



Förskolan Mjölnergårns plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Förskoleverksamhet
2020-2021

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet.

Ansvariga för planen

Rektor Katarina Karlsson och personalen vid Mjölnergårds förskola.

Vår vision

Alla barn på vår förskola skall känna sig värdefulla, trygga och utveckla sin förmåga till att känna empati samt omtanke om andra. Vi vuxna är viktiga förebilder. Jag vill, jag vågar, jag kan!

Planen gäller från

2020-11-29

Planen gäller till

2021-12-31

Läsår

2020-2021

Barnens delaktighet

Alla barn har rätt att få känna sig värdefulla och sedda. Vi vill att alla barn på förskolan är delaktiga i vår vision i de vardagliga situationerna. Vårt mål är att alla barn har tilltro till sin egen förmåga och uppmuntras till att hjälpa varandra.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen delges alla på föräldramöte eller föräldrarådet samt finns att läsa i hallen på varje avdelning. Finns även att läsa på hemsidan. Trivsel diskuteras kontinuerligt vid både den dagliga kontakten samt vid utvecklingssamtal.

Förskolepersonalens delaktighet

Förskolepersonalen är delaktiga i upprättande, revidering, utvärdering samt ansvariga för att den kontinuerligt följs i det vardagliga arbetet. Vikarier och ny personal informeras om planen via introduktionshäfte för nyanställda. Häftet kopieras upp och delas ut till vikarierna första dagen från oss. (Rektor kopierar upp och lämnar på Mjölnergård). Rektorn lyfter till BME att vi önskar att vikarierna har med sig en bild på sig själv samt en kort presentation som de sätter upp på avdelning.

Förankring av planen

All förskolepersonal känner till planen. Alla föräldrar delges planen. Planen förankras hos barnen genom ett aktivt arbete i vardagen.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Gemensamt (all personal vid Mjölnergårds förskola) på apt 11/11 2020.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Samtlig personal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi upplever att vi har svårt att hinna med att se alla barn då det är hög beläggning och många barn med behov. Alla barn har behov och vi hinner inte möta dem.

Vi hinner inte se och vara med i alla situationer och vår upplevelse är att det är fler tillfällen som vi missar nu. Kränkningar hinner vi inte vara med och höra/se. Flera barn som tex inte går på toaletten vid behov och blir hårda i magen. Tecken på att de inte känner sig trygga? Stressade? Mycket konflikter mellan barnen. Många barn som inte stannar upp och gör klart saker. Vad beror det på? När vi har möjlighet att sitta med kan de stanna upp och göra klart men det är få tillfällen vi har den möjligheten. Vid måltiden är det svårt att låta barnen äta i lugn och ro utan att vi skyndar på dem. Vi skyndar på dem för att personalens rastscheman ska kunna hållas. Vi tror att det skapar stress.

Årets plan ska utvärderas senast

2021-12-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen skall utvärderas på en utvecklingsdag alternativt under ett personalmöte november 2021.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor.

Främjande insatser

Namn

Alla barns lika värde.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, ålder, rätten till sin egen kropp och sexuella övergrepp.

Mål

Alla barn på vår förskola ska känna sig värdefull, sedd och respekterad för den de är.

Insats

Vi har en öppen dialog mellan oss vuxna. Vi diskuterar förhållningssätt och är lyhörda för barnens olika personligheter. Vi lyfter det positiva med att vi är olika. Vända olikheter till styrkor. Vi pratar med barnen om kroppen, gränser och rätten att säga nej. Stopp min kropp! Vi går igenom Mjölnergårds förskolas ledord på ett p-möte med all ny personal. *Våra ledord: kommunikation, samarbete, glädje- vi ska ha roligt tillsammans!*

Datum när det ska vara klart

Ht 2021

Namn

Empatisk förmåga.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder.

Mål

Alla barn ska utveckla sin förmåga att respektera, lyssna, ta hänsyn och hjälpa varandra.

Insats

Vi arbetar för ett tillåtande klimat där alla barn får komma till tals. Att alla barns olika åsikter och känslor blir respekterade. Vi sätter ord på och uppmuntrar barnens positiva handlingar. Vi ger tid och möjlighet för barnen att göra själv och hjälpa varandra. "Fråga en kompis". Vi involverar de äldre barnen i inskolningen. Pedagogerna samtalar med vårdnadshavarna om hur vi arbetar under föräldramötet och utvecklingssamtalet.

Ansvarig

Förskolepersonalen.

Datum när det ska vara klart

Ht 2021

Namn

Vänskap.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder.

Mål

Alla ska känna tillhörighet i gruppen.

Insats

Barnen får gemensamma upplevelser som främjar gemenskap och intressen. Vi delar barngruppen i mindre grupper. Skapa gemensamma tillfällen i huset som främjar vänskapen mellan barnen och pedagogerna.

Ansvarig

Personalen.

Datum när det ska vara klart?

