



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**

Kommunala pensionärsrådet

2026-04-16

Kl. 13:00–16:00

”Samlingssalen” på Solliden

Sollidens samlingssal finns på Sollidenvägen 64B, markplan.
Entrén märkt med Ingång 3.

Plats och tid

”Samlingssalen” Sollidenvägen 64 B torsdagen den 16 april 2026

Paragrafer

§§ 9 - 18

Ledamöter

Namn	Företräder	Nämnd	Roll	Närvarande	Ej närvarande
Margareta Winberg S	S	Kommunstyrelsen	Ordförande	x	
Gudrun Olsson	S	Vård- och omsorgsnämnden	Ledamot	x	
Magnus Andersson	C	Miljö- och samhällsnämnden	Ledamot		x
Eva Marcusdotter	S	Kultur- och fritidsnämnden	Ledamot		x
Tord Lundin	C	Tekniska nämnden	Ledamot	x	
Gertrud Nygren	PRO	-	Vice ordförande	Från 14.50	
Katrin Wallin	PRO	-	Ledamot		x
Ingela Jönsson	PRO		Ledamot		x
Margareta Halvarsson	SPF		Ledamot	x	
Elisabeth Funseth	SPF		Ledamot		x
Christina Bondelid	SKPF		Ledamot	x	
Britt Wikman	SKPF		Ledamot	x	
Karin Ivarsson	Visions pensionärssektion		Ledamot	x	

MH
MH M.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Ersättare

Namn	Företräder	Nämnd	Närvarande	Ej närvarande	Ersättare för
Andrea Hedenborg	KD	Kommunstyrelsen		x	
Lise Hjemgaard Svensson	M	Vård- och omsorgsnämnden		x	
Therese Dahlgren Ekroth	M	Kultur- och fritidsnämnden	x		Eva Marcusdotter
Andreas Köhler	M	Tekniska nämnden		x	
Ewa Welander	PRO	-		x	
Karin Friberg	PRO	-	x		Katrin Wallin
Timo Andersson	PRO	-	x		
Hildegun Forslund	SPF	-		x	
Marit Borg	SPF	-		x	
Eva-Britt Frånlund	SKPF	-	x		
Kalle Olsson	Visions pensionärssektion	-		x	

Övriga närvarande:

Maria Hagnestad, sekreterare §15

Åsa Engman § 12

Daniel Olsson § 13

Mikael Jägemar § 14

Linnea Davinder § 14

Kristina Wallner § 17

MH
MHkw.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

PROTOKOLL FRÅN
KOMMUNALA
PENSIONÄRSRÅDET

Sammanträdesdatum 2026-04-16

Sida
4(11)

Utses att justera

Margareta Halvarsson

Justering

2026-04-22 klockan 12.30

Ordförande

Margareta Winberg

Justerare

Margareta Halvarsson

Sekreterare

Maria Hagnestad

Justering av Kommunala pensionärsrådets protokoll från den 16 april har tillkännagivits genom publicering på Östersunds kommuns hemsida.

Förvaringsplats: Vård- och omsorgsförvaltningen

§ 9 Mötet öppnas

Ordförande öppnar mötet

§ 10 Närvaro, val av justerare och ersättande justerare samt datum för justering

Ordinarie justerare Margareta Halvarsson

Ersättande justerare Karin Ivarsson

Datum: 22 april klockan 12.30 på Solliden, lokal Framtiden

§ 11 Fastställande av datum för beredningsmöten under år 2026

Beredning ska, enligt tidigare rutin, vara två veckor innan mötet och mellan klockan 10.00 – 12.00 på förmiddagen.

Mötet enades om följande förslag:

Möte KPR 18 juni	Beredning 4 juni	10.00 – 12.00
Möte KPR 17 september	Beredning 3 september	10.00 – 12.00
Möte KPR 5 november	Beredning 20 oktober	10.00 – 12.00
Möte KPR 17 december	Beredning 3 december	10.00 – 12.00

Plats meddelas senare. Enligt önskemål kommer några möten att hållas på Kommunhuset.

§ 12 Information boenderåd

Åsa Engman, verksamhetschef på Vård- och omsorgsförvaltningen informerar om hur Sektor hemtjänst/särskilt boende tänker kring boenderåd.

Syftet med boenderåd är att de ska öka inflytandet för de boende, deras anhöriga eller ställföreträdare. Enhetschef för respektive boende är sammankallande för råden.

Arbetsordningen fastställer att boenderåd ska ske två gånger per år. Råden kan hantera frågor som verksamhetsplanering, särskilda händelser under året, utemiljöfrågor, måltider, kvalitetsfrågor, aktiviteter etc.

Boenderåden ställdes in under pandemin och har tyvärr inte kommit i gång igen på alla boenden. De som har fungerande boenderåd idag är Häradsgården i Lit, Västervik på Frösön och Änggården i Brunflo.

MH
MW-MH

På mötet lyfts att till Häradsgården i Lit blir SPF och PRO inbjudna till boenderåd och de fungerar väldigt bra. Det är även 6 – 7 som bor på boendet som brukar delta vilket ger bra diskussioner. Även personalen är representerad på boenderåden här.

Om någon av föreningarna i KPR önskar delta på boenderåd så ombeds de skicka kontaktuppgifter och vilket boende de vill delta på till sekreterare för KPR på mail: maria.hagnestad@ostersund.se
Uppgifterna vidarebefordras till ansvarig enhetschef.

Under mötet ställdes frågan om vad personalen anser om boenderåd och det är en fråga som Åsa Engman tar med sig till sina enhetschefer och återkommer till KPR med.

PP bifogas till protokollet

§ 13 "Minutjakten"

I budget 2024 gav fullmäktige Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda och skapa förutsättningar för minskad minutjakt inom hemtjänsten. Att minska minutjakten går hand i hand med den nya socialtjänstlagen som tydligt pekar på ett arbetssätt som är förebyggande, ökar medborgarens självständighet och är behovsstyrt i stället för dagens insatsstyrda hemtjänst. Idag bedrivs frågan som ett projekt där Daniel Olsson är projektledare.

Vård- och omsorgsförvaltningens utredning mynnade ut i en rapport som visade att kommunens hemtjänsttagare upplever att hemtjänsten håller en god kvalitet medan medarbetarna upplever sin arbetssituation som stressig. Det visade sig även finnas skillnader i upplevelse av stress mellan de olika hemtjänstenheterna.

Vård- och omsorgsnämnden har även under perioden beslutat om att utveckla arbetet med en fast omsorgskontakt, att omorganisera avlösning och ledsagning samt se över och omfördela arbetsmoment för att minska medarbetarnas upplevda stress.

Under år 2026 ska det skapas en mer sammanhållen och resurseffektiv hemtjänst. Det ska ske genom att införa en larmpatrull, rulla ut läkemedelsautomater, minska behovet av fysiska tillsynsbesök genom att införa telefonkontakt samt utreda hur insatsen hjälper till digitala beställningar kan bidra.

Omställningen från insats till behov kommer också att kräva utbildningsinsatser hos personalen och konvertering av biståndsbeslut till rambeslut. Det ställer även krav på att en ny avgifts- och ersättningsmodell införs. Omställningen kommer också att införas i de avtal som kommunen ingår med de privata utförarna.

Förväntat resultat av omställningen:

MH MH
MH

- mindre stress i hemmet där personalen kan fokusera och vara mer närvarande.
- skapa utrymme för en mer personlig omvårdnad samt social närvaro
- digitala hjälpmedel som leder till ökad självständighet och trygghet.

PP bifogas till protokollet

§ 14 Frystorkad mat i beredskapssyfte

På Teknisk förvaltning pågår just nu ett spännande utvecklingsarbete kopplat till beredskap. Mikael Jägemar, chef för köket med frystork och Linnea Davinder, måltidsutvecklare och ansvarig för beredskapsmenyerna på Teknisk förvaltning berättar hur arbetet har gått.

