



Lillsjöskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

2022 – 2023

Östersunds kommun
Lillsjöskolan
Svanvägen 4
831 62 Östersund
Tel. 063-14 36 90 (exp)
www.ostersund.se/lillsjo



Innehåll

Lillsjöskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2022/2023	4
Främjande insatser.....	4
Uppföljning och utvärdering av de främjande insatserna	7
Kartläggning.....	8
Förebyggande åtgärder	8
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	10
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränkts eller trakasserats av andra elever	10
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränkts eller diskriminerats av personal	13
Begrepp	14

Lillsjöskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vår vision

Alla elever ska känna trivsel och trygghet och ingen form av diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier skall förekomma inom Lillsjöskolans verksamheter.

Planen omfattar

Grundskolan från förskoleklass – årskurs 6, inklusive fritidshem.

Planen gäller från

2022-08-25

Planen gäller till

2023-08-31

Ansvariga för planen

Rektor är ytterst ansvarig för planen. Rektor, specialpedagog och speciallärare ansvarar för att varje år utvärdera den gällande planen och upprätta en ny plan. Årets plan ska utvärderas senast 2022-06-20.

Lillsjöskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2022/2023

Främjande insatser

Det främjande insatserna handlar om ett långsiktigt målinriktat arbete som sker kontinuerligt utan att något särskilt har hänt, för att motverka kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Främjande insatser mot kränkningar

Mål

Främja trivsel och trygghet på Lillsjöskolan.

Insatser

- Klassråd och fritidsråd en gång i månaden där eleverna kan ta upp aktuella frågor som rör verksamheten på skola och fritids. Råden ska vara ett led i det främjande arbetet mot kränkningar samt för att skapa trivsel och trygghet. Trivsel och klimat i klassen bör diskuteras liksom arbetsro och kamratrelationer. Frågeställningar och goda exempel tas sedan vidare till ett elevråd där representanter från klasserna träffar rektor en gång i månaden. En elevrådsträff för elever i förskoleklass till och med årskurs 3, och en elevrådsträff för elever i årskurs 4 till 6. Ansvariga är klasslärare, fritidspedagoger och rektor.
- Varje morgon mellan 7.30 och 7.50 är tre rastvärdar med gula västar ute och är utspridda över skolgården. Varje förmiddagsrast är tre rastvärdar ute och är utspridda över skolgården. Extra rastvärdar som stöttar enskilda elever är utöver dessa tre. Ansvarig är rektor och utsedda rastvärdar. Under lunchrasten anpassas antalet rastvärdar till antalet klasser som är ute på rast.
- Föra kontinuerliga samtal inför och efter raster kring kamratskap, trivsel och trygghet, exempelvis genom att ta reda på om alla elever har någon att vara med under rasten eller genomföra en ”runda” där eleverna med tummen får visa hur de upplevt rasten.
- Avstämning vid personalens måndagsmöten kring elevärenden som kan vara bra för all personal att känna till.
- Vi uppmärksammar Rädda barnens ”Stopp min kropp!” kring kroppen, gränser och sexuella övergrepp genom att läsa böcker, se filmklipp och samtala med eleverna. Detta genomförs i förskoleklass till och med årskurs 3 under vecka 41.

Samverkan mellan årskurser och skolgemensamma aktiviteter

- I SKA-enkäten som eleverna har besvarat kan vi se att andelen elever som uttrycker att det är rädda för andra elever har ökat något i jämförelse med tidigare. Under pandemin har det inte varit möjligt att genomföra gemensamma aktiviteter. Under läsåret behöver vi göra flera gemensamma aktiviteter, antingen för hela skolan, lågstadiet/mellanstadiet eller mellan årskurser. Syftet är att stärka ”vi-känslan” i skolan samt att möjliggöra att vi vuxna bygger relationer med fler elever i olika åldrar.
- Eleverna i årskurs 3 turas om att hålla öppet i rastboden. Ansvariga: Susanne och Michaela, samt fritidspersonalen.
- Klasserna i årskurs 4-6 turas om att ordna rastaktiviteter. Utveckla presentationen av rastaktiviteterna genom att ansvariga elever går runt i klasserna och berättar om de planerade aktiviteterna. Ansvariga: Hans, Fredrik, Emma, Inger, Bengt och Renée.
- Eleverna i årskurs 6 besöker individuellt en klass i förskoleklass under en förmiddag och är med i verksamheten. Ansvariga: Bengt, Renée, Susanne, Ronny, Jenny och Hugo.

