

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Lugnviksskolan (F-9)



Innehållsförteckning

1	Inledning och definitioner	3
	1.1 Skollagen	3
	1.2 Diskrimineringslagen.....	3
2	Verksamhet.....	5
3	Planen är giltig nedanstående tid	6
4	Samverkan och delaktighet.....	7
5	Utvärdering av förra årets planerade åtgärder	8
6	Kartläggning/resultat/analys	9
7	Främjande insatser	10
	7.1 Verksamhetens mål, inriktning ställningstagande.....	10
	7.2 Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet.....	10
8	Förebyggande insatser.....	12
9	Åtgärdande del	13
	9.1 Agera alltid!.....	13
	9.2 Anmälningsskyldighet	13
	9.3 Utredningsskyldighet.....	13
	9.4 Uppföljning och utvärdering.....	14

1 Inledning och definitioner

Arbetet mot kränkande behandling bygger på två olika lagar: skollagen och diskrimineringslagen.

Skollagen reglerar skolans skyldigheter om vi får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, men som inte har något samband med diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen.

Diskrimineringslagen reglerar skyldigheter om vi får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier. Med trakasserier menas kränkande behandling som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna som beskrivs i lagen.

1.1 Skollagen

Skolans arbete mot kränkande behandling styrs av skollagen (2010:800) 6 kap.

Definitioner

3 § kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen skall innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10§ En lärare, förskollärare eller en annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring de uppgivna kränkningarna och förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

1.2 Diskrimineringslagen

Skolans arbete för att främja likabehandling och motverka diskriminering styrs av Diskrimineringslagen (2008:567).

Utgångspunkten är att alla elever ska kunna delta i verksamheten på likvärdiga villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller ålder. Dessa kallas ibland för de sju diskrimineringsgrunderna.

3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet

motverka diskriminering eller på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (2016:828).

2§ Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. Undersöka att det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt punkt 1–3

3§ Arbeta med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tid planeras och genomföras så snart som möjligt (2016:828).

2 Verksamhet

Lugnviksskolan är en skola med cirka 480 elever. Här går elever från förskoleklass till årskurs 9. Skolan har också ett tillhörande fritidshem för årskurs F-6. Skolan är belägen i utkanten av Östersund med närhet till både skog och sjö.

Skolan är nybyggd 2023. Då blev skolan för första gången tvåparallellig fullt ut i alla årskurser vilket medfört att elevantalet ökat och så även personalstyrkan. Eleverna som går på Lugnviksskolan kommer främst från Lugnvik och centrala staden, men elever kommer även från övriga delar av kommunen samt närliggande kommuner.

Vi arbetar aktivt med att få ihop skolan till en enhet, där såväl personal som elever, känner att det löper en röd tråd genom verksamheten och att man känner igen sig i bemötande och undervisningsmetoder under hela sin skolgång.

Skolan är organiserad i fyra arbetslag; fritidshemmet, F-3, 4-6 samt 7-9 där respektive arbetslag leds av en arbetslagsledare. På skolan finns - utöver lärare och fritidspersonal - rektor, bitr.rektor, två specialpedagoger, speciallärare, SYV samt skolkurator, skolsköterska och skolpsykolog från Elevhälsan. På skolan arbetar också elevvärd, lärarassistent och socialpedagog med elevnära insatser.



3 Planen är giltig nedanstående tid

251101 - 261031

4 Samverkan och delaktighet

Under höstterminen revideras den tidigare planen utifrån resultatet av personalens analys och utvärdering från föregående läsår. I det arbetet är även skolans elevhälsoteam delaktig. Delaktighet från eleverna sker inom ramen för klassråd och elevråd samt genom andra möten där elevernas synpunkter tas tillvara. I oktober/november läggs planen ut på skolans hemsida. Möjlighet finns för vårdnadshavare och elever att komma med förbättringsförslag- och synpunkter löpande under året.