Teknisk förvaltning har fått investeringsmedel från Livsmedelsverket för inköp av en frystork för att testa på att frystorka matvaror i beredningssyfte. Försök genomförs för att se vilken kapacitet frystorken har och vilka råvaror som går att frystorka och vilka som inte går att torka. Råvaran fryses innan den sätts in i torken som drar ur vätskan ur livsmedlet. Det tar tid att frystorka mat, en soppa kan ta ca 50 timmar att torka och bär och frukt ca 30 timmar. Om kommunen lyckas torka mat så den innehåller mindre än 1 % vätska och vacuumförpackar varan inom en kvart kommer maten att ha en hållbarhet på 25 år. Det har visat sig att fet mat inte går att frystorka och sockerarter i livsmedel blir vasst och kan skada påsarna vilket minskar hållbarhetstiden.

Teknisk förvaltning har även köpt in ”kok-vagn” vilket är en stor gryta på hjul som ska gå att använda vid strömavbrott. Vagnen är på 100 liter och vedeldas men går även att drivas med diesel eller gasol. Kok-vagnen i kombination med frystorkad mat beräknas kunna ge bra förutsättningar vid ett strömavbrott. Beredskapen för ett strömavbrott är bättre i de centrala delarna av kommunen än vad den är i ytterområdena och kok-vagnen är därmed främst tänkt att kunna användas utanför de centrala stadsdelarna.

Det finns inga nationella krav på att kommunen ska producera frystorkad mat men det finns krav på kommunerna har en beredskap för måltider till skola, vård och omsorg. Frystorkad mat är tänkt att fungera som ett komplement till ordinarie beredskapslager. Ger försöket bra resultat kan fler frystorkar komma att köpas in. Som exempel har Linköping valt att köpa in 25 stycken frystorkar.

MH
MH
w.

PP bifogas till protokollet

§ 15 Information skyddsrum

På beredningen inför mötet togs frågan om skyddsrum i glesbygd upp. Sekreteraren vidarebefordrar en kort information från kommunens säkerhetschef.

Respektive fastighetsägare ansvarar för det egna skyddsrumsbeståndet. Kommuner har inget ansvar eller skyldighet att upprätta eller finansiera skyddsrum. Befintligt bestånd är placerat utifrån det gamla kalla krigets bedömning om var behovet fanns då.

Från och med år 2027 kommer Länsstyrelserna att överta frågan om tillsyn. De kommuner som riskerar att löpa störst risk för ett väpnat angrepp kommer troligen att få ett stöd från staten i fråga om inrymning eller utrymning samt kanske i vissa fall även för nya skyddsrum. Bidraget kommer troligen framför allt att gälla tätbefolkade områden och inte glesbygd.

§ 16 Ordförande informerar om utdrag ur belastningsregister

Ordförande informerar om krav på utdrag från belastningsregistret. Regeringen införde år 1999 möjlighet att göra utdrag ur belastningsregistret inför anställning för de som arbetar med barn och unga.

1 mars 2026 börjar en ny lag att gälla enligt proposition 2025/26:61 avseende registerkontroll vid arbete inom vård och omsorg. Lagen innebär att kontroll ska kunna begäras för personal som utför insatser i den enskildes hem såsom hemtjänst, boendestöd, personlig assistans, kommunal hälso- och sjukvård i hemmet, särskilt boende samt korttidsvistelse inom LSS. Lagen omfattar även privata utförare som arbetar på uppdrag av kommunen.

Vård- och omsorgsnämnden gav i mars 2026 Vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att utreda vad nedanstående lagar innebär för verksamheterna:

- Lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionsnedsättning.
- Lag (2026:43) om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning.

144 14H
M.

Uppdraget om att utreda vad lagarna om registerutdrag innebär för verksamheterna ska återrapporteras till Vård- och omsorgsnämnden senast den 17 juni 2026 där förvaltningen även ska ge förslag till beslut om fortsatta åtgärder.

§ 17 Information om införande av nya socialtjänstlagen

Den nya socialtjänstlagen innebär stora förändringar för hela kommunen. I omställningsarbetet arbetar Vård- och omsorgsförvaltningen tillsammans med Social- och arbetsmarknadsförvaltningen i form av ett treårigt projekt. Kristina Wallner, projektledare för införande av nya socialtjänstlagen informerar om nuläge och planering framåt.

Den nya socialtjänstlagen är den största förändringen inom socialtjänsten på 40 år. Lagens övergripande intentioner innebär en stor förflyttning och pekar främst på att:

- socialtjänsten ska vara lättillgänglig
- kommunen ska arbeta förebyggande (starkare krav än tidigare)
- främja jämlika och jämställda levnadsvillkor
- bedriva verksamhet enligt vetenskap och beprövad erfarenhet

SKR har lagt en tidsplan där nuläget skulle skattas under år 2024. Under år 2025 fick kommunerna möjlighet att ”fatta läget”. Under åren 2026 – 2028 ska kommunerna förändra läget och genomföra själva omställningen.

Omställningen ska hanteras samtidigt som ordinarie verksamhet ska bedrivas vilket gör att arbetet kommer att ta tid.

Umeå, Luleå, Sundsvall och Östersund har skapat en så kallad ”lärgrupp” där syftet är att dela erfarenheter med varandra under arbetets gång.

Det finns mycket arbete som redan sker i Östersunds kommun som går i linje med införandet av den nya socialtjänstlagen. Det politiska uppdraget att minska minutjakten där vi ska gå från insats- till rambeslut ligger helt i linje med förändringarna i Socialtjänstlagen. Östersunds kommun har också varit tidiga med att arbeta med förebyggande insatser. I början av år 2026 startade förvaltningen bland annat upp ett projekt där medborgare får personlig hjälp med att börja träna.

För att kunna följa upp om resultatet måste kommunen bli bättre på att mäta effekten. På central nivå i kommunen finns ett pågående arbete med att skapa en så kallad ”datasjö” vars syfte är att samla uppgifter på ett ställe för att kunna göra bättre analyser.

Under mötet ställdes frågan hur befogenhetslagen kopplas till den nya socialtjänstlagen. Förvaltningen har inte insyn i vilka medborgare som får hjälp via befogenhetslagen vilket gör att det blir svårt för kommunen att arbeta med tidiga insatser.

MH
WJ

PP bifogas till protokollet

§ 18 Övriga frågor

Frågor som rådet önskar lyfta vid detta möte eller senare:

PRO lämnar in en skrivelse där de föreslår införande av en äldreombudsman. KPR noterar skrivelsen och lägger den till protokollet.

MH
MW



KPR 2026-04-16

Boenderåd Särskilt boende



Åsa Engman
Östersund 2026-03-16

Enligt Uppdragsbeskrivning för särskilt boende, interna utförare vid Vård- och omsorgsförvaltningen ska utföraren

- genomföra boenderåd två gånger per år. Protokoll skickas till nämndsekreteraren



Syfte

- ha goda relationer till anhöriga/närstående och informera om verksamheten och bjuda in till olika möten
- utveckla olika typer av samverkan med närstående, godemän och förvaltare där deras information och synpunkter tas tillvara
- Säkerställa delaktighet och inflytande





Arbetsordning boenderåd särskilt boende

Rådets uppgift

- Boenderådet är ett organ för att öka inflytande för medborgare och anhöriga, gode män omkring frågor som berör boendet.

