

Plan för diskriminering & kränkande särbehandling Förskolan Linnean 2024/2025



*"Utbildningen i förskolan
ska lägga grunden för
ett livslångt lärande.
Den ska vara rolig, trygg
och lärorik för alla barn"*

(Läroplan för förskolan 2018)

Förskolan Linneans hemsida:
<http://www.ostersund.se/linnean>



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**
STAAREN TJÆLTE

Förskolan Linnean
Ängegatan 24
Nadia Gustavsson, Rektor
063-14 40 29

I denna plan redogör vi för vårt främjande, förebyggande och åtgärdande arbete vi fortsätter och/eller ämnar att påbörja och genomföra under 24/25

Förskolans verksamhet ska genomsyras av ett främjande, förebyggande och åtgärdande arbete och förhållningssätt.

Vårt uppdrag är att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att främja respekten för alla människors lika värde samt att utveckla förskolans verksamhet till att vara rolig, trygg, lärorik och likvärdig.

Diskriminering

Diskriminering regleras i diskrimineringslagen. Förenklat är diskriminering att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen gäller samma regler för personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet som vid upplevd kränkande behandling.

Skyldigheten att motverka diskriminering framgår även av läroplanerna

Skolans skyldighet att aktivt motverka alla tendenser till diskriminering uttrycks även i läroplanerna. I de inledande delarna i skolans och vuxenutbildningens läroplaner framgår att intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser. Även i förskolans läroplan regleras skyldigheten att aktivt motverka diskriminering.

Källor: 6 kapitlet 3 och 10 §§ skollagen, 1 kapitlet 4 § diskrimineringslagen samt läroplanerna för respektive skolform.

Kränkande särbehandling

Skollagens definition av kränkande behandling är *”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet”*.

Hur kan kränkande behandling ta sig uttryck?

Kränkande behandling i skollagens mening kan utföras av en eller flera personer och även riktas mot en eller flera personer. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av personal eller av ett eller flera andra barn eller elever.

Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden

eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma digitalt, till exempel på sociala medier.

Bedömningen av vad som är kränkande behandling behöver alltid göras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Främjande arbete

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde
- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna
- Riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning
- Är en naturlig del i det vardagliga arbetet

Mål:

Att avvärja risker för diskriminering och kränkande behandling (ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund, kränker ett barns värdighet).

Vår vision:

Att förskolan ska vara rolig, trygg, lärorik och likvärdig för alla barn och vuxna på förskolan. Att alla känner sig respekterade och att de har ett lika värde och att barnen känner sig uppskattade för den de är och inte för vad de gör.

På förskolan upplever barnen meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet i en miljö där självkänslan får växa.

Vi på förskolan arbetar för en samsyn när det gäller värdegrundsfrågor

Genom att vi:

- Har barnens frågor, funderingar och delaktighet som grund för vår samsyn i värdegrundsfrågor,
- har levande pedagogiska diskussioner där dialog, reflektion och analys med fokus på barnfrågor (personalmöten, avd-reflektioner, utvecklingsdagar m.m)
- ser allas olikheter, styrkor och svagheter som något positivt
- tar tillvara varandras kompetenser och hjälper och stöttar varandra
- samtalar med, lyssnar på och respekterar varandras åsikter.
- personal vet vilka gemensamma mål vi strävar emot enligt läroplan och övriga styrdokument, tex barnkonventionen.

Vi på förskolan arbetar för ett positivt och varmt klimat på förskolan

Genom att vi gentemot barn, kollegor, vårdnadshavare och annan personal?

- Utifrån vår profession har tillit till varandra
- Utifrån vår profession har vi ett trevligt bemötande och ett gott förhållningssätt
- Utifrån vår profession är öppna, ärliga och ha goda intentioner
- Utifrån vår profession är nyfikna och intresserade av andras sätt att tänka oavsett vad det handlar om – ”hur tänkte du nu?”
- Utifrån vår profession ser allas olikheter som något positivt

- Utifrån vår profession bekräftar, utmanar och stöttar alla
- Utifrån vår profession förklara för varandra om vi uppfattar något som är sårande eller kränkande.

