

Plan mot diskriminering och kränkande behandling 24/25

Dokumentansvarig:	Peder Söderman, rektor
Författare:	Kristina Scott, skolkurator
Dokumenttyp:	[Plan mot kränkande behandling och diskriminering]
Berörd verksamhet:	Tavelbäcksskolan
Beslutad av:	[Rektor: Peder Söderman]
Giltig från:	[2024-08-30]
Giltig till:	[2025-08-30:]
Antal sidor:	11

Innehåll

1. Inledning	3
2. Förebyggande arbete	3
2.1. Årsplan för att förhindra och förebygga kränkande behandling	3
2.2. Kartläggningsmetoder	3
3. Åtgärder på gruppnivå	4
4. Åtgärder på organisationsnivå	6
5. Uppföljning av föregående plan	7
6. Åtgärder vid kränkande behandling	9
6.1. Rutiner vid misstänkt kränkande behandling eller trakasserier	9
6.2. Arbetsgång samtal vid kränkande behandling.....	10
6.3. Arbetsgång vid åtgärdande samtal med elev som utsatt annan elev.....	10
6.4. Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal	11
7. Elevers delaktighet i trygghetsarbetet.....	11
8. Vårdnadshavares delaktighet i trygghetsarbetet.....	11

1. Inledning

Syftet med planen är att förhindra och förebygga kränkande behandling. Planen gäller för grundskolan åk F- 6 samt fritidshem. Planen utvärderas och uppdateras varje läsår. Skolan utför kartläggningar som är underlag till arbetet. Skolan har en trygghetsgrupp bestående av skolpersonal, skolkurator och rektor som träffas kontinuerligt under läsåret. Trygghetsgruppen analyserar och utvärderar åtgärderna och arbetet tillsammans med skolans personal för att identifiera, upptäcka och åtgärda kränkande behandling. Trygghetsgruppen ansvarar för att sammanställa analyserna av elevenkäterna och sociogrammen, samt statistik från DF respons. Varje klass och fritidsavdelning ansvarar för att genomföra sociogrammen och elevenkäterna samt analysera resultaten. Rektor leder värdegrundsarbetet på skolan.

Skolans trygghetsgrupp: Skolkurator Kristina Scott, Linnéa Person klasslärare, Margareta Nilsson klasslärare, Lena Einarsson lärare i fritidshem, Therese Rydell klasslärare och Peder Söderman rektor.

2. Förebyggande arbete

2.1. Årsplan för att förhindra och förebygga kränkande behandling

Vad	Hur	När	Ansvarig
Nya mål och åtgärder	I arbetslagen Trygghetsgruppsmöte	Juni	Arbetslagen Rektor och skolkurator
Ny plan upprättas	Trygghetsgruppsmöte	Sista augusti	Rektor och skolkurator
Planen visas för elever	Lektionstid	Första skolveckorna	Klasslärare
Planen visas för vårdnadshavare	Föräldramöte	September	Klasslärare/arbetslagen
Sociogram och enkäter	Med elever	v.43 och v 9	Klasslärare
Utvärdera åtgärder på grupp/klass	I arbetslagen	v. 48 och v 18	Klasslärare och fritidspedagoger
Utvärdera åtgärder för skolan	Trygghetsgruppsmöte	Juni	Rektor och skolkurator
Analys av åtgärder	Trygghetsgruppen	Juni	Rektor och skolkurator

2.2. Kartläggningsmetoder

Skolan genomför sociogram och elevenkäter/intervjuer två gånger per läsår. Resultatet analyseras av arbetslagen och fritidshemmet för att resultera i åtgärder på grupp-nivå. Analysen skickas till skolans trygghetsgrupp för vidare åtgärder på organisationsnivå. Två gånger om år analyserar trygghetsgruppen resultat från DF respons, anmälningssystem över anmälda misstänkta kränkningar. Rektor ansvarar över att delge resultaten. SKA- enkäter genomförts i samtliga klasser två gånger

per läsår. Resultaten lyfts på trygghetsgruppen för analys och sedan till skolpersonal för vidare åtgärder.