Rådets sammansättning

- Rådet ska bestå av medborgare eller dess företrädare/anhöriga och enhetschef, som är sammankallande.
- en representant från en pensionärsförening i området





Arbetsformer

- Boendrådet ska sammanträda två gånger per år.
- Enhetschefen är sammankallande och ansvarig för att protokoll förs.
- Protokollet ska delges nämnden/ skickas till nämndsekreteraren

Förslag på frågor att ta upp

- Boendets årliga verksamhetsplanering
- Ev åtgärder i fastigheten
- Information om kvalitetsfrågor, aktiviteter i huset, Kontaktmanaskap
- Frågor kring kost och måltider
- Kvalitetsförbättringar utifrån Öppna jämförelser
- Övriga frågor

Lit: Häradsgården inkl korttidsplatser

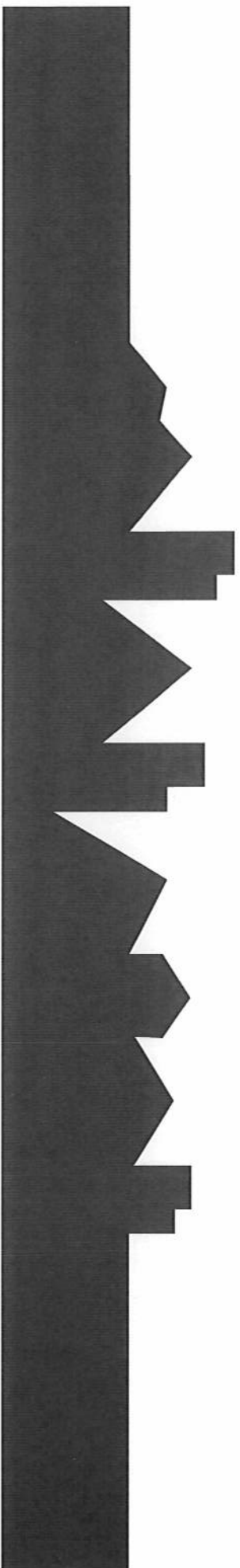
Centralt: Solsången, Trossgränd, Sollidenvägen 64 C

Torvalla: Skogsbruksvägen 131, Skogsbruksvägen 133, Fältvägen,

Barkvägen (fd Brebäraren hör ihop med Bonden Frösön)

Brunflo: Änggårdens Löjtnantsgården och Hemgårdens i Fåker

Frösön: Västervik, Frösö Strand och Bonden, samt Södra Strand anhörigavösning



MINSKAD MINUTJAKT I HEMTJÄNSTEN

Projektgenomgång



VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN
HOKSE- JIH SUHTEMEREREMEN

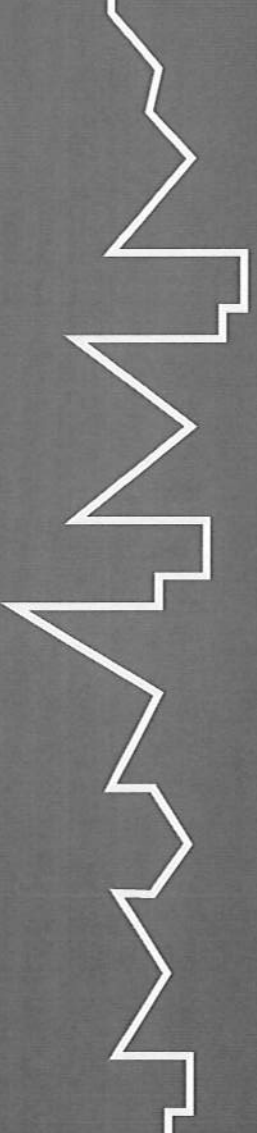
Daniel Olsson
Projektledare, Uppdragsenheten

Innehåll

- ✓ Uppdraget
- ✓ Inledande tillvägagångssätt
- ✓ Behovet
- ✓ Projektmålen
- ✓ Förväntade resultat
- ✓ Exempel på digitala tjänster



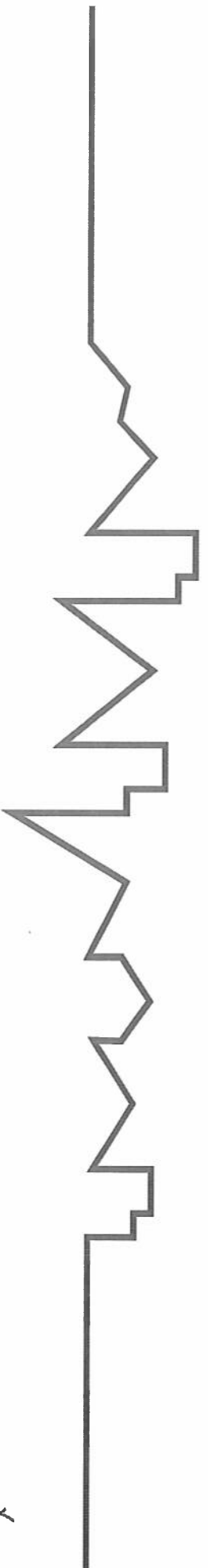
UPPDRAGET



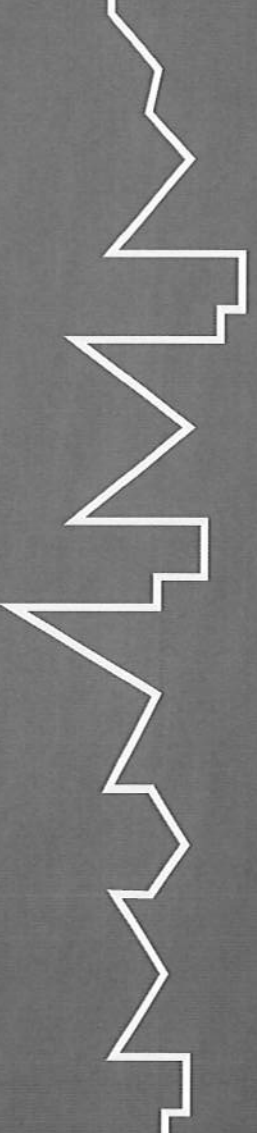
Uppdrag från Kommunfullmäktige



- Uppdrag av kommunfullmäktige i samband med budget 2024 med **flerårsplan för 2025-2026**
”Utred och skapa förutsättningar för minskad minutjakt inom hemtjänsten”.
- Utredningen rapporterades till Vård- och omsorgsnämnden september 2025 med förslag på fortsatta åtgärder för beslut om budget 2026.
- Nämnden godkände rapporten.
- Nämnden gav även i uppdrag att **under 2027** genomföra ett antal åtgärder för att minska minutjakten i hemtjänsten.



INLEDANDE TILLVÄGÅNGSSÄTT





Inledande tillvägagångssätt

För rapporten har förvaltningen tagit del av **Vad framkom/upplevde man?**

- Nationella underlag och nyckeltal.
- Lokala underlag från kommun och förvaltning.
- Pågående forskning och utredningar inom ämnet.
- Synpunkter från medborgare (medborgardialoger).
- Synpunkter från medarbetare inom hemtjänsten.
- *Medborgare*: Bra hemtjänst med nöjda medborgare.
- *Personal*: Ingen minutjakt, per definition, men däremot upplevelse av stress.
- Hemtjänsten kommer alltid att styras av tid.
- Punktinsatser istället för sammanhållna.
- Insatsstyrt istället för behovstyrt.
- Kulturella och individuella skillnader mellan enheterna.





