



Bergs kommun
Bierjen tjjelte



Bräcke kommun



**HÄRJEDALENS
KOMMUN**
HERJEDAELEN TJJELTE



Krokoms kommun
KROKOMEN TJJELTE

Ragunda Kommun 



**Strömsunds
Kommun**
Stræjmien tjjelte



ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJJELTE

Kallelse till

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

2021-12-06

Kl. 13:15

Domsalen, Rådhuset



**Gemensam nämnd för
upphandlingssamverkan**

Ledamöter	Margareta Widell (L), Östersund Anders Edvinsson (S), Östersund Lars Gunnar Nordlander (S), Härjedalen Lena Olsson (C), Berg Johan Looock (M), Bräcke Morgan Olsson (S), Strömsund Jan Runsten (MP), Krokom Annica Lindström (C), Ragunda
Ersättare	Pär Fredriksson (M), Östersund Anton Waara (S), Östersund Anders Häggkvist (C), Härjedalen Annika Hagen (M), Berg Ingrid Kjelsson (C), Bräcke Mats Gärd (C), Strömsund Maria Jacobsson (S), Krokom Lennart Skoog (S), Ragunda



Ärende

Revidering av delegationsbestämmelser
Dnr 00039-2021

Internkontrollplan 2022
Dnr 00040-2021

Verksamhetsplan 2022 Gemensam nämnd för
upphandlingssamverkan
Dnr 00041-2021

Delegationsärenden
Dnr 00001-2021

Meddelanden
Dnr 00002-2021

Överläggnings- och informationsärenden
Dnr 00003-2021

Margareta Widell
Ordförande

Alexandra Karlsson
Nämndsekreterare



Datum
2021-12-01

Diarienummer
GNU 00039-2021

Handläggare
Gustaf Danielsson

Tjänsteskrivelse – Reviderade delegationsbestämmelser

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingskontoret har tagit fram nya delegationsbestämmelser för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan på grund av ny mallstruktur för delegationsbestämmelser har tagits fram. Nya punkter som har tillkommit i den nya mallen är markerade i gult.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Reviderade delegationsbestämmelser för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställs.
2. Delegationsbestämmelserna träder i kraft 1 januari 2022.

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2021-11-24
- Delegationsbestämmelser

Beslutet skickas till

- Upphandlingskontoret
- Område kommunikation för publicering på hemsidan

Underskrifter

Gustaf Danielsson
Upphandlingschef

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan		Sida: 1 (7)
Skapad av: Gustaf Danielsson, Upphandlingschef	Beslutad av: Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan 2021-12-06 § Dnr	Senast reviderad: 2021-12-01

Innehållsförteckning

Förkortningar

KL=kommunallagen (2017:725)

FL=Förvaltningslagen (2017:900)

TF= Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL= Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

1.0 Allmänt om delegation

1.1 Regler för delegering

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjligheter att delegera beslutanderätten följer av 6 kapitlet 37-39 §§ samt 7 kapitlet 5 § kommunallagen.

Nämnden kan delegera till presidiet, ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare, en anställd i kommunen. Kommunallagen ger inte möjlighet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut. Den som får rätt att besluta kallas delegat. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla delegationsuppdraget. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende.

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar.

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckligt med medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.

1.2 Begränsningar av rätten att delegera

Beslutanderätten får inte delegeras i:

-ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan		Sida: 2 (7)
Skapad av: Gustaf Danielsson, Upphandlingschef	Beslutad av: Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan 2021-12-06 § Dnr	Senast reviderad: 2021-12-01

-framställning eller yttrande till fullmäktige, liksom yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

-ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

-ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller

-ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3 Beslut i brådskande ärenden

En nämnd får ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegering har betydelse bland annat vid överklaganden och yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

1.4 Överklagan av beslut

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som nämndens egna beslut. Delegationsbeslut ska således anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslut ska protokollföra

1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt

Det är enbart förvaltningschefen som har möjlighet att enligt 7 kapitlet 6 § kommunallagen att vidaredelegera beslutanderätten. Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse.

1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet

Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av kommunstyrelsen.

1.7 Delegationsordningens struktur

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan		Sida: 3 (7)
Skapad av: Gustaf Danielsson, Upphandlingschef	Beslutad av: Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan 2021-12-06 § Dnr	Senast reviderad: 2021-12-01

Beteckning-varje beslut i delegationsordningen har en beteckning Kan bestå av en siffra eller bokstav eller kombination av dessa. I dokumentation av delegationsbeslut ska numret användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

Beslut Redogör för och avgränsar det aktuella beslutet.

