



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 1 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

## Innehållsförteckning

### Förkortningar

KL=Kommunallagen (2017:725)

FL=Förvaltningslagen (2017:900)

TF= Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL= Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

LOU= Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

GDPR=DSF=Allmänna dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)

SL= Skollagen (2010:800)

SF = Skolförordning (2011:185)

LSS= Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

## 1.0 Allmänt om delegation

### 1.1 Regler för delegering

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjligheter att delegera beslutanderätten följer av 6 kapitlet 37-39 §§ samt 7 kapitlet 5 § kommunallagen.

Nämnden kan delegera till presidiet, ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare, en anställd i kommunen. Kommunallagen ger inte möjlighet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut. Den som får rätt att besluta kallas delegat. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla delegationsuppdraget. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende.

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar.

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckligt med medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 2 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.

## 1.2 Begränsningar av rätten att delegera

Beslutanderätten får inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- framställning eller yttrande till fullmäktige, liksom yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## 1.3 Beslut i brådskande ärenden

En nämnd får ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegering har betydelse bland annat vid överklaganden och yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

## 1.4 Överklagan av beslut

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som nämndens egna beslut. Delegationsbeslut ska således anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslut ska protokollföras.

## 1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt

Det är enbart förvaltningschefen som har möjlighet, enligt 7 kapitlet 6 § kommunallagen, att vidaredelegera beslutanderätten. Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse. Beslut som har vidaredelegerats enligt delegationsbestämmelserna ska normalt inte återrapporteras till nämnden utan till förvaltningschef.

## 1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet

Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av kommunstyrelsen. Se kommunstyrelsens delegationsbestämmelser. Alla beslut som fattas på delegation av anställda i barn- och utbildningsförvaltningen gällande sådana ärenden, anmäls således till kommunstyrelsen, t ex all lönesättning.

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 3 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

## 1.7 Delegationsordningens struktur

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning

**Beteckning**-Varje beslut i delegationsordningen har en beteckning som kan bestå av en siffra eller bokstav eller en kombination av dessa. I dokumentation av delegationsbeslut ska beteckningen användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

**Beslut** Redogör för och avgränsar det aktuella beslutet. Beskriver ärendet som beslutet gäller.

**Lagrum** Anger det för beslutet aktuella lagrummet

**Lägsta beslutsnivå** Redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutanderätt som sina anställda.

**Anmärkning** Anger annan relevant information kopplad till beslutet t.ex om samråd ska ske med ex. HR chef. Det kan även vara en länk till kommunens riktlinjer i den typ av ärende som beslutet gäller ex representation o gåvor.

## 1.8 Verkställighet

Verkställighet gäller för sådana beslut som utförs enligt författningar och föreskrifter, där det, till skillnad från delegationsbeslut, saknas möjlighet till självständiga bedömningar. Besluten är av rutinmässig art som regelmässigt fattas av anställda i kraft av deras tjänsteställning. Det saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Exempel på verkställighet är avgiftsdebiteringar enligt fastställd taxa, avrop från befintliga ramavtal och tilldelning av plats i förskola enligt en klar turordningsprincip. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden men det kan vara aktuellt att dokumentera beslutet. Det kan ibland vara svårt att avgöra om vissa beslut ska delegeras eller om det är ren verkställighet. Rådfråga då kommunjuristerna.

## 1.9 Avtal

Avtal ska sällan hanteras som ett självständigt delegationsbeslut. Avtal är en verkställighet av andra beslut, och /eller ett beslutsunderlag. Exempelvis kan nämnas rätten att anställa en ny medarbetare eller upphandling av en vara eller tjänst. Ett anställningsavtal är då att anse som verkställighet av delegationsbeslutet att anställa någon, och ett avtal om köp av vara eller tjänst är då verkställighet av delegationsbeslutet att upphandla varor/tjänster. Det finns en beslutandepunkt som avser ingående av avtal av mindre betydelse och som inte är av stort ekonomiskt värde eller av principiell beskaffenhet.

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 4 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

### - Allmänna ärenden -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
A 1	Beslut i brådskande ärende.	KL 6 kap 39 §	Ordförande med vice ordförande som ersättare	
A 2	Beslut om avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.	TF OSL 6 kap	Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef	
A 3	Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut.		Respektive delegat	Se punkten 1.2
A 4	Beslut om överklagan av beslut och domar vilka innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Respektive delegat	Se punkten 1.2
A 5	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattat av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Förvaltningschef	
A 6	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattats av delegat (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Respektive delegat	
A7	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmäteri-förrättningar).		Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef	
A 8	Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott		Förvaltningschef	Polisanmälan för brott i verksamheten, t ex om någon begår ett fakturabedrägeri mot kommunen/förvaltningen, någon (ej anställd) erbjuder en muta till någon av de anställda

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 5 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