- Eleverna i årskurs 5 besöker individuellt en klass i årskurs 2 under en förmiddag och är med i verksamheten. Ansvariga: Emma, Inger, Johanna och Joacim.
- Eleverna i årskurs 4 besöker individuellt en klass i årskurs 1 under en förmiddag och är med i verksamheten. Ansvariga: Hans, Fredrik, Carin och Marika.
- Fyra friluftsdagar under läsåret för alla elever på skolan, varav minst två är gemensamma för hela skolan. Ansvarig: Åke, idrottslärare.
- Alla klasser erbjuds att delta i "Morgonpuls" vid två tillfällen per vecka. Ansvariga: Carin och Renée.

Främjande insatser mot trakasserier och diskriminering

Främja likabehandling oavsett kön

Med kön avses att någon är kvinna eller man.

Mål

Främja elevers lika rättigheter oavsett kön.

Insatser

- Under värdegrundsarbetet i klasserna och på fritids arbetar vi för att öka elevernas medvetenhet kring könsnormer. Diskussioner kan exempelvis ta sin utgångspunkt i skönlitteratur, andra medier eller händelser i elevernas vardag för att uppmärksamma och medvetandegöra normer.
- För att främja elevers lika rättigheter oavsett kön arbetar vi aktivt med att fördela talutrymmet under lektionstid, exempelvis genom att använda glasspinnar eller liknade med elevernas namn.
- Vi undviker i möjligaste mån gruppindelningar utifrån könstillhörighet.
- Vi arbetar för att främja elevers lika rättigheter oavsett kön under rasterna på skolgården. Ansvariga: Alla pedagoger.

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Mål

Visa att alla människor har lika värde oavsett ursprung.

Insatser

- Använda läromedel och media för att belysa alla människors lika värde oavsett etnisk tillhörighet.
- Arbeta med Barnkonventionen i alla klasser under FN-dagen. Ansvariga: Alla pedagoger.
- Vi arbetar för att främja elevers likabehandling oavsett etnisk tillhörighet. Ta tillvara erfarenheter från elever som kommer från andra kulturer. Ansvariga: Alla pedagoger.

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

Med trosuppfattning menas religion som har sin grund i eller samband med religiös åskådning exempelvis buddism eller ateism.

Mål

Att eleverna ska känna till olika religioner och ha kännedom om vad religionsfrihet innebär.

Insatser

- Undervisning om världsreligionerna.
- Uppmärksamma seder och traditioner som är knutna till de stora världsreligionerna.
Ansvariga: Klasslärarna.

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

Mål

Anpassa lärmiljön samt gemensamma aktiviteter och hur de ska utformas så att alla elever kan delta. Alla elever ska känna sig delaktiga.

Insatser

- Anpassa lärmiljön och undervisningen samt utforma gemensamma aktiviteter så att alla elever oavsett funktionsvariation ska kunna delta. Arbetslagen planerar, genomför och utvärderar det dagliga arbetet så att undervisningen är tillgänglig för alla och alla elever känner sig delaktiga. Ansvariga: alla pedagoger.
- Genomföra extra anpassningar vid behov för att göra undervisningen tillgänglig, exempelvis klassrumsmöblering, digitala lärverktyg och alternativa bedömningsformer. Ansvariga: rektor, specialpedagog, speciallärare och lärare.
- Ljudutjämningsystem med lärarmikrofoner i samtliga klassrum.
- Samtalsteknik tillgänglig i klassrum där det finns elever med hörselnedsättning. Samarbete med Elevhälsan för översyn av att tekniken används och fungerar som den ska. Arbeta för att elever med hörselnedsättning ska känna trygghet i att använda hörhjälpmedel. Ansvariga: rektor och berörda klasslärare.
- I ämnet idrott får eleverna i årskurs 1–6 under en vecka pröva idrottsaktiviteter anpassade för personer funktionsnedsättning. Ansvarig: Idrottslärare.

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Mål

Att elever och personal ska ha kännedom om olika sexuella läggningar samt tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.

