

Översiktlig granskning av Tillväxt- och näringsfrämjande åtgärder.

Östersunds kommun

Kommunstyrelsen

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
2. Granskningsresultat	4
3. Bedömning och rekommendationer	9

Sammanfattning

Uppdrag och bakgrund

Konkurrensen om arbetstillfällen är hård kommunerna emellan och det är viktigt för sysselsättningen och skatteunderlaget i kommunen att behålla och skapa ny sysselsättning. Kommunens revisorer har därför beslutat att granska kommunens organisation och kommunstyrelsens styrning och samordning för tillväxt- och näringsfrämjande åtgärder.

Syfte

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsens ledning och styrning av verksamheten är tillräcklig.

Resultat och rekommendationer

Efter genomförd granskning är den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen har en tillräcklig ledning och styrning av verksamheten.

Vi har följande rekommendationer:

- Förtydliga vilka kriterier som gäller för att erhålla utvecklingsmedel. Samma förhållande gäller kontot "Stora arrangemang". Följ upp hur medlen används.
- Se över strukturen i budget och redovisning för att möjliggöra en effektiv och rättvisande budgetuppföljning.
- Det finns anledning att se över hur kommunstyrelsens delegationsbestämmelser ska utformas och tolkas.

- Undersök möjligheten att samla de styrdokument som finns och de mål som gäller för verksamheten under en särskild "mapp" inom avdelningen.

Östersund 2016-10-25

DELOITTE AB

Kjell Pettersson
Certifierad kommunal revisor
Projektledare

Mattias Holmetun
Certifierad kommunal revisor

1. Inledning

1.1. Uppdrag och bakgrund

Konkurrensen om arbetstillfällen är hård kommunerna emellan och det är viktigt för sysselsättningen och skatteunderlaget i kommunen att behålla och skapa ny sysselsättning.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Östersunds kommun har Deloitte granskat kommunens organisation och kommunstyrelsens styrning och samordning för tillväxt- och näringsfrämjande åtgärder.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsens ledning och styrning av verksamheten är tillräcklig.

Granskningen har följande frågeställningar:

- Vilka mål och riktlinjer finns för verksamheten?
- Hur är verksamheten organiserad och var ligger ansvaret för arbetsuppgifterna?
- Hur sker uppföljning och rapportering till kommunstyrelsen?
- Hur jobbar kommunen med företagsetableringar?
- Gör kommunen undersökningar hos företagen för att lyssna av hur de uppfattar kommunens insatser?

- Hur samarbetar kommunen med exempelvis utbildningsorganisationer för att erbjuda kompetensutveckling?
- Kan exempelvis praktikplatser erbjudas till nyanlända?
- Kan några mätbara effekter utläsas av kommunens arbete med tillväxtbefrämjande åtgärder?

Granskningen avser 2016 och är avgränsad till näringslivskontorets insatser och arbetsområde. Granskningen är översiktlig.

1.3. Revisionskriterier

Revisionskriterierna är de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

I denna granskning har revisionskriterierna huvudsakligen utgjorts av kommunallagen, interna mål, riktlinjer och beslut beträffande näringslivsbefrämjande åtgärder.

1.4. Metod

Granskningen har genomförts med följande metod:

- Inhämtning och granskning av styrande dokument, ekonomisk redovisning, protokoll, sammanställningar och resultat av genomförda uppföljningar.
- Intervjuer.

2. Granskningsresultat

2.1. Lagstiftning och av fullmäktige och styrelse antagna dokument för formell beslutshandling av näringslivsfrågor

I Kommunallagen (KL 2 kap § 7 och 8) framgår att kommunen får driva näringsverksamhet utan vinstsyfte syftande till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster för medlemmarna i kommunen. Även åtgärder för att **allmänt** främja näringslivet får genomföras. Individuellt riktat stöd får lämnas bara om det finns synnerliga skäl för det.

I lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter framgår bestämmelser som ger kommuner ökade befogenheter i förhållande till vad som gäller enligt KL. Exempel på ökade befogenheter är:

- rätt att lämna bidrag till byggande av allmän väg och järnväg
- bidrag till högskoleverksamhet
- medfinansiering av projekt inom ramen för EU:s strukturfonder och program
- sysselsättning för personer med funktionshinder
- tillgodose behov av lokaler för små företag inriktat på företagarkollektivet i allmänhet

- avtal om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare som ska utföras av den egna kommunen kan uppdras att utföras till annan kommun.