A 9	Besluta att avvisa ombud.	FL 14 §	Förvaltningschef	
A 10	Besluta i jävsfråga		Förvaltningschef	
A 11	Yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt		Förvaltningschef	
A 12	Svar och yttranden till Skolinspektionen och Barn- och elevombudsmannen som ej är av principiell art		Förvaltningschef	
A 13	Yttrande över förslag till detaljplan vid enkelt planförfarande	PBL 5 kap 18 a §	Lokalsamordnare	
A 14	Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m - arbetsmiljö		Samordnare arbetsmiljö	
A 15	Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m - inomhusmiljö		Miljösamordnare	
A 16	Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m- utomhusmiljö förskola		Strategisk planerare	
A 17	Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m- utomhusmiljö grundskola		Lokalsamordnare	
A 18	Rätt att utse och entlediga dataskyddsombud	GDPR art 37	Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef	
A 19	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende behandlingar inom barn- och utbildningsnämndens egen verksamhet.		Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef	Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)
A 20	Gallring av handlingar som inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen, samt borttagande av ärenden som är felaktigt diarieförda		Arkivredogörare	
A 21	Mindre förändringar i dokumenthanteringsplanen.		Arkivredogörare	
A 22	Kurser, konferenser och förrättningar för förtroendevalda till ett individuellt		Var och en av ordförande, förvaltningschef. Vice ordförande	Förvaltningschef beslutar för ordförande

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 6 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

	belopp om max 10 000 kronor per tillfälle.		är ersättare.	
A 23	Representation och upp- vaktningar av ett värde mellan 2 000–5 000 kronor per tillfälle		Var och en av ordfö- rande, förvaltnings- chef. Vice ordförande är ersättare.	Kostnad understigande 2 000 kronor räknas som verkställighet
A 24	Representation och upp- vaktningar av ett värde över 5 000 kronor per till- fälle		Ordförande	
A 25	Tecknande och uppsägning av avtal av mindre bety- delse som inte är av princi- piell beskaffenhet		Var och en av för- valtningschef, biträ- dande förvaltnings- chef	Se punkten 1.9
A 26	Beslut om tillägg, avvikel- ser av ej principiell art och förttydligande av krav ställda i av nämnden an- tagna kontrakt		Var och en av för- valtningschef, biträ- dande förvaltnings- chef	
A 27	Prövning av dispens från fastställda riktlinjer för skolskjuts		Skolskjutssamordnare med biträdande för- valtningschef som ersättare	
A 28	Medgivande att bedriva övergripande vetenskapliga undersökningar bland ele- ver under skoltid		Förvaltningschef	
A 29	Mindre förändringar i styr- dokument		Var och en av för- valtningschef, biträ- dande förvaltnings- chef	Förändringar i form av redaktionella ändringar, tillägg/uppdatering av hän- visningar till lagrum, hän- visning till funktion, an- märkning etc

### - Ekonomi -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
E 1	Avskrivning av avgifter, hyror o löneskulder inom nämndens verksamhet upp till två basbelopp		Ekonomichef	
E 2	Försäljning av lös egendom		Verksamhetschef	Ett basbelopp och därunder räknas som verkställighet
E 3	Rätt att utse beslutsattes- tanter samt ersättare för dessa	Attestreglemente för Östersunds kommun	Förvaltningschef med ekonomichef som ersättare	
E 4	Fastställande av interkom-	SL 8:17	Ekonomichef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 7 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

	munal ersättning	SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14		
E 5	Beslut om ökade hyreskostnader föranledda av lokalinvestering. Den ökade kapitalkostnaden ska rymmas inom nämndens budget för lokalförändringar		Förvaltningschef	
E 6	Fristående verksamheter: Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd om inte betydande organisatorisk eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen	SL 8:23 (förskola) SL 9:21 (förskoleklass) SL10:39 (grundskola) SL 11:38 (grundsärskola) SL 14:17 (fritidshem)	Verksamhetschef	
E 7	Ersättning till enskild huvudman	SFS 2011:185 14 kap 4-5 §, 8 §	Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare	

### - Allmänt verksamheter -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
V 1	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder	SL 6:10	Rektor	Samtliga verksamheter
V 2	Årligen upprättande av plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	SL 6:8	Rektor	Samtliga verksamheter

### - Tillsyn -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
T 1	Tillsyn av fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg	SL 26:4	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 8 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

<b>T 2</b>	Ägar- och ledningsprövning, fristående förskola, och enskild pedagogisk omsorg	SL 2:5	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
<b>T 3</b>	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov avseende elever i grundskola	LSS 9:7	LSS, myndighetsutövare, vård och omsorgsförvaltningen	Tillsyn enligt LSS