Klasskonferenser genomförs en gång per läsår, där rektor, specialpedagog och annan profession ur elevhälsoteamet deltar. Hälsosamtal genomförs av skolsköterska i förskoleklass och åk 4. Underlaget presenteras för skolans elevhälsoteam för att upptäcka och arbeta förbyggande kring arbetsro, trivsel och närvaro. Arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

3. Åtgärder på gruppnivå

Utifrån skolans enkäter och sociogram som genomfördes läsåret 2023/2024 har respektive årskurs analyserat enkäterna och sociogrammen. Syftet är att identifiera och upptäckt risker för kränkande behandling, för att sedan analyserat orsaker, sätta upp mål och åtgärder för respektive årskurs och avdelning på fritidshemmet.

Sammanställning av åtgärder:

Pedagogisk lärmiljö

- Fasta platser
- Tydlig struktur
- Tydlig struktur av dagen där eleverna är väl förtrogna med våra gemensamma regler, samt trygg med vårt sätt att jobba ,både i klassrumsmiljö, fritidstid och raster.
- Mindre grupper
- Bildschema
- Daglig samling med fasta platser för genomgång av dagen
- Rutiner
- Arbetsro
- Ramar och regler
- Gemensamma projekt med parallellklassen

Raster

- 2 rastvärdar ute
- Beslutat att en pedagog börjar uppe i kapprummet då många konflikter börjar redan där. Personal från matsalen följer med upp.
- Använda rasttavlan mera kontinuerligt
- Diskuterar om vilka aktiviteter som eleverna kan göra ute på rasten
- Rastkompis där vi ser behovet
- Bildstöd,
- Aktivitetstavla så vi ser vart eleverna är samt styrda aktiviteter
- Hjälpa till med är att diskutera eventuella aktiviteter före rasten.
- Vi pratar också om vikten av att bjuda in till lek

- Säga till en vuxen ute på rasten om det inte fungerar
- Rastrundor efter varje rast för att fånga upp konflikter och erbjuda eleverna stöttning att reda ut situationer
- Hanterar konflikterna direkt
- Vi behöver fortsätta att arbeta med gruppen för att alla elever ska känna sig inbjudna i fria situationer.

Värdegrund

- Blandade grupper på fritids
- Pedagoger har samsyn kring värdegrund
- Värdegrundsfrågor och dilemman.
- PAX-utbildning i början på nästa termin, för att alla ska ha samma förhållningssätt
- pågår ett ständigt värdegrundsarbete
- Fortsätta med ett belöningssystem för att fortsätta att jobba ihop och stärka gruppen. Kopplat till PAX som vi arbetar med till viss utsträckning.
- Fortsätta att ha inlagt arbete med kompistema och värdegrund kontinuerligt.
- Lyfter fram vikten av ett bra språkbruk
- Arbeta med klassen om normer
- Värdegrundsfrågor på lektionstid
- Utgå från filmer och prata om normer och olika funktionsnedsättningar
- Stärka tjejernas roll i klassrummet- lyfta tankar och goda kunskaper

Social utveckling

- Stödja och hjälpa i sociala situationer och lek
- Stöttar upp elev socialt under skoldag och raster
- Stöd i sociala relationer
- Tar vi alltid tag i konflikter och språkbruk som kan upplevas kränkande
- Göra eleverna mer medvetna om hur ens kroppsspråk och tonläge kan uppfattas av andra
- Vara inlyssnande och vidta åtgärder om elever upplever sig otrygg eller utanför
- Ta eleverna på allvar och vägleder dem
- Vi ser att de elever som nämns som oschyssta är elever som vi jobbar extra med
- Om vi märker att det finns platser där fler konflikter sker så ska vi direkt jobba för att stävja det.
- Vuxna ser och uppmärksammar.