- åtgärder för uppförande och drift av turistanläggningar

- arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

I kommunstyrelsens **reglemente**, senast reviderat KF 2015-06-22 § 121, framgår av 1 § att styrelsen har det samlade ansvaret för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. I § 2 framgår ledningsfunktionen för bland annat bostadsförsörjning, markreserv för framtida exploatering och utveckling av fastigheter och främjandet av sysselsättningen och näringslivet i kommunen.

I **delegationsbestämmelser** för kommunstyrelsen (Ks), beslutade av Ks 2014-12-02, § 327 och senast reviderade 2016-8-23 § 267 (M.8) framgår vilka områden och vilka befattningshavare som har beslutanderätten.

Enligt delegationsbestämmelserna har näringslivschef och kommundirektör var och en en delegation att ge bidrag till förening, företag och branschorganisation med högst 25 000 kr inom antagen budget. Beredningsorgan för sysselsättnings- och näringslivsfrågor är arbetsutskottet, som kan bevilja finansiering av olika aktiviteter/projekt med högst 6 basbelopp inom gällande budget. För aktiviteter överstigande 6 basbelopp beslutar kommunstyrelsen. Tillväxtchefen medverkar regelmässigt och informerar styrelse och

utskott löpande under året angående pågående verksamhet vid kontoret.

Beträffande sponsring gäller att upp till 40 kkr beslutar kommunikationschef och överstigande 40 kkr upp till 10 basbelopp arbetsutskottet.

2.2. Övrigt styrande dokument, mål och riktlinjer för verksamheten

I budgeten för 2016 och andra styrdokument framgår följande beträffande målen:

Kommunfullmäktiges mål: I **Tillväxtplanen** för 2014-2020 framgår att kommunen ska arbeta med välkomnande, kreativitet, företagsamhet, kunskap, omtanke, kulturfrågor och attraktiva boenden. Det finns en plan över vilka satsningar som behöver göras för att uppnå tillväxtplanens mål i dokumentet "Strategiska satsningar för ökad tillväxt". Fullmäktige har även antagit en **landsbygdsstrategi** för 2014 – 2020, som ska ses som "en del av tillväxtplan och översiktsplan i kommunen".

I kommunens **översiktsplan 2040**, som antogs av fullmäktige i mars 2014, framgår kommunens viljeinriktning och vision hur marken, vattnet och den bebyggda miljön ska användas och bevaras. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande, men syftar till vägledning i efterföljande beslut. I översiktsplanen framgår bland annat att det är särskilt viktigt att utveckla Östersunds stadskärna i rollen som kommersiellt och kulturellt centrum och att Lillånge inte ska växa öster om E 14.

Kommunstyrelsens mål: Översiktlig planering av mark och vatten inklusive infrastrukturfrågor och att främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen. Konkreta mål är att antalet personer ska öka med minst 450 per år fram till 2020 och att öka antalet gästnätter med minst 9000 per år.

Tillsammans med näringslivet och samhället skapa förutsättningar för att bygga minst 330 bostäder och för minst 240 nya arbetstillfällen årligen fram till 2020. I kommunstyrelsens budget framgår även resultatindikatorer, exempelvis antal företagsbesök och etableringar.

I näringslivskontorets **verksamhetsplan** för 2016 framgår förvaltningens mål, som bland annat är att 350 företag ska startas i kommunen. I **aktivitetsplanen** framgår vem som ansvarar för respektive aktivitet under året. Kontoret har avstämning och lägesgenomgång av aktuellt arbetsläge två gånger varje månad.

2.3. Organisation, ekonomi och arbetsfördelning

Näringslivskontoret ingår i kommunledningsförvaltningen och område Tillväxt, som är ett av 6 områden inom förvaltningen. Förvaltningens organisation framgår av bilaga 1. Tillväxtchefen är chef över näringslivskontoret, utvecklingsenheten och mark- och exploateringskontoret med totalt ca 30 medarbetare.

Total nettobudget för område Tillväxt är ca 20,5 mnkr varav näringslivskontoret ca 4,5 mnkr och utvecklingsenheten ca 5,8 mnkr. Av total budget avser ca 5 mnkr köpta tjänster från Visit Östersund (tidigare Östersunds Turism och Konferens ÖTK).

