



Kommunal färdtjänst



Teknisk förvaltning

Vad är färdtjänst?

Färdtjänst är en form av kollektivtrafik för personer med väsentliga funktionsnedsättningar som hindrar dem från att resa med vanlig kollektivtrafik.

Färdtjänst regleras i lagen om färdtjänst (1997:736).

För att få färdtjänst måste din funktionsnedsättning vara i minst 3 månader.

Du kan i vissa fall bli beviljad färdtjänst för enbart en viss tid av året, till exempel om dina svårigheter att färdas på egen hand begränsar sig till vintersäsongen.

Hur ansöker jag om färdtjänst?

Du ansöker om färdtjänst hos kommunens handläggare.

För att få en ansökningsblankett ringer du till kommunens kundcenter på: 063–14 30 00 och väljer knappval 1.

Du kan också ansöka genom att ladda ner och skicka in ansökningsblanketten från kommunens webbplats:
www.ostersund.se/fardtjanst

Vad händer när jag fått färdtjänst?

När din ansökan är godkänd får du en särskild färdtjänstlegitimation.

För att legitimationen ska vara giltig måste du sätta dit ett foto av dig själv. Legitimationen har ett kundnummer som du ska uppge när du beställer en resa.



När kan jag använda färdtjänsten?

- Måndag–torsdag klockan 06.00–24.00
- Fredag–lördag klockan 06.00–02.00
- Söndag och annan helgdag klockan 08.00–24.00

Du kan åka färdtjänst även under andra tider, men då måste du betala full avgift. Kom ihåg att du har rätt att få upplysning om priset när du beställer en sådan resa.

Undantag

Du får använda färdtjänst för nästan alla sorters resor inom kommunen. Men det finns undantag.

Om du reser på uppdrag av din arbetsgivare eller för ditt eget företag får du inte använda färdtjänst.

Du får inte heller använda färdtjänst för sådana resor som du får annan ersättning för, till exempel sjukresor. Sjukresor ska användas för att åka till till exempel läkare, tandläkare eller sjukgymnast. Se nästa rubrik, "Klargörande kring färdtjänst och sjukresor", för mer information.

Klargörande kring färdtjänst och sjukresor

Färdtjänst får inte användas för sjukresor.

Sjukresor bekostas av landstinget.

Har du frågor kring regler för sjukresor eller är du tveksam om du ska beställa sjukresa eller färdtjänst? Då kan du ringa Jämtlands läns

sjukresetelefon på: 063–554 13 35, vardagar klockan 10.00–12.00.

Sjukresor beställer du på: 0771–82 00 83.

Resor som räknas som sjukresor:

- Resor till läkarbesök, sjukvårdande behandling, röntgenundersökning och provtagning i samband med sjukdom som ombesörjs av sjukvårdshuvudman, privat vård enligt lagen om läkarvårdsersättning och sjukgymnastik samt behandling som sker enligt vårdavtal med landstingen.
- Resor till Hjälpmedelscentralen. Om det är så att den enskilde måste närvara för att till exempel justera/anpassa/utprova handikapphjälpmedel som landstinget tillhandahåller.
- Resor till tandvård inom folktandvård, vid odontologisk fakultet, sjukhustandvård eller hos försäkringsansluten privat tandläkare.
- Resor till habilitering (läkarvård och sjukvårdande behandling) för patienter som beviljats stöd enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- Resor till läkarbesök och läkarutlåtande vid ansökan om förtidspension, handikappersättning eller vårdbidrag. Till sjukgymnastik i det avseendet att man träffar en sjukgymnast.
- Resor till bad på till exempel habiliteringen. Är badet ledarlett är det en sjukresa. Om det är eget bad kan du använda dig av färdtjänst.
- Resor till besök hos landstingets psykolog och kurator.
- Resor till massage på habiliteringen.
- Resor till fotvård enligt remiss.