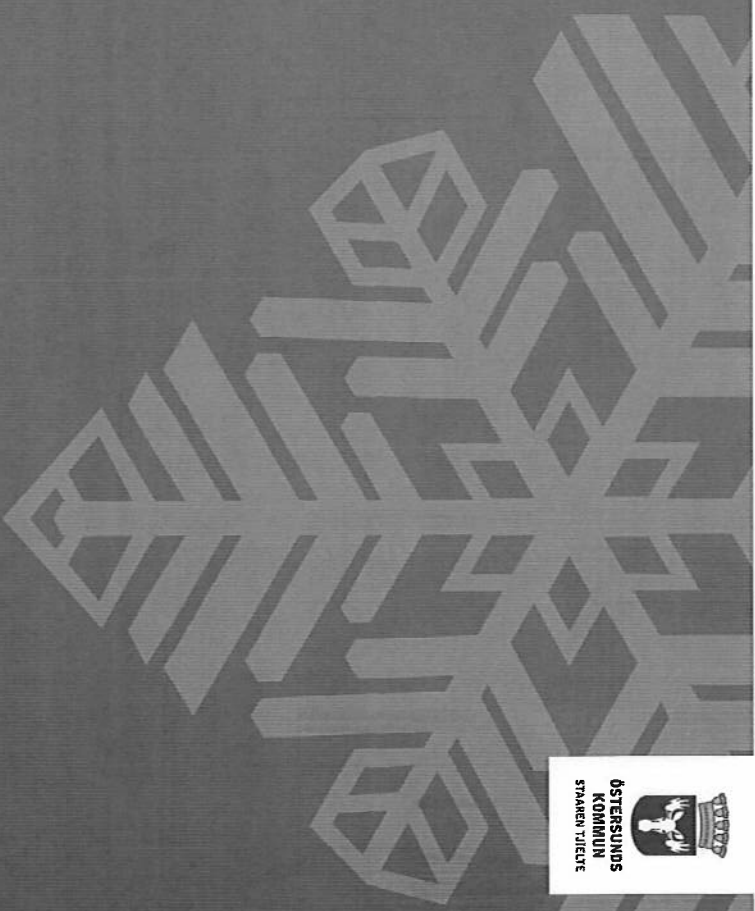
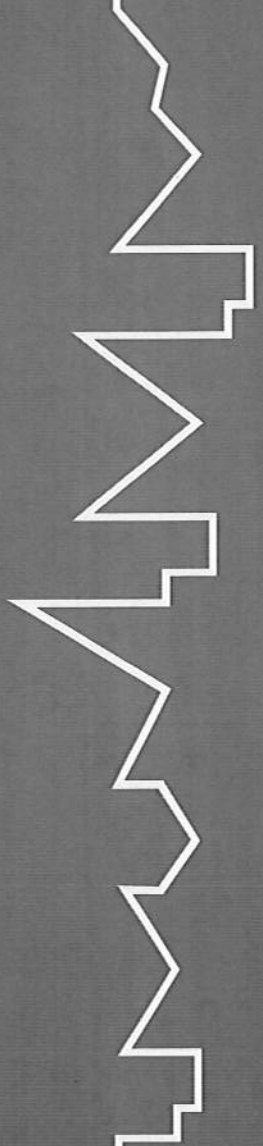
Inledande tillvägagångssätt

Vad har nämnden beslutat om längs vägen?

- Utveckla arbetet med fast omsorgskontakt.
- Uppdrag till hemtjänst i egen regi att:
 - omorganisera avlösning i hemmet och ledsagning
 - se över arbetsmoment som kan omfördelas för att minska medarbetarnas upplevelse av stress.

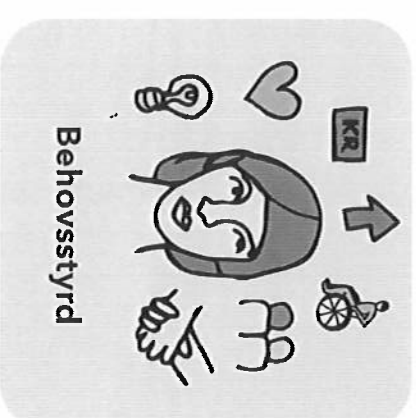
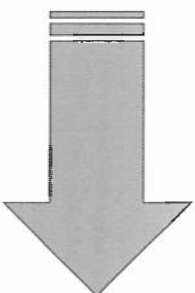
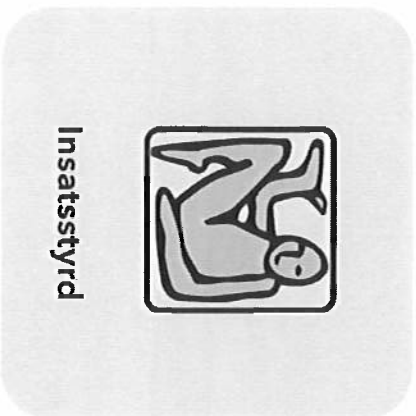


BEHOVET

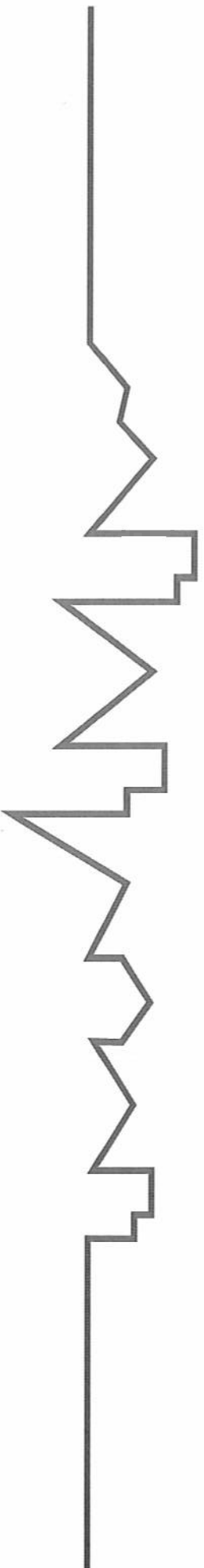


Behovet = minska minutjakten

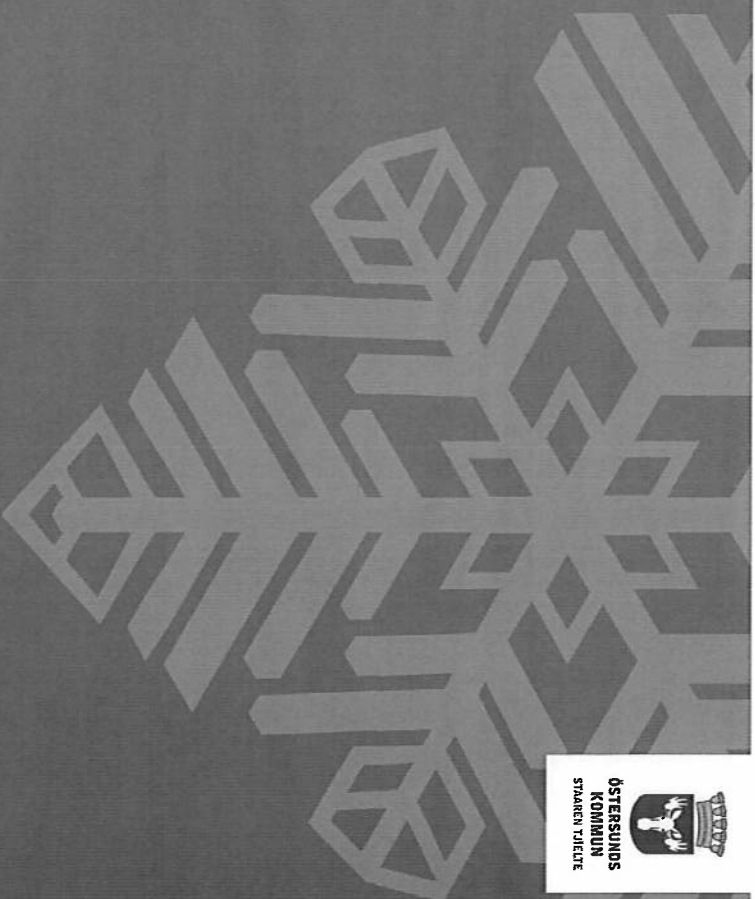
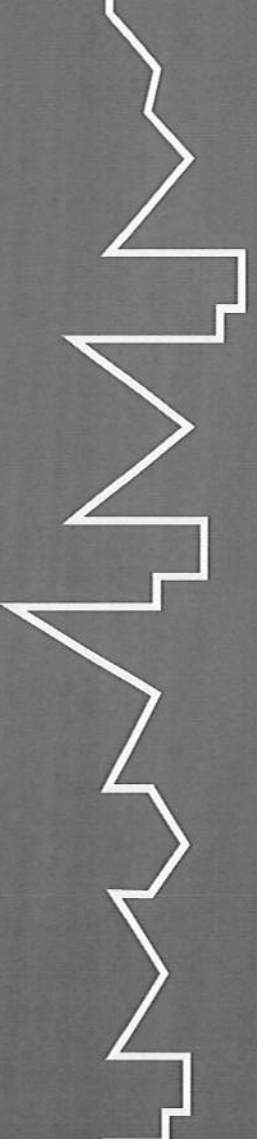
Vad vi behöver göra?