Personalkostnaden för område Tillväxt uppgår till ca 14 mnkr av total budget på ca 20,5 mnkr. Tillväxtchefen är beslutsattestant över näringslivskontorets och utvecklingsenhetens budget och enhetschefen för mark och etablering för mark- och exploateringskontoret.

Kommundirektören (beslutsattestant) har ett särskilt anslag "Utvecklingsmedel verksamhet 25011" på ca 7,8 mnkr/år för särskilda satsningar på olika aktiviteter, exempelvis Mid Sweden science park (MSSP) med flera aktiviteter. Det finns

också ett anslag som heter "Stora arrangemang, verksamhet 12029" på 6,5 mnkr där kommundirektören är beslutsattestant. Exempel på arrangemang som fått bidrag är Storsjöyran och Vinterstaden.

2.4. Uppföljning och rapportering till kommunstyrelsen

Uppföljning och rapportering sker formellt vid varje sammanträde i arbetsutskott och styrelse omkring olika aktiviteter och anslag som använts inom verksamheten. Det är kommundirektören och tillväxtchefen som har de formella och informella kontakterna med kommunstyrelsen och arbetsutskottet.

2.5. Företagsutvecklande åtgärder och företagsetableringar

De **företagsutvecklande** åtgärderna kan indelas i nyföretagande och entreprenörskap, löpande företagskontakter med befintliga företag, inflyttning och landsbygdsutveckling. För nyföretagande och entreprenörskap har kommunen anlitat Nyföretagarcentrum, som drivs av näringslivet som en ideell förening och finansieras via kommunerna och företagarna i länet.

Föreningens verksamhet består främst av rådgivning och att orientera blivande företagare om vad som krävs för att starta ett företag, vilka aktörer som företagaren bör kontakta och hur en affärsplan bör se ut. Skatteverket och arbetsförmedlingen är två exempel på myndigheter som regelbundet informerar om regler och gällande lagstiftning.

Kommunen bidrar inte med kommunala pengar till företagare (förbudet enligt kommunallagen) utan hjälper till med generella insatser, exempelvis med att hitta rätt på olika regionalekonomiska stöd som finns och som tillhandahålls av staten via olika regionala organ.

Hyressubventioner eller andra subventioner till företag förekommer inte, enligt tillväxtchefen. Det finns få kommunala industrihus i kommunen, främst beroende på att det finns en fungerande marknad för lokaler. Före detta AMU-centret på Frösön är ett exempel på industrilokaler i kommunens ägo.

Kommunen deltar även i olika projekt, för att främja utveckling av befintliga företag samt nyetableringar inom kommunen, exempelvis Leader, Drivkraft 3, Business Peak Region och Innovation Champions i Jämtland.

Vid akuta situationer, exempelvis varsel vid företag, fungerar kontoret tillsammans med bland annat kommunledning, Arbetsförmedlingen, Region J/H och berört företag, som en sammanhållande länk för att tillsammans hitta bra lösningar för att mildra effekter av uppsägningar och eventuella nedläggningar. Exempel där kommunen varit engagerad är vid nedläggningen av Husqvarna fabriken i Tandsbyn 2012, där 12 jobb räddades och nya företag kunde inkvarteras i fabrikslokalen.

Näringslivsrådet, som inrättades 2009 består av representanter från olika näringslivsgrupper, är numera "vilande" i avvaktan på nystart.

Olika informationsmaterial distribueras ut till företagarna, exempelvis nyhetsbrev till ca 2500 företag och ca 2800 mottagare med registrerad e-postadress. Frukostmöten och företagsträffar med fördjupning i aktuella ämnen genomförs, där kortfattad information ges om pågående och kommande aktiviteter inom kommunen. Exempelvis har information kring detaljplaner och regelverk kring byggande av Attefallshus genomförts.

Näringslivskontoret har även ett samarbete med kommunens integrationsstrateg där det ingår att lyssna av med företagen i kommunen om de kan tänka sig att ta emot

en nyanländ som praktikant eller som anställd. För närvarande har inga nyanlända erhållit praktikplats men fem har erhållit anställningar.

