

Överförmyndarnämnden

Ååren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre

Krokom

Östersund



Kallelse till

Gemensam överförmyndarnämnd

2020-09-24

Kl. 08:30

Domsalen, Rådhuset

KALLELSE

Datum
2020-09-24

Överförmyndarnämnden

Åren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre
Krokom
Östersund



**Gemensam
överförmyndarnämnd**

Ledamöter

Nils Hultin, C, ordförande
Erik Danielsson, C
Anna-Carin Hammarberg, M, vice ordförande
Jean Luc Kabisa, S

Ersättare

Johnny Holmfors, M
Susanne Pettersson Graff, S
Maj Söderström, S
Mattias Ekstrand, S

Överförmyndarnämnden

Åren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre
Krokom
Östersund



Datum
2020-09-24

Ärende

Budgetuppföljning/ delårsbokslut/ prognos 2020
Dnr 00010-2020

Delårsrapport internkontroll 2020
Dnr 00011-2020

Fördelning av arbetsuppgifter för arkivfrågor
Dnr 00012-2020

Delegationsärenden
Dnr 00001-2020

Meddelanden
Dnr 00002-2020

Överläggnings- och informationsärenden
Dnr 00003-2020

Nils Hultin
Ordförande

Alexandra Karlsson
Nämndsekreterare



Förslag till beslut - Budgetuppföljning/ delårsbokslut/ prognos 2020

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarkansliet har upprättat budgetuppföljning per 31 augusti 2020 och prognos för helår 2020 avseende gemensamma överförmyndarnämndens budget.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Budgetuppföljning per sista augusti 2020 för Gemensamma överförmyndarnämnden godkänns.
2. Budgetuppföljning per sista augusti 2020 exklusive nämndskostnader godkänns.
3. Gemensamma överförmyndarnämnden överlämnar ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Underlag för beslut

Överförmyndarkansliets förslag till beslut 2020-09-17

Överförmyndarnämndens budgetuppföljning per 31 augusti 2020

Överförmyndarnämndens budgetuppföljning per 31 augusti 2020 exklusive nämndskostnader

Bakgrund

Överförmyndarkansliet har upprättat budgetuppföljning per 31 augusti 2020 och prognos helår 2020 avseende gemensamma överförmyndarnämndens budget.

Beslutet skickas till

- Maria Hagnestad, kommunledningsförvaltningen
- Ella Sandström, kommunledningsförvaltningen
- Christina Westman, kommunledningsförvaltningen
- Björn Strindlund, kommunledningsförvaltningen
- Samtliga medlemskommuner

Överförmyndarnämnden

Åaren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre

Krokom

Östersund



Underskrifter

Marielle Mellberg
Områdeschef



Delårsrapport Tertial 2, 2020

Gemensam överförmyndarnämnd



1 Nämndens ansvarsområde

Överförmyndaren är en kommunal och obligatorisk tillsynsmyndighet vars uppdrag innebär att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare samt kontrollera att de fullgör sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Överförmyndarens huvudsakliga uppdrag är att vara en rättsvårdande myndighet i första instans.

Överförmyndaren ska via tillsyn skydda underåriga och vuxna som helt eller delvis saknar beslutskompetens, från rättsförluster. Tillsynen sker genom att överförmyndaren kontrollerar att förmyndare, gode män och förvaltare fullgör sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt och handlar på det sätt som bäst gagnar den enskilde. Bl a kontrollerar överförmyndaren hur ställföreträdaren hanterar sin huvudmans tillgångar och om dessa är placerade så tryggt som möjligt och ger skälig avkastning. Den enskildes tillgångar ska i skälig omfattning användas till hans eller hennes nytta.

Verksamheten styrs främst av föräldrabalken, förmynderskapsförordningen och lagen om god man för ensamkommande barn och har karaktären av skyddslagstiftning. I överförmyndarens ansvar ingår också att fastställa det arvode som ställföreträdarna har rätt till.

Överförmyndarens beslut överklagas hos tingsrätten. Varje år utför länsstyrelsen en granskning av verksamheten. Även JO utövar tillsyn av överförmyndarens verksamhet.

Utöver ansvaret att utöva tillsyn ingår även att säkerställa att gode män och förvaltare får den utbildning som behövs, både vad gäller introduktion och fortbildning inom de områden som bedöms vara aktuella och nödvändiga för att utföra ett ställföreträdaruppdrag.

2 Nämndsordförande har ordet


Arbetet med att harmonisera och skapa enhetliga rutiner för all handläggning inom den gemensamma överförmyndarverksamheten har under året fortsatt framgångsrikt enligt plan. Lyckligtvis låg vi väl framme med digitalisering och införandet av det nya verksamhetssystemet Provisum som möjliggör distansarbete när pandemin bröt ut. Därför har vår verksamhet kunnat fortgå utan några större olägenheter för vare sig personalen eller dem vi är satta att utöva tillsyn över. Planerade satsningar på utbildning av gode män och möjligheter för gode män att fysiskt besöka överförmyndaren har dock begränsats av pandemin. Detta hoppas vi dock komma igång med under hösten.

Från och med 1 augusti har vi åter en ordinarie kanslichef.

3 Kommunövergripande mål och uppdrag

3.1 I Östersunds kommun har vi en tillväxt som är jämställd och ekonomiskt hållbar, där alla känner sig delaktiga

3.1.1 Fullmäktige

| Uppdrag. | Kommentar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  Revidera processen för medborgarinflytande (KS) och implementera den i verksamheterna (Alla) | Ansvaret för detta uppdrag ligger hos KS. |

3.2 I Östersunds kommun har vi en trygg och tillgänglig infrastruktur där både stad och landsbygd växer på ett smart och hållbart sätt

3.2.1 Fullmäktige

| Uppdrag. | Kommentar |
|----------|-----------|
|----------|-----------|

| Uppdrag. | Kommentar |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ Öka den kommunala servicenärvaron på serviceorter och servicepunkter (Alla)</p> | <p>Med anledning av Coronapandemin har planerade aktiviteter ej kunnat genomföras. Nämnden avsåg erbjuda drop-in i samtliga kommuner en kväll i veckan för personligt stöd och samtal till ställföreträdare. Plan för utbildning av nya ställföreträdare samt inom redovisning har ej kunnat hållas på plats i kommunerna som tänkt utan hållits digitalt från Östersund. Nämndens tillgänglighet fodrar i många fall fysiska möten, dessa har ej kunnat genomföras under större delen av 2020. Då Coronasituationen fortgår bedöms uppdraget att öka den kommunala servicenärvaron på serviceorter heller inte genomförbart under resterande 2020.</p> |



3.3 I Östersunds kommun får medborgarna stöd, vård och omsorg och lever ett självständigt liv

3.3.1 Fullmäktige

| Uppdrag. | Kommentar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◆ Säkerställ en trygg och effektiv hantering av myndighetsutövningen vid överförmyndaren (ÖFN)</p> | <p>Nämnden har under året löpande genomfört revidering av handlägningsrutiner för att säkerställa en enhetlig och rättssäker handläggning. I samband med revidering eller nyskapande av en rutin genomförs gemensamma genomgångar med handläggarna för effektiv kunskapsspridning på enheten.</p> <p>Nämnden har lagt fortsatt högt fokus på granskningsförarbetet i syfte att kvalitetssäkra tillsynen av ställföreträdarna. Införandet av nytt verksamhetssystem under 2019 har också säkerställt en ökad rättssäkerhet i nämndens myndighetsutövning.</p> <p>Nämnden var, vid pandemins utbrott, effektiva med omställning till digital utbildning av ställföreträdare. Detta har medfört att nämnden, pandemin till trots, kunnat fortsätta ge ställföreträdarna goda förutsättningar att utföra sina uppdrag inom ramen för gällande lagstiftning.</p> <p>Nämndens största utmaning är att säkerställa tillgång av nya ställföreträdare till nya uppdrag samt i de fall en ställföreträdare på något sätt visat sig olämplig för uppdraget. Detta är av största vikt för en trygg myndighetsutövning och något nämnden måste arbeta vidare med.</p> |