- Vi diskuterar och pratar om att skratta med och skratta åt
- Ignorera mindre bra beteenden
- Viktigt att eleverna berättar för vuxna om det hänt saker. Detta har vi vuxna påtalat för eleverna.
- Seriesamtal
- Ritprata
- Stämma av med en elev efter varje skoldag
- En elev går tidigare till varje aktivitet, rast och förflyttning
- Kommunikation med elever och vårdnadshavare
- Arbeta med gruppen för att alla elever ska känna sig inbjudna i fria situationer.
- Stöd och stöttning från elevhälsan för att få fler verktyg att arbeta med
- Kontakt har tagits med specialpedagog eftersom det förekommer mycket konflikter
- Utvecklingssamtal – kommunikation skola hem –
- Enskilda samtal med elever och fråga upp mer efter enkätsvaren
- Djupintervjua elever utifrån enkäten
- Fånga stunden och prata om hur vi är mot varandra
- Elever vet om förväntningar
- Minska konflikter
- Samarbeta med parallellklassen - lära känna varandra och få fler kamrater
- Blandade grupper med parallellklassen
- Lära känna eleverna
- Stöd i socialt samspel via enskilda samtal
- Sätta ihop par och grupper för att stärka enskilda individer

4. Åtgärder på organisationsnivå

Analys från trygghetsgruppen vid möte under våren av sociogram och elevintervjuer/enkäter;

Toaletterna och omklädningsrum återkommer som otrygg plats sedan tidigare år. Flera platser på skolgården som upplevs otrygga i den yngre åldersgruppen. Det uppfattades som positivt att intervjuar eleverna F-3 för att förstå och kunna ställa följdfrågor till eleverna. Det kan finnas ett behov av att fördjupa sig i vissa frågor för att få en ökad förståelse för upplevelsen av otrygga platser, samt frågan om du sett någon som behandlar någon annan illa. Det ansågs bra att ta del av resultaten i en sammanställning F-3 och de insatser som görs i respektive klass. För att göra eleverna delaktiga i åtgärder, ska frågan lyftas i klassråd i alla klasser samt på elevråd. Det finns

behov av att ta reda på mer kring vad som skapar otrygghet och vilka åtgärder som skulle kunna öka tryggheten. Ett annat förslag på insats var att förtydliga dom gemensamma förhållningsreglerna för vad som gäller på skolgården, så som gränser och lekar, för att öka tryggheten och samsyn.

Detta togs fram under kartläggningen under 2023/2024 och planerade insatser för året blev:

Mål	Åtgärder	Ansvarig	När
Öka tryggheten på toaletterna	Tas upp i klassråd och elevråd för att ta reda på vad som gör toaletterna otrygga och därefter sätta in åtgärder.		Vårterminen 2024
Öka tryggheten i omklädningsrummen	Rektor och skolsköterska har sett över omklädningsrummen. Felanmält en dusch, beställt duschdraperier samt skruvat åt en bänk. Tas upp i klassråd och elevråd för att ta reda på vad som gör toaletterna otrygga och därefter sätta in åtgärder.		Vårterminen 2024
Skapa trygghet på skolan.	Gemensamma ordningsregler för gemensamma ytor både ute och inne.	Gå igenom och ev revidera reglerna vid varje terminsstart. Det ska göras på ett APT då både lärare och fritidspedagoger närvarar.	APT 19/3 2024
Utveckla lärmiljöer?	Ledning och stimulans läsåret 23/24-utbildning		
Ökad delaktighet för elever	Regelbundna elevråd.	Rektor	6 gånger per läsår
Öka trygghet på skolan-förbättra språkbruk och välmående	Bjuda in ÖFK "jag fattar".	Klasslärare	Vårtermnen 2024

5. Uppföljning av föregående plan

Redovisning av föregående års åtgärder:

- Kontinuerliga samtal med båda inblandade, för ökad trivsel.
- Vi fortsätter att arbeta med värdegrundsfrågor/ dilemmafrågor.

- Vi har alltid 2 rastvärdar ute och ser det som positivt i vår stora grupp.
- Vi har koll på de otrygga platserna och försöker vara där mer under raster och fritids.
- Efter rasten har vi rastrundor för att kolla av extra om det hänt något under rasten.
- Vi kommer även att börja använda oss av rasttavlor.
- Vi ser över möjligheten att arbeta mer över klasserna, i blandade grupper.
- Vi uppmuntrar våra elever att vara med på rastaktiviteterna som erbjuds på skolan.
- Även musikanläggningen tas ut kontinuerligt under raster för att bjuda in till lek och dans.
- Vi fortsätter att följa upp de elever som behöver stöd och hjälp på raster med att hitta kompisar och aktiviteter.
- Vi fortsätter att använda aktivitetstavlan.
- Någon gång ibland går klassen ut i anslutning av en lektion och har en gemensam aktivitet/lek på skolgården för att stärka gruppen.
- Vi fortsätter att prata om och "lyfta" de elever som har svårt att hitta kompisar och aktiviteter på våra gemensamma planeringsträffar.
- Se över hur vi kan ha en vuxen omklädningsrum efter idrotten.
- Jobba med värdegrundsfrågor med hela klassen och även olika grupperingar.
- Kontakta vårdnadshavare vid behov.

