


| | | | |
|--|---|---|---------|
|  | Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden | | Sida: 1 |
| | Upprättad av: Johan Palm 2014-11-20 Reviderad 2016-06-01 § 72, reviderad 2018-09-26 § 93 | Beslutad av: Kultur- och fritidsnämnden 2014-12-04, § 140 | |

DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR ÖSTERSUNDS KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND

Fastställda av kultur- och fritidsnämnden att gälla från och med den 27 september 2018.


Kultur- och fritidsnämnden har under de förutsättningar som anges i 6 kap 33-38 §§ kommunallagen rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen.

Ärenden, som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till kultur- och fritidsnämnden om han/hon anser att ärendet bör behandlas av nämnden.


Delegationsbeslut skall anmälas till kultur- och fritidsnämnden vid nästa sammanträde.

Ärenden som utgör ren verkställighet är inte delegationsärenden. Utmärkande för de senare är att de har ett klart drag av självständig bedömning och besluten kan oftast överklagas. Beslut som utgör verkställighet är t ex sådana som avser beredning av ärenden, exempelvis i ett utskott eller en ordförandeberedning. Beslut som följer direkt av författning eller avtal, t ex beviljande av semester eller föräldraledighet, är inte heller delegationsärenden. Andra ärenden som brukar räknas som verkställighet är t ex svar på skrivelser, där styrelsen/nämnden antagit normer eller riktlinjer, direktupphandling och försäljning av lös egendom, vars värde inte överstiger två respektive tre basbelopp.


| Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum |
|---|--------------------|------------------|-------------------------------------|
| A BRÅDSKANDE ÄRENDEN | | | |
| 1. Beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. | Ordförande | Vice ordförande | 6:36 KL. |
| B ALLMÄNNA ÄRENDEN | | | |
| 1. Kurser, konferenser och andra förrättningar för förtroendevalda. | Ordförande | Vice ordförande | |
| 2. Avvisning av för sent inkommet överklagande förutsatt att omprövning av beslutet inte ska ske. | Nämndsekreterare | Förvaltningschef | |
| 3. Yttrande över överklagande av delegationsbeslut | Respektive delegat | | |
| 4. Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll | Förvaltningschef | | Tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 § |

| | | | |
|--|---|---|---------|
|  | Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden | | Sida: 2 |
| | Upprättad av: Johan Palm 2014-11-20 Reviderad 2016-06-01 § 72, reviderad 2018-09-26 § 93 | Beslutad av: Kultur- och fritidsnämnden 2014-12-04, § 140 | |


| | | | |
|--|--|------------------|--|
| 5. Avtal med personuppgiftsbiträde om behandling av personuppgifter för nämndens räkning | Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 6. Beslut om utlämnande av personuppgifter i verksamhetssystem | Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 7. Framställningar och yttranden som ej är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse. | Förvaltningschef | | |
| 8. Gallring av handlingar övertagna av arkivmyndigheten som ej är upptagna i dokumenthanteringsplanen | Arkivföreståndare | Arkivarie | |
| Gallring av handlingar som ej är upptagna i dokumenthanteringsplanen | Registrator vid kommunledningsförvaltningen | | |
| EKONOMISKA ÄRENDEN | | | |
| 1. Igångsättning av investeringsprojekt upp till och med fem basbelopp inom budget | Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 2. Köp av konsult för utredningar, utredningsskisser och kalkyler m m inom given budgetram | | | |
| a) upp till och med tre basbelopp | Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| b) upp till och med sex basbelopp | Förvaltningschef | Ordförande | |
| 3. Beslut om anstånd med betalning upp till 60 dagar | Förvaltningschef | | |
| 4. Avskrivning av fordran med högst ett basbelopp | Förvaltningschef | | |
| 5. Representation och uppvaktningar (per tillfälle; belopp under 3.000 kronor räknas som verkställighet) | | | |
| a) högst 5.000 kronor | Ordförande, vice ordförande eller förvaltningschef | | |
| b) över 5.000 kronor | Ordförande i samråd med v ordf | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|---------|
|  | Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden | | Sida: 3 |
| | Upprättad av: Johan Palm 2014-11-20 Reviderad 2016-06-01 § 72, reviderad 2018-09-26 § 93 | Beslutad av: Kultur- och fritidsnämnden 2014-12-04, § 140 | |