Insatser

- Klasslärarna ska i årskurs 4-6 ta upp hetero-, homo- och bisexualitet integrerat i ämnen som samhällskunskap, svenska och historia. Ansvariga: Klasslärarna i årskurs 4-6.
- Fritidshemspersonal och klasslärarna i alla årskurser samtalar med eleverna om språkbruk runt olika sexuella läggningar. Ansvariga: Alla pedagoger.

Främja likabehandling oavsett könsidentitet eller könsuttryck

Med könsidentitet menas en identitet eller uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande med avseende på kön.

Mål

Främja elevers lika rättigheter oavsett könsidentitet eller könsuttryck.

Insatser

- Läs skönlitteratur kring könsidentitet och könsuttryck och sedan föra diskussioner i klasserna kring detta. Arbeta för att synliggöra och ifrågasätta normer. Skönlitteratur kring könsidentitet och könsuttryck finns tillgänglig i personalrummet. Ansvariga: Klasslärare.
- Vara normkritisk i samtal och diskussioner kring könsidentitet och uttryck både bland personal och elever och inte se det gamla traditionella pojk- och flicknormerna som det normala. Ansvariga: Alla pedagoger.
- Vi är observanta på elevers funderingar kring sin könsidentitet och vid behov fångas detta upp av elevhälsoteamet. Ansvarig: Alla pedagoger och elevhälsoteamet.

Uppföljning och utvärdering av de främjande insatserna

De olika insatserna följs upp kontinuerligt i arbetslagens systematiska kvalitetsarbete. Resultaten analyseras och med utgångspunkt i detta formuleras den kommande planen.

Kartläggning

Genomföra kartläggning för att visa var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Lillsjöskolan.

Mål

All personal och elever på skolan involveras i kartläggningsarbetet för att minimera risken för trakasserier och kränkningar. Tydligt identifiera otrygga platser och situationer där trakasserier och kränkande behandling kan uppstå.

Insatser

- Genomföra klasskonferenser där de särskilda bedömningarna ingår vid ett tillfälle per termin och klass med specialpedagog och speciallärare. Genomförandet sker enligt läsårsplaneringen.
- Skolsköterskan genomför hälsoenkäter med eleverna i förskoleklass och i årskurs 4, samt uppföljande enskilda samtal. Skolsköterskan genomför också hälsosamtal med eleverna i årskurs 2. Ansvarig: Jan-Anders, skolsköterska.

Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling som finns på Lillsjöskolan. Åtgärderna är grundade på identifierade risker och konkreta problem som upptäcks vid kartläggningar enligt ovan.

Mål

Alla elever ska känna sig trygga och kränkningar eller trakasserier ska inte förekomma på Lillsjöskolan.

Insatser

Utifrån enkäter och övrig kartläggning snarast vidta nödvändiga åtgärder på individ, grupp och organisationsnivå. Ansvariga: rektor, specialpedagog, speciallärare, skolkurator, skolsköterska, alla pedagoger.

Uppföljning och utvärdering

Insatserna utvärderas och följs upp av rektor, specialpedagog och speciallärare.



Processkarta kränkande behandling barn och elever BOUF

FAS 1 ANMÄLNINGS- SKYLDIGHET

Personal får info om anghina eller påstådda kränkningar.
Kan vara via telefon, e-post från vårdnadshavare, upplevt situationen själv.

Personal anmäler detta till rektor i DF Respons kränkingsmodul.
• Anmälan ska göras skyndsamt (inom 1 dygn).
• Ingen väntning görs i anmälan av det påstådda.

Rektor anmäler till huvudmannen via DF Respons kränkingsmodul.
Skolchef tar del av anmälan.

Fas 2
Utrednings-
skyldighet.

FAS 2 UTREDNINGS- SKYLDIGHET

Rektor ansvarar* för att en utredning påbörjas skyndsamt (inom 5-7 dagar).
Utser utredare i DF Respons.
Utredning ska ALLTID göras. Rektor kan utse sig själv som utredare eller någon annan.

Utredning. Utredare genomför utredningen skyndsamt.
• Utredningen syftar till att klargöra vad som hänt. Är det en kränkning i skolans mening?
• Utredningen dokumenteras i DF Respons.

Rektor bedömer om det är en kränkande behandling enligt skollagen eller ej i DF Respons.