Åtgärd	Har åtgärden genomförts? Ja/nej	Om ja- önskat resultat? /Om nej orsak.	Behov av nya åtgärder?
Pax- utbildning för fritidspedagoger	Delvis	Klasslärare och fritidspersonal (vilka?)	Följa upp nyanställda nästa år 24-25
Se över möjlighet att sätta hasp på toaletter	Nej	Visade sig ej genomförbart	Ja.
Ha möjlighet till styrda aktiviteter på rasten - Se över hur rasttavlan används i varje klass/grupp-	?		
Utveckla rasttavlor - Göra studiebesök på Norra skolan			
Skapa gemensamma aktiviteter på rasten- Några ur personalen ska under höstterminen få ansvar	Ja		

Åtgärd	Har åtgärden genomförts? Ja/nej	Om ja- önskat resultat? /Om nej orsak.	Behov av nya åtgärder?
över gemensamma rastaktiviteter			

6. Åtgärder vid kränkande behandling

6.1. Rutiner vid misstänkt kränkande behandling eller trakasserier

1. Om skolan får kännedom om att en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier i samband med verksamheten ska detta omgående rapporteras till rektor via DF-respons.
2. Rapportera i DF-respons- Insidan- Mina system-Avvikelse-Kränkande behandling.
3. Misstänkt kränkande behandling ska rapporteras i DF-respons av den personal som varit med/fått vetskap om ev. kränkande behandling/trakasserier. Anmälan ska ske skyndsamt samma dag eller senast dagen efter. Anmälningsskyldigheten har alla som arbetar på skolan.
4. Kontakta samtliga vårdnadshavare och berätta att en kränkingsanmälan görs.
5. Utredare utses av rektor skyndsamt, men senast inom 5-7 dagar.
6. När ärendet har rapporterats i DF-respons utser rektor en utredare. Utredare finns i alla verksamheter på skolan.
7. Utredning genomförs omgående men senast inom 5-7 dagar.
8. Utredarna stödjer pedagogerna i utredningsfasen genom att via samtal ta reda på mer om vad som har hänt. För information om hur samtalen går till se **"Arbetsgång samtal vid kränkande behandling"**.
9. Gör bedömning om ärendet är en kränkande behandling.
10. Om utredningen visar att det rör sig om kränkande behandling enligt Skollagen ska det fastslås av rektor.
11. Vidta åtgärder.
12. Om utredningen visar att kränkande behandling har skett ska åtgärder vidtas för att förhindra att kränkande behandling fortsätter.
13. Följ upp ärendet. Ärendet ska följas upp efter 1-2 veckor för att säkerställa att kränkningarna har upphört samt att åtgärderna för att förhindra kränkande behandling har gett effekt. Först samtal med utsatt elev för att se att kränkningar upphört. Därefter med de som utsatt.
14. Om kränkningar inte upphört behövs ytterligare insatser/åtgärder.
15. Följ upp ärendet ytterligare efter en vecka.
16. Vid allvarligare kränkningar kan rektor kontakta Socialtjänst och eventuellt göra polisanmälan. Som sista åtgärd om kränkningarna ej upphört kan den/de som utfört handlingarna bli föremål för disciplinära åtgärder som står i Skollagen. Se åtgärdstrappan för fortsatt arbete.
17. Ärendet avslutas i DF respons om kränkningarna har upphört.