Vi på förskolan arbetar för ett bra samarbete mellan förskola, hem och övriga aktörer.

Genom att:

- Under inskolningen lägga grunden för trivsel, trygghet samt goda relationer mellan förskolan och hemmet,
- Fortsätta bygga tillitsfulla relationer genom kontinuerlig dialog med vårdnadshavare kring barnets utveckling och lärande samt förskolans verksamhet.
- Tydliggöra och informera vårdnadshavare förskolans uppdrag utifrån läroplanen.
- Tydliggöra föräldraansvaret
- Informera om Likabehandlingsplanen för alla.

Vi på förskolan arbetar med att utforma verksamheten efter varje barns behov

Genom att:

- i vår profession utifrån barnets förmågor och förutsättningar stötta och utmana varje barn till att bli sitt bästa jag;
- i vår profession utgå från en helhetssyn på barnet och dess behov så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.
- i vår profession erbjuda en lärmiljö som är tillgänglig för alla barn
- i vår profession tänka på vad och hur vi säger saker, förklara varför, visa att vi finns där och lyssnar på barnen
- i vår profession vara närvarande och goda förebilder samt aktivt arbetar med barns inflytande och delaktighet i en demokratisk anda.

Vi samarbetar med interna (specialpedagog, barn- och elevhälsan) och externa kompetenser (ex BVC, BUH, regionen m.fl.)

Förebyggande arbete

Mål:

Att avvärja risker för diskriminering och kränkande behandling (ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund, kränker ett barns värdighet).

Vår vision:

Att förskolan ska vara rolig, trygg, lärorik och likvärdig för alla barn och vuxna på förskolan. Att alla känner sig respekterade och att de har ett lika värde och att barnen känner sig uppskattade för den de är och inte för vad de gör.

På förskolan upplever barnen meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet i en miljö där självkänslan får växa.

Det systematiska arbetet sker vid arbetslagsPUT:

Undersöka risker och hinder (kartläggning)

- SKA-intervjuer med barnen
- Observationer
- Trygghetsvandring
- BHM

Analysera orsaker

- Finns det mönster?
- Normer och värderingar?

Genomföra åtgärder

- Gör en handlingsplan
- Dokumentera

Följa upp och utvärdera

- Insatser
- Resultat

Exempel på andra övergripande kartläggningsmetoder på vår enhet är:

- BHT Barnhälsoträff genomförs 1 – 2 gånger per termin med en rektorsrepresentant och en specialpedagog från område Centrala staden, samt en representant från BVC och socialtjänsten. Där behandlas generella frågor för förskolan.
- Utvecklingssamtal; erbjuds en gång per år
- Utskolningssamtal för blivande skolbarn erbjuds vårterminen innan skolstart
- Andra former av observationer

Resultatet av det förebyggande arbetet analyseras avdelningsvis och vid behov i huset. Eventuella åtgärder sätts in vid identifierade behov.

Åtgärdande arbete

Mål:

Att avvärja risker för diskriminering och kränkande behandling (ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund, kränker ett barns värdighet).

Vår vision:

Att förskolan ska vara rolig, trygg, lärorik och likvärdig för alla barn och vuxna på förskolan. Att alla känner sig respekterade och att de har ett lika värde och att barnen känner sig uppskattade för den de är och inte för vad de gör.

På förskolan upplever barnen meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet i en miljö där självkänslan får växa.

Det åtgärdande arbetet ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn blir eller känner sig diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling.

Om ett barn har blivit utsatt för kränkande behandling är huvudmannen skyldig att snabbt vidta åtgärder. Ansvar huvudman enligt skollagen – på delegation till rektor som utreder.

De ska leda till att kränkningarna upphör helt. Vilka åtgärder som behövs beror på vad utredningen visar.