3.3.2 Nämnd

| Uppdrag. | Kommentar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◆ Uppdrag att utföra riktade och planerade tillsynsbesök.</p> | <p>Tillsynsbesök kommer ej att vara genomförbara under hösten med anledning av Coronapandemin. En digital enkät avseende hur väl ställföreträdarna utför sina uppdrag är dock under bearbetning och kommer att skickas ut till boenden under hösten. Nämndens bedömning är att detta till stor del kommer att kunna ersätta fysiska besök.</p> |
| <p>■ Uppdrag att öka medborgarnas kunskap om vad ställföreträdarskap innebär</p> | <p>Översyn av information via hemsida och informationsbroschyrer har påbörjats och arbetet kommer att behöva fortgå under nästa år. Corona har medfört att inga fysiska informationsmöten kunnat genomföras under året.</p> |
| <p>● Uppdrag att utbilda ställföreträdare i digitaliserat arbetssätt i Valter redovisningssystem.</p> | <p>Nämnden har genomfört utbildningstillfällen avseende digital redovisning vilket kommer att återkomma varje år under T1.</p> |

| Uppdrag. | Kommentar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Uppdrag att utbilda ställföreträdare gällande offentliga stödinsatser. | Nämnden har utarbetat en plan för att genomföra digitala utbildningar, insatserna kommer inte att genomföras under 2020. |
|  Uppdrag att säkerställa tillgång på ställföreträdare. | Med anledning av att Coronapandemin fortgår har vidare aktiviteter att säkerställa tillgång på ställföreträdare ännu ej utformats. De introduktionsträffar överförmyndaren vanligtvis löpande har med intressenter har återupptagits under hösten, dock i mindre skala och i Coronaanpassade forum. (Få deltagare i stor lokal) Omfattningen har dock inte kunnat säkerställa tillgången på ställföreträdare i den utsträckning som skulle behövas. |



3.4 I Östersunds kommun bedrivs ett effektivt arbete för minskad miljö- och klimatpåverkan

3.4.1 Fullmäktige


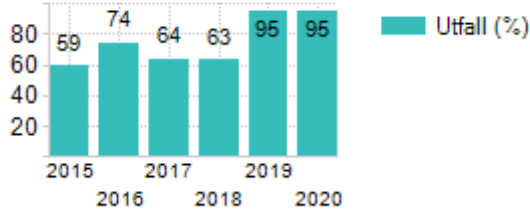
| Uppdrag. | Kommentar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Öka materialåtervinning i kommunens organisation (Alla) | Återvinning och sopsortering sker enligt direktiv. |
|  Minska de fossila koldioxidutsläppen (Alla) | Nämnden har goda möjligheter att arbeta på distans och deltagande i konferenser har genomförts digitalt vilket har medfört färre resor och därmed minskade koldioxidutsläpp. |

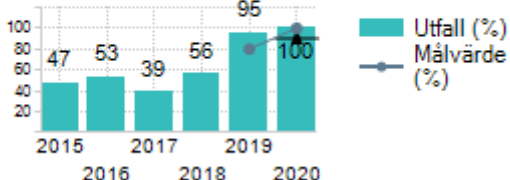
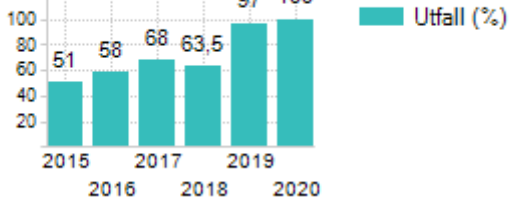
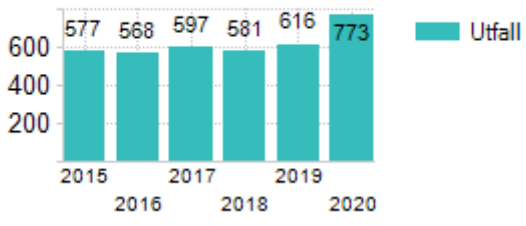
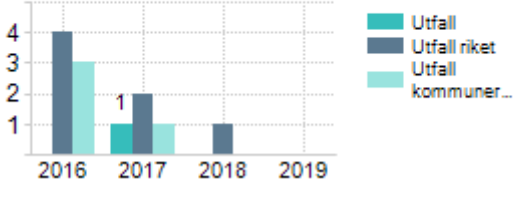
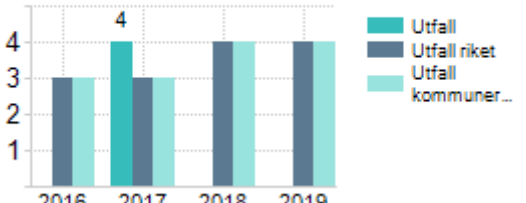
3.5 I Östersund är kommunen en modern och attraktiv arbetsgivare

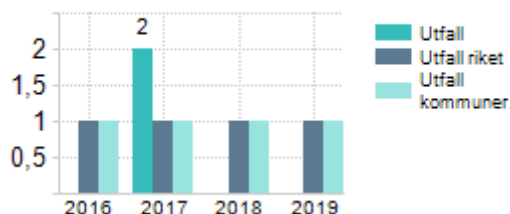
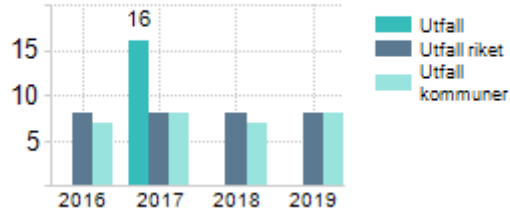
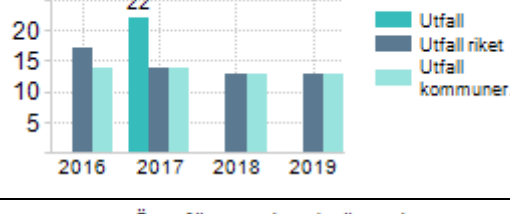
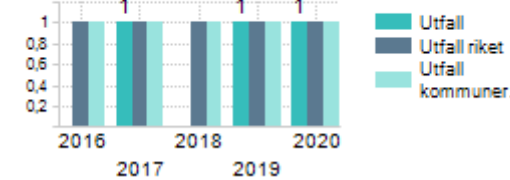
3.5.1 Fullmäktige

| Uppdrag. | Kommentar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Genomför åtgärder för att minska sjukfrånvaron (Alla) | Nämnden har fortsatt låg sjukfrånvaro. |
|  Genomför insatser för att öka upplevelsen av kommunen som attraktiv arbetsgivare och skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv (Alla) | Nämnden har fortsatt god uppslutning på de sociala aktiviteter som arbetsgivaren och aktivitetsgruppen på Österäng anordnat. |