Kontoret har under våren 2015 i egen regi gått ut med en enkät om upplevda tillväxthinder "Tratten" till företagarna i kommunen för att få en uppfattning om vilka möjligheter och svårigheter som företagen upplever i kommunen. Enkäten har skickats ut till ca 3 000 företag i kommunen och svarsfrekvensen var ca 22 %, vilket betraktas som bra i dessa sammanhang. Av inkomna svar har ca 50 företag besökts och djupintervjuats. Utifrån enkäten och svaren har satsningar gjorts för att förbättra information och utbildning kring bland annat offentlig upphandling, vilket resulterat i en "Anbudsskola". Utbildning och information har genomförts internt i kommunen till beställare av varor/ tjänster och externt till företagen.

Svenskt näringsliv gör egna enkäter och där rankas kommunen som nr 152 bland landets kommuner 2015. För 2016 har kommunen fått placering 131. SKL gör även undersökningar "Insikt" vilket är en servicemätning av kommunens myndighetsutövande gentemot företag. År 2015 erhöll kommunen ett Nöjd-Kund-Index på 73 jämfört med snittet i landet 68. Resultatet 2015 är en förbättring jämfört med 2013 då index 68 erhöles. Mätningarna genomförs varje år och kommunen har valt att avstå 2016. Däremot kommer kommunen att delta i 2017 års mätning.

Det finns ca 5000 aktiva företag i Östersund kommun med mellan 0 och 700 anställda varav ca 157 företag med mer än 20 anställda. Under 2016 har ca 130 av dessa företag fått besök av näringslivskontoret. Målet 2016 är 220 företagsbesök. Många av dessa besök leder även till återbesök, där kontoret hjälper till med exempelvis: rådgivning (ekonomiskt "bollplank"), hjälp med stödansökningar, bygga nät-

verk och stimulera samverkan mellan företag, erfarenhetsutbyte företagare emellan med mera.

Under 2009 genomfördes en satsning på "Företagslots", som är en metod för att ge företagaren en ingång till kommunen som snabbt kan hjälpa till att ge svar på frågor och "lotsa" företagaren till rätt handläggare i kommunen, få råd och upplysningar med mera. Satsningen på "Företagslots" har fallit väl ut, enligt näringslivskontoret, och bidragit till en mer effektiv hantering av olika frågor som dyker upp och en positiv attitydförändring internt i kommunorganisationen i bemötandet av företagare. Information om "Företagslots" finns på kommunens hemsida.

Fördelar med Östersund som etableringsort är, enligt näringslivskontoret, placeringen strategisk mitt i Sverige "regionhuvudstad", lojal och kompetent arbetskraft, bra flygförbindelser, bra och billiga lokaler, diversifierat näringsliv, närhet till Norge samt att turismnäringen skapar höga rekreativsmöjligheter för alla boenden i och omkring Östersund. Östersund som en stabil, säker och billig leverantör av förnyelsebar el används numera som argument för företagsetableringar.

Beträffande **företagsetableringar** gäller följande enligt etableringsansvarig: För närvarande fördelas huvuddelen av arbetstiden (ca 65 %) på projektledarskap för "The Power Region", en kommunal satsning för att locka stora dataetableringar "datacenter" till kommunen och den resterande tiden används för näringslivsaktiviteter med tyngdpunkt på kontakter med nyetablerade företag. Prioriterade utvecklingsområden är, förutom datacenter, bland annat fastighet och bygg samt distansoberoende tjänsteföretag, där löneadministration är ett tydligt specialiseringsområde.

Etableringsansvarig ingår även i Region J/H styrgrupp för Business Region Mid Sweden, vilket är ett strukturfonds-

finansierat projekt där länets åtta kommuner samverkar för att attrahera etableringar.

Konkreta exempel där kommunen medverkat i nyetablerande under 2015 och 2016 är Adman 100 språk (numera Hero Talk), NKV-kontorsvaror, Jämtland Game Fair och John Deere.

Enligt bolagsverkets statistik har ca 350 företag nyregistrerats under 2015.

2.6. Noterat ur protokoll Ks samt Ks au 2016

Vid har noterat bland annat följande:

§ 9 au Bidrag till genomförande av Expo Norr 2016, 100 kkr beviljas i utvecklingsmedel inför 2016 års mäsas

§ 28 au Bidrag till Nordiska ungdomsskidspelen (NUS) 150 kkr ur anslag för stora arrangemang.

§ 29 au Bidrag till förstudie samiskt 100-års jubileum 2018, 75 kkr beviljas ur anslag för stora arrangemang.