| | | | |
|---|---------------------------------|------------------|--|
| 6. Omdisponering av anslag avseende driftbudget inom två positioner verksamhetskod | Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 7. Utseende av beslutsattestanter | Förvaltningschef | Ordförande | |
| 8. Försäljning av lös egendom (ett basbelopp och därunder räknas som verkställighet) | Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| UPPHANDLING | | | |
| Upphandling av varor och tjänster. Varor för högst två basbelopp och för kvalificerade tjänster högst tre basbelopp räknas som verkställighet. | | | |
| 1. Antagande av entreprenör vid konkurrensutsatt upphandling inom given budgetram | Förvaltningschef | | |
| 2. Tillägg, avvikelser av ej principiell art och förtydligande av krav ställda i av nämnden antagna förfrågningsunderlag | Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 3. Avbrytande av upphandling | Respektive upphandlande delegat | | |
| 4. För investeringsprojekt där nämnden beslutat om igångsättning upphandla inom given budgetram | Respektive Enhetschef | Förvaltningschef | |
| C FASTIGHETSÄRENDE | | | |
| 1. Framställningar till och yttranden över remisser från miljö- och samhällsnämnden eller lantmäterimyndighet angående köp av mark, fastighetsbildning, bygglov, detaljplaner som berör funktionen för nämndens fastighet | Förvaltningschef | | |
| 2. Yttrande till miljö- och samhällsnämnden enligt 8 kap 22 § plan- och bygglagen ”grannemedgivande” | Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 3. Yttrande om servitutsavtal med nämndens fastigheter som både tjänande och härskande, yttrande kring | Förvaltningschef | | |

| | | | |
|--|---|---|---------|
|  | Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden | | Sida: 4 |
| | Upprättad av: Johan Palm 2014-11-20 Reviderad 2016-06-01 § 72, reviderad 2018-09-26 § 93 | Beslutad av: Kultur- och fritidsnämnden 2014-12-04, § 140 | |


| | | | |
|--|--|------------------|--|
| avtal om ledningsrätter och vägrätter | | | |
| 4. Upplåtelse av mark i enlighet med fastställd policy | | | |
| a) Upplåtelse av nyttjanderätt/arrende till nämndens mark upp till ett år | Enhetschef, kultur- och fritidsenheten | Förvaltningschef | |
| b) Yttrande/uppdrag till MEX teckna arrende/nyttjanderätts- avtal över ett år | Enhetschef, kultur- och fritidsenheten | Förvaltningschef | |
| c) Ingående av avtal om nyttjanderätt/arrende till mark/lokaler till nämndens förmån | Enhetschef, kultur- och fritidsenheten | Förvaltningschef | |
| d) Uppsägning, hävande eller godkännande av uppsägning av samma rätt såvida inte denna rätt delegerats till annan | Enhetschef, kultur- och fritidsenheten | Förvaltningschef | |
| 4. Korttidsuthyrning (upp till nio månader) av fastigheter och lokaler under nämndens förvaltning, jämte uppsägning, hävande eller godkännande av uppsägning av samma hyresrätt. | Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |

| | | | |
|--|---|---|---------|
|  | Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden | | Sida: 5 |
| | Upprättad av: Johan Palm 2014-11-20 Reviderad 2016-06-01 § 72, reviderad 2018-09-26 § 93 | Beslutad av: Kultur- och fritidsnämnden 2014-12-04, § 140 | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| D KULTURÄRENDEN | | | |
| 1. Inköp av konst till ett värde av högst två basbelopp per konstverk samt beställning av skissförslag beträffande fasta konstverk när skissarvodet uppgår till högst två basbelopp | Enhetschef, kultur- och fritidsenheten | Förvaltningschef | |
| 2. Avslag på ansökan om bidrag till kulturarrangemang och beviljande av ansökan om bidrag till kulturarrangemang upp till 20.000 kronor. | Handläggare kultur | Enhetschef, kultur- och fritidsenheten | |
| 3. Fastställande av hyror för kommersiella arrangemang | Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 4. Yttrande vid enkelt planförfarande | | | |
| a) Planer som berör fritidsområdet | Enhetschef kultur- och fritidsenheten | Förvaltningschef | |
| b) Planer som berör kulturområdet | Enhetschef kultur- och fritidsenheten | Förvaltningschef | |
| 5. Beslut om att nämnden ska avstå från att yttra sig vid sk normalt planförfarande | Ordförande | Vice ordförande | |
| E FRITIDSÄRENDEN | | | |
| 1. Fastställande av hyror för kommersiella arrangemang | Enhetschef teknisk förvaltning | Förvaltningschef teknisk förvaltning | |
| 2. Beviljande av undantag från principen om alkoholförbud i nämndens idrottsanläggningar | Enhetschef teknisk förvaltning | Förvaltningschef teknisk förvaltning | |
| 3. Avslag på ansökan om bidrag och beviljande av ansökan om bidrag upp till 50.000 kronor. | Handläggare fritid | Enhetschef, kultur- och fritidsenheten | |
| 4. Beslut om registrering och tillstånd enligt lotterilagen | Handläggare Föreningservice | Enhetschef, kultur- och fritidsenheten | |

| | | | |
|--|---|---|---------|
|  | Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden | | Sida: 6 |
| | Upprättad av: Johan Palm 2014-11-20 Reviderad 2016-06-01 § 72, reviderad 2018-09-26 § 93 | Beslutad av: Kultur- och fritidsnämnden 2014-12-04, § 140 | |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| F PERSONALÄRENDE | | | |
| 1. Inrättande, indragning, förändring av tjänster inom ramen för budget, exkl förvaltningschef - enhetschef - övrig personal | Förvaltningschef Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 2. Tillsvidareanställning av personal och anställning för viss tid, exkl förvaltningschef - enhetschef - övrig personal | Förvaltningschef Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 3. Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida samt förflyttning och omplacering av personal inom förvaltningen exkl förvaltningschef | Förvaltningschef | | |
| 4. Avkortning av uppsägningstid för personal, exkl förvaltningschef - enhetschef - övrig personal | Förvaltningschef Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 5 Ledighet utan lön för enskilda angelägenheter exkl förvaltningschef - enhetschef - övrig personal | Förvaltningschef Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 6. Förmåner vid utbildning bl a kurser, konferenser utom anställning och fritidsstudier (gäller inom Europa) exkl förvaltningschef - enhetschef - övrig personal | Förvaltningschef Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |

| | | | |
|--|---|---|---------|
|  | Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden | | Sida: 7 |
| | Upprättad av: Johan Palm 2014-11-20 Reviderad 2016-06-01 § 72, reviderad 2018-09-26 § 93 | Beslutad av: Kultur- och fritidsnämnden 2014-12-04, § 140 | |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | | | |
| 7. För resor, kurser och studiebesök som varar längre än tre dagar eller går utanför Sverige eller Norge exkl förvaltningschef - enhetschef - övrig personal | Förvaltningschef Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 8. Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder - enhetschef - övrig personal | Förvaltningschef Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| 9. Ledighet utan lön för enskilda angelägenheter - enhetschef - övrig personal | Förvaltningschef Respektive enhetschef | Förvaltningschef | |
| G ÖVRIGA ÄRENDEN | | | |
| 1. Förvaltningens detaljorganisation | Förvaltningschef | | |