Kränkning enligt skollagen.
Ingen kränkning enligt skollagen. Åtgärder kan behövas. Årendet avslutas.

FAS 3 ÅTGÄRDS- SKYLDIGHET

Åtgärder vidtas som skäligen krävs för att den kränkande behandlingen ska upphöra.
Åtgärder dokumenteras i DF Respons kränkingsmodul.

Uppföljning och utvärdering av att vidtagna åtgärder gett effekt.
Uppföljning och utvärdering dokumenteras i DF Respons kränkingsmodul.

Kränkande behandling pågår. Åtgärder behöver förbättras eller vidtas.
Behöver fundera om andra åtgärder, om de förstås inte gett avsedd effekt.
Kränkande behandling har upphört. Årendet avslutas.

FAS 4 ÅTERKOPPLING TILL BOUF

Preiella och BOUF informeras kontinuerligt.

BOUF delges vid varje sammanträde info om antalet anghina kränkningar.
BOUF får info om:
- utredning påbörjad
- vidtagna åtgärder
- om det är en kränkning enligt skollagen eller ej

Rektor analyserar 1 gång/termin. Rapporterar till skolchef det analyserade underlaget.
Skolchef efterfrågar rektors analys i februari och september.
- Bra att involvera elevhälsoteamet och ev. likbehandlingsgrupper.
- Följa upp planen med kränkande behandling och dämpning.

Skolchef ansvarar för en övergripande analys.

Analys delges BOUF på möten i mars och oktober av skolchef.

VIKTIGT ATT KOMMA IHÅG!
• Vi ingår i ett nätverk av anmälningsvårdnadshavarens/ elevens upplevelse av att ha varit utsatt för kränkande behandling.
• Kränkande behandling kan i dagligt tal omfatta många olika situationer medan kränkande behandling i skolans mening är ett utbrett begrepp som innefattar bland annat någon form av mobilitet i de fysiska handlingar eller angrepp med ord som kränkar en ens värdighet.

* Rektor ska skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder, enligt delegationsordningen punkt B - F1.
Är det personal som påstås vara den som kränkt, är det alltid närmaste chef som utreder ärendet.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Mål

Att personalen tidigt upptäcker trakasserier och kränkande behandling och då skyndsamt följer de rutiner som finns.

Alla elever har någon vuxen på skolan de med förtroende kan vända sig till om de eller någon annan blir utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

Insats

Personalen värnar om varje elevs trivsel och trygghet genom att bygga relationer och se varje elevs behov. Vi är uppmärksamma på kännetecknen som kan tyda på att en elev är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, exempelvis underprestation, nedstämdhet, frånvaro och ensamhet. Personalen har god uppsikt över eleverna även under lektionsfri tid. När misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkningar uppstår följs nedanstående rutiner.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränkts eller trakasserats av andra elever

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är personal på skolan som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn.

1. Den vuxne som upptäcker/får kännedom om något som kan vara kränkande behandling /trakasserier ska akut agera utifrån vad situationen kräver. Därefter kontaktas ansvarig lärare/fritidspersonal (både för den/de som blivit utsatta och för den/de som utfört) samt rektor.
2. Ansvarig lärare/fritidspersonal ska informera berörda vårdnadshavare till den/de som blivit utsatta och att en utredning ska genomföras. Samma ska ske av de ansvariga pedagogerna till vårdnadshavarna till den/de som utfört det inträffade. Dokumentera vilka kontakter som tagits, när och vad som sagts
3. Ansvariga lärare/fritidspersonal gör anmälan digitalt i Östersunds kommuns blankett *Anmälan kränkande behandling*. Anmälan ska göras skyndsamt, helst samma dag eller dagen efter.

För att hitta blanketten:

- Logga in på *Insidan*
- Välj *Mina system* i listan till höger
- Välj *DF Respons Avvikelse-, skade- och tillbudsrapportering*
- Välj *DF Respons Kränkande behandling av barn och elever*

4. Ansvarig klasslärare/fritidspersonal för eleven som utfört kränkningen/trakasserierna ansvarar för att i samråd med ansvarig klasslärare/fritidspersonal för eleven som blivit utsatt, genomföra en utredning om det inträffade samt att dokumentera utredningen.