§ 27 au Medfinansiering förarbete och genomförande av "Industrinatten" 12 okt 2016, 40 kkr beviljas ur anslag näringslivsutveckling och navigatorcentrum (20 kkr vardera).

§ 21 au Sponsring – Hej främling (ideell förening) sponsras med 150 kkr under perioden 2016-04-21 – 2017-04-20. Finansiering ur Ks tilläggsanslag för angelägna övergripande integrationsfrämjande satsningar.

§ 26 au Bidrag till utökade marknadsaktiviteter mot den norska marknaden i samband med Storsjöcupen 2016 till destinationsbolaget(DOAB) för att skapa ett attraktivare och mer välkomnande Östersund under Storsjöcupen 2016.

Under 2015 beviljades 600 kkr varav 100 kkr för samma ändamål som 2016. Au beslut att bevilja 100 kkr ur Ks anslag för stora arrangemang.

§ 34 au Bidrag – Jämtlands Game Fair 2016, där Swedish Game Fair söker ekonomiskt stöd med 120 kkr. Au beviljar 100 kkr ur anslag för stora arrangemang.

§ 225 Ks Samarbetsavtal, 3 år, Storsjöyrans AB och Östersunds kommun, beslutar att bevilja samarbetsavtalet (1950 kkr) samt att avsätta 750 kkr ur anslag för stora arrangemang.

§ 267 Ks Ändring i delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen. Beslut att lägga till en punkt efter punkt M.7 dvs M.8 med följande lydelse: "Ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk betydelse delegeras till arbetsutskottet, ingen ersättare."

§ 38 Ks Rutiner för upprättande av protokoll och minnesanteckningar.

3. Bedömning och rekommendationer

3.1. Bedömning av mål och styr dokument

Det finns en tydlig struktur och uppbyggnad i kommunens styrdokument, som omfattar kommunstyrelsens reglemente och delegationsbestämmelser, mål för verksamheten enligt fullmäktiges fastställda dokument och kommunstyrelsens mål.

I näringslivskontorets verksamhetsplan och aktivitetsplan framgår resultatindikatorer och vem som ansvarar för vad.

För att öka överskådligheten om vilka olika styrdokument som finns och vilka mål som gäller för verksamheten, rekommenderar vi att dessa samlas under en särskild "mapp" inom avdelningen. Vissa dokument, exempelvis landsbygdsstrategin, skulle kunna ingå och utgöra en del i Tillväxtplanen.

Verksamhetsplanen och aktivitetsplanen för näringslivskontoret skulle kunna sammanfogas till ett gemensamt dokument där även uppföljning av verksamheten framgår, vilket skulle öka tydligheten.

Bedömningen är att styrdokumenterna är väl genomarbetade och förankrade på olika nivåer i den kommunala organisationen.

3.2. Bedömning av organisation och ekonomi

Det är noterbart att område Tillväxts faktiska ekonomiska resurser till verksamheten är ca 3,5 mnkr eftersom drygt 14 mnkr av ca 20, 5 mnkr utgörs av fasta personalkostnader

för avdelningen. Utvecklingsmedel, ca 7,8 mnkr och Stora arrangemang, ca 6,5 mnkr beslutsattesteras av kommundirektören. Innan medel betalas ut ur anslagen förankras besluten oftast i arbetsutskottet trots att kommundirektören har attesträtten. Det finns ingen definition och förtydliganden om vilka kriterier som gäller för att erhålla utvecklingsmedel. Samma förhållande gäller "Stora arrangemang". Närbesläktad med ovan exempel är sponsring där det handlar om bidrag till olika arrangemang och föreningar. Den som mottar bidraget utför en motprestation till givaren. Sponsring har inte närmare granskats inom ramen för detta projekt.

Vår bedömning är att det är ytterst viktigt att rutiner tillskapas och förtydliganden sker från kommunstyrelsen om vilka kriterier som ska gälla för att få bidrag till olika aktiviteter. Bli detta tydligt behöver inte alla ärenden hanteras i arbetsutskottet utan kan verkställas utifrån gällande delegationsbestämmelser och attestordning.

Strukturen i budget och redovisning behöver ses över för att möjliggöra en effektiv och rättvisande budgetuppföljning. Främst gäller det projektredovisningen där kostnader för ett projekt kan belasta område Tillväxt och intäkterna från projektet redovisas inom ett annat verksamhetsområde och ansvar.

