

## REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET

Pensionärsrådet är ett organ inom kommunen som ska stärka pensionärernas inflytande i kommunala frågor. Rådet har ingen beslutanderätt i frågor som **kommunen ansvarar för.**

### 1 § Syfte

Pensionärsrådets verksamhet syftar till att;

- **förstärka** pensionärernas inflytande i alla kommunala frågor som rör deras intressen,
- tillföra kommunala styrelser och nämnder pensionärernas kunnande och erfarenhet.

**Rådet ska inte behandla individärenden.**

### 2 § Uppgifter

I enlighet med verksamhetens syfte har pensionärsrådet följande särskilda uppgifter;

- verka för att pensionärernas intressen beaktas i styrelser och nämnder,
- till styrelser och nämnder initiera nya frågor som rör pensionärer,
- vara remissorgan i frågor som rör pensionärer,
- **vara rådgivande vid upphandling av drift av verksamhet som påverkar äldre i stor omfattning,**
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

### 3 § Organisatorisk ställning m.m.

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till **Kommunstyrelsen.**

Kommunens styrelser och nämnder ska i god tid informera rådet om ärenden som rör pensionärers intressen och därigenom ge rådet möjlighet att lämna yttrande som kan beaktas innan beslut fattas.

### 4 § Sammansättning och mandatperiod

Pensionärsrådet består av 11 ledamöter och 11 ersättare, varav 8 ledamöter samt ersättare representeras av utomstående organisationer och 3 ledamöter samt ersättare representeras av de kommunala nämnderna.

**Kommunstyrelsen** utser vilka organisationer som ska vara representerad i rådet. Organisationerna ska vara riksorganisationer som genom sina lokalföreningar bedriver verksamhet i kommunen. Antalet ledamöter från respektive organisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar och samhällsinriktad verksamhet.

De organisationer som enligt **Kommunstyrelsens** beslut ska ingå i pensionärsrådet med visst antal ledamöter och ersättare ska före den 1 **december** det år Kommunfullmäktige väljs lämna uppgift om vem eller vilka som ska representera organisationen.

I rådet ska utöver pensionärsorganisationernas 8 representanter ingå representanter från de kommunala nämnderna med 1 ledamot och 1 ersättare för vardera;

- Kommunstyrelsen,
- Vård- och omsorgsnämnden,
- Miljö- och samhällsnämnden,
- Kultur- och fritidsnämnden.

Nämnderna bör vara representerade genom ordförande och vice ordförande, varav en är ersättare.

~~Representant för kommunstyrelsen kan adjungeras vid behov.~~

Pensionärsrådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande bör utses bland de kommunalt förtroendevalda och vice ordförande bland representanterna för pensionärsorganisationerna. Ordförande utses för hela mandatperioden. Vice ordförande utses för ett år i taget för att uppdraget ska kunna alternera mellan pensionärsorganisationerna.

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Beredningssammanträdena kan vara öppna för allmänheten. Till sekreterare i såväl rådet som dess beredningsgrupp förordnas tjänsteman vid vård- och omsorgsförvaltningen.

Mandatperioden är densamma som för kommunens nämnder.

## **5 § Sammanträden**

Rådet ska sammanträda minst sex gånger per år.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande, beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Förslag och förteckning över ärenden som ska behandlas vid ett sammanträde samt handlingar och beslutsunderlag ska tillhandahållas för rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Vid sammanträdet ska protokoll föras som justeras av ledamot från någon av pensionärsorganisationerna.

Protokollsutdrag ska skickas till den som är berörd av beslut i protokollet. Fullständigt protokoll skickas till ledamöter och ersättare i rådet, kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, miljö- och samhällsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden. Det fullständiga protokollet publiceras på kommunens hemsida efter att protokollet justerats.

## **6 § Kallelse och protokoll**

Skriftlig kallelse med föredragningslista ska skickas ut elektroniskt till rådets ledamöter, och även för kännedom till rådets ersättare, senast 14 dagar före sammanträdet.

Kallelsen ska publiceras på kommunens hemsida.

Efter mötet ska protokollet skickas ut elektroniskt till rådets ledamöter och ersättare. Protokollet ska även publiceras på kommunens hemsida.

### **7 § Sammanträdesersättning**

Till pensionärsrepresentanterna utbetalas arvode, traktaments- och reseersättning i enlighet med de av Kommunfullmäktige fastställda reglerna för förtroendevalda.

Ersättning utgår dock ej för närvaro vid beredningssammanträden.

### **8 § Ändring av reglemente**

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av pensionärsrådet, ~~vård- och omsorgsnämnden~~ eller Kommunstyrelsen.

Reglemente för pensionärsrådet fastställs av Kommunfullmäktige.

### **9 § Utbildning**

Ledamöterna i pensionärsrådet ska få utbildning likvärdig den som erbjuds nämndledamöter i kommunen minst en gång under verksamhetsåret. I början av en mandatperiod ska en mer grundlig utbildning ges till ledamöterna.