Utredning genomförs genom samtal med de inblandade och eventuella vittnen för att samla in ytterligare information om det inträffade. Lillsjöskolans blankett *Dokumentation vid misstänkta kränkningar/trakasserier* kan användas. Den finns att hämta vid expeditionen och finns digitalt i Gruppen Lillsjöskolan, Filer.

- Välj Lokala planer
- Välj *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*
- Välj *Blanketter*

Ta reda på vem som gjort/sagt vad, när, var och hur det har hänt.

Utred enskilt och inte i grupp. Försök träffa alla inblandade i följd utan att ge dem möjlighet att kunna träffas mellan samtalen.

Utredningen kan beroende på omfattning ta från någon dag upp till en vecka att göra. Under utredningen klargörs vad som har hänt och omfattningen av det. Utredningen ska göras noggrant, ibland kan även observationer behöva göras.

5. Samtala med rektor, handläggare Anders Hägg eller Jessica Rengsvik om vad utredningen visat, vilka åtgärder som genomförts eller ska genomföras. Informationen förs in i DF Respons av handläggarna. Åtgärder kan vara noggrannare uppsikt, extra personaltillsättning eller stöd av specialpedagog, kurator eller psykolog.

6. Ansvariga lärare/fritidspersonal kontaktar inblandade elevers vårdnadshavare för att berätta vad utredningen visat och eventuella åtgärder som beslutats. Dokumentera vilka kontakter som tagits, när och vad som sagts.

7. Vid behov, bestäm ett datum för uppföljning.

Rutiner för uppföljning

1. Ansvarig lärare/fritidspersonal följer kontinuerligt upp det inträffade.
Lillsjöskolans blankett *Dokumentation vid misstänkta kränkningar /trakasserier* kan användas.
2. Uppföljning genom samtal med den utsatte (enskilt eller med vårdnadshavare) efter några dagar upp till några veckor beroende på omfattningen för att se om det blivit någon förbättring.
3. Om kränkningarna/trakasserierna har upphört informeras samtliga vårdnadshavare och elever om att ärendet avslutas.
4. Samtliga vårdnadshavare kontaktas för att delges hur det gått.
5. Om kränkningarna/trakasserierna inte upphört kallas den elev som utsatt tillsammans med sina vårdnadshavare till möte hos rektor. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet.
6. Handlingsplanen följs upp i ett nytt dokumenterat samtal med elev, vårdnadshavare och rektor.

Ansvarsförhållande

Klasslärare eller fritidspersonal är ansvariga för att rutinerna följs.
Rektor, specialpedagog, speciallärare, skolsköterska och skolkurator finns med som rådgivande och stödjande i alla faser, utifrån klasslärarens/fritidspersonals behov.
Rektor är ytterst ansvarig och ser till att händelser anmäls till huvudmannen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränkts eller diskriminerats av personal

Om en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen på skolan följs nedanstående plan:

1. Händelsen anmäls till klasslärare eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen för rektor.
3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
4. Rektor informerar till sin chef/förvaltning.
5. Rektor ansvarar för att utredning genomförs.
6. Samtal förs med samtliga berörda parter. Samtalen dokumenteras.
7. Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.
8. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
9. Ifall av allvarliga kränkningar/trakasserier avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektor informerar den anställda om rätten till fackligt stöd.
10. Åtgärderna dokumenteras.
11. Rektor följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
12. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet.
13. Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras.
14. Uppföljningen dokumenteras.

Begrepp

Främjande arbete

Ett långsiktigt målinriktat arbete som sker kontinuerligt utan att något särskilt har hänt, för att motverka att trakasserier, diskriminering och kränkningar uppstår och att vi får en trygg tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och skolpersonal.

Förebyggande arbete

Att utifrån kartläggning avvärja risker för trakasserier, diskriminering och kränkningar.

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna Kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av t.ex. "kvinnliga", "homosexuella" eller "utländska" egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad "blatte", "fjolla", "hora" eller liknande. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen (6 kap) som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier. Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering. Inte heller om elev eller vårdnadshavare påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Vid förfrågningar om planen eller likabehandlingsarbetet kontakta

Rektor Lars-Ivar 070-274 73 34

Specialpedagog Anders Hägg 070-644 90 14

Speciallärare Jessica Rengsvik 076-131 49 57