Ht 2021

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Observationer av ”otrygga platser” och eventuella kränkningar i barngruppen. Samtal med barnen. Under inskolningen lyfter vi vikten av öppen dialog mellan förskola och hem. På varje reflektionstid och bhm går vi igenom barngruppen. Daglig kontakt med vårdnadshavarna. Vid föräldramötet, föräldrarådet, inskolningssamtalen och utvecklingssamtalen diskuteras trivsel och trygghet.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder. Rätten till sin egen kropp och sexuella övergrepp.

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen är involverade vid dagliga samtal. Vårdnadshavarna informeras vid föräldrarådet och föräldramöte.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Samtal med barn/vårdnadshavare/kollegor. Vid reflektionstid och personalmöten. Personalen får kartläggningsmaterial kontinuerligt av rektor.

Resultat och analys

Vi diskuterar och analyserar kontinuerligt arbetet på personalmöten och reflektionstid och på utvecklingsdagarna.

Förebyggande åtgärder

Namn

Organisation.

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål och uppföljning

Ingen ska bli utsatt för kränkande behandling.

Åtgärd

Vi planerar och organiserar verksamheten utifrån de olika barnens behov. Vi utgår från tanken att pedagogerna ska vara närvarande med barnen, men vi kan inte vara med överallt! Hur prioriterar vi? Var ska vi vara? Vi (pedagoger) önskar att staketet flyttas på baksidan av Paletten (Otrygg plats, brunn, vattenpöl på våren, gegga). Arbete pågår med flytt av staket.

Motivera åtgärd

Vi organiserar i olika grupper utifrån olika behov. Vi har av erfarenhet lärt oss att gruppen måste delas i mindre grupper för att motverka kränkande behandling och för att alla ska bli sedda.

Ansvarig

Förskolepersonalen.

Datum när det ska vara klart

Ht-21

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen strävar efter att ha uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus. Vi kartlägger otrygga platser och etablerar strategier för att ha god uppsikt över dessa.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Förskolepersonalen på sitt barns avdelning och till rektorn.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Uppmärksamma, prata med barnen om vad som hänt. Använda sig av ”hur-frågor” Hur kände du? Hur tänkte du? Hur tror du att den andre kände sig? Hur ska du göra för att den andre ska bli glad? Hur ska du göra nästa gång du hamnar i en liknande situation? Vi uppmuntrar barnen att ”göra” förlåt. De vuxna ser till att det barn som utsatts för kränkningen får en upprättelse för det inträffade genom tröst och genomgång av det inträffade. Vid upprepade kränkningar eller grova kränkningar ska en anmälan om kränkande behandling göras.

Vid anmälan kränkande behandling:

1. Förskolepersonalen kontaktar rektor
2. Rektorn gör en bedömning om anmälan ska göras eller ej
3. Anmälan skickas till BOUN
4. Rektorn påbörjar en utredning i ärendet kränkande behandling
5. Samtal med vårdnadshavarna. Både med det barn som kränker och det som blivit kränkt.
6. Förskolan vidtar åtgärder, exempelvis omfördelning av personalresurser, samtal med barn och vårdnadshavare, upprätta en handlingsplan, observation och dokumentation
7. Tidsbestämd uppföljning
8. Vårdnadshavare kan överklaga utredningens beslut - klagomål enligt skollagen till huvudmannen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om vi ser att någon i personalgruppen gör ”fel” skall vi agera direkt. Ta den personen åt sidan och fråga hur den tänkte. Vid upprepade tillfällen skall rektor och specialpedagogen informeras som i sin tur vidtar åtgärder. Det finns även möjlighet att ta kontakt med psykolog på barn och elevhälsan. Rektorns åtgärder ska dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en vuxen kränker en vuxen

- Den kränkte ska prata med den det berör och berätta hur den känner.
- Skyddsombud, rektor, fackligt ombud, Falck healthcare (0200-21 63 00) kan kontaktas.
- Rektorn samtalar snarast med de inblandade och vidtar motverkande åtgärder.
- Rektor ansvarar för att en utredning startas. Område HR kan fungera som stöd.
- Inblandade erbjuds företagshälsovård.
- Kontinuerliga uppföljningar.

Rutiner för uppföljning

Vid upprepade tillfällen eller incidenter riktade mot ett och samma barn skall föräldrar, rektor och specialpedagog informeras och vidare åtgärder vidtas vid behov. Efter 2-3 veckor följs insatsen upp genom samtal med föräldrarna samt i personalgruppen. Detsamma gäller vid kränkning vuxen-vuxen.

Rutiner för dokumentation

Vid behov skriver vi loggbok/minnesanteckningar vid kränkningar för att se om detta upprepas och blir ett mönster.

Ansvarsförhållande

Rektor och förskolepersonalen ansvarar för det som händer i förskoleverksamheten (barnen) och rektorn är ansvarig gentemot förskolepersonalen. Det är föräldrars ansvar att vända sig till förskolans personal/rektor om deras barn ger uttryck för att ha blivit kränkt eller inte trivs på förskolan.