4 Nyckeltal och verksamhetsutveckling

| Kommunövergripande mål | | Kommentar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. I Östersunds kommun får medborgarna stöd, vård och omsorg och lever ett självständigt liv |  <p style="text-align: center;">Andel granskade och arvoderade årsräkningar per sista september</p>  | <p>2020</p> <p>Per sista augusti har målvärdet på 93 % uppfyllts. Per den 16 september har målvärdet 95,6% uppfyllts. De årsräkningar som inte har kunnat granskas eller arvoderas har inte varit granskningsbara eller saknat viktiga uppgifter, vilket i sin tur medfört att vissa ställföreträdare har entledigats och bytts ut.</p> |

| Kommunövergripande mål | | Kommentar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|------|-----|------|-----|------|------|------|-----|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Andel inkomna godkända årsräkningar per första mars som är arvoderade sista juni</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2015</td><td>47</td><td>100</td></tr> <tr><td>2016</td><td>53</td><td>100</td></tr> <tr><td>2017</td><td>39</td><td>100</td></tr> <tr><td>2018</td><td>56</td><td>100</td></tr> <tr><td>2019</td><td>95</td><td>100</td></tr> <tr><td>2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> | År | Utfall (%) | Målvärde (%) | 2015 | 47 | 100 | 2016 | 53 | 100 | 2017 | 39 | 100 | 2018 | 56 | 100 | 2019 | 95 | 100 | 2020 | 100 | 100 | <p>2020</p> <p>En stor ökning av andelen granskade och arvoderade årsräkningar inför sista juni har medfört minskade klagomål och en ökad nöjdhet hos ställföreträdarna. Målet har uppnåtts.</p> |
| År | Utfall (%) | Målvärde (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 47 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 53 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 39 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 56 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 95 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Andel årsräkningar inkomna per första mars som är granskade sista juni</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2015</td><td>51</td></tr> <tr><td>2016</td><td>58</td></tr> <tr><td>2017</td><td>68</td></tr> <tr><td>2018</td><td>63,5</td></tr> <tr><td>2019</td><td>97</td></tr> <tr><td>2020</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> | År | Utfall (%) | 2015 | 51 | 2016 | 58 | 2017 | 68 | 2018 | 63,5 | 2019 | 97 | 2020 | 100 | <p>2020</p> <p>Enligt förvaltningslagen ska kompletta årsräkningar vara granskade inom 6 månader. 100% av komplett ifyllda årsräkningar inlämnade 1 mars har granskats före sista juni.</p> | | | | | | | |
| År | Utfall (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 63,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Antal inkomna godkända årsräkningar per första mars</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2015</td><td>577</td></tr> <tr><td>2016</td><td>568</td></tr> <tr><td>2017</td><td>597</td></tr> <tr><td>2018</td><td>581</td></tr> <tr><td>2019</td><td>616</td></tr> <tr><td>2020</td><td>773</td></tr> </tbody> </table> | År | Utfall | 2015 | 577 | 2016 | 568 | 2017 | 597 | 2018 | 581 | 2019 | 616 | 2020 | 773 | <p>2020</p> <p>En ökning har skett (sammanslagning av nämnder ej tagits hänsyn till) En omarbetning av rutin för mottagande av räkningshandlingar (mer restriktiv) har dock gjorts inför 2020 vilket bör ha medfört att en lägre andel har bedömts "godkända"/granskningsbara än tidigare år sett på totalen. Den nya rutinen avser underlätta granskningen och minska antalet kompletteringar sett på hela granskningsperioden.</p> | | | | | | | |
| År | Utfall | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 577 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 568 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 597 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 581 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 616 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 773 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Överförmyndare/nämnd - Ensamkommande barn som har god man, antal/1000 invånare</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> <th>Utfall riket</th> <th>Utfall kommuner...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2016</td><td>4</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>2017</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>2018</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> | År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | 2016 | 4 | 3 | 3 | 2017 | 1 | 2 | 1 | 2018 | 1 | 0 | 0 | <p>2017</p> <p>Åre, Krokoms och Östersunds har totalt 14 ensamkommande barn. Total befolkning i de tre kommunerna är ca 100 000. Detta ger 0,14 / 1000 inv per T1. Antalet ensamkommande barn har minskar kraftigt de senaste åren, och det inkommer sporadiska anmälningar om behov av god man. Jämförelsen med utfallet om 1 barn 2018 visar på nämnda nedgång.</p> | | | | | |
| År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 1 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Överförmyndare/nämnd - Invånare som har förmyndare, antal/1000 invånare</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> <th>Utfall riket</th> <th>Utfall kommuner...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2016</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>2017</td><td>4</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>2018</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr> <tr><td>2019</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr> </tbody> </table> | År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | 2016 | 3 | 3 | 3 | 2017 | 4 | 3 | 3 | 2018 | 4 | 4 | 4 | 2019 | 4 | 4 | 4 | <p>2017</p> <p>Antal förmyndarskapsärenden (förordnanden) hos gemensamma överförmyndarnämnden uppgår till 524 st perioden T1 (5,14/ 1000 inv) vilket är en svag ökning från föregående år. Troligen hänförlig till sammanslagningen av nämnderna.</p> | |
| År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Kommunövergripande mål | | Kommentar |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Överförmyndare/nämnd - Invånare som har förvaltare, antal/1000 invånare</p>  | <p>2017</p> <p>Antal förvaltare uppgår till 138 st samt 37 ärenden där det föreligger både godmanskap och förvaltare för T1 2020. Rena förvaltare/ 1000 inv uppgår till 1,38 st (1,75 om antalet ärenden där ett delat förordnande föreligger) Detta medför att nivån är oförändrad från förra mättilfället 2018.</p> |
| | <p>Överförmyndare/nämnd - Invånare som har god man, antal/1000 invånare</p>  | <p>2017</p> <p>Godmanskap 11:4 per T1 2020 uppgår till 1030 st , ytterligare 37 ärenden där både förvaltare 11:7 och godmanskap 11:4 föreligger. Godmanskap per 1000 inv uppgår till 10,3 st (10,67 med delade förordnanden inräknade) Detta medför en ökning som troligen kommer sig av att nämnden ej var gemensam vid förra mätningstillfälle utan redovisade enskilt.</p> |
| | <p>Överförmyndare/nämnd - Invånare som har ställföreträdarskap, antal/1000 invånare</p>  | <p>2017</p> <p>Totalt antal förordnanden uppgår till 1864 st per T1 2020. Detta ger 18,6 st/1000 inv vilket ger en ökning sedan mätningen 2018. Vid förra mätningstillfället var nämnden inte gemensam utan samarbetskommunerna redovisade enskilt.</p> |
| | <p>Överförmyndare/nämnd - Ställföreträdarskap per ställföreträdare, antal</p>  | <p>2020</p> <p>Merparten av ställföreträdarna har fortsatt 1 uppdrag per ställföreträdare, detta då en stor andel är anhöriga till huvudmannen. Därutöver varierar antal uppdrag.</p> |

5 Ekonomi

5.1 Driftsredovisning

| Driftbudget/plan (Mnkr med en decimal) | Budget 2020 inkl till.ansl | Utfall 200831 | Prognos 2020 | Utfall 190831 | Utfall 2019 |
|----------------------------------------|----------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------|
| Taxor och avgifter | | | | | |
| Externa bostads- och lokalhyror | | | | | |
| Statsbidrag | | | | | 0,1 |
| Övriga externa intäkter | 2,8 | 1,7 | 2,8 | 0,6 | 2,7 |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Interna hyresintäkter | | | | | |
| Övriga interna intäkter | | | | | |
| Kommunbidrag | 14,2 | 9,4 | 14,2 | 9,2 | 14,2 |
| SUMMA INTÄKTER | 17,0 | 11,1 | 17,0 | 9,8 | 17,0 |
| Personalkostnader | 10,5 | 7,3 | 9,6 | 6,9 | 9,2 |
| - varav arvoden, uppdragstagare och övriga löner | 5,5 | 3,3 | 4,3 | 3,2 | 3,6 |
| Personalomkostnader (PO-pålägg) | 4,2 | 2,5 | 3,8 | 2,4 | 3,2 |
| Varor | | | | | 0,1 |
| Köp av verksamhet | | | | | |
| Övriga kostnader | 1,5 | 0,6 | 0,8 | 0,4 | 1,0 |
| Lämnade bidrag | | | | | |
| Hyror, externt | | | | | |
| Hyror, internt | 0,8 | 0,6 | 0,9 | 0,4 | 0,6 |
| Avskrivningar | | | | | |
| Internränta | | | | | |
| Interna köp exklusive hyror | | 0,5 | 0,7 | 0,4 | 0,6 |
| SUMMA KOSTNADER | 17,0 | 11,5 | 15,8 | 10,5 | 14,7 |
| RESULTAT | 0,0 | -0,4 | 1,2 | -0,7 | 2,3 |

Nämnden redovisar högre kostnader för löner och hyreskostnad jämfört med budget.

