2 +fritids	Alla barn ska känna trygghet och trivsel i skolan och på fritids.	Upprätta trivselregler gemensamt med eleverna. Hantera konflikter på en gång när dessa uppstår. Lära eleverna att hitta egna lösningar på problem och situationer samt se varandras perspektiv. Positiv förstärkning.	Arbetslaget	Kontinuerligt	Arbetslagsmöte varje vecka, Analys och arbete i samband med elevenkäterna ht och vt, samt i slutet av vt 26.
Åk 3+fritids	Lika värde oavsett kön och etnicitet. Trygga elever.	Rastaktiviteter, värdegrundstimmar, klassråd/fritidsråd, arbetet sker i vardagen. Blandade grupper. Eleverna har bestämda platser i klass- kapp-omklädningsrum. Arbetslaget följer upp och agerar utifrån elevresultaten på trivselenkäterna/SKA-enkäterna.	All personal i arbetslaget.	Kontinuerligt	Kontinuerligt i samtal med arbetslaget. V.44 samt vid gemensamma dagar kring jul.
Åk 4-6 + fritids	Att alla elever ska känna trygghet och trivsel. Att alla eleverna ska uppleva studiemotivatio	Trygghet och trivsel Vi har fasta rutiner som ex samlingar, fasta platser i alla lärmiljöer, lärare bestämmer grupper. KL-orienterat förhållningssätt.	All personal i arbetslaget ansvarar för att arbeta mot samtliga punkter under <i>trygghet och trivsel, studiemotivati</i>	Löpande	Vecka 44, under höstlovet. Analys och arbete i samband med elevenkäterna ht och vt, samt i slutet av vt 26.

	n, arbetsro och koncentration. Att alla eleverna ska öka sitt ansvarstagande .	Elevengagerande aktiviteter som klassvärdar, klassråd. Rastvärdar ute på alla raster. Rastbodar finns i skolgården. Uppmärksamma rastaktiviteter. Tydlig arbetsgång och struktur på lektionen. Eleverna erbjuds in i klassrummet innan skolstart. Ansvarstagande Fler klockor behövs ute för att eleverna ska känna att de kan komma i tid. Arbetsschema. Informerar hemmen för vad som händer i skolan. Studiemotivation och arbetsro På UR finns det programserier som synliggör studieteknik. Tidig snöröjning så det finns lek- och spelytor för att främja lek. Tydlig lektionsstruktur. Variera lektionsupplägg. Skapa checklistor för eleverna så de vet vad som ska göras.	<i>on och arbetsro.</i> Klasslärare ansvarar för att det finns arbetsschema och att information delas ut till hemmen.		
--	--	--	---	--	--

8. Förebyggande insatser

Grupp	Mål för gruppen	Insats veckovis, terminsvis	Ansvar	När?	Uppföljning/utvärdering
Skol Övergripande	Att pedagogerna ska utveckla sitt sätt att hantera och dokumentera kränkingsärenden.	Arbetslagen hjälps åt med dokumentering vid misstanke om kränkning/kränkning. Arbetsmaterial ska finnas tillgängligt för alla i arbetslaget (i en pärm t e x).	Arbetslagen	Arbetslags-träffar varje vecka.	Analys och arbete i samband med elevenkäterna ht och vt, samt i slutet av vt 26.
Åk F + fritids	Att eleverna ska ha något att göra på rasterna. Förebygga känsla av ensamhet. Att eleverna ska uppleva att de har en trygg vuxen att vända sig till på rasterna.	Rastaktiviteter tre raster i veckan samt rastbod öppen efter lunch. Alltid en känd personal ute på rasten/fritids.	Fritidshems-lärare ansvarar för rastaktivitet tre förmiddags-raster i veckan.	Kontinuerligt	Arbetslagsmöte varje vecka samt i slutet av Vt-25. Analys och arbete i samband med elevenkäterna ht och vt, samt i slutet av vt 26.
Åk 1 +fritids	Att eleverna ska uppleva förutsägbarhet och trygghet i våra rutiner. Att eleverna ska ha något att göra på rasterna. Förebygga känsla av ensamhet. Att eleverna ska uppleva att de har en trygg vuxen att vända sig till på rasterna.	Vi har bestämda platser i klassrummet, kapprummet, på idrotten, i matsalen och under mellis. Vi går på led (brandled) under alla förflyttningar. Vi har rastaktiviteter två gånger i veckan. Rastboden finns tillgänglig. Alltid en känd personal ute på rasten/fritids.	Arbetslaget Arbetslaget Fritids-personalen Rastvärden Arbetslaget	Varje dag Varje dag 2 ggr /vecka Varje dag Varje dag	Analys och arbete i samband med elevenkäterna ht och vt, samt i slutet av vt 26.
Åk 2 +fritids	Få till/förbättra rutinerna vid elevärenden.	Personalen delger varandra information kring elevärenden och verksamheten på tisdagsmötena.	All personal i arbetslaget.	Löpande under läsåret samt när tid ges av rektor.	Kontinuerlig uppföljning, Analys och arbete i samband med elevenkäterna ht och vt, samt