### - Förskola -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
<b>F 1</b>	Utökad tid i förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 8:7	Rektor	
<b>F 2</b>	Beslut om plats i förskola i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 8:7	Samordnare förskola med sakkunnig som ersättare	
<b>F 3</b>	Överenskommelse om mottagande i förskoleverksamhet i annan kommun, av barn folkbokfört i Östersunds kommun	SL 8:12	Samordnare förskola med verksamhetschef som ersättare	
<b>F 4</b>	Mottagande i förskoleverksamhet av barn folkbokfört i annan kommun	SL 8:13	Samordnare förskola med verksamhetschef som ersättare	
<b>F 5</b>	Befrielse från förskoleavgift på grund av särskilda skäl	SL 8:16	Verksamhetschef	
<b>F 6</b>	Uppsägning av plats i förskola eller annan pedagogisk omsorg på grund av utebliven betalning		Verksamhetschef	
<b>F 7</b>	Uppsägning av förskoleplats på grund av ej nyttjad plats		Rektor	

### - Förskoleklass -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
------------	--------	--------	--------------------	------------



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 9 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

<b>H 1</b>	Komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass ska ta emot barn vars utbildning Östersunds kommun ansvarar för	SL 9:12	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
<b>H 2</b>	Ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller sex år.	SL 7:11	Verksamhetschef	
<b>H 3</b>	Mottagande i förskoleklass av barn folkbokförd i annan kommun	SL 9:13	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
<b>H 4</b>	Placering av elev vid annan skolenhet än enligt vårdnadshavares önskemål.	SL 9:15	Verksamhetschef	Om den av vårdnadshavares önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, eller om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

### - Grundskola -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
<b>G 1</b>	Mottagande av elev på försök om högst 6 månader i annan skolform	SL 7:8	Sakkunnig	
<b>G 2</b>	Uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Verksamhetschef	
<b>G 3</b>	Förlängning av skolplikt	SL 7:13	Verksamhetschef	
<b>G 4</b>	Tidigare upphörande av skolplikt	SL 7:14	Verksamhetschef	
<b>G 4.1</b>	Upphörande av skolplikt vid varaktig utlandsvistelse	SL 7:2	Förvaltningschef	
<b>G 4.2</b>	Fullfölja skolplikten på annat sätt	SL 24:23-25	Förvaltningschef	
<b>G 5</b>	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	SL 7:15-16	Verksamhetschef	Förlängd utbildning
<b>G 6</b>	Komma överens med en annan kommun om att denna i sin grundskola ska	SL 10:24	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	Endast om det finns särskilda skäl.

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 10 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

	ta emot elev vars utbildning Östersunds kommun ansvarar för			
<b>G 7</b>	Mottagande i grundskola av elev folkbokförd i annan kommun	SL 10:25 SL 10:27	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
<b>G 8</b>	Placering av elev vid annan skolenhet än enligt vårdnadshavares önskemål	SL 10:30	Verksamhetschef	Om den av vårdnadshavares önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, eller om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero
<b>G 9</b>	Fördelning av undervisningstid mellan årskurser inom stadier	SF 9 kap 4§	Verksamhetschef	
<b>G 10</b>	Utbud av ämnen inom Elevens val	SF 9 kap 8§	Rektor	
<b>G 11</b>	Fastställande av läsårstider	SF 3 kap 3§	Förvaltningschef	
<b>- Grundskola -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>S 1</b>	Mottagande av elev i grundskolan under sin skolpliktstid	SL 7:5	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
<b>S2</b>	Beslut om utskrivning ur grundskolan	SL 7:5	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
<b>S 3</b>	Mottagande på försök om högst 6 månader av elev i grundskolan	SL 7:8	Sakkunnig	
<b>S 4</b>	Integrera en grundskoleelev i grundskolan	SL 7:9	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
<b>S 5</b>	Tidigare upphörande av skolplikt	SL 7:14	Verksamhetschef	
<b>S 5.1</b>	Upphörande av skolplikt	SL 7:2	Förvaltningschef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 11 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

	vid varaktig utlandsvistelse			
S 5.2	Fullfölja skolplikten på annat sätt	SL 24:23-25	Förvaltningschef	
S 6	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	SL 7:15-16	Verksamhetschef	Förlängd utbildning
S 7	Avgörande om elev i grundsärskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden – vid mottagandet	SL 11:8	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
S 8	Beslut om ändrad inriktning inom grundsärskolan	SL 11:8	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	Utifrån rektors bedömningsunderlag
S 9	Komma överens med en annan kommun om att denna i sin grundsärskola ska ta emot elev vars utbildning Östersunds kommun ansvarar för	SL 11:25	Verksamhetschef	Endast om det finns särskilda skäl.
S 10	Mottagande i grundsärskola av elev folkbokförd i annan kommun	SL 11:26	Verksamhetschef	
S 11	Placering av elev vid annan skolenhet än enligt vårdnadshavares önskemål	SL 11:29	Verksamhetschef	Om den av vårdnadshavares önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, eller om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero
S 12	Fördelning av undervisningstid mellan årskurser inom stadier	SFS 2011:185 10 kap 3 §	Verksamhetschef	
S 13	Utbud av ämnen inom Elevens val	SF 9 kap 5 §	Rektor	
<b>- Fritidshem -</b>				

