



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 1 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERSUNDS KOMMUN

ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL) och annan lagstiftning.

Uppdrag och verksamhet

2 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

3 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Information och samråd

4 § Styrelsen ska i möjligaste mån från övriga nämnder erhålla den information och det underlag styrelsen behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen ska samråda med berörd nämnd när styrelsens verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 2 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

I syfte att öka kommunmedborgarnas engagemang, delaktighet och inflytande ska styrelsen i enlighet med kommunens styrprinciper föra medborgardialog i frågor som rör styrelsens ansvarsområde. Styrelsen ska särskilt se till att de intressegrupper som direkt berörs av visst ärende i god tid får information och därigenom möjlighet att lämna yttrande som kan beaktas innan beslut fattas av styrelsen.

Styrelsen ska nyttja olika former och metoder för dialogen med kommunmedborgarna.

Styrelsen ska lämna information samt råd och upplysningar inom sitt verksamhetsområde.

Styrelsen ska i informationsarbete samt när råd och upplysningar lämnas särskilt se till att främja en ekologiskt hållbar utveckling i kommunen.

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

5 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

6 § Styrelsen ska:

1. leda arbetet med, och samordna, utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 3 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
15. ansvara för kommunens statistik.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

IT

7 § Styrelsen ansvarar för och leder utvecklingen av kommunens övergripande IT-verksamhet och IT-säkerhet inom hela den kommunala verksamheten.

Säkerhet

8 § Styrelsen ansvarar för att samordna, utveckla och leda arbetet med informationssäkerhet och dataskydd enligt dataskyddslagstiftningen, inom hela den kommunala verksamheten.

9 § Styrelsen ansvarar för frågor som rör säkerhet, brottsförebyggande arbete, säkerhetsskydd, krisberedskap, civilt försvar, riskhantering och försäkringar inom hela den kommunala verksamheten.

Företag, stiftelser och föreningar

10 § Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 4 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag, stiftelser eller föreningar kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i samband med att årsredovisningen godkänns beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

11 § Styrelsen ska leda och samordna frågor rörande stiftelsen Jamtli.

Kommunalförbund

12 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

13 § Styrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att;

- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 5 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,

5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

7. Styrelsen får medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra jämförliga åtgärder.

14 § Fastigheter

Kommunstyrelsen ansvarar för:

1. förvaltning samtliga kommunala byggnader/anläggningar med tillhörande tomtmark, av kulturellt värdefulla byggnader, skyddsområden, fastigheter för barnomsorg, utbildning, förvaltning, bostäder m.m., industrihus, kiosker, bussterminal, kommunala parkeringshus och parkeringsplatser, f.d. kårhus i hamnen, Storsjöbadet (ej verksamhetsansvar), samt fast och lös egendom som inte förvaltas av annan. Undantag är campinganläggningar, VA- och avfallsanläggningar, offentliga platser, informationsplatser, stadsnära skogar, stränder som ska förvaltas av Tekniska nämnden.
2. investeringar
3. underhåll av branddammar inom kommunen

Kommunstyrelsen ska:

4. Ingå nyttjanderättsavtal avseende mark, anläggningar och lokaler. Samråd ska ske med nämnd vars verksamhetsområde nyttjanderättsavtalet omfattar.
5. Förvärva, förvalta och överlåta bostadsrätter efter samråd med respektive nämnd.

Delegering från fullmäktige

15 § Styrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. ha hand om leasingavtal enligt fullmäktiges meddelade riktlinjer.
3. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 6 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
5. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. ingå fortsatt borgen till stöd för bostadsförsörjningen enligt gällande bostadslåneförfattningar och fullmäktiges riktlinjer (gäller borgensåtaganden före 2001-02-05),
8. köp, försäljning, byte och fastighetsreglering, samt expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta, säga upp eller förvärva tomträtt och träffa överenskommelse om ändring av avgälden för ett värde som motsvarar högst 150 basbelopp i varje enskilt ärende och inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande villkor i övrigt om det inte gäller ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen,
9. rivning av byggnader på kommunens mark,
10. handlägga ärenden angående gatukostnader innefattande rätt att besluta i gatukostnadsfrågor under förutsättning att stort underskott inte uppstår samt att kalkylen inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
11. upprätta exploateringskalkyler samt anta sådana under förutsättning att stort underskott ej uppstår samt kalkylen inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
12. upprätta exploateringsbudget och anta sådan för respektive exploateringskalkyl under förutsättning att stort underskott ej uppstår samt den ej är av principiell beskaffenhet,
13. handlägga ärenden om parkeringsköp,
14. tillstånd att använda kommunens vapen,
15. yttranden om kamerabevakning.
16. Kommunstyrelsen ska besluta om uthyrning, nyttjanderätt eller annan upplåtelse av fastigheter, anläggningar och lokaler.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 7 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

Personalpolitik

16 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

17 § Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin egen förvaltning, kommunledningsförvaltningen. Styrelsen är anställningsmyndighet för övriga nämnders förvaltningschefer. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt eget verksamhetsområde.

