




Program  
Strategi  
Policy  
➤ Riktlinje

# Kommunens aktivitetsansvar (KAA)



	Dokumentnamn: Kommunens aktivitetsansvar	Fastställt av: Kommunfullmäktige 2021-02-04, § 36	Gäller från: 2021-02-04
	Berörd verksamhet: Samtliga förvaltningar	Dokumentansvarig: Verksamhetscontroller	Gäller till: Tillsvidare

## 1. Inledning

Enligt, 29 kap. 9 § skollagen, har kommunen ett aktivitetsansvar för unga som är folkbokförda i kommunen som har fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Skolverkets allmänna råd för kommunernas aktivitetsansvar (SKOLFS 2016:52) föreskriver att det finns en strukturerad handlingsplan för arbetet med detta. I Östersunds kommun kallas denna handlingsplan för riktlinje.

Det finns goda skäl för kommunen att satsa på ungas återgång till utbildning eller etablering på arbetsmarknaden. Utbildning först ska vara utgångspunkten. De unga som väljer bort det alternativet eller saknar behörighet ska ha möjlighet att få stöd till en meningsfull sysselsättning. Unga som inte fullföljt sin gymnasieutbildning löper hög risk att hamna i ett långvarigt utanförskap. Därför är det avgörande för både individ och samhälle att det finns fungerande verktyg för att nå denna grupp.

### Ändamålet med kommunens aktivitetsansvar är:

- att säkra övergångarna mellan grundskolan, gymnasieskolan och arbetsmarknaden.
- att se till att det finns verktyg/system som underlättar detta.
- att öka andelen unga som studerar och/eller arbetar.

## 2. Syfte

Syfte med denna riktlinje är att säkerställa kommunens ansvar, samverkan, beredskap och rutiner för det kommunala aktivitetsansvaret.

### 3. Kommunens aktivitetsansvar

#### *Vilka omfattas av uppdraget*

För att omfattas av kommunens aktivitetsansvar gäller att ungdomarna är folkbokförda i kommunen, inte längre är skolpliktiga, och inte har fyllt 20 år. Dessutom att ungdomarna kan placeras in i någon av punkterna nedan:

- Genomför inte utbildning på något program i gymnasie-, gymnasiesärskolan samt motsvarande utbildning eller
- Har inte fullföljt utbildning på ett nationellt program i gymnasie-, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning, dvs ej uppfyllt kraven för gymnasieexamen

#### *Styrning och ledning av arbetet*

Det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, är hela kommunens ansvar. En förutsättning för ett fungerande aktivitetsansvar är ett tydligt uppdrag, mandat för utförandet samt regelbunden uppföljning. I Östersunds kommun organiseras KAA inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen, det praktiska arbetet utförs på Navigatorcentrum.

För att styra och leda arbetet ska Östersunds kommun:

1. se till att det finns en ändamålsenlig organisation med tydlig ansvarsfördelning och tydliga rutiner för arbetet med aktivitetsansvaret
2. identifiera vilka myndigheter och andra aktörer som kan vara aktuella att samverka med inom ramen för aktivitetsansvaret
3. skapa förutsättningar och ha ändamålsenliga rutiner för samverkan såväl inom kommunen som med berörda myndigheter och andra aktörer.

#### *Löpande identifiering, information och kontakt*

En viktig del i arbetet är att löpande identifiera, informera och hålla kontakt. Här ska Östersunds kommun:

1. se till att det finns förutsättningar och rutiner för berörd personal att löpande under året identifiera och hålla sig informerad om hur de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta
2. se till att tillvägagångssätten för att komma i kontakt med ungdomar anpassas utifrån ungdomarnas situation och behov, och
3. se till att det finns ändamålsenliga rutiner för att ta emot information när en elev börjar eller slutar vid, eller utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från, en gymnasieskola eller gymnasiesärskola med en annan huvudman.

Det uppsökande arbetet för samtliga ungdomar som identifieras ska startas omgående. Kontakt ska tas senast inom 5 arbetsdagar.

Huvudmannen för utbildningen bör:

4. se till att det finns ändamålsenliga rutiner för att informera hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid, eller utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från, en gymnasieskola eller gymnasiesärskola

En elevs frånvaro är en signal som behöver tas på allvar, och huvudmannens ansvar att utreda eventuellt behov av stödåtgärder eller andra insatser påverkas inte av skyldigheten att meddela hemkommunen då en elev är frånvarande i betydande omfattning. Hemkommunens skyldighet att vidta åtgärder inom ramen för aktivitetsansvaret inträder dock först när eleven har avbrutit sin utbildning.

### *Erbjudande av lämpliga individuella åtgärder*

Arbetet som utförs inom ramen för kommunens aktivitetsansvar ska i första hand syfta till att motivera ungdomar att påbörja eller att återuppta studier. I andra hand ska stöd mot arbete erbjudas. Vissa grupper av ungdomar som nås i det uppsökande arbetet står långt ifrån både studier och arbete och behöver andra typer av insatser innan eller parallellt med ett arbete för att motivera till studier. Detta kan tex röra ungdomar med en missbruksproblematik eller psykisk eller fysisk sjukdom.

### *Dokumentations- och registerföring*

Kommunens insatser för ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret ska enligt skollagen dokumenteras på lämpligt sätt. Dokumentationen ska vara ett stöd för ungdomen och kommunen att komma överens om lämpliga individuella åtgärder. Dokumentationen ska behandla målet med insatserna och vad dessa kan leda till. Dokumentationen syftar till att hjälpa ungdomen att förstå syftet med insatserna, hur länge de ska pågå, ansvarsfördelning, mm. Dokumentationen ska inte behandla individens personliga förhållanden.

### *Samverkan*

Verksamheten ska identifiera de samverkansaktörer inom och utom organisationen som behövs för att fullgöra uppdraget. Med varje samverkansaktör ska samverkansavtal skrivas där ansvarsfördelning, uppdrag samt rutiner för samarbetet klargörs.

Samverkansforum med representanter från kommunledningsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, social – och arbetsmarknadsförvaltningen och Jämtlands Gymnasieförbund träffas minst två gånger per år.

## 4. Ansvarig

Denna riktlinje beslutas av kommunfullmäktige. Kommunledningsförvaltningen, Område styrning, är dokumentansvarig och har ansvaret för att förvalta riktlinjen vilket innebär att säkerställa tillämpning, följa upp och revidera vid behov. Varje chef inom den verksamhet som berörs av riktlinjen ansvarar för att dess innehåll är känt.

## 5. Uppföljning

Riktlinjen följs upp varje år av dokumentansvarig. Vid behov lyfts frågan till Kommunstyrelsen. Riktlinjen ska bland annat följas upp med följande indikatorer

Antal unga som ingått i målgruppen

Andel nådda individer

Antal/andel som gått till studier

Riktlinjen följs även upp genom riktade frågor i form av egenkontroll.