



ÖSTERSUNDS  
KOMMUN  
STAAREN TJELTE

# Riktlinje för Vård- och omsorgsnämndens kvalitetspris

**Beslutad av:** Vård- och omsorgsnämnden, 2026-02-11 §2  
**Diarienummer:** 00011-2026

**Dokumenttyp:** Riktlinje-Politiskt beslutad  
**Dokument-ID:** RIKPOL – 03266  
**Version:** 3

**Kontaktperson:** Eva Lek Jansson

**Berörd verksamhet:** Externa , Vård- och omsorgsförvaltningen  
**Giltig från:** 2025-02-14  
**Giltig till:** Tills vidare  
**Antal sidor:** 5

# Innehåll

Riktlinje för Vård- och omsorgsnämndens kvalitetspris .....	1
Innehåll .....	2
<b>1. Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Syfte .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Kvalitetspris.....</b>	<b>3</b>
3.1. Syftet med att dela ut kvalitetspris .....	3
3.2. Ansökan/nominering .....	3
3.3. Kriterier som en verksamhet ska uppfylla.....	3
3.4. Kvalitetsprisjuryn .....	4
3.5. Prissumma och utdelning av priset.....	4
<b>4. Kvalitetsvecka .....</b>	<b>5</b>
4.1. Syftet med en kvalitetsvecka .....	5
4.2. Genomförande av kvalitetsvecka.....	5
<b>5. Information och marknadsföring .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Uppföljning av riktlinjen .....</b>	<b>5</b>

# 1. Inledning

Vård- och omsorgsnämnden har varje år möjlighet att anordna en kvalitetsvecka och dela ut ett kvalitetspris till en verksamhet.

Genom att uppmuntra kvalitetsarbete kan Vård- och omsorgsnämnden göra skillnad för de medborgare som får stöd av nämnden.

## 2. Syfte

Syftet med den här riktlinjen är att beskriva Vård- och omsorgsnämndens kvalitetspris och kvalitetsvecka. Riktlinjen ska användas av berörda tjänstemän inom förvaltningen.

## 3. Kvalitetspris

### 3.1. Syftet med att dela ut kvalitetspris

Vård- och omsorgsnämndens kvalitetspris ska synliggöra de goda exemplen inom nämndens ansvarsområde. Det kan handla om nya lösningar, metoder eller arbetssätt som arbetslag eller enheter utvecklat och som kan stimulera till kvalitetsutveckling hos andra enheter eller verksamheten i stort.

Priset ska fungera som inspiration för arbetslag eller enheter som har gjort något utöver det vanliga. Offentlig uppmärksamhet och synliggörande av kandidater till, och vinnare av, kvalitetspriset uppmuntrar och stimulerar till kvalitetsutveckling. Det bidrar också till en känsla av stolthet för sitt arbete hos medarbetarna.

### 3.2. Ansökan/nominering

Ansökan/nominering till priset sker på två olika sätt:

- Verksamheten ansöker själva.
- Medborgare nominerar en verksamhet.

Ansökningar och nomineringar skickas in via en e-tjänst på Östersunds kommuns hemsida under perioden maj-september.

### 3.3. Kriterier som en verksamhet ska uppfylla

För att vara en kandidat till Vård- och omsorgsnämndens kvalitetspris ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Kandidaten ska ha gjort något utöver det vanliga arbetet
- Kandidaten ska ha bidragit och stimulerat till utveckling av verksamheten
- Kandidatens arbete ska kunna inspirera andra verksamheter
- Kandidatens arbete ska ha gjort skillnad direkt, eller indirekt, för medborgare

Utsedda tjänstepersoner sorterar ansökningar och nomineringar för att sammanställa ett underlag till kvalitetsprisjuryn.

Exempel på vad underlaget kan bestå av:

- Inskickade dokument
- Referenser och intervjuer
- Underlag från nämndens uppföljning av verksamheten baserade på uppdragsbeskrivningar och avtal
- Resultat i Sveriges Kommuner och Regioner ”Öppna jämförelser”, eller liknande undersökningar
- Inkomna synpunkter från medborgare och anhöriga
- Observationer
- Jämförelsetal som finns för hela verksamheten

### 3.4. Kvalitetsprisjuryn

Kvalitetsprisjuryns uppdrag är att lägga fram ett förslag på vinnare av årets pris till nämnden som fattar beslut.

Kvalitetsprisjuryn består av sex personer:

- Ordförande i Vård- och omsorgsnämnden
- Vice ordförande i Vård- och omsorgsnämnden
- Ytterligare två ledamöter från Vård- och omsorgsnämnden
- En ledamot från Kommunala pensionärsrådet
- En ledamot från Vård- och omsorgsnämndens Dialogforum för funktionshinderområdet

Vård- och omsorgsnämnden utser per mandatperiod vilka två ledamöter, förutom ordförande och vice ordförande, som ska sitta i kvalitetsprisjuryn. Kommunala pensionärsrådet och Dialogforum utser själva vilka ledamöter som ska representera dem i juryn.

Tjänstepersoner vid Vård- och omsorgsförvaltningen sammankallar kvalitetsprisjuryn och ansvarar för ärendet fram till nämnd.

### 3.5. Prissumma och utdelning av priset

Vård- och omsorgsnämnden beslutar årligen om kvalitetspriset ska delas ut och storleken på prissumman. Den totala prissumman kan fördelas mellan flera verksamheter.

Prispengarna ska användas till utveckling av verksamheten eller hälsofrämjande aktiviteter.

I samband med utdelningen uppmärksammas, förutom vinnaren/vinnarna, även de kandidater som uppfyller kriterierna.

## 4. Kvalitetsvecka

### 4.1. Syftet med en kvalitetsvecka

Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsvecka ska synliggöra goda exempel inom nämnden ansvarsområde och inspirera medarbetare att fortsatt utveckla kvalitén inom sin verksamhet.

### 4.2. Genomförande av kvalitetsvecka

Vård- och omsorgsnämnden anordnar en kvalitetsvecka i anslutning till utdelning av kvalitetspriset. Veckan bör äga rum under november månad.

Under kvalitetsveckan presenteras de kandidater som är aktuella för kvalitetspriset på insidan. Varje kandidat presenterar sig genom en kort film där de berättar om sin verksamhet och varför de har blivit nominerade eller sökt.

Det viktiga är att kvalitet och goda exempel från nämndens verksamheter synliggörs.

Kvalitetsveckan avslutas med utdelning av kvalitetspris under en festligare tillställning med underhållning.

Tjänstepersoner inom Vård- och omsorgsförvaltningen ansvarar för att planera och genomföra kvalitetsveckan, inklusive evenemanget där kvalitetspriset delas ut.

## 5. Information och marknadsföring

Det ska finnas information om kvalitetspriset och kvalitetsveckan på Östersunds kommuns hemsida och Insidan. Media bjuds in till Vård- och omsorgsnämndens utdelning av Vård och omsorgsnämndens kvalitetspris.

Tjänstepersoner vid Vård- och omsorgsförvaltningen ansvarar för information och marknadsföring.

## 6. Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjen ses över och uppdateras vid varje ny mandatperiod, eller oftare vid behov. Ansvarig för riktlinjens översyn är tjänstepersoner vid Vård- och omsorgsförvaltningen.