



# **Förskolan Mjölnergårns plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen:  
Förskoleverksamhet  
2018

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet.

## Ansvariga för planen

Förskolechef Thomas Edström och personalen vid Mjölnergårds förskola.

## Vår vision

Alla barn på vår förskola skall känna sig värdefulla, trygga och utveckla sin förmåga till att känna empati samt omtanke om andra. Vi vuxna är viktiga förebilder. Jag vill, jag vågar, jag kan!

## Planen gäller från

2018-02-23.

## Planen gäller till

2018-12-31.

## Läsår

2018

## Barnens delaktighet

Alla barn på förskolan är delaktiga i vår vision i de vardagliga situationerna. Alla har rätt att få känna sig värdefulla och sedda. Alla barn har tilltro till sin egen förmåga och uppmuntras till att hjälpa varandra.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen delges alla på föräldramöte och föräldraråd samt finns att läsa i hallen på varje avdelning. Trivsel diskuteras kontinuerligt.

## Förskolepersonalens delaktighet

Förskolepersonalen är delaktiga i upprättande, revidering, utvärdering samt ansvariga för att den kontinuerligt följs i det vardagliga arbetet. Vikarier och ny personal informeras om planen via introduktionshäfte för nyanställda. Vikarier från BME får informationsdokumentet av oss personal. (Förskolechefen kopierar upp och lämnar på Mjölnergård).

## Förankring av planen

All förskolepersonal känner till planen. Alla föräldrar delges planen. Planen förankras hos barnen genom ett aktivt arbete i vardagen.

# Utvärdering

## **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Gemensamt (all personal vid Mjölnergårns förskola) på utvecklingsdag 180223.

## **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Samtlig personal.

## **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi vill göra denna plan till ett levande dokument med kontinuerliga avstämningar löpande hela läsåret. Forum för dessa avstämningar är reflektionstiden och gemensamma personalmöten.

## **Årets plan ska utvärderas senast**

2018-12-31.

## **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Planen skall utvärderas på en utvecklingsdag alternativt under ett personalmöte november 2018.

## **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Förskolechefen.

# Främjande insatser

## **Namn**

Alla barns lika värde.

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, ålder, rätten till sin egen kropp och sexuella övergrepp.

## **Mål**

Alla barn på vår förskola ska känna sig värdefull, sedd och respekterad för den de är.

## **Insats**

Vi har en öppen dialog mellan oss vuxna. Vi diskuterar förhållningssätt och är lyhörda för barnens olika personligheter. Vi pratar med barnen och kroppen, gränser och rätten att säga nej. Stopp min kropp! Vi går igenom mjölnargränds ledord på ett p-möte med all ny personal.

## **Datum när det ska vara klart**

Ht 2018.

## **Namn**

Empatisk förmåga.

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder.

## **Mål**

Alla barn ska utveckla sin förmåga att respektera, lyssna, ta hänsyn och hjälpa varandra.

## **Insats**

Vi arbetar för ett tillåtande klimat där alla barn får komma till tals. Att alla barns olika åsikter och känslor blir respekterade. Vi sätter ord på och uppmuntrar barnens positiva handlingar. Vi arbetar med kompisböcker och snick och snack. Vi ger tid och möjlighet för barnen att göra själv och hjälpa varandra. Pedagogerna samtalar med vårdnadshavarna om hur vi arbetar.

## **Ansvarig**

Förskolepersonalen.

## **Datum när det ska vara klart**

Ht 2018.

**Namn**

Vänskap.

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder.

**Mål**

Alla ska känna tillhörighet i gruppen.

**Insats**

Barnen får gemensamma upplevelser som främjar gemenskap och intressen. Gemensamma gruppaktiviteter i huset som främjar vänskapen mellan barnen och pedagogerna.

**Ansvarig**

Personalen.

**Datum när det ska vara klart?**

Ht - 18

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Observationer av ”otrygga platser” och eventuella kränkningar i barngruppen. Samtal med barnen. Under inskolningen lyfter vi vikten av öppen dialog mellan förskola och hem. På varje reflektionstid och BHT går vi igenom barngruppen. Vid dagliga kontakten med vårdnadshavare, föräldramötet, föräldrarådet, inskolningssamtalen och utvecklingssamtalen diskuteras trivsel och trygghet.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder. Rätten till sin egen kropp och sexuella övergrepp.