		Personalen stöttar varandra i konflikt-hantering och tar alltid tag i dessa på en gång. Ger varandra tid för detta. Arbetslaget följer upp och agerar utifrån elevresultaten på trivselenkäterna/ SKA-enkäterna. Som arbetslag hitta och testa anpassningar som passar specifika elever.			i slutet av vt 26. Detta utvärderas under tisdagsmötena .
Åk 3+fritids	Introducera och handleda nya kollegor i arbetet med plan mot kränkande behandling och diskriminering så att alla har vetskap och kan agera när ärenden uppstår.	Hela arbetslaget träffas när alla nya kollegor är på plats. Sedan sker arbetet löpande under läsåret.	Agneta, Annica & A-K ansvarar för introduktion och handledning. Därefter är all personal ansvariga.	Löpande under läsåret.	Kontinuerligt i samtal med arbetslaget. V.44 samt vid gemensamma dagar kring jul. Analys och arbete i samband med elevenkäterna ht och vt, samt i slutet av vt 26.
Åk 4-6 + fritids	Att alla elever ska känna tillhörighet och trygghet. Att minska upplevelser av ensamhet. Att inkludera arbetssätt som förebygger ev. kränkningar. Att tidigt upptäcka ev kränkningar.	Stärka positiva beteenden i klassrummet. - Kärleksbomba - Heta stolen - Veckans elev - Peppkort - Fasta rutiner - Veckans guldkorn. Varje fredag vill vi ordna med rastaktiviteter. Temadag, en dag i månaden.	All personal i arbetslaget.	Löpande under läsåret.	Analys och arbete i samband med elevenkäterna ht och vt, samt i slutet av vt 26.

9. Åtgärdande del

Syftet med det åtgärdande arbetet är att snabbt kunna åtgärda fall av diskriminering och kränkande behandling och säkerställa att det inte händer igen.

Agera alltid!

Det är ALL personals ansvar att reagera och agera när man som vuxen får en signal om att en elev känner sig kränkt. Kränkningen kan vara förknippad med en diskrimineringsgrund (kön, religion, etnicitet, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder) eller så är kränkningen av annan art. Det är nolltolerans oavsett kränkning som gäller. Rutinen gäller även när en elev blir kränkt av en vuxen fast åtgärden ser annorlunda ut. Signalen om att en kränkning har inträffat kan komma från eleven själv, andra elever, vårdnadshavare eller personal.

Rutin agerande

Steg	Vad	Ansvar	Kommentar
1.	Om pågående händelse bryt!	Den som hör/ser	
2.	Lyssna på de inblandade och skriv kort ner utred om händelsen/erna är kränkning eller inte	Den som hör/ser	Meddela klasslärare/mentor Använd skolans samtalsunderlag samt dokumentationsunderlag.
3	Rapportera i kommunens anmälningssystem DF respons	Fritidslärare, klasslärare/mentor	All personal som får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten MÅSTE ANMÄLA det till rektorn. Rektorn MÅSTE i sin tur ANMÄLA händelsen vidare till huvudman.

Anmälningsskyldighet

Anmälningsrutiner		Kommentar
Vem anmäler i DF respons	Fritidslärare, klasslärare/mentor Ämneslärare All personal	Den som hållit samtalet med den utsatte informerar dennes klasslärare. Kom överens-
Vem informerar vårdnadshavare	Fritidslärare/klasslärare till utsatt elev. Personal Kom överens.	Info enligt följande: 1. Ditt barn är inblandad i ett mobbingärende 2. Vi har idag påbörjat ett arbete enligt vår plan mot kränkande behandling. 3. När ärendet är avslutat kommer dokumentation att skickas hem om ni önskar det.
Vem meddelar rektor om akut, allvarlig händelse	Den som hör/ser	

Utredningsskyldighet

Utredning vid misstanke om kränkning	Ansvar	Kommentar
Vid misstanke om kränkning håller klasslärare/personal i arbetslaget samtal med "utsatt elev". Så snart det är möjligt. Målet är att samtal ska äga rum inom 2 dagar. Personal delger ärendet till rektor som bedömer om det är en kränkning eller inte. Samt aktiverar fortsatta insatser. Därefter sker samtal med den/de som kränkt en annan elev. Varje samtal skall vara enskilt. Om det är 3 elever som kränkt en elev så ska 3 samtal hållas. Vid varje samtal ska det finnas 2 vuxna i rummet där en håller i samtalet och en antecknar. Den som antecknar ska inte delta i samtalet utan vara tyst under hela tiden. Överenskommelse och framåtplanering görs. Om det är flera elever som kränker ska samtalen att organiseras så att eleverna inte hinner tala med varandra emellan samtalen. Målet är att dessa samtal ska äga rum inom 3 dagar från anmälan mottagits. Berörda klasslärare informeras om samtalen och ringer hem till vårdnadshavare samma dag om det är möjligt.	Personal i arbetslaget i första hand. Ta hjälp av andra kollegor vid behov.	Använd skolans samtalsunderlag samt dokumentationsunderlag.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering	Ansvar	Kommentar
Personalen håller uppföljningssamtal med samtliga elever som är inblandade i ärendet. Det sker en vecka efter överenskommelsesamtalet. Samtal hem till vårdnadshavare sker. Därefter uppföljning med längre tidsavstånd, 14 dagar, 1 månad.	Personal i arbetslaget i första hand. Ta hjälp av andra kollegor vid behov.	Använd skolans samtalsunderlag samt dokumentationsunderlag.