5 Utvärdering av förra årets planerade åtgärder

Planerade åtgärder	Genomförts Ja/nej	Resultat och effekt: Har det gjort skillnad? På vilket sätt och för vilka? Om inte - varför?	Avslutad eller fortsätter
Trygghetsarbete: gemensamma trygghetsskapande aktiviteter genomförs av klasslärare/mentor med sin klass 2-3g/termin	Delvis sker löpande under läsåret	Ett fortsatt arbete som vi ser har en gruppstärkande funktion och som ökar elevernas känsla av trygghet.	Fortsätter
Fortbildning DF Respons: Utbildning av utredare för att säkra kvaliteten på de utredningar som görs.	Ja	Vi upplever att kvaliteten på de rapporterade händelserna blivit bättre och att utredarna genomför bättre uppföljningar.	Avslutad, genomförs igen vid behov
Kollegial fortbildning- Röda tråden F-9: Förstelärarna håller kollegial fortbildning med arbetsformer som främjar samarbete F-9, både mellan kollegor men också mellan elever	Ja	Skolan känns för varje år som en mer sammanhållen enhet	Fortsätter
Förstärkt bemanning på alla raster	Delvis	Vi ser att vuxennärvaron är viktig för att kunna stötta elever i det sociala samspelet och förebygga att konflikter och kränkningar uppstår.	Fortsätter
Styrda rastaktiviteter: Elever erbjuds fler styrda rastaktiviteter.	Delvis, i vissa årskurser	Rastaktiviteterna på F-3 fortsätter och för åk 4-6 samt 7-9 bidrar skolgårdens utformning till att det finns många aktiviteter för eleverna att sysselsätta sig med.	Fortsätter
Närvaro förflyttning: Elevvård, lärarassistent, resurspersoner och lärare rör sig i korridorerna när klasser byter lektionssalar	Ja	Det är framförallt på 7-9 som personalen behöver finnas till hands vid förflyttningar mellan lektioner och under raster. i åk 4-6 finns det personal med i varje klass och där finns även personal ute i samband med rast.	Fortsätter
Skolgemensamma aktiviteter Två ggr/termin samordnas aktiviteter för samtliga elever från F-9, för att skapa mer trygghet och samhörighet inom skolan.	Ja	"Klassmix" är någonting vi inför på skolan de senaste åren, dels för att eleverna ska lära känna varandra men även för att det ska vara en trygghetsskapande aktivitet. Insatsen stärker även känslan av att skolan är "en skola" för såväl elever som personal.	Fortsätter
Löpande fortbildning kring aktuella ämnen t ex tidig upptäckt av sexuella övergrepp och rutin för anmälan till socialtjänsten, väpnat våld i skolan, förändringar i läroplan o annan lagstiftning som skolan omfattas av.	Ja, sker under läsåret genom insats från elevhälsan	Vi har haft fortbildning för personalen enligt plan men även kompletterat den med en fortbildning i hur man bemöter elever med ett utåtagerande beteende. Det här är ett arbete som är ständigt pågående och aktuellt och vi ser att det ger resultat i form av en mer förberedd personal som oväntade situationer som kan dyka upp.	Fortsätter

6 Kartläggning/resultat/analys

Underlag som ligger till grund för utvärderingen:

Den kommunövergripande SKA-enkäten

Trygghetsenkät, som genomförs varje år, ger oss upplysningar om otrygga platser riktade insatser kan sättas in.

Skolhälsovårdens hälsosamtal samt andra elevsamtal kan även ligga till grund för utvärderingen

Incidentrapporter i DF-Respons utvärderas och följs upp.

Ökad vuxennärvaro i samband med övergångar och raster kommer fortsatt att prioriteras detta läsår då vi ser att det är ett fortsatt "problemområde" i skolan.

7 Främjande insatser

”Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det främjande ska anpassas till elevernas ålder och till den aktuella verksamheten”

Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket

7.1 Verksamhetens mål, inriktning ställningstagande

Lugnviksskolans vision

Det allra viktigaste för alla som har sin arbetsplats på Lugnviksskolan är att det känns tryggt att komma hit och att vara här. Vi tolererar varken diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller någon annan form av kränkande behandling på vår skola. Alla som finns på skolan, såväl vuxna som elever, har tillsammans ansvar för att verka för ett tillåtande och respekterande arbetsklimat.