Ändra kurs!



PROJEKTMÅLEN



2026: Projekt – Minskad minutjakt

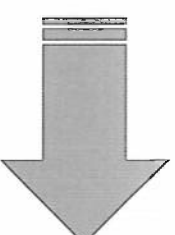
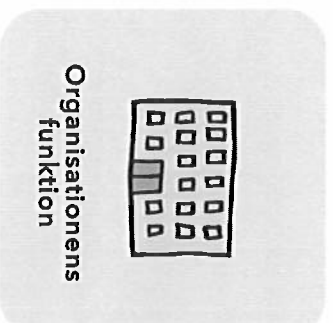


Skapa en mer sammanhållen och resurseffektiv hemtjänst

- **Larmpatrull***: införa, testa och utvärdera (centrala staden).
- **Läkemedelsautomater***: öka användningen för att frigöra personalresurser.
- **Telefonkontakt***: minska behovet av fysiska besök genom att införa och utreda digital hemtjänst som alternativ eller komplement.
- **Hjälp med inköp**: utreda hur insatsen kan ersättas genom stöd till egen beställning med digitala verktyg.

Påbörja omställning till ett **personcentrerat** och **behovsstyrt** arbetssätt

- **Personcentrerat arbete***: ny modell tas fram som grund för framtidens hemtjänst.



*) Pågående

✓

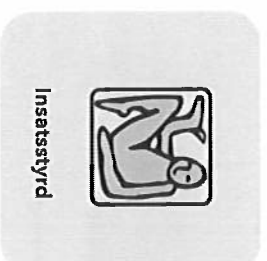


ÖSTERSUNDS
KOMMUN
STÄRKEN TILLYFTE

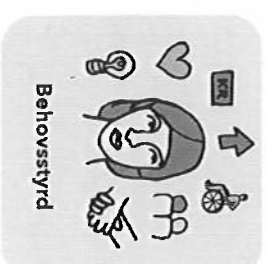
2027: Projekt – Minskad minutjakt

Genomföra omställning för behovsstyrd hemtjänst

- Förenkla/modernisera dagens insatser så att fler beslut kan ges som rambeslut.
- Utforma nytt ersättnings- och avgiftssystem som stödjer personcentrerad, behovsstyrd hemtjänst och minskar minutjakt.

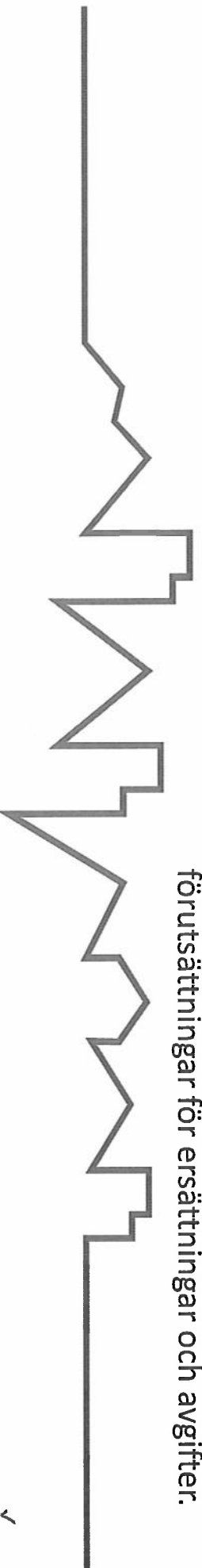


Insatsstyrd



Behovsstyrd

- Genomföra utbildningsinsatser för baspersonal, samordnare, biståndshandläggare, chefer, ekonomer och avgiftshandläggare.
- Konvertera biståndsbeslut som omfattas av nytt rambeslut eller förändrade förutsättningar för ersättningar och avgifter.





Vad sker just nu?

- **Larmpatrull:** startar upp i centrala stan.
- **Tillsyn:** ges i samråd med medborgaren via telefon/digitalt eller fysiskt besök.
- **Läkemedelsautomat:** delas ut där det är lämpligt som en första hjälp för en säkrare, smartare lösning som ger större självständighet.
- **Personcentrerat arbetssätt:** uppstart med information och utbildning till personal.

Genom smartare lösningar kan vi bemöta utmaningarna med personalförskning, samtidigt som medborgaren ges större självständighet och ökad trygghet

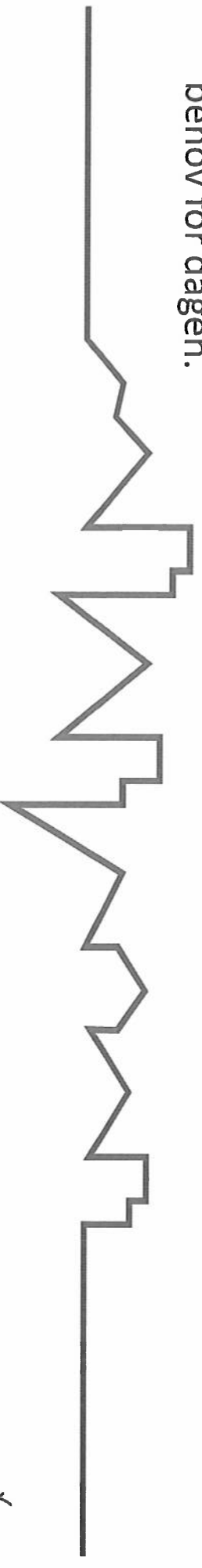
Vad kan vi förvänta för resultat?

För medborgaren

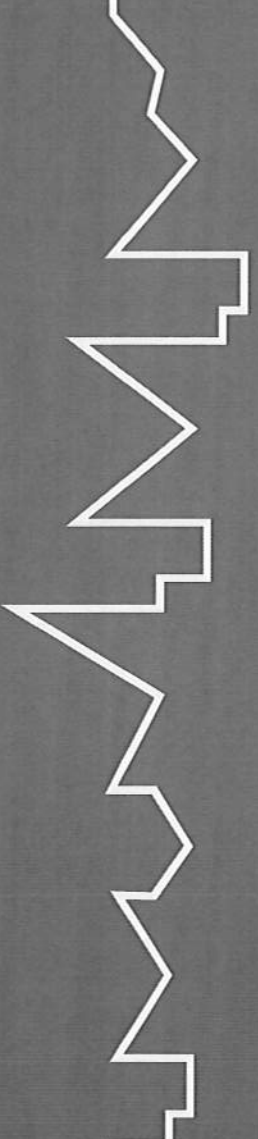
- Mindre stress i hemmet där personalen kan fokusera och vara mer närvarande.
- Skapa utrymme för en mer personlig omvårdnad samt social närvaro.
- Digitala hjälpmedel som leder till ökad självständighet.
- Möjlighet att utgå från medborgens behov för dagen.