Hyran justerades efter beslut om budget 2020. En överenskommelse har gjorts med Åre och Krokombådan att differensen mellan faktisk hyreskostnad och budget ska bäras av Östersunds kommun under 2020. Byte av verksamhetssystem samt ett visst merarbete för att möjliggöra för personalen att arbeta hemma efter pandemiutbrottet har inneburit högre personalkostnader.

Det positiva resultatet är hänförligt till nämndsansvaret och beror på att andelen huvudmän som själva betalade arvode till ställföreträdarna var högre än budgeterat vilket medför en lägre kostnad för nämnden.

5.1.1 Tilläggsanslag under perioden

| Ändamål | Beslutsdatum och § | Belopp 2020 | Varaktig Ja/Nej | Kommentar |
|--------------|--------------------|-------------|-----------------|-----------|
| Ökad hyra | 200617 KF §205 | 0,1 | Ja | |
| Summa | | 0,1 | | |

5.1.2 Merkostnader med anledning av Covid-19

Merkostnad och intäktsbortfall ingår i driftsredovisning ovan och utgår från scenariot att pandemin pågår till 31/12.

| | Belopp | Kommentar |
|----------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Merkostnader/intäktsbortfall 31/8 | 0,1 | Ökade kostnader pga Coronapandemin i form av förlängd visstidsanställning. Med anledning av den sociala distanseringen och utökat distansarbete behöver perioden med extra personal förlängas avseende granskning av årsräkningar. Detta kräver långtgående närvaro på kontoret vilket under pandemin förlänger handläggningstiden av årsräkningarna. |
| Uppskattade merkostnader och intäktsbortfall 31/12 | 0,1 | |

5.2 Effektiviseringar, besparingar och intäktsökningar

| Effektiviseringar, besparingar och intäktsökningar (mnkr med en decimal) | Budget 2020 | Utfall augusti | Prognos | Kommentar |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------|----------------------------------------|
| Minskad ram | 0,4 | 0,3 | 0,4 | Minskad ram avser nämndens ansvarskod. |
| SUMMA | 0,4 | 0,3 | 0,4 | |

5.3 Investeringar



Delårsrapport Tertial 2, 2020

Gemensam överförmyndarnämnd

Exklusive nämndskostnader



1 Nämndens ansvarsområde

Överförmyndaren är en kommunal och obligatorisk tillsynsmyndighet vars uppdrag innebär att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare samt kontrollera att de fullgör sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Överförmyndarens huvudsakliga uppdrag är att vara en rättsvårdande myndighet i första instans.

Överförmyndaren ska via tillsyn skydda underåriga och vuxna som helt eller delvis saknar beslutskompetens, från rättsförluster. Tillsynen sker genom att överförmyndaren kontrollerar att förmyndare, gode män och förvaltare fullgör sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt och handlar på det sätt som bäst gagnar den enskilde. Bl a kontrollerar överförmyndaren hur ställföreträdaren hanterar sin huvudmans tillgångar och om dessa är placerade så tryggt som möjligt och ger skälig avkastning. Den enskildes tillgångar ska i skälig omfattning användas till hans eller hennes nytta.

Verksamheten styrs främst av föräldrabalken, förmynderskapsförordningen och lagen om god man för ensamkommande barn och har karaktären av skyddslagstiftning. I överförmyndarens ansvar ingår också att fastställa det arvode som ställföreträdarna har rätt till.

Överförmyndarens beslut överklagas hos tingsrätten. Varje år utför länsstyrelsen en granskning av verksamheten. Även JO utövar tillsyn av överförmyndarens verksamhet.

Utöver ansvaret att utöva tillsyn ingår även att säkerställa att gode män och förvaltare får den utbildning som behövs, både vad gäller introduktion och fortbildning inom de områden som bedöms vara aktuella och nödvändiga för att utföra ett ställföreträdaruppdrag.

2 Nämndsordförande har ordet


Arbetet med att harmonisera och skapa enhetliga rutiner för all handläggning inom den gemensamma överförmyndarverksamheten har under året fortsatt framgångsrikt enligt plan. Lyckligtvis låg vi väl framme med digitalisering och införandet av det nya verksamhetssystemet Provisum som möjliggör distansarbete när pandemin bröt ut. Därför har vår verksamhet kunnat fortgå utan några större olägenheter för vare sig personalen eller dem vi är satta att utöva tillsyn över. Planerade satsningar på utbildning av gode män och möjligheter för gode män att fysiskt besöka överförmyndaren har dock begränsats av pandemin. Detta hoppas vi dock komma igång med under hösten.

Från och med 1 augusti har vi åter en ordinarie kanslichef.

3 Kommunövergripande mål och uppdrag

3.1 I Östersunds kommun har vi en tillväxt som är jämställd och ekonomiskt hållbar, där alla känner sig delaktiga

3.1.1 Fullmäktige

| Uppdrag. | Kommentar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  Revidera processen för medborgarinflytande (KS) och implementera den i verksamheterna (Alla) | Ansvaret för detta uppdrag ligger hos KS. |

3.2 I Östersunds kommun har vi en trygg och tillgänglig infrastruktur där både stad och landsbygd växer på ett smart och hållbart sätt

3.2.1 Fullmäktige

| Uppdrag. | Kommentar |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ Öka den kommunala servicenärvaron på serviceorter och servicepunkter (Alla)</p> | <p>Med anledning av Coronapandemin har planerade aktiviteter ej kunnat genomföras. Nämnden avsåg erbjuda drop-in i samtliga kommuner en kväll i veckan för personligt stöd och samtal till ställföreträdare. Plan för utbildning av nya ställföreträdare samt inom redovisning har ej kunnat hållas på plats i kommunerna som tänkt utan hållits digitalt från Östersund. Nämndens tillgänglighet fodrar i många fall fysiska möten, dessa har ej kunnat genomföras under större delen av 2020. Då Coronasituationen fortgår bedöms uppdraget att öka den kommunala servicenärvaron på serviceorter heller inte genomförbart under resterande 2020.</p> |