Alla ska aktivt arbeta för att inte någon elev skall diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling. Alla elever och medarbetare ska varje dag känna trygghet, glädje och arbetslust när de kommer till vår skola. En trygg skoldag är en förutsättning för att lära och utvecklas! På skolan är vi, elever och personal, varandras arbetsmiljö och måste hjälpas åt att skapa goda relationer baserade på respekt och tolerans. Det är de vuxna som har ansvaret för att ingen blir illa behandlad i skolan. Det ansvaret tar vi genom att hålla vår vision levande bland elever och vuxna.

Ett särskilt ansvar vilar på rektor att skapa förutsättningar för detta. På Lugnviksskolan möts varje individ av omtanke och respekt, oavsett om man är barn eller vuxen.

7.2 Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet

På Lugnviksskolan görs en rad olika aktiviteter för att arbeta främjande. Arbetet med likabehandling ska genomsyra skolan på olika nivåer.

Lugnviksskolan skapar trygghet, samhörighet och vi-känsla genom att anordna olika evenemang såsom friluftsdagar, pysseldagar och samarbetsövningar.

Traditionenligt genomförs bl.a. varje år luciatåg, julavslutning och en påskkarneval som bidrar till att stärka gemenskapen. Arbetet med likabehandling oavsett religion eller trosuppfattning sker naturligt i samband med religionsundervisning där eleverna får kunskap om olika religioner såsom islam, judendom och kristendom och de traditioner som finns kopplat till dem.

På Lugnviksskolan finns gemensamma ordningsregler och trivselregler som utgör förhållningsregler för hur vi beter oss i skolan för att främja en god miljö och skapa ömsesidig respekt för varandra. Dagligdags arbetar personal med att agera direkt när det förekommer kränkningar bland elever, rutin finns för hur skolan hanterar detta.

Personal uppmuntrar eleverna att framföra sina åsikter och tankar i den dagliga undervisningen. Forum såsom klassråd, elevråd och matråd finns även för att tillvarata elevers synpunkter och önskemål.

Aktning för varje människas egenvärde värnas om i den dagliga undervisningen, delvis genom olika anpassningar som upprättas utifrån enskilda elevers behov. Arbetet med barnkonventionen ska löpa som en röd tråd från förskoleklass upp till årskurs 9. Särskilt fokus på varje persons rätt till integritet och sin egna kropp arbetas med under ”stopp min kropp” veckan.

Arbetet med likabehandling sker bland annat genom att i olika ämnen arbeta utifrån ett genus-

och etniskt perspektiv för att synliggöra strukturer kring detta i exempelvis reklam och konst.

För att eftersträva en jämnvikt i taltid oavsett kön, används emellanåt lottning av “prattid” för att utjämna detta. Vid grupparbeten och gruppindelningar av olika slag eftersträvas att eleverna möts i olika konstellationer. Årligen uppmärksammas Prideveckan för att särskilt lyfta frågan om allas lika värde, undervisa kring exempelvis könsidentitet och könsdysfori mm.

8 Förebyggande insatser

”Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till elevers ålder och till den aktuella verksamheten”

Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket

Förebyggande insatser

Grupp	Mål för gruppen	Insats	Ansvar	När?	Uppföljning/ utvärdering
F-9	Trygghet på raster	Förstärkt bemanning på alla raster	Rektor	Läsåret 25/26	juni 2026
F-3	Meningsfullhet och inkludering	Styrda rastaktiviteter. Elever erbjuds fler styrda rastaktiviteter.	Rastvärdar	Läsåret 25/26	juni 2026
7-9	Trygghet när klasser byter lektionssalar	Elevvärd, lärarassistent, resurspersoner och lärare rör sig i korridorerna när klasser byter lektionssalar	Personal	Läsåret 25/26	juni 2026
F-9	Ökad trygghet och samhörighet inom skolan	Klassmix - Skolgemensamma aktiviteter - två ggr/termin samordnas aktiviteter för samtliga elever från F-9, för att skapa mer trygghet och samhörighet inom skolan.	Lärare	Läsåret 25/26	juni 2026
Personal	Ökad kunskap	Löpande fortbildning kring aktuella ämnen t ex tidig upptäckt av sexuella övergrepp och rutin för anmälan till socialtjänsten, väpnat våld i skolan, förändringar i läroplan o annan lagstiftning som skolan omfattas av.	Rektor och Elevhälsan	Läsåret 25/26	juni 2026
F-9	Trygghet i klassrum och matsal	Fasta platser i både klassrum och matsal	Lärare	Läsåret 25/26	juni 2026