Kommunen har rätt att dra in ditt färdtjänsttillstånd om du som innehavare gör dig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de villkor och föreskrifter som gäller för färdtjänst.

Hur långt får jag resa?

Du får resa med färdtjänst inom Östersunds kommun.

Bor du i kommunens ytterområden och har närmare till en serviceort på andra sidan kommungränsen kan det finnas möjlighet att få resa till orten. Detta gäller i till exempel Munkflohögen och Greningen.

Vad kostar färdtjänst?

Varje månad betalar du en grundavgift på 230 kronor.

För varje resa betalar du sedan 30 kronor.

Om du inte använder färdtjänst under en kalendermånad betalar du heller ingen grundavgift den månaden. Om du däremot har åkt buss med ditt färdtjänstkort måste du betala grundavgiften ändå. Läs mer under rubriken "Resa med buss i kollektivtrafik" på sidan 8.

Du kan under vissa förutsättningar slippa betala grundavgiften om du använder färdtjänst för att åka till ditt arbete eller annan daglig verksamhet. Då betalar du endast egenavgiften på 30 kronor per resa.

För mer information och villkor kontakta handläggare.

Hur betalar jag?

Varje månad får du en räkning från Taxi Östersund. Du betalar din månadsavgift och resekostnad i efterhand.

Så här skulle räkningen se ut om du har rest sju gånger månaden innan:
 $230 \text{ kronor} + 30 \text{ kronor} \times 7 \text{ resor} = 440 \text{ kronor}$

Det är viktigt att du betalar din räkning i tid.

Om du inte betalar din räkning i tid kan du inte beställa nya resor förrän du har betalat räkningen.

Hur många gånger kan jag resa?

Antalet resor är begränsat till 26 enkelresor per kalendermånad utöver resor till arbete, dagverksamhet och vissa studier.

Därför är det viktigt att du meddelar kommunens färdtjänsthandläggare om du använder färdtjänst för att åka till arbete eller daglig verksamhet. Antal resor med buss i kollektivtrafik i Östersunds kommun med färdtjänstbusskortet är inte begränsat.

En person som har speciella individuella behov kan efter särskild prövning beviljas flera resor. Ansökan sker hos kommunens färdtjänsthandläggare.

Sällskap på resan

Om du behöver hjälp under resan kan du få tillstånd att ta med dig någon som kan hjälpa dig. Ditt sällskap kallas då för ledsagare. Ledsagaren får följa med kostnadsfritt. Ledsagaren får inte vara en person som själv har färdtjänst.

Om du kan resa själv, men behöver hjälp när du kommer fram får du också ta med dig någon på resan. Ditt sällskap kallas då för medresenär. Du betalar 30 kronor för medresenären på din månadsräkning, men du förlorar inte en färdtjänstresa för att du har med en medresenär.

När du beställer resan ska du alltid berätta om en ledsagare eller medresenär följer med dig.

Din ledsagare eller medresenär ska följa med dig under hela resan.

Tänk på!

Beställ resan minst fyra timmar innan du ska åka.

Du kan beställa flera resor samtidigt.

Behöver du avbeställa en resa så måste du meddela

beställningscentralen så fort som möjligt. Om du inte avbeställer senast 1 timme innan beställd tid, kan du behöva betala resan ändå.

Har du vissa bestämda resor som du gör samma tider varje vecka kan du göra en fast bokning av den resan, istället för att behöva ringa och beställa resan varje gång.

Även dessa resor måste du avboka senast 1 timme innan beställd tid.

Färdtjänsten försöker samordna resorna.

Det betyder att du kan få resa tillsammans med andra som ska resa samma väg.

Därför är det viktigt att du berättar om du har en ledsagare eller medresenär med dig när du beställer resan.

Beställ enkelresor

Du beställer alltid enkelresor. Om du till exempel ska till en matbutik för att handla så beställer du en resa dit och en resa hem. Beställningen av båda resorna går att göra under samma telefonsamtal.

Du får själv räkna ut hur lång tid du tror att ditt ärende tar.