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen är involverade vid dagliga samtal. Vårdnadshavarna informeras vid föräldrarådet och föräldramöte.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Samtal med barn/vårdnadshavare/kollegor. Vid reflektionstid och personalmöten. Personalen får kartläggningsmaterial kontinuerligt av förskolechefen.

## Resultat och analys

Vi diskuterar och analyserar kontinuerligt arbetet på personalmöten och reflektionstid och på utvecklingsdagarna.

# Förebyggande åtgärder

**Namn**

Organisation.

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

**Mål och uppföljning**

Ingen ska bli utsatt för kränkande behandling.

**Åtgärd**

Vi planerar och organiserar verksamheten utifrån de olika barnens behov. Vi utgår från tanken att pedagogerna ska vara närvarande. Vi (pedagoger) önskar att staketet flyttas på baksidan av Paletten (Otrygg plats, brunn, vattenpöl på våren, gegga).

**Motivera åtgärd**

Vi organiserar i olika grupper utifrån olika behov. Vi har av erfarenhet lärt oss att gruppen måste delas i mindre grupper för att motverka kränkande behandling och för att alla ska bli sedda.

**Ansvarig**

Förskolepersonalen.

**Datum när det ska vara klart**

Ht-18.

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen strävar efter att ha uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus. Vi kartlägger otrygga platser och etablerar strategier för att ha god uppsikt över dessa.

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Förskolepersonalen på sitt barns avdelning och till förskolechefen.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Uppmärksamma, prata med barnen om vad som hänt. Använda sig av ”hur-frågor” Hur kände du? Hur tänkte du? Hur tror du att den andre kände sig? Hur ska du göra för att den andre ska bli glad? Hur ska du göra nästa gång du hamnar i en liknande situation? Vi uppmuntrar barnen att ”göra” förlåt. De vuxna ser till att det barn som utsatts för kränkningen får en upprättelse för det inträffade genom tröst och genomgång av det inträffade. Vid upprepade kränkningar eller grova kränkningar ska en anmälan om kränkande behandling göras.

Vid anmälan kränkande behandling:

1. Förskolepersonalen kontaktar förskolechef
2. Förskolechefen gör en bedömning om anmälan ska göras eller ej
3. Anmälan skickas till BOUN
4. Förskolechefen påbörjar en utredning i ärendet kränkande behandling
5. Samtal med vårdnadshavarna. Både med det barn som kränker och det som blivit kränkt.
6. Förskolan vidtar åtgärder, exempelvis omfördelning av personalresurser, samtal med barn och vårdnadshavare, upprätta en handlingsplan, observation och dokumentation
7. Tidsbestämd uppföljning
8. Vårdnadshavare kan överklaga utredningens beslut - klagomål enligt skollagen till huvudmannen.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om vi ser att någon i personalgruppen gör ”fel” skall vi agera direkt. Ta den personen åt sidan och fråga hur den tänkte. Vid upprepade tillfällen skall förskolechefen och specialpedagogen informeras som i sin tur vidtar åtgärder. Det finns även möjlighet att ta kontakt med psykolog på barn och elevhälsan. Förskolechefens åtgärder ska dokumenteras.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när en vuxen kränker en vuxen

- Den kränkte ska prata med den det berör och berätta hur den känner.
- Skyddsombud, förskolechef, fackligt ombud, Falck healthcare (0200-21 63 00) kan kontaktas.
- Förskolechefen samtalar snarast med de inblandade och vidtar motverkande åtgärder.
- Förskolechefen ansvarar för att en utredning startas. Område HR kan fungera som stöd.
- Inblandade erbjuds företagshälsovård.
- Kontinuerliga uppföljningar.

## Rutiner för uppföljning

Vid upprepade tillfällen eller incidenter riktade mot ett och samma barn skall föräldrar, förskolechef och specialpedagog informeras och vidare åtgärder vidtas vid behov. Efter 2-3 veckor följs insatsen upp genom samtal med föräldrarna samt i personalgruppen. Detsamma gäller vid kränkning vuxen-vuxen.



## **Rutiner för dokumentation**

Vid behov skriver vi loggbok/minnesanteckningar vid kränkningar för att se om detta upprepas och blir ett mönster.

## **Ansvarsförhållande**

Förskolechef och förskolepersonalen ansvarar för det som händer i förskoleverksamheten (barnen) och förskolechefen är ansvarig gentemot förskolepersonalen. Det är föräldrars ansvar att vända sig till förskolans personal/förskolechef om deras barn ger uttryck för att ha blivit kränkt eller inte trivs på förskolan.