Vid misstanke om diskriminering eller kränkande behandling

När personal misstänker att ett barn är kränkt ska det alltid anmälas i DF Respons. Där utreder rektorn vidare om det handlar om en kränkning eller inte utifrån skollagens direktiv. Åtgärder påbörjas omedelbart.

Tänkbara åtgärder och ansvarsfördelning:

- Tala med den utsatta om det som hänt. (Pedagog, arbetslag el rektor)
- Tala med de andra inblandade. (Pedagog, arbetslag el rektor)
- Ta reda på så mycket som är möjligt av händelsen, fråga eventuellt andra barn. (Pedagog, arbetslag el rektor)
- Informera vårdnadshavare till de barn som är inblandade. (Pedagog, arbetslag el rektor)
- Hålla ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda (Pedagog, arbetslag)
- Specialpedagog kan vara till hjälp i det fortsatta arbetet.
- Dokumentera löpande gällande situation och händelsen. (Pedagog, arbetslag el rektor)
- Gäller det personal som diskriminerar eller kränker barn tar rektor över den fortsatta hanteringen.
- Utvärdera med täta intervaller i början. Följ upp under lång tid, samtala med berörda barn, personal och med hela gruppen.
- göra andra insatser som krävs för att stoppa pågående diskriminering el kränkning.
- genomföra disciplinära åtgärder enligt skollagen respektive de arbetsrättsliga reglerna.

Följ upp och utvärdera

Följ upp och utvärdera åtgärderna för att vara säkra på att kränkningarna inte fortsätter. Om det visar sig att den kränkande behandlingen inte har upphört – genomför nya eller kompletterande åtgärder för att stoppa kränkningarna. (pedagog, arbetslag el rektor)

Rutiner för akuta situationer

Policy

På vår förskola ska det råda nolltolerans mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

För att öka möjligheten för tidig upptäckt organiserar vi verksamheten så att alla barn ska ha en vuxen nära. I samtal med vårdnadshavarna ska all personal vara lyhörda för eventuell misstanke om att ett barn utsätts för diskriminering och/eller kränkande behandling. Alla sådana misstankar ska utredas och sedan återkopplas till vårdnadshavarna.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Vårdnadshavare kan vända sig till pedagogerna på respektive avdelning alternativt kontakta rektor. Vad gäller barnen väljer de

själv den som de litar på, däremot ska all personal vara uppmärksam på om ett barn vill berätta något samt följa planen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Personal ansvarar för att informera rektor som beslutar om utredning och anmäler till huvudman. Uppdraget att utreda och åtgärda när barn kränks av barn åligger personal på förskolan och påbörjas omedelbart vid upptäckt/misstanke. Dokumentation av utredning och uppföljning ska dokumenteras enligt rutiner i kommunens digitala system DF-respons.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Rektor ska informeras så nära i tid som möjligt till händelsen/upptäckten/misstanken. I händelse av att informationen inte kommer från barnets vårdnadshavare kontaktar rektor berörd vårdnadshavare, efter samtal med den ur personalen som misstänks diskriminera/trakassera/kränka ett eller flera barn. Rektor anmäler till huvudman. Rektor utreder där efter genom samtal med berörd personal och vårdnadshavare. Dokumentation av utredning sker via kommunens digitala system DF-respons. Dokumentation av utredning och uppföljning ska dokumenteras enligt rutiner som beskrivs under "Rutiner för dokumentation".

Rutiner för uppföljning

Uppföljning ska ske en vecka efter varje beslutad åtgärd (efter utredning) och dokumenteras enligt rutiner som beskrivs nedan. Varje gång ny information tillkommer en pågående utredning ska detta dokumenteras i DF-respons. Om ärendet avslutas men senare ånyo aktualiseras startas ett nytt ärende enligt gällande rutin.

Rutiner för dokumentation

Alla trakasserier och/eller kränkningar eller misstankar därom ska dokumenteras. All dokumentation ska göras i det förvaltningsgemensamma systemet DF-respons på Insidan. All dokumentation ska diarieföras när ärendet avslutats. Ansvarar gör rektor med stöd av förskoleadministratör.

Reviderad augusti 2024