Lagrum anger det för beslutet aktuella lagrummet

Lägsta beslutsnivå redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutanderätt som sina anställda.

Anmärkning i denna kolumn kan vi lägga in annan relevant information kopplad till beslutet t.ex om samråd ska ske med ex. HR chef. Det kan även vara en länk till kommunens riktlinjer i den typ av ärende som beslutet gäller ex representation o gåvor.

1.8 Verkställighet är ärenden som utförs enligt författningar och föreskrifter, där det saknas möjlighet till självständiga bedömningar Besluten är av rutinmässig art som regelmässigt fattas av anställda i kraft av deras tjänsteställning. Det saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Exempel på verkställighet är avgiftsdebiteringar enligt fastställd taxa, avrop från befintliga ramavtal. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden men det kan vara aktuellt att dokumentera beslutet Det kan ibland vara svårt att avgöra om vissa beslut ska delegeras eller om det är ren verkställighet rådfråga då kommunjuristerna.

1.9 Avtal

Avtal ska sällan hanteras som ett självständigt delegationsbeslut. Avtal är en verkställighet av andra beslut, och /eller ett beslutsunderlag. Exempelvis kan nämnas rätten att anställa en ny medarbetare eller upphandling av en vara eller tjänst. Ett anställningsavtal är då att anse som verkställighet av delegationsbeslutet att anställa någon, och ett avtal om köp av vara eller tjänst är då verkställighet av delegationsbeslutet att upphandla varor/tjänster. Det finns en beslutandepunkt som avser ingående av avtal av mindre betydelse och som inte är av stort ekonomiskt värde eller av principiell beskaffenhet.

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan		Sida: 4 (7)
Skapad av: Gustaf Danielsson, Upphandlingschef	Beslutad av: Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan 2021-12-06 § Dnr	Senast reviderad: 2021-12-01

- Allmänna ärenden -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
A 1	Beslut i brådskande ärende.	KL 6 kap 39 §	Ordförande	
A 2	Beslut om avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.	TF OSL	Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 3	Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut.		Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 4	Beslut om överklagan av beslut och domar vilka innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 5	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattat av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 6	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattats av delegat (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 7	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar).		Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 8	Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott		Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 9	Besluta att avvisa ombud.	FL § 14	Upphandlingschef,	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan		Sida: 5 (7)
Skapad av: Gustaf Danielsson, Upphandlingschef	Beslutad av: Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan 2021-12-06 § Dnr	Senast reviderad: 2021-12-01

			gemensamma upphandlingskontoret	
A 10	Besluta i jävsfråga		Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 11	Yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt		Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 12	Rätt att utse och entlediga data-skyddsombud	GDPR art 37	Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 13	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende behandlingar inom Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans egen verksamhet.		Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 14	Beslut att gallra handlingar som inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen.		Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 15	Mindre förändringar i dokumenthanteringsplanen.		Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
A 18	Representation och uppvaktningar av ett värde mellan 2000–5000 kr per tillfälle (kostnad understigande 2000 räknas som verkställighet).		ordförande i Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan eller Upphandlingschef	
A 19	Representation och uppvaktningar av ett värde över 5000 kronor per tillfälle		Ordförande	
A 20	Avtal av mindre betydelse som inte är av principiell beskaffenhet		Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan		Sida: 6 (7)
Skapad av: Gustaf Danielsson, Upphandlingschef	Beslutad av: Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan 2021-12-06 § Dnr	Senast reviderad: 2021-12-01

	- Upphandling -			
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
U 1	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - förvaltnings-specifika IT-system	LOU	Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
U 2	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 5 basbelopp	LOU	Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
U 3	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 10 basbelopp	LOU	Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
U 4	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - över 10 basbelopp	LOU	Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
U 5	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - avbrytande av upphandling	LOU	Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
U 6	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut	LOU	Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	
U7	Direktupphandling	LOU	Upphandlingschef, gemensamma upphandlingskontoret	

Denna delegationsordning träder ikraft 2022-01-01



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan		Sida: 7 (7)
Skapad av: Gustaf Danielsson, Upphandlingschef	Beslutad av: Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan 2021-12-06 § Dnr	Senast reviderad: 2021-12-01



Datum
2021-12-01

Diarienummer
GNU 00040-2021

Handläggare
Gustaf Danielsson

Tjänsteskrivelse - Internkontrollplan 2022

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingskontoret har tagit fram Internkontrollplan för 2022 med aktuell risk- och konsekvensbedömning baserad på gällande upphandlingsprocess.