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 12 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
R 1	Utbildning i fritidshem för elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	SL 14:5 SL 14:6 SL 14:7	Rektor	Samtliga skolformer
R 2	Uppsägning av plats i fritidshem eller annan pedagogisk omsorg på grund av utebliven betalning		Verksamhetschef	Föregås av en handlingsplan
R 3	Uppsägning av fritidshemsplats på grund av ej nyttjad plats		Rektor	
R 4	Befrielse från fritidshemsavgift på grund av särskilda skäl		Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	Text personliga skäl eller åtgärdsprogram

**- Upphandling -**

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
U 1	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - förvaltningsspecifika IT-system	LOU	Förvaltningschef	
U 2	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 5 basbelopp	LOU	Chef med budgetansvar	
U 3	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 10 basbelopp	LOU	Förvaltningschef	
U 4	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - över 10 basbelopp	LOU	Förvaltningschef	
U 5	Upphandling av varor,	LOU	Var och en av för-	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 13 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

	tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - avbrytande av upphandling		valtningschef och biträdande förvaltningschef	
U 6	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
U 7	Direktupphandling	LOU	Berörd funktion med attesträtt	
<b>- Organisation -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
O 1	Barn- och utbildningsförvaltningens detaljorganisation inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning		Förvaltningschef	Inkl förvaltningens detaljorganisation
O 2	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning – inom verksamhetsområdet		Verksamhetschef	
<b>- Personal -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
P 1	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - verksamhetschef		Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare	
P 2	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader – rektor		Verksamhetschef	
P 3	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader – övrig personal		Respektive chef	
P 4	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader – verksamhetschef		Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare	
P 5	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader – rektor		Verksamhetschef	
P 6	Tidsbegränsad anställning		Respektive chef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 14 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

	längre än 6 månader – övrig personal			
P 7	Tillsvidareanställning - verksamhetschef		Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare	
P 8	Tillsvidareanställning – rektor		Verksamhetschef	
P 9	Tillsvidareanställning - övrig personal		Respektive chef	
<b>- Kollektivavtal -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
P 10	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	
<b>- Tvisteförhandlingar</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
P 11	Lokala tvisteförhandlingar inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	
<b>- Övriga anställningsförmåner -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
P 12	Övriga anställningsförmåner		Förvaltningschef	Samråd HR-chef
<b>- Uppsägning eller avskedande -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
P 13	Uppsägning eller avskedande		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef
<b>- Överenskommelser om anställningens upphörande -</b>				

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 15 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 14	Överenskommelse om anställningens upphörande		Förvaltningschef	
<b>- Omreglering av anställning -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 15	Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning		Förvaltningschef	
<b>- Tjänsteresor, konferenser</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 16	Tjänsteresor vid utrikes resa inom Norden eller vid kostnad överstigande 15 000 kronor inom Sverige		Förvaltningschef	Tjänsteresor inom Sverige understigande 15 000 kr, är verkställighet. Alla tjänsteresor utanför Norden, oavsett kostnad, beslutas av nämnden
P 17	Delta i utrikes utbildning/kurs/konferens inom Norden eller vid kostnad överstigande 15 000 kronor inom Sverige		Förvaltningschef	Utbildning/kurs/konferens inom Sverige, understigande 15 000 kr, är verkställighet. Allt deltagande i konferenser etc utanför Norden, oavsett kostnad, beslutas av nämnden.
<b>- Bisyssla</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 18	Förbud mot bisyssla		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef och resp. chef.
<b>- Avstängning enligt kollektivavtal</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 19	Avstängning enligt § 10 mom. 2, 3, 5 och 6		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef  (Avstängning enligt § 10 mom. 1 och 4 är verkställighet)

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		<b>Sida:</b> 16 (16)
<b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2021-11-24 § 96 Dnr 268–2021	<b>Senast reviderad:</b> 2022-09-28 § 60

<b>- Disciplinpåföljd (skriftlig varning)</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 20	Polisanmälan vid misstanke om brott inom den egna personalorganisationen		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef och kommunjurist  (Gäller anställda som begått ett brott, som t ex tar muta, förskingrar medel eller misshandlar en annan medarbetare.)
P 21	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal		Verksamhetschef	Efter anmälan från resp chef
<b>- Omplacering</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 22	Omplacering eller förflyttning inom nämnden		Förvaltningschef	Inom enhet - verkställighet

---

Denna delegationsordning träder i kraft 2022-10-01