3.3 I Östersunds kommun får medborgarna stöd, vård och omsorg och lever ett självständigt liv

3.3.1 Fullmäktige

| Uppdrag. | Kommentar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◆ Säkerställ en trygg och effektiv hantering av myndighetsutövningen vid överförmyndaren (ÖFN)</p> | <p>Nämnden har under året löpande genomfört revidering av handläggningsrutiner för att säkerställa en enhetlig och rättssäker handläggning. I samband med revidering eller nyskapande av en rutin genomförs gemensamma genomgångar med handläggarna för effektiv kunskapspridning på enheten.</p> <p>Nämnden har lagt fortsatt högt fokus på granskningsförärandet i syfte att kvalitetssäkra tillsynen av ställföreträdarna. Införandet av nytt verksamhetssystem under 2019 har också säkerställt en ökad rättssäkerhet i nämndens myndighetsutövning.</p> <p>Nämnden var, vid pandemins utbrott, effektiva med omställning till digital utbildning av ställföreträdare. Detta har medfört att nämnden, pandemin till trots, kunnat fortsätta ge ställföreträdarna goda förutsättningar att utföra sina uppdrag inom ramen för gällande lagstiftning.</p> <p>Nämndens största utmaning är att säkerställa tillgång av nya ställföreträdare till nya uppdrag samt i de fall en ställföreträdare på något sätt visat sig olämplig för uppdraget. Detta är av största vikt för en trygg myndighetsutövning och något nämnden måste arbeta vidare med.</p> |



3.3.2 Nämnd

| Uppdrag. | Kommentar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ Uppdrag att öka medborgarnas kunskap om vad ställföreträdarskap innebär</p> | <p>Översyn av information via hemsida och informationsbroschyrer har påbörjats och arbetet kommer att behöva fortgå under nästa år. Corona har medfört att inga fysiska informationsmöten kunnat genomföras under året.</p> |
| <p>● Uppdrag att utbilda ställföreträdare i digitaliserat arbetssätt i Valter redovisningssystem.</p> | <p>Nämnden har genomfört utbildningstillfällen avseende digital redovisning vilket kommer att återkomma varje år under T1.</p> |

| Uppdrag. | Kommentar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Uppdrag att utbilda ställföreträdare gällande offentliga stödinsatser. | Nämnden har utarbetat en plan för att genomföra digitala utbildningar, insatserna kommer inte att genomföras under 2020. |
|  Uppdrag att säkerställa tillgång på ställföreträdare. | Med anledning av att Coronapandemin fortgår har vidare aktiviteter att säkerställa tillgång på ställföreträdare ännu ej utformats. De introduktionsträffar överförmyndaren vanligtvis löpande har med intressenter har återupptagits under hösten, dock i mindre skala och i Coronaanpassade forum. (Få deltagare i stor lokal) Omfattningen har dock inte kunnat säkerställa tillgången på ställföreträdare i den utsträckning som skulle behövas. |
|  Uppdrag att utföra riktade och planerade tillsynsbesök. | Tillsynsbesök kommer ej att vara genomförbara under hösten med anledning av Coronapandemin. En digital enkät avseende hur väl ställföreträdarna utför sina uppdrag är dock under bearbetning och kommer att skickas ut till boenden under hösten. Nämndens bedömning är att detta till stor del kommer att kunna ersätta fysiska besök. |



3.4 I Östersunds kommun bedrivs ett effektivt arbete för minskad miljö- och klimatpåverkan

3.4.1 Fullmäktige

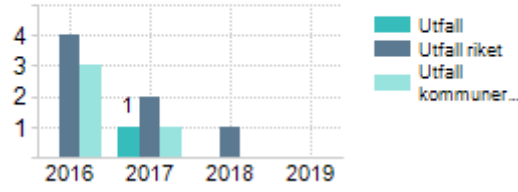
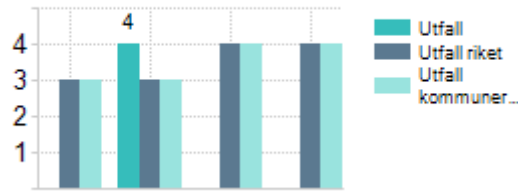
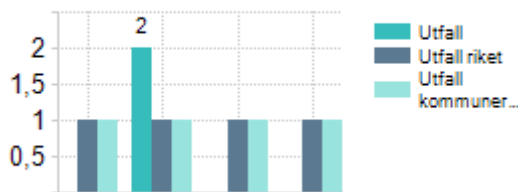
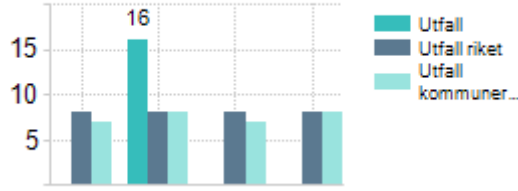
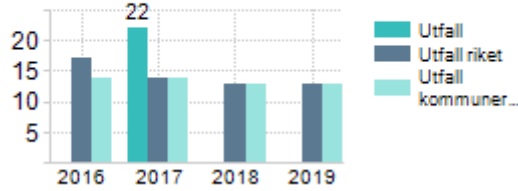
| Uppdrag. | Kommentar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Minska de fossila koldioxidutsläppen (Alla) | Nämnden har goda möjligheter att arbeta på distans och deltagande i konferenser har genomförts digitalt vilket har medfört färre resor och därmed minskade koldioxidutsläpp. |
|  Öka materialåtervinning i kommunens organisation (Alla) | Återvinning och sopsortering sker enligt direktiv. |

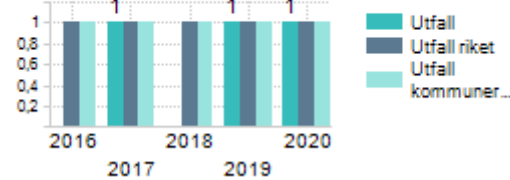
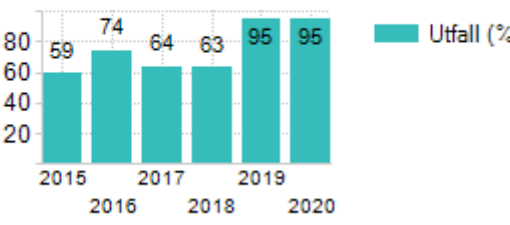
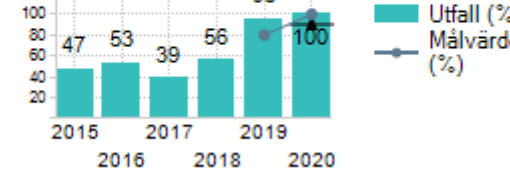
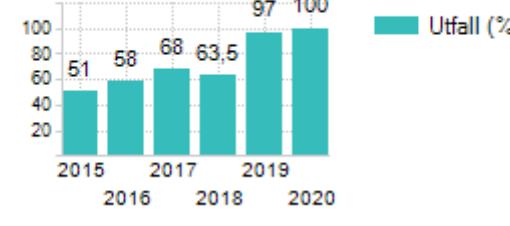
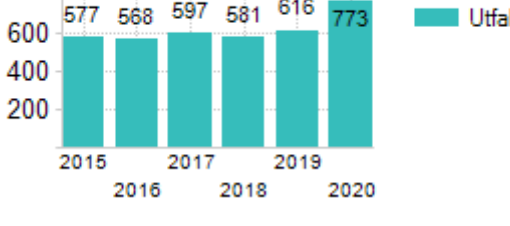
3.5 I Östersund är kommunen en modern och attraktiv arbetsgivare

3.5.1 Fullmäktige

| Uppdrag. | Kommentar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Genomför åtgärder för att minska sjukfrånvaron (Alla) | Nämnden har fortsatt låg sjukfrånvaro. |
|  Genomför insatser för att öka upplevelsen av kommunen som attraktiv arbetsgivare och skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv (Alla) | Nämnden har fortsatt god uppslutning på de sociala aktiviteter som arbetsgivaren och aktivitetsgruppen på Österäng anordnat. |