Förvaltningens förslag till beslut

Internkontrollplan för 2022 fastställs.

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2021-11-24
- Internkontrollplan 2022

Beslutet skickas till

- Upphandlingskontoret

Underskrifter

Gustaf Danielsson
Upphandlingschef

UpphandlingsKontoret UPPHANDLINGSSAMVERKAN I JÄMTLANDS LÄN 	Internkontrollplan 2022	
Upprättad: Upphandlingskontoret Datum: 2021-11-22	Beslutad: Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan Datum: 2021-12-06 §	Reviderad:

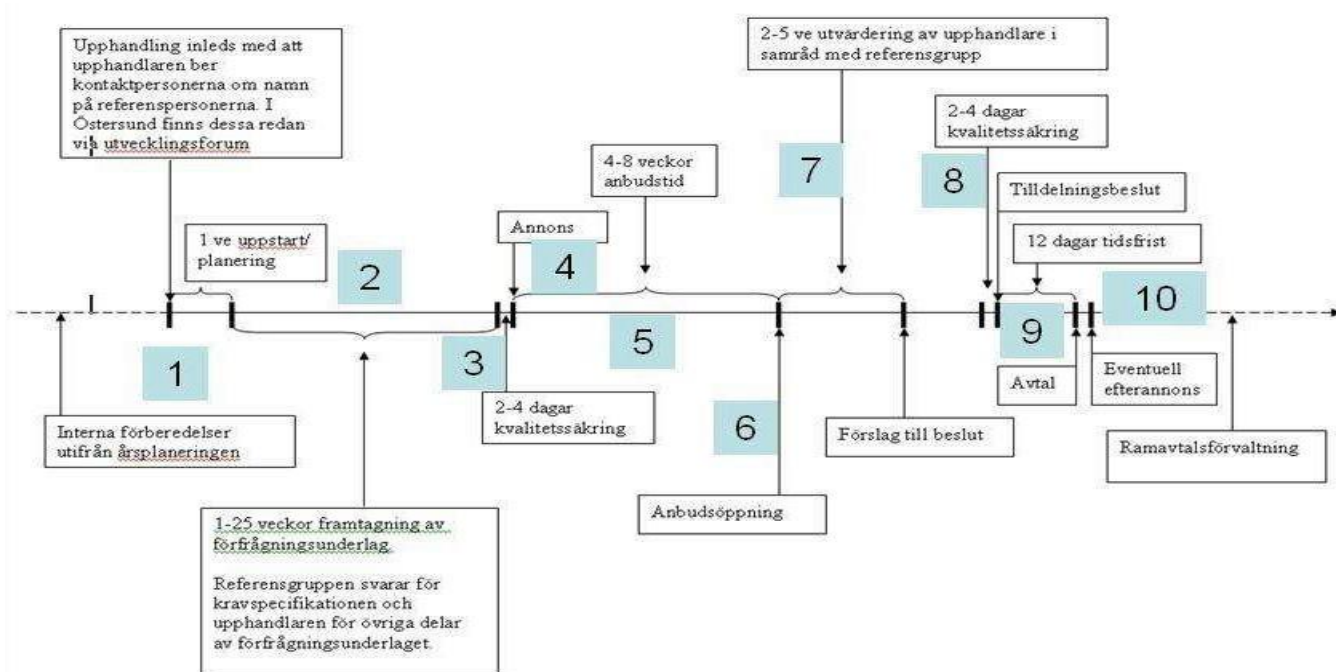
Internkontrollplan 2022

Gemensam Nämnd för Upphandlingssamverkan (GNU)

Internkontrollplanen med rapporteringsrutiner är framtagen för att säkerställa nämndens interna kontroll av upphandlingskontoret. Planen inleds med aktuell risk- och konsekvensbedömning baserad på upphandlingsprocessen.