Vi har även noterat att beviljade medel ur anslaget för utvecklingsmedel (25011) överskridits med ca 1,5 mnkr per sista juni 2016.

3.3. Bedömning av företagsutvecklande åtgärder och mätbara effekter av bedrivet arbete

Som helhet bedömer vi att område Tillväxt med granskade enheter näringslivskontoret och utvecklingsenheten bedriver ett strukturerat och professionellt arbete med att öka kommunens attraktionskraft för nyetableringar och utveckling av kontakter med redan etablerade företag i kommunen.

Däremot är det svårt att kunna påvisa något orsak-verkan samband mellan enhetens olika åtgärder och exempelvis antalet nystartade företag i kommunen. Marknaden styr ytterst och tillsammans med nuvarande ränteläge, konjunkturläge, invandring och arbetsmarknadspolitiska åtgärder med mera är det många faktorer som sammantaget påverkar näringslivsklimatet i kommunen. Framtidstron inte att förglömma.

3.4. Bedömning av protokoll

Vi har översiktligt tittat igenom främst au:s protokoll och någon fördjupad granskning är inte gjord inom ramen för detta projekt. Vi skickar med följande reflektioner:

Ändring av delegationsbestämmelserna för Ks au (Ks § 267): Det är oklart vad som avses med ärenden av "principiell beskaffenhet och större ekonomiskt värde". Är ramen utökad från 6 till 20 basbelopp för au eller vad gäller?

Vilka kriterier finns och vilka bedömningar görs för beviljande av olika stöd? Hur följs beviljade bidrag upp av Ks?

Vilken motprestation (sponsringsavtal) ska föreningen Hej främling leverera till kommunen?

Samarbetsavtalet med Storsjöyran omfattar 1 950 kkr och tre år. Avsättningen avser 750 kkr och ett år. Ska inte avsättningen vara lika med avtalets belopp 1 950 kkr eftersom pengarna är intecknade?

3.5. Rekommendation

Efter genomförd granskning lämnar vi följande förslag:

- Förtydliga vilka kriterier som gäller för att erhålla utvecklingsmedel. Samma förhållande gäller kontot "Stora arrangemang". Följ upp hur medlen används.
- Se över strukturen i budget och redovisning för att möjliggöra en effektiv och rättvisande budgetuppföljning.
- Det finns anledning att se över hur kommunstyrelsens delegationsbestämmelser ska utformas och tolkas.
- Undersök möjligheten att samla de styrdokument som finns och de mål som gäller för verksamheten under en särskild "mapp" inom avdelningen.

Bilaga 1

Område tillväxt

Tillväxtchef

Mark- och exploatering

- Exploateringsingenjörer
- Infrastruktursamordnare
- Skogsförvaltning

Utvecklingsenheten

- Utveckling och utredning
- SÖT
- Tillgänglighetsstrateg
- Besöksnäringstrateg
- Folkhälsostrateg
- Samisk språkambassadör

Näringslivskontor

- Näringslivssekreterare
- Landsbygdsutveckling
- Etableringsprojekt
- Power Region



Intervjuade personer

Anders Wennerberg, kommundirektör

Per Johansson, Tillväxtchef

Carina Otterfalk, Näringslivssekreterare

Magnus Lindgren, Etableringsansvarig

Björn Strindlund, Koncerncontroller

Maria Stenhammar, Näringslivssekreterare

Erika Persson, Projektkonom



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"), its network of member firms, and their related companies. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as "Deloitte Global") does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about for a more detailed description of the legal structure of DTTL and its member firms.

Deloitte provides audit, consulting, financial advisory, risk management, tax and related services to public and private clients spanning multiple industries. With a globally connected network of member firms in more than 150 countries and territories, Deloitte brings world-class capabilities and high-quality service to clients, delivering the insights they need to address their most complex business challenges. Deloitte's more than 225,000 professionals are committed to making an impact that matters.

This communication contains general information only, and none of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, its member firms, or their related entities (collectively, the "Deloitte network") is, by means of this communication, rendering professional advice or services. Before making any decision or taking any action that may affect your finances or your business, you should consult a qualified professional adviser. No entity in the Deloitte network shall be responsible for any loss whatsoever sustained by any person who relies on this communication.