4 Nyckeltal och verksamhetsutveckling

| Kommunövergripande mål | | Kommentar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|------|----|----|------|------|----|----|------|------|----|----|------|------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. I Östersunds kommun får medborgarna stöd, vård och omsorg och lever ett självständigt liv</p> | <p>Överförmyndare/nämnd - Ensamkommande barn som har god man, antal/1000 invånare</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> <th>Utfall riket</th> <th>Utfall kommuner...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | 2016 | 4 | 3 | 3 | 2017 | 1 | 2 | 1 | 2018 | 1 | 1 | 1 | 2019 | 0 | 0 | 0 | <p>2017</p> <p>Åre, Krokomm och Östersund har totalt 14 ensamkommande barn. Total befolkning i de tre kommunerna är ca 100 000. Detta ger 0,14 / 1000 inv per T1. Antalet ensamkommande barn har minskat kraftigt de senaste åren, och det inkommer sporadiska anmälningar om behov av god man. Jämförelsen med utfallet om 1 barn 2018 visar på nämnda nedgång.</p> |
| | År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2016 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2017 | 1 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2018 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Överförmyndare/nämnd - Invånare som har förmyndare, antal/1000 invånare</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> <th>Utfall riket</th> <th>Utfall kommuner...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | 2016 | 3 | 3 | 3 | 2017 | 4 | 3 | 3 | 2018 | 4 | 4 | 4 | 2019 | 4 | 4 | 4 | <p>2017</p> <p>Antal förmyndarskapsärenden (förordnanden) hos gemensamma överförmyndarnämnden uppgår till 524 st perioden T1 (5,14/ 1000 inv) vilket är en svag ökning från föregående år. Troligen hänförlig till sammanslagningen av nämnderna.</p> | |
| År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Överförmyndare/nämnd - Invånare som har förvaltare, antal/1000 invånare</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> <th>Utfall riket</th> <th>Utfall kommuner...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | 2016 | 1 | 1 | 1 | 2017 | 2 | 1 | 1 | 2018 | 1 | 1 | 1 | 2019 | 1 | 1 | 1 | <p>2017</p> <p>Antal förvaltare uppgår till 138 st samt 37 ärenden där det föreligger både godmanskap och förvaltare för T1 2020. Rena förvaltare/ 1000 inv uppgår till 1,38 st (1,75 om antalet ärenden där ett delat förordnande föreligger) Detta medför att nivån är oförändrad från förra mättilfället 2018.</p> | |
| År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Överförmyndare/nämnd - Invånare som har god man, antal/1000 invånare</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> <th>Utfall riket</th> <th>Utfall kommuner...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>16</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> | År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | 2016 | 8 | 7 | 7 | 2017 | 16 | 8 | 8 | 2018 | 8 | 7 | 7 | 2019 | 8 | 8 | 8 | <p>2017</p> <p>Godmanskap 11:4 per T1 2020 uppgår till 1030 st , ytterligare 37 ärenden där både förvaltare 11:7 och godmanskap 11:4 föreligger. Godmanskap per 1000 inv uppgår till 10,3 st (10,67 med delade förordnanden inräknade) Detta medför en ökning som troligen kommer sig av att nämnden ej var gemensam vid förra mätningstillfälle utan redovisade enskilt.</p> | |
| År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 8 | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 16 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 8 | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Överförmyndare/nämnd - Invånare som har ställföreträdarskap, antal/1000 invånare</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> <th>Utfall riket</th> <th>Utfall kommuner...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>17</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>22</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> | År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | 2016 | 17 | 14 | 14 | 2017 | 22 | 14 | 14 | 2018 | 13 | 13 | 13 | 2019 | 13 | 13 | 13 | <p>2017</p> <p>Totalt antal förordnanden uppgår till 1864 st per T1 2020. Detta ger 18,6 st/1000 inv vilket ger en ökning sedan mätningen 2018. Vid förra mätningstillfället var nämnden inte gemensam utan samarbetskommunerna redovisade enskilt.</p> | |
| År | Utfall | Utfall riket | Utfall kommuner... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 17 | 14 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 22 | 14 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 13 | 13 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 13 | 13 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Kommunövergripande mål | | Kommentar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|------|------|-----|------|-----|------|------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|------|-----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Överförmyndare/nämnd - Ställföreträdarskap per ställföreträdare, antal</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | År | Utfall | 2016 | 1 | 2017 | 1 | 2018 | 1 | 2019 | 1 | 2020 | 1 | <p>2020</p> <p>Merparten av ställföreträdarna har fortsatt 1 uppdrag per ställföreträdare, detta då en stor andel är anhöriga till huvudmannen. Därutöver varierar antal uppdrag.</p> | | | | | | | | | |
| År | Utfall | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Andel granskade och arvoderade årsräkningar per sista september</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>95</td> </tr> </tbody> </table> | År | Utfall (%) | 2015 | 59 | 2016 | 74 | 2017 | 64 | 2018 | 63 | 2019 | 95 | 2020 | 95 | <p>2020</p> <p>Per sista augusti har målvärdet på 93 % uppfyllts. Per den 16 september har målvärdet 95,6% uppfyllts. De årsräkningar som inte har kunnat granskas eller arvoderas har inte varit granskningsbara eller saknat viktiga uppgifter, vilket i sin tur medfört att vissa ställföreträdare har entledigats och bytts ut.</p> | | | | | | | |
| År | Utfall (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Andel inkomna godkända årsräkningar per första mars som är arvoderade sista juni</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>47</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>53</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>39</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>56</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>95</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | År | Utfall (%) | Målvärde (%) | 2015 | 47 | | 2016 | 53 | | 2017 | 39 | | 2018 | 56 | | 2019 | 95 | | 2020 | 100 | | <p>2020</p> <p>En stor ökning av andelen granskade och arvoderade årsräkningar inför sista juni har medfört minskade klagomål och en ökad nöjdhet hos ställföreträdarna. Målet har uppnåtts.</p> |
| År | Utfall (%) | Målvärde (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Andel årsräkningar inkomna per första mars som är granskade sista juni</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>63,5</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | År | Utfall (%) | 2015 | 51 | 2016 | 58 | 2017 | 68 | 2018 | 63,5 | 2019 | 97 | 2020 | 100 | <p>2020</p> <p>Enligt förvaltningslagen ska kompletta årsräkningar vara granskade inom 6 månader. 100% av komplett ifyllda årsräkningar inlämnade 1 mars har granskats före sista juni.</p> | | | | | | | |
| År | Utfall (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 63,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Antal inkomna godkända årsräkningar per första mars</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>577</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>568</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>597</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>581</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>616</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>773</td> </tr> </tbody> </table> | År | Utfall | 2015 | 577 | 2016 | 568 | 2017 | 597 | 2018 | 581 | 2019 | 616 | 2020 | 773 | <p>2020</p> <p>En ökning har skett (sammanslagning av nämnder ej tagits hänsyn till) En omarbetning av rutin för mottagande av räkningshandlingar (mer restriktiv) har dock gjorts inför 2020 viket bör har medfört att en lägre andel har bedömts "godkända"/granskningsbara än tidigare år sett på totalen. Den nya rutinen avser underlätta granskningen och minska antalet kompletteringar sett på hela granskningsperioden.</p> | | | | | | | |
| År | Utfall | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 577 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 568 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 597 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 581 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 616 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 773 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5 Ekonomi

5.1 Driftsredovisning

| Driftbudget/plan (Mnkr med en decimal) | Budget 2020 inkl till.anstl | Utfall 200831 | Prognos 2020 |
|----------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|
| Taxor och avgifter | | | |
| Externa bostads- och lokalhyror | | | |
| Statsbidrag | | | |
| Övriga externa intäkter | 2,8 | 1,7 | 2,8 |
| Interna hyresintäkter | | | |
| Övriga interna intäkter | | | |
| Kommunbidrag | 6,6 | 5,2 | 6,6 |
| SUMMA INTÄKTER | 9,4 | 6,9 | 9,4 |
| Personalkostnader | 5,0 | 3,8 | 5,3 |
| Personalomkostnader (PO-pålägg) | 2,0 | 1,5 | 2,1 |
| Varor | | | |
| Köp av verksamhet | | | |
| Övriga kostnader | 1,5 | 0,6 | 0,8 |
| Lämnade bidrag | | | |
| Hyror, externt | | | |
| Hyror, internt | 0,9 | 0,6 | 0,9 |
| Avskrivningar | | | |
| Internränta | | | |
| Interna köp exklusive hyror | | 0,5 | 0,7 |
| SUMMA KOSTNADER | 9,2 | 7 | 9,8 |
| RESULTAT | 0,0 | -0,1 | -0,4 |

Prognosticerad förlust för gemensamma överförmyndarnämnden är -0,40.