För verksamheten

- Bättre rustade för framtidens socialtjänst.
- Förbättrad arbetsmiljö och mindre stress för medarbetarna.
- En mer sammanhållen hemtjänst med längre besök.



EXEMPEL PÅ DIGITALA TJÄNSTER



Läkemedelsautomater

Varför?

- Gör läkemedelshanteringen smartare, säkrare och ger medborgarna större självständighet och trygghet.
- Ett effektivt sätt att möta framtidens omsorgsbehov när antalet äldre ökar och personal blir svårare att rekrytera.

Ingen avgift för medborgaren för hantering. För vem?

- Erbjuds medborgare som uppfyller ett antal satta kriterier.



Kriterier

- Positiv till att ta sina läkemedel
- Har apodos
- Tillräckligt god syn/hörsel (med eller utan hjälpmedel)
- Förstår muntlig/skriftlig information
- Kan hantera enklare teknisk utrustning
- Kan öppna förklippt apodos-påse

Tack för uppmärksamheten!

Daniel Olsson

Uppdragsenheten

daniel.1.olsson@ostersund.se

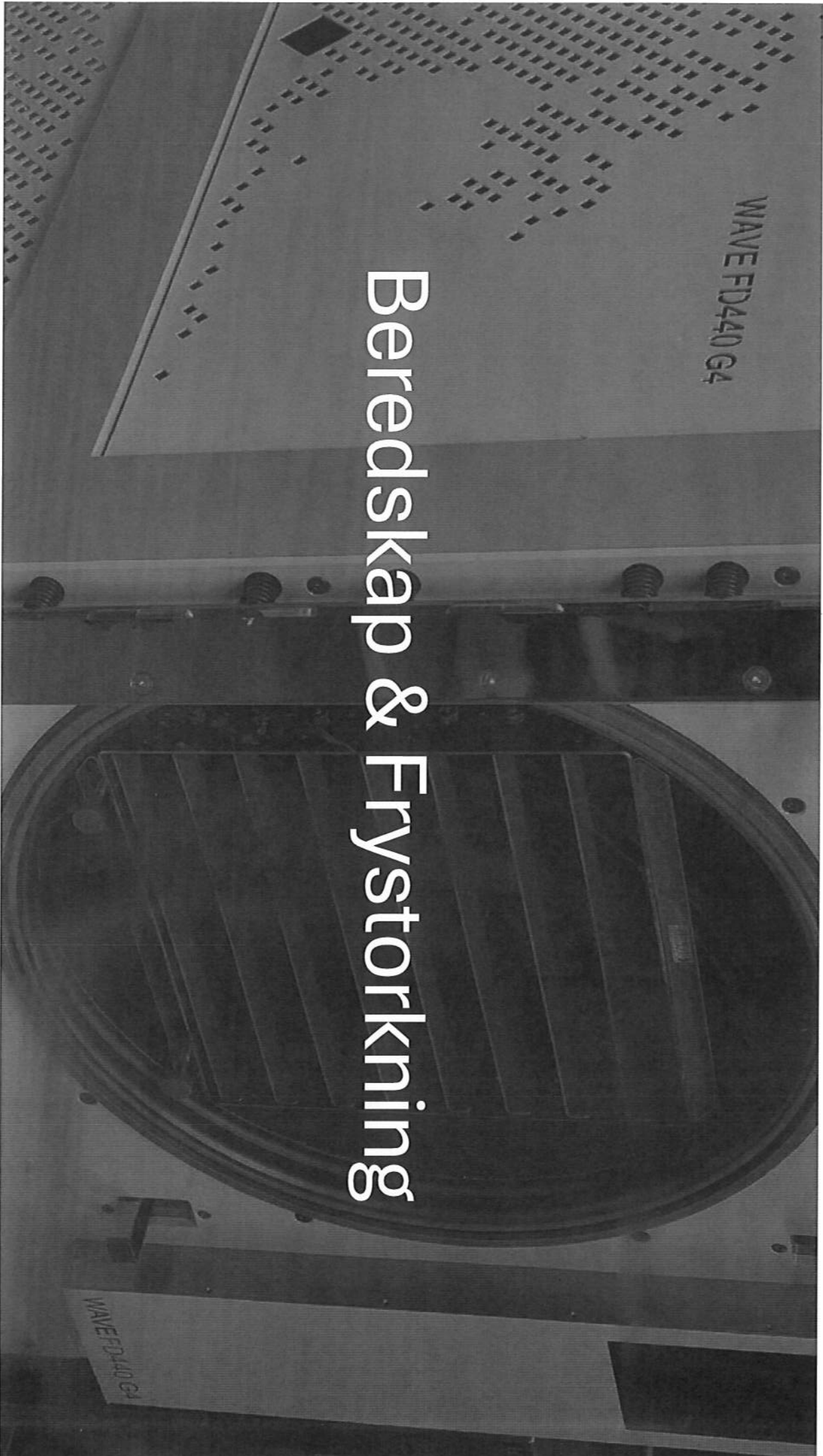


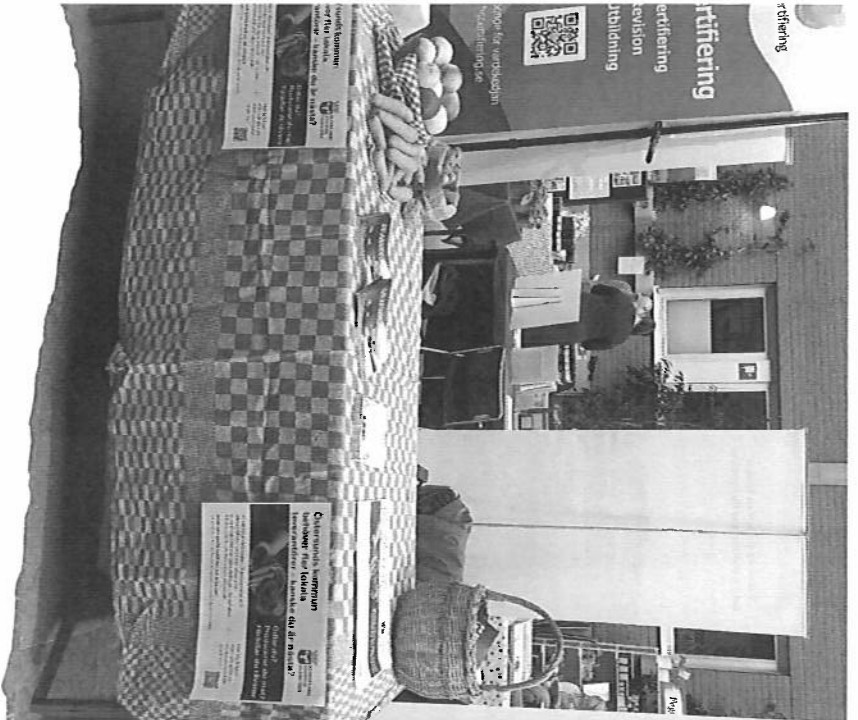
ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAREN TJEILTE

Beredskap & Frystorkning

WAVE FD440 G4

WAVE FD440 G4





Odlingssässa & DIS

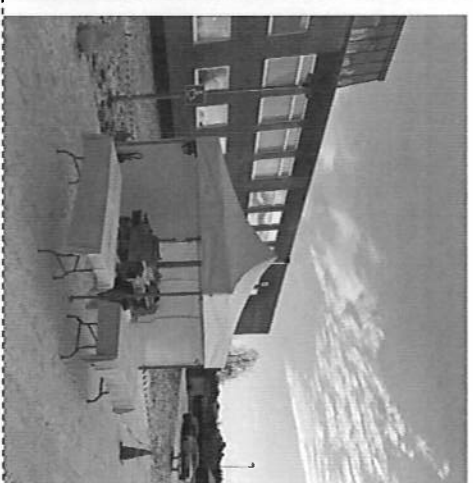
Frystork

- Hur Frystorkar man livsmedel?
- Organisationen



Kokvagn

- Vad är en kokvagn
- Varför har vi köpt en kokvagn?
- Organisationen
- Rutiner för transport och Specifikationer





Provsmak Frystorkat

Chili sin carne

Ananas

Björnbär

Rostad Majs & Sötpotatissoppa

Äpple

Framtidens socialtjänst



ÖSTERSUNDS
KOMMUN
STAAREN TJIELTE



VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN
HOKSE- JIH SUJHTEMEREREMEN

Kristina Wallner

Uppdragsstrateg, Uppdragsenheten

- **Lagens övergripande intentioner innebär att socialtjänsten ska:**

- **Vara lättillgänglig**

Kommunens invånare ska ha kunskap om socialtjänsten samt kan enkelt få kontakt.