Ibland händer det att din bil hinner köra en annan tur medan du uträttar ditt ärende.

Kommunen vill samordna resorna för att kostnaden för färdtjänst ska hållas nere, både för kommunen och för er som använder färdtjänst.

Men resor som samordnas får inte ta mer än 20 minuter längre tid än om du rest ensam. Korta resor får ta högst dubbelt så lång tid som de annars skulle ha gjort.

Vilken hjälp kan jag få av föraren?

Föraren ska hämta dig i tid. Han eller hon ska köra på ett trafiksäkert sätt. Säkerhetsbälte ska användas i alla bilar och minibussar. Det är du själv som har ansvaret för att använda säkerhetsbältet.

Behöver du hjälp ska föraren hjälpa dig med säkerhetsbältet eller se till att din rullstol är fastsatt på ett trafiksäkert sätt.

Normalt hämtar föraren dig vid den adress du har beställt. Om du behöver hjälp kan föraren komma in och hjälpa dig med ytterkläder eller bagage. Du bör helst be om sådan hjälp när du beställer resan.

Föraren är inte skyldig att utträta några ärenden åt dig som till exempel att handla.



Resa med buss i kollektivtrafik

Du som använder färdtjänst har också rätt att åka med Stadsbussarna och Länstrafiken inom Östersunds kommun, men inte utanför kommunen.

För månadsavgiften på 230 kronor kan du åka hur mycket buss du vill, men först måste du beställa ett särskilt busskort. När du åker buss ska du visa busskortet tillsammans med din färdtjänstlegitimation.

Busskortet beställer du på beställningscentralen, telefon 063-14 15 80. Har du åkt buss måste du alltid betala månadsavgiften även om du inte har åkt med taxi en månad.



Resor i annan kommun

Om du har beviljats färdtjänstillstånd i Östersunds kommun och ska vistas en kortare tid i en annan kommun kan du ansöka om att få åka ett begränsat antal färdtjänstresor även där.

När du vistas i en annan kommun är det den kommunens regler och avgifter för färdtjänst som gäller.

Du måste ansöka om resor i en annan kommun senast tre veckor innan ditt besök.

Ring kommunens kundcenter på 063–14 30 00 och välj knappval 3.

Hjälprea när du beställer färdtjänst

Beställningscentralen har telefon: 063–14 15 80.

Postadress: Taxi Östersund AB, Storsjöstråket 19,
831 34 Östersund

Öppettider: Måndag – lördag klockan 06.30–22.00
Söndag/helgdag klockan 10.00–22.00

När du beställer din resa, tala om:

- Vilket kundnummer du har
- Från vilken adress du ska resa
- Till vilken adress du vill resa
- Vilken dag och tid du vill resa

Lyssna noga när beställningcentralen läser upp vad du beställt.
Bekräfta sedan att allt stämmer eller rätta till eventuella fel
som har uppstått

Om du vill kan du beställa flera resor samtidigt.

**Om du har frågor om färdtjänsträkningar ska du ringa
063–19 90 18.**

Frågor och synpunkter

Har du frågor som rör färdtjänst kan du ringa Beställningscentralen på 063–14 15 80, vardagar 09.00–12.00.

Om något har blivit fel med din beställda resa vill vi gärna veta det.

Ring och berätta vad som har hänt så kan vi rätta till felet och se till att det inte händer igen.

Vill du skicka synpunkter via e-post till taxi är adressen:
tycktill@taxiostersund.se

Du får gärna ringa och tala om att allt fungerar som det ska också. Eftersom kommunen ansvarar för färdtjänst så kan du även ringa dit.

Telefon till kommunens kundcenter är 063–14 30 00, välj knappval 3.

**Mer information om färdtjänst hittar du på
www.ostersund.se/fardtjanst**

Teknisk förvaltning

Östersunds kommun, 831 82 Östersund Telefon 063–14 30 00
www.ostersund.se