10. Systematiskt kvalitetsarbete SKA

Fjällängsskolans mål är att fortsätta att ha höga resultat i elevenkäten gällande trygghet och få en ökad upplevelse av studiero hos eleverna i elevenkäten. En strävan finns att samtliga elever upplever sig trygga och att de har studiero. Målsättningen är att nå 90-100% av eleverna som upplever att de alltid/ofta har trygghet/studiero.

På a-dagarna i augusti får arbetslagen arbeta med att formulera främjande insatser gällande trygghet, studiero, likabehandling, samarbete, tillitsfulla relationer samt elevers delaktighet. Arbetslagen planerar även förebyggande insatser utifrån utvärderingen a-dagarna i juni. Elevenkäternas resultat analyseras på gruppnivå av arbetslagen. Arbetslagen fortsätter därefter med både förebyggande och åtgärdande insatser. Elevenkäternas analyseras även på skolnivå av skolans elevhälsoteam. Detta knyts ihop med en utvärdering i skolans verksamhetsplan i slutet av läsåret.

Bilaga 1 Diskrimineringsgrunderna i skolan

<https://www.do.se/diskriminering/diskriminering-olika-delar-samhället/diskriminering-forskola-skola-hogskola/ingen-far-diskriminera-dig-i-skolan>

Vad är diskriminering?

Diskriminering är när en person blir dåligt behandlad och det finns ett samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- **Kön.** Med kön menas tjej eller kille. (Så kallat juridiskt kön.)
- **Könsidentitet eller könsuttryck.** Med könsidentitet menas det kön du själv känner dig som. Det kan vara tjej, kille, icke binär eller något annat. Med könsuttryck menas hur du uttrycker ditt kön genom exempelvis kläder eller frisyr.
- **Etnisk tillhörighet.** Med etnisk tillhörighet menas till exempel vilken hudfärg du har eller vilket land du eller dina föräldrar är född i eller om du till exempel är same, rom, tornedaling, sverigefinne eller jude.
- **Religion eller annan trosuppfattning.** Med religion menas exempelvis judendom, kristendom, hinduism och islam. Med annan trosuppfattning menas till exempel ateism (att det inte finns någon gud).
- **Sexuell läggning.** Med sexuell läggning menas homo-, bi-, eller heterosexuell.
- **Funktionsnedsättning.** Med funktionsnedsättning menas en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Exempel på funktionsnedsättningar är autism, allergi och synnedsättning.
- **Ålder.** Med ålder menas hur många år du är.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier och sexuella trakasserier är former av diskriminering. Du har rätt att inte bli trakasserad eller sexuellt trakasserad vare sig av någon vuxen på skolan, eller av andra barn eller elever. Det står i diskrimineringslagen.

Bilaga 2 Ordningsregler

Ordningsregler läsåret 25-26

Fjällängsskolan har ett fåtal övergripande ordningsregler som gäller för hela skolan. Reglerna ska följas av alla och gäller självklart alla som vistas i skolan.

Följande ordningsregler har rektor i samråd med elevråd samt personal beslutat om. Utöver dessa övergripande regler finns det mer detaljerade trivselregler och rutiner som varje grupp utformar.

Jag respekterar allas lika värde genom att

- Aldrig utsätta någon för våld, hot eller kränkningar.
- Använda ett vårdat språk.
- Passa tider.
- Vara rädd om vår miljö och våra saker
- Bidra till arbetsro och matro; tysta minuter när vi äter lunch.
- Lyssna på och följa tillsägelser från alla vuxna på skolan.
- Jag respekterar direkt när någon säger: Stopp! Sluta! Nej!
- Alla elever som vill ska få vara med.

Konsekvenser om inte reglerna följs:

- Samtal/tillsägelse av personal
- Samtal med vårdnadshavare, vid allvarliga förseelser kontaktas vårdnadshavare samma dag
- Samtal med rektor
- Berörda personer kallas till elevhälsomöte för att utreda händelsen och informera om eventuell avstängning enligt skollagen.
- Anmälan till socialtjänsten kan göras om någon fortsätter bryta mot reglerna trots konsekvenserna
- Det som förstörts ska ersättas
- Vid sen ankomst/frånvaro utan giltigt skäl meddelas alltid hemmet
- Skolan tar hand om störande föremål. De återlämnas när skoldagen är slut.
- Farliga föremål omhändertas.

Åtgärderna kan vidtas utan inbördes ordning