- **Arbeta förebyggande**

Nå ut till människor innan problem uppstår eller växer. Erbjuda snabbare och enklare insatser.

- **Främja jämlika och jämställda levnadsvillkor**

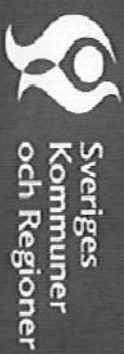
Arbeta för jämställda och jämlika levnadsvillkor och säkerställ att individer och grupper behandlas lika.





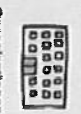

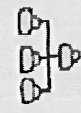


















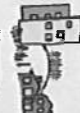






- **Bedriva verksamhet enligt vetenskap och beprövad erfarenhet**

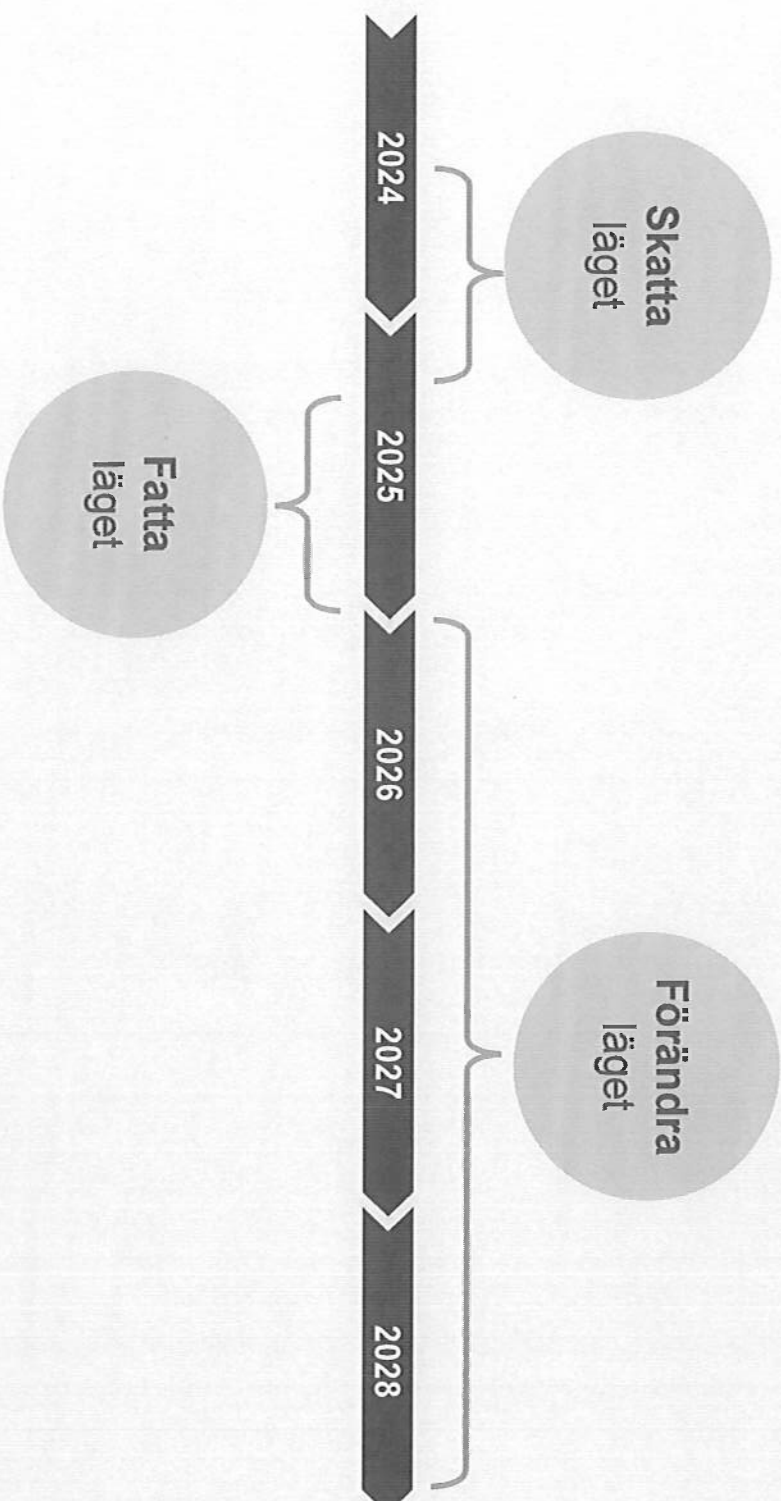
De insatser individer som socialtjänsten tillhandahåller ska baseras på bästa tillgängliga kunskap

Framtidens socialtjänst

Vilka förflyttnings behov vi göra?

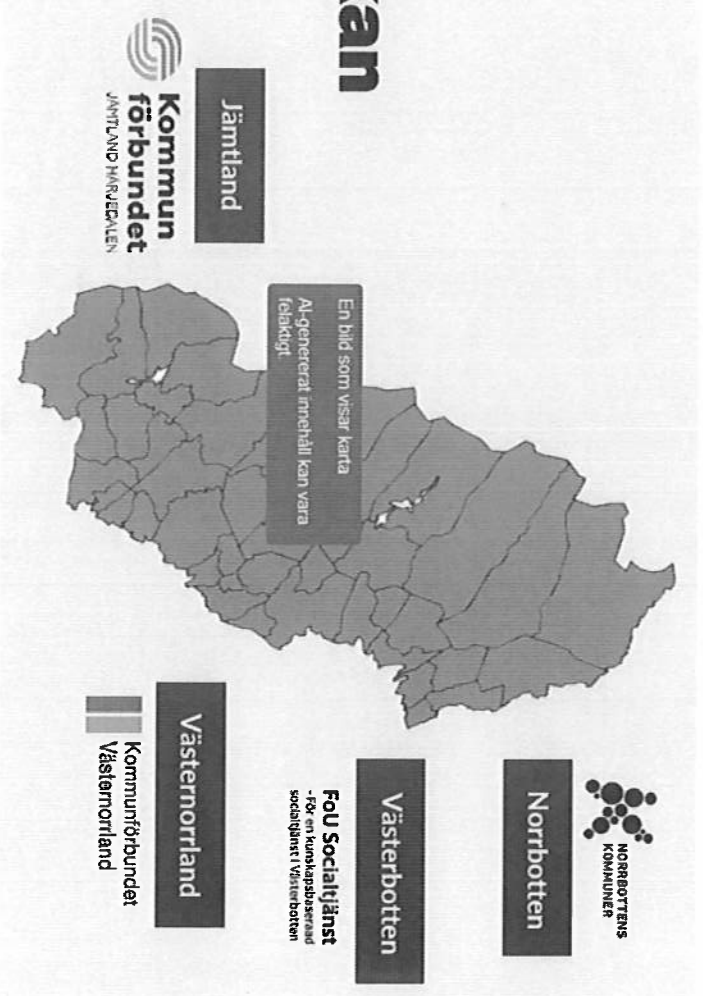


 Akut	 Förhögskostnad	 Så har det alltid gjort	 Konstapelskostnad	 Om jag omfattas av funktion	 Uppskattning av personskada	 Skuldskatt	 Samarbete
 Svårt, krångligt	 Läsa tilläggsavgift	 Omställningsstöd	 Jämställningsstöd	 Administrativa kostnader	 Socialt arbete	 Anslag i arbetslöshet	 Digitalisering
 Utreda allt	 Insätter utan bemyndigande	 Vuxnas perspektiv	 Barns perspektiv	 Insatstyp	 Behovstyp	 Lägg på mer	 Väga in barn
 Sakta, höga perspektiv	 Planering, helhetsbild	 Mäta, värda	 Vård	 Parallela metoder	 Samarbete	 Göra samma bättre	 Tänka helt nytt