9 Åtgärdande del

Verksamhetens rutiner för att upptäcka, utreda och dokumentera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

9.1 Agera alltid!

Det är *all* personals ansvar att reagera och agera när man som vuxen får en signal om att en elev känner sig kränkt. Kränkningen kan vara förknippad med en diskrimineringsgrund (kön, religion, etnicitet, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder) eller så är kränkningen av annan art. Det är nolltolerans oavsett kränkning som gäller. Rutinen gäller även när en elev blir kränkt av en vuxen fast åtgärden ser annorlunda ut. Signalen om att en kränkning har inträffat kan komma från eleven själv, andra elever, vårdnadshavare eller personal.

Rutin agerande

S t e g	Vad	Ansvar	Kommentar
1	Om pågående händelse bryt	Den som hör/ser	
2	Lyssna på de inblandade och skriv kort ner	Hanteras av personal som upptäcker händelsen eller den som känner eleverna bäst. Det vanligaste är att samtalen sköts av mentor eller fritidspersonal.	Omständigheterna kring situationen kartläggs. Vad har hänt? Vem/vilka är inblandade? osv. Lyssna på de inblandade och skriv kort ner -Enskilt samtal med den som blivit utsatt -Enskilt samtal med utsättare/utsättaren
3	Rapportera i kommunens anmälningssystem DF respons	Alla som får en signal om att en elev känner sig kränkt.	

9.2 Anmälningsskyldighet

All personal som får veta att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten *måste anmäla* det till rektorn. Rektorn *måste* i sin tur *anmäla* händelsen vidare till huvudman. Samma anmälningsskyldighet gäller om barnet, eleven upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Det saknar betydelse hur personalen får kännedom om händelsen. Det spelar ingen roll om den uppgivna kränkningen utförs av en vuxen, ett barn eller en elev.

Rutin Anmälningsskyldighet

Vem anmäler i DF respons?	Den som får kännedom om händelsen
Vem informerar vårdnadshavare?	Den som får kännedom om händelsen eller klasslärare/mentor
Vem meddelar rektor om akut, allvarlig händelse?	Den som får kännedom om händelsen

9.3 Utredningsskyldighet

Uppgifter om kränkande behandling ska alltid utredas! Även om en anmälan gjorts till en annan myndighet, exempel polisen eller socialtjänsten.

Rutin utredning

Vem ansvarar för utredning i det inledande skedet (samtalar med berörda) (Skolans rutin)	Den som hört sett
Vem ansvarar för fördjupad utredning om behov finns? (skolans rutin)	Utredare som är utsedd av rektor
Vem/vilka är med i bedömningen huruvida det är en kränkning eller inte. Hur går det till (skolans rutin)	Utsedd utredare och därefter rektor
Vem beslutar om kränkning och åtgärd. Hur går det till (skolans rutin)	Rektor beslutar

9.4 Uppföljning och utvärdering

Följ upp och utvärdera insatserna för att vara säker på att kränkningarna inte fortsätter. Om kränkningen inte har upphört - genomför nya kompletterande åtgärder för att stoppa kränkningarna.

Rutin uppföljning och utvärdering

Skolans rutin för uppföljning och utvärdering: Vem gör vad, när, var och hur?	Personal som arbetar närmast eleverna följer upp. I samband med första rapportering bestäms en tid för uppföljning.