Budgeterad hyreskostnad uppgår till 0,70 medan faktisk hyreskostnad uppgår till 0,9.

Differens avseende hyreskostnad på 0,20 tas av Östersunds kommun och fördelas ej till Åre och Krokomb och ingår inte i redovisat underskott på -0,40

Övriga kostnader visar på ett underskott på 0,05 och löner visar på ett underskott på 0,35.

Vad gäller lönekostnaden är 0,10 att härröra till Corona.

5.1.1 Merkostnader med anledning av Covid-19

Merkostnad och intäktsbortfall ingår i driftsredovisning ovan och utgår från scenariot att pandemin pågår till 31/12.

| | Belopp | Kommentar |
|----------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Merkostnader/intäktsbortfall 31/8 | 0,1 | Ökade kostnader pga Coronapandemin i form av förlängd visstidsanställning. Med anledning av den sociala distanseringen och utökat distansarbete behöver perioden med extra personal förlängas avseende granskning av årsräkningar. Detta kräver långtgående närvaro på kontoret vilket under pandemin förlänger handläggningstiden av årsräkningarna. |
| Uppskattade merkostnader och intäktsbortfall 31/12 | 0,1 | |



Förslag till beslut - Delårsrapport internkontroll 2020

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarkansliet har genomfört en delårsuppföljning av interkontrollplanen.

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden godkänner delårsrapport interkontroll och lägger den till handlingarna.

Underlag för beslut

Överförmyndarkansliets förslag till beslut 2020-09-17

Delårsrapport internkontroll 2020

Beslutet skickas till

- Björn Strindlund, kommunledningsförvaltningen
- Maria Hagnestad, kommunledningsförvaltningen
- Åre kommun
- Krokoms kommun

Underskrifter

Marielle Mellberg
Områdeschef



Internkontrollplan 2020 - Uppföljning Terial 2

Gemensam överförmyndarnämnd



1 Uppföljning kontrollmoment

1.1 I Östersunds kommun har vi en tillväxt som är jämställd och ekonomiskt hållbar, där alla känner sig delaktiga

| Huvudprocess | Identifierad risk. | Kontrollmoment. | Kommentar |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hantera politiska styrdokument | Risk att politiska styrdokument inte följs | ● Stickprov av arvodesbeslut - Arvodesbeslut jämförs med redogörelse och riktlinje för arvodering inför tertialuppföljning 2. | Stickprov utförda. Arvodesbesluten följer riktlinjen för arvodesbeslut. |
| | Risk att politiska styrdokument inte revideras och följs upp | ■ Sammanställning av befintliga styrdokument | De av överförmyndarnämnden beslutade styrdokumenterna kommer att sammanställas under hösten. |
| Hantera mål och resursplanering | Risk att budget överskrids | ● Tertialuppföljning - Genomgång av ekonomin tillsammans med presidiet efter månadsvis uppföljning inom avdelningen | Medarbetare delgivna. De fördelningsbara kostnaderna (ansvar 11310) följs upp vid nämndpresidiet i anslutning till varje kvartalsuppföljning från T1 2020 och framåt. |
| Hantera nämndens styrning och kontroll | Risk att beslutade uppdrag inte blir verkställda | ◆ Planeringsdagar samt redovisning av uppdrag för arbetsgruppen | Ansvaret för uppdragen fördelades ut i arbetsgruppen i december 2019 för fortsatt arbete under 2020. Den för gruppen gemensamma uppföljningen av uppdragen har blivit sporadisk under våren. Detta med anledning av coronapandemin som medfört hemarbete, nya rutiner och omprioritering av arbetsuppgifter. Uppdragen delvis utförda. |
| | Risk att ny eller förändrad lagstiftning inte identifieras | ● Prenumeration på viktig information | Har infört digital prenumeration av Överförmyndarpraktikan vilket gör att uppdateringar av förändringar i lagstiftning odyt alltid kommer till överförmyndarens kännedom vilket gör risken obefintlig. |
| Hantera allmänna handlingar | Risk att utlämnande av allmän handling ej sker skyndsamt | ● Information på APT och i teams om rutin för utlämnande av allmän handling | Kontakt tagen med kommunkansliet angående rutin för utlämnande av allmän handling. ÖFN följer kommunövergripande rutin. |

1.2 I Östersunds kommun får medborgarna stöd, vård och omsorg och lever ett självständigt liv

| Huvudprocess | Identifierad risk. | Kontrollmoment. | Kommentar |
|--------------|--------------------|-----------------|-----------|
|--------------|--------------------|-----------------|-----------|

| Huvudprocess | Identifierad risk. | Kontrollmoment. | Kommentar |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utöva tillsyn över ställföreträdare | Följs inte handläggningstider finns risk för skadestånd | ■ Mätning av handläggningstid för ansökan om ställföreträdare | Mätning av handläggningstid krävde en manuell insats i vårt tidigare system. I vårt nya verksamhetssystem Provisum finns möjligheten att mäta detta värde på ett smidigt sätt. En nulägesbeskrivning av handläggningstiden för ärenden har påbörjats för att användas som underlag till framtida statistik. |
| | För få handläggare som har kompetens att granska | ● Rekrytering av timanställda- Ta emot studenter från förvaltningsjuridiska programmet på MIUN som kan vilja arbeta extra efter eller under sin praktik | |
| | Undermåliga årsredovisningar | ● Granskning efter checklista och enligt fastställd rutin | Granskning sker enligt framtagen rutin. |

1.3 I Östersund är kommunen en modern och attraktiv arbetsgivare

| Huvudprocess | Identifierad risk. | Kontrollmoment. | Kommentar |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hantera registrering av handlingar | Risk att handlingar av relevans och vikt inte diarieförs | ■ En rutin tas fram i samband med att utsedd handläggare utbildas i det övergripande ärendehanteringssystemet | Har för avsikt att stämma av med nämndsekreteraren under hösten. |
| Hantera dokumentation | Risk att rutiner för dokumenthantering och dokumentstyrning inte följs | ■ Information om arkivlagen | Stämmer av med arkivet under hösten. |
| Hantera löner och personalförsäkringar | Risk att felaktig löneutbetalning sker till anställd | ◆ Kontroll av utanordningslista månadsvis | Svårigheter med kontroll av utanordningslista då den ej går att separera mellan personal och arvoderade gode män. Detta gör listan väldigt överskådlig men arbete med att få den separerad pågår. |

2 Sammanfattande bedömning

De Ej utförda momenten förväntas genomföras under T3.