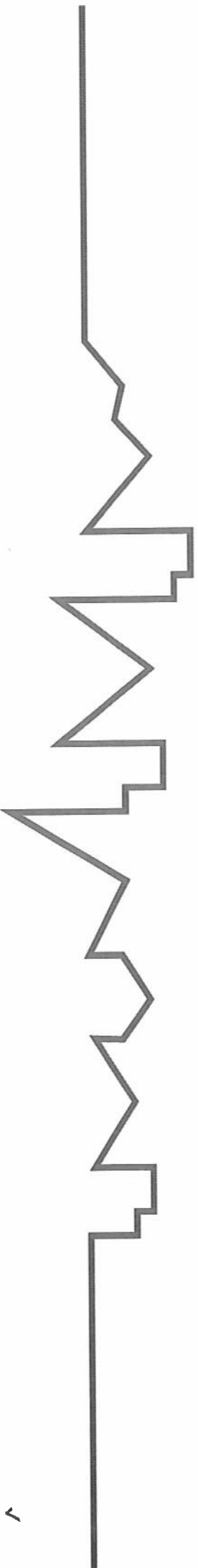
RSS 4-länssamarverkan i Norr

- 52 Nyckelpersoner
- 91 chefer
- 55 Förtroendevalda
- 30 Kommundirektörer/kommunchefer
- 30 Kommunstyrelsen ordförande
- 23 RSS medarbetare
- 4 Förbundsdirektörer och utvecklingsdirektör
- 2 Kollegor från SKR



*Lärgrupp med kommunerna
Umeå, Luleå, Sundsvall,
Östersund*

Vilka förflyttningar gör vi då i förvaltningen?



Pågående förflyttningar:

Minutjakten

- Personcentrerat arbetssätt
- Skapa mer tid för värdeskapande insatser



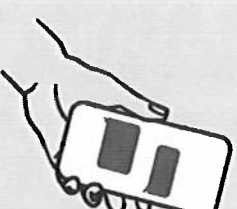
Insatsstyrd



Behovsstyrd



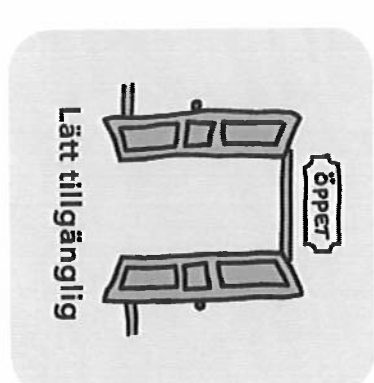
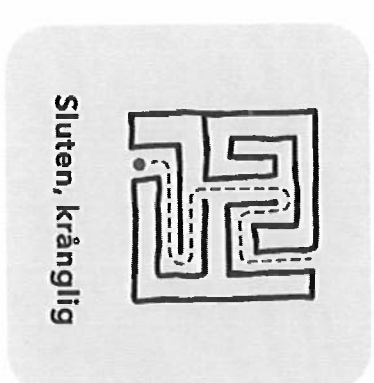
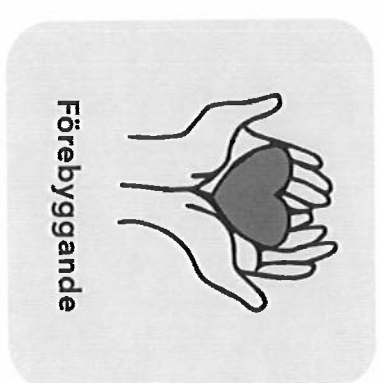
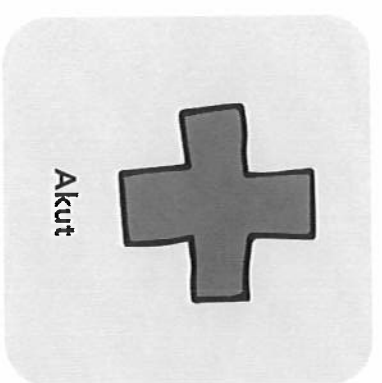
Analoga arbetssätt



Digitala lösningar

Pågående förflyttningar:

- Flera förebyggande insatser pågår
- Infört enklare förfarande av ansökan och handläggning av larm och matdistribution



Kommande förflyttningar:

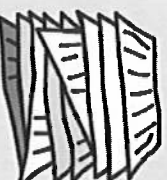
- Omställning av resurser till mer socialt arbete och mindre administration
- Omställning för att bli mer lättillgänglig och att komma in tidigare då behoven är små



Administrativa
sysslor



Socialt arbete



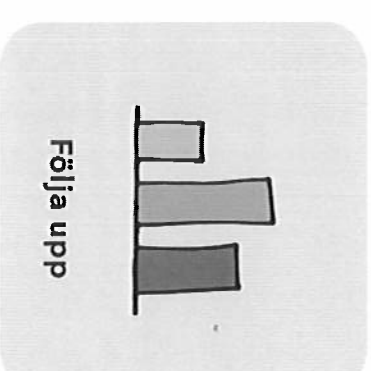
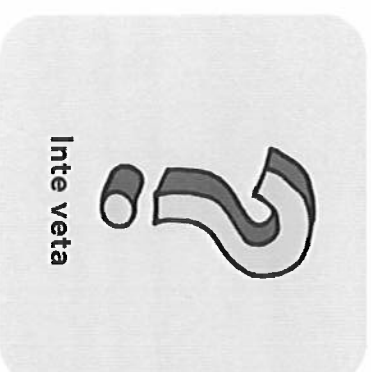
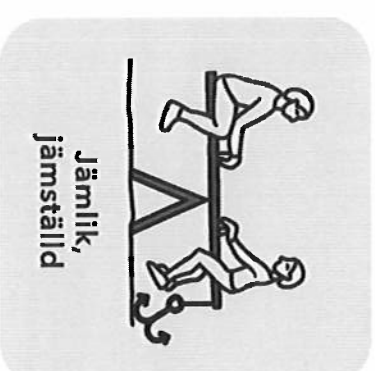
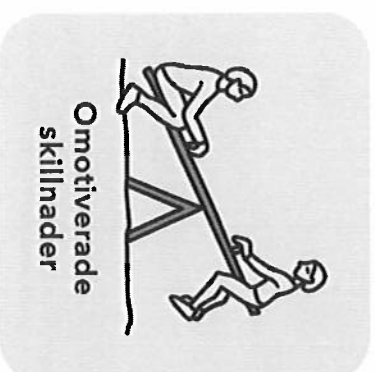
Utreda allt



Insatser utan
behovsprövning

Uppföljning:

- Analysera nuläget
- Följa upp resultatet



TACK!



ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAREN TJELLE