Risikanalys

Processen kan sägas bestå av 10 olika delmoment med allt från initiering av upphandling till ramavtalsförvaltning:



UpphandlingsKontoret UPPHANDLINGSSAMVERKAN I JÄMTLANDS LÄN 	Internkontrollplan 2022	
Upprättad: Upphandlingskontoret Datum: 2021-11-22	Beslutad: Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan Datum: 2021-12-06 §	Reviderad:

Inom varje moment finns ett antal risker som kan medföra större eller mindre konsekvenser, tex i form av överprövningar och skadestånd.

I samverkan med samtliga medarbetare har en bedömning av riskerna och konsekvenserna inom respektive delmoment diskuterats och nedanstående risk- och konsekvensanalys tagits fram:

Mycket allvarlig			5		
Allvarlig	6 8	3	2	9	
Acceptabel	7	4			
Ringa		10	1		
Konsekvens/sannolikhet	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	



Datum
2021-12-01

Diarienummer
GNU 00041-2021

Handläggare
Gustaf Danielsson

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsplan 2022

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingskontorets har upprättat förslag till verksamhetsplan för år 2022.

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer verksamhetsplan för 2022.

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2021-11-24
- Verksamhetsplan 2022

Beslutet skickas till

- Upphandlingskontoret

Underskrifter

Gustaf Danielsson
Upphandlingschef

UpphandlingsKontoret UPPHANDLINGSSAMVERKAN I JÄMTLANDS LÄN 	Verksamhetsplan 2021:	
Upprättad: Upphandlingskontoret Datum: 2021-11-22	Beslutad: Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan. Datum: 2021-11-22	Reviderad:

Verksamhetsplan 2022 Upphandlingskontoret

Upphandlingskontorets uppdrag

Upphandlingskontorets uppdrag är att svara för upphandlingar av gemensamma avtal för varor och tjänster som köps frekvent i större kvantiteter och som efterfrågas av de flesta samverkande kommunerna. Upphandlingskontoret utför även på uppdrag, och då mot särskild debitering, kommunspecifika upphandlingar samt kvalitetssäkring av både förfrågningsunderlag och anbudsutvärderingar.

Verksamhet

Upphandlingskontoret kommer arbeta utefter sin verksamhetsplan under 2022.

Den 1 februari förändras LOU och det kommer innebära att upphandlingskontoret behöver lära hur det påverkar genomförandet av kommande upphandlingar. Det kommer i sin tur innebära att Upphandlingskontoret behöver utbilda sina medlemskommuner i den nya lagsstiftningen.

Livsmedelsupphandlingen ska annonseras under kvartal 1. Inför det kommer

Upphandlingskontoret genomföra anbudsskolor för att stärka mindre leverantörer förmåga att lämna anbud. Under våren kommer en avtalscontroller anställas.

Aktiviteter 2022.

- Omvärldsanalys, Besöka upphandlingssamverkan i Dalarna
- Upphandlingskontoret kommer arbeta med upphandlingsrutinerna eftersom det träder ikraft ny lagstiftning.
- Upphandlingskontoret kommer implementera avtalsuppföljningsplan.
- Upphandlingskontoret kommer erbjuda två utbildningshalvdagar för LOU grund.
- Upphandlingskontoret kommer öka antalet anbudsskolor.

Datum
2021-12-01Diarienummer
GNU 00001-2021**Handläggare**

Alexandra Karlsson

Tjänsteskrivelse - Delegationsärenden 2021-09-13 – 2021-11-30

Sammanfattning av ärendet

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan har överlåtit sin beslutanderätt i vissa frågor enligt delegationsbestämmelserna. De besluten ska återredovisas till nämnden, men det innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta delegeringen, eller själv fatta beslut i ett enskilt ärende genom att ta över det.

Här nedanför presenteras de delegationsbeslut som har registrerats under perioden 2021-09-13 – 2021-11-30.

Datum	Delegat	Beskrivning av delegationsbeslutet	Diarienummer	Dokid
2021-09-15	Upphandlingschef	Ramavtal glasmästeritjänster	00020-2021	2858
2021-09-15	Upphandlingschef	Upphandling ramavtal laboratorietjänster	00021-2021	2859
2021-11-26	Upphandlingschef	Förlängning ramavtal företagshälsovård	00005-2021	2880

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av ovanstående delegationsbeslut.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2021-12-01

Underskrifter

Gustaf Danielsson
UpphandlingschefAlexandra Karlsson
Nämndsekreterare



KALLELSE

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan 1(1)

Datum
2021-09-13

Sida
Diarienummer
GNU 00002-2021

Meddelanden

Överläggnings- och informationsärenden