6.2. Arbetsgång samtal vid kränkande behandling

1. Samtal med utsatt elev/elever, skyndsamt men senast inom 5-7 dagar.
2. När de finns misstanke om kränkande behandling ska ansvarig pedagog snarast prata med utsatt elev/elever och lyssna av vad som har hänt, när det har hänt, hur gick det till, vilken/vilka var inblandade, hur det kändes för den utsatte. Kontakt tas med vårdnadshavare till utsatt elev/elever. Vid misstanke om kränkande behandling ska det i detta läge rapporteras i DF-respons.
3. Samtal med elev/elever som har utfört kränkande behandling.
4. När ärendet har rapporterats i DF-respons och utredare har utsetts påbörjas utredning. Samtal hålls snarast med berörd elev/elever som utfört kränkande behandling. Samtal med var och en (aldrig tillsammans). Samtalen ska vara klara, konkreta och lösningsinriktade. Vid samtalen tydliggör skolan att den kränkande behandlingen måste upphöra. Ingenting annat accepteras. Det är av största vikt att den som blivit kränkt blir lyssnad på och att den som kränker slutar med sitt beteende. Så långt det är möjligt genomförs samtalet med två pedagoger. En som leder samtalet och en som antecknar. Samtalet dokumenteras i DF-respons. Vårdnadshavare kontaktas snarast möjligt efter genomfört samtal. Den som är utredare ansvarar för att dokumentera i DF-respons.
5. Alla samtal ska ske enskilt.
6. Alla samtal med elever ska enskilt, aldrig i klassen eller i grupp. Eleverna ska inte bli förvarnade. De ska inte veta i förväg vad samtalen ska handla om. Se till att träffa alla inblandade i följd, utan att de kan träffas mellan samtalet.
7. Uppföljning.
8. Datum för uppföljning bestäms. Återkommande uppföljningar i ärendet sker över tid till dess att den utsatte upplever att kränkningarna upphört. Uppföljningen dokumenteras av utredare i DF-respons. Elevhälsoteamet är ett stöd i arbetet och kan ge råd, stöd och vägledning. Vid grövre kränkningar kan individuella handlingsplaner upprättas både för den utsatte och för den som utsätter.
9. Rektor beslutar om det är en kränkning enligt Skollagen och meddelar den utredande. Om det inte är en kränkning avslutas ärendet och klasslärare/fritidspedagog meddelas.

6.3. Arbetsgång vid åtgärdande samtal med elev som utsatt annan elev

Alla samtal med de inblandade ska ske enskilt, aldrig i grupp. Den som blivit utsatt ska inte sammanföras med den/de som kränkt. Två vuxna genomför samtalet, en håller i samtalet och den andre dokumenterar. Var tydlig med att: *"På Tavelbäcksskolan ska det inte förekomma några kränkande handlingar. Alla elever ska känna sig respekterade och trygga"*. Var noga med att inte gå in på personangrepp. Betona att det är elevens beteende skolan tar avstånd från, inte eleven som person. Tala därefter om att den som kränkt omedelbart måste sluta med detta och att skolan kommer att göra allt för att kränkningarna ska upphöra bland annat genom att dagligen kolla med all inblandad personal och med andra elever på skolan hur det går och att vi kommer att ha veckovisa uppföljningssamtal både med den som kränkt och den som blivit utsatt. Betona att vi förväntar oss att

du kommer att upphöra med detta. ”Vi tror att du kommer att klara det här!”. Detta för att visa den som kränkt att vi tror på att hen har en god vilja till förbättring.

6.4. Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal

Om en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen på skolan eller fritidshem följs nedstående plan:

1. Händelsen anmäls till rektor och anmälan om misstänkt behandling skrivs i DF respons.
2. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
3. Rektor informerat sin chef/förvaltning.
4. Rektor ansvarar för att utredning genomförs.

Ifall av all allvarliga kränkningar/trakasserier avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet.

7. Elevers delaktighet i trygghetsarbetet

Eleverna görs delaktiga i planen mot kränkande behandling och diskriminering under de första skolveckorna. Skolan genomför sociogram och trygghetsenkäter varje termin. Klassråd och elevråd genomförs för att diskutera olika frågor om trivsel och trygghet. Elevråd ska genomföras 3 gånger per termin och kallas av rektor.

8. Vårdnadshavares delaktighet i trygghetsarbetet

Skolan plan mot kränkande behandling och diskriminering ska lyftas på föräldramötet på hösten samt finnas på hemsidan.