Sammanfattningsvis har T2 varit fortsatt utmanande för överförmyndaren i och med att rekryteringsprocessen av en ny områdeschef fortskridit samt att anpassa arbetssätten för att fortsatt bedriva rättssäker handläggning vid omfattande distansarbete. Dessa utmaningar till trots har arbetet på enheten gått över förväntan mycket tack vare enhetens omfattande digitaliseringsarbete. Ny områdeschef rekryterad och på plats från och med 1 augusti.



Förslag till beslut - Fördelning av arbetsuppgifter för arkivfrågor

Sammanfattning av ärendet

Gemensamma överförmyndarnämnden i Åre, Krokom och Östersund har saknat beslut om arkivansvar. Överförmyndarnämnden i Östersund upphörde 2018-12-31 och Gemensamma överförmyndarnämnden i Åre, Krokom och Östersund bildades 2019-01-01. Det beslutades inte om arkivansvar då nya nämnden tillträdde. Världkommun för gemensamma nämnden är Östersunds kommun varför deras bestämmelser ska tillämpas i denna fråga.

Arkivansvaret inom Östersunds kommun utgår från arkivlagen (1990:782) och arkivreglemente för Östersunds kommun antaget av kommunfullmäktige 2008-04-24. Det reviderades 2014-12-18, §224, och gäller från 1 januari 2015. Arkivlagen fastslår att en myndighet själv ansvarar för vården av sitt arkiv. Det är myndighetens ansvar att upprätthålla ordningen i sitt arkiv och beskriva innehållet för att underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Genom att fördela ut ansvaret för arbetsuppgifterna så blir det tydligt för den gemensamma överförmyndarnämnden vilka arbetsuppgifter som ska utföras vid hantering av arkiv och vem som arbetar med frågan.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Områdeschefen utses till arkivansvarig för Gemensamma överförmyndarnämnden i Åre, Krokom och Östersund
2. Gemensamma överförmyndarnämnden uppdrar till områdeschefen att utse minst en arkivredogörare

Underlag för beslut

Förslag till beslut 2020-09-15

Fördelning av arbetsuppgifter för arkivfrågor

Överförmyndarnämnden

Åären tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre

Krokom

Östersund



Beslutet skickas till

- Gemensamma Överförmyndarnämndens kansli
- Kommunarkivet

Underskrifter

Marielle Mellberg
Områdeschef

Lotta Lindström
Handläggare



| | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Dokumentnamn: Fördelning av arbetsuppgifter för arkivfrågor | | Sida: 1 (3) |
| Skapad av: Eva Rodin Svantesson, Staffan Hillström | Beslutad av: | Datum: |

Fördelning av arbetsuppgifter för arkivfrågor för Gemensamma överförmyndarnämnden

Arkivansvar

Arkivansvaret utgår från arkivlagen (1990:782) samt arkivreglemente för Östersunds kommun antaget av kommunfullmäktige 2008-04-24, att gälla från och med den 1 januari 2015 efter revidering 2014-12-18, § 224.

Gemensamma överförmyndarnämnden har det övergripande ansvaret för arkivfrågorna och har ett ansvar att fördela arbetsuppgifterna.

Arkivlagen fastslår att en myndighet själv ansvarar för vården av sitt arkiv. Det är myndighetens ansvar att upprätthålla ordningen i sitt arkiv och beskriva innehållet för att underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Detta görs bland annat genom att upprätta arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan. Myndigheten måste också vårda arkivet, till exempel skydda informationen mot förstörelse och obehörig åtkomst, samt verkställa beslut om gallring i enlighet med dokumenthanteringsplanen.



| | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Dokumentnamn: Fördelning av arbetsuppgifter för arkivfrågor | | Sida: 2 (3) |
| Skapad av: Eva Rodin Svantesson, Staffan Hillström | Beslutad av: | Datum: |

Fördelning av arbetsuppgifter för arkivfrågor – arkivansvarig för Gemensamma överförmyndarnämnden

Den som är arkivansvarig ansvarar i huvudsak för att gällande lagar och föreskrifter följs inom hela kontoret, samt informerar personal och nämnden i arkivfrågor. Innehavaren av rollen har de befogenheter som krävs för att svara för:

Arkivansvarig ska:

- Organisera arbetet med arkivfrågor inom kansliet
- Se till att arkivfrågor beaktas i budgetarbete och övrigt planeringsarbete samt vid organisationsförändringar
- Se till att arkivfrågor beaktas vid upphandling, uppgradering och avveckling av IT-system på ett sätt så att gällande regler och föreskrifter följs
- Säkerställa tillgången till allmänna handlingar, i analogt såväl som digitalt format och offentlighetens rätt till insyn.
- Hålla sig uppdaterad med de anvisningar som kommunarkivet ger samt säkerställa att gällande lagar och föreskrifter följs inom myndigheten/förvaltningen
- Ha ett aktivt samarbete med organisationens egna arkivredogörare, förmedla information i aktuella arkivfrågor och verka för att arkivredogörarnas kompetens är relevant
- Förmedla information i aktuella arkivfrågor till berörda befattningshavare
- Ansvara för att myndighetens/förvaltningens totala bestånd av allmänna handlingar oberoende medium finns inventerade och upptagna i dokumenthanteringsplanen
- Samarbeta med Datacenter och kommunarkivet i samband med systemavveckling
- Delta i kommunarkivets träffar för arkivansvariga.
- Se till att kommunarkivet rådfrågas vid organisationsförändringar såsom omorganiseringar, upphörande av verksamhet eller vid ny verksamhet.

Genom din underskrift är du införstådd med och har accepterat ovanstående

Östersund den



| | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Dokumentnamn: Fördelning av arbetsuppgifter för arkivfrågor | | Sida: 3 (3) |
| Skapad av: Eva Rodin Svantesson, Staffan Hillström | Beslutad av: | Datum: |

Fördelning av arbetsuppgifter för arkivfrågor - arkivredögörare Gemensamma överförmyndarnämnden

En arkivredögörare ansvarar för att en god dokumenthantering upprätthålls på det egna kansliet enligt de anvisningar som finns och är en länk mellan verksamhet och arkivansvarig/kommunarkivet.

Arkivredögörare ska:

- Se till att gällande lagar och föreskrifter efterföljs i den egna informationshanteringen
- Se till att arkivfrågor beaktas i det egna kansliets planeringsarbete gällande såväl den analoga som den digitala informationen
- Säkerställa att samtliga inkomna och upprättade handlingar finns inventerade och ordnade i en aktuell dokumenthanteringsplan
- Se till att gallring sker, samt att relevant information bevaras och förvaras enligt gällande bestämmelser
- Hålla sig uppdaterad med de anvisningar som kommunarkivet ger
- Informera berörd personal om föreskrifter och rutiner på arkivområdet
- Upprätthålla och uppdatera den egna arkivbeskrivningen
- Delta i kommunarkivets träffar för arkivredögörare.

Genom din underskrift är du införstådd med och har accepterat ovanstående

Östersund den

Överförmyndarnämnden

Ååren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre
Krokom
Östersund



KALLELSE Gemensam överförmyndarnämnd

Sida
1(1)

Datum
2020-09-16

Diarienummer
GON 00001-2020

Delegationsärenden

Överförmyndarnämnden

Ååren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre

Krokom

Östersund



KALLELSE

Gemensam överförmyndarnämnd

Sida

1(1)

Datum

2020-09-16

Diarienummer

GON 00002-2020

Meddelanden

Överförmyndarnämnden

Ååren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre
Krokom
Östersund



KALLELSE Gemensam överförmyndarnämnd

Sida
1(1)

Datum
2020-09-16

Diarienummer
GON 00003-2020

Överläggnings- och informationsärenden