18 § Styrelsen är pensions- och lönemyndighet.

19 § Styrelsen ska besluta om anställning ska inrättas på särskilt visstidsförordnande eller om ändring av pågående anställning till särskilt visstidsförordnande avseende kommundirektör och förvaltningschefer.

20 § Styrelsen beslutar om förflyttning/omplacering av arbetstagare mellan nämnderna.

21 § Styrelsen ska teckna avtalsförsäkringar samt besluta om samordning av utgående pensionsförmåner från kommunen och löneförmåner i samband med anställning efter pensionsavgång.

22 § Styrelsen ansvarar för att till fullmäktige arbeta fram och uppdatera den övergripande policyn för kommunen som arbetsgivare.

Utveckling

23 § Styrelsen ansvarar för frågor inom näringsliv, tillväxt, hållbarhet, landsbygd och evenemang. Styrelsen ska i detta arbete främja näringsliv, sysselsättning och turism inom kommunen.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 8 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

24 § Styrelsen ska främja sociala företag.

25 § Styrelsen ska ansvara för kommunens folkhälsoarbete. I folkhälsoarbetet ska ungdomars bruk av alkohol och narkotika särskilt beaktas.

26 § Styrelsen ska förvalta sina anläggningar med ett perspektiv som uppfyller kriterierna för en god ekonomisk hushållning.

27 § Styrelsen ska leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten inklusive infrastrukturplaneringen. Styrelsen ska besluta om planer eller uppdrag av större vikt eller principiell beskaffenhet som ska antas av fullmäktige.

28 § Styrelsen ska leda och samordna mark- och bostadspolitik, markberedskap och exploateringsverksamhet, utveckling av fastigheter och förvaltning av kommunens icke stadsnära skogsmark.

29 § Styrelsen ska tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, rätt till väg eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet samt i övrigt bevaka kommunens intressen i ärenden om fastighetsbildning.

30 § Styrelsen får genom avtal eller tillämpning av lag belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt till ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning.

31 § Styrelsen får vid behov, i syfte att tillvarata kommunens intressen vid offentlig auktion, inköpa fast egendom eller tomträtt i vilken kommunen har intecknad fordran, inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar.

32 § Styrelsen ansvarar för kommunens tomtkö.

33 § Styrelsen beslutar om medgivande avseende nämndernas förhyrning av externa lokaler.

34 § Styrelsen ska leda och samordna energiplanering och främja energihushållning.

35 § Styrelsen ansvarar för kommunens övergripande informationsverksamhet och medborgarservice.

36 § Styrelsen ansvarar för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjning.

37 § Styrelsen beslutar om förhyrning av externa lokaler för kommunens nämnder och styrelser.

38 § Styrelsen ska utgöra jury för Årets by.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 9 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

STYRELSENS UPPFÖLJNING

39 § Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. tre gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och e-förslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
8. vid budgetöverskridanden begära överläggningar samt detaljgranska nämnds/styrelses hela budget samt föreslå fullmäktige att fatta beslut om kostnadsminskningar som leder till att budgetramarna följs.
9. infordra underlag för uppföljning till fullmäktige från nämnderna om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

40 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglemente eller genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Styrelsen samordnar övriga nämnders redovisningar. Styrelsen ska i övrigt fullgöra rapporteringsskyldighet som åligger styrelsen enligt speciallag.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 10 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

STYRELSENS SÄRSKILDA UPPGIFTER

Processbehörighet

41 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap (krisledningsnämnd)

42 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap. Styrelsen ska också vara krisledningsnämnd.

Ordförande

43 § Ordförande i krisledningsnämnden ska vara ordförande i styrelsen, vice ordförande ska vara vice ordförande i styrelsen. Ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Förhinder

44 § Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden in i dennes ställe eller, om båda har förhinder, träder andre vice ordföranden in i deras ställe. Om varken ordföranden eller förste eller andre vice ordföranden kan närvara vid nämndens sammanträde utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Omfattning av krisledningsnämndens verksamhet

45 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Krisledningsnämndens beslut ska omedelbart tillställas berörd nämnd och om möjligt ska dessförinnan krisledningsnämnden ha berett berörd ordförande tillfälle att yttra sig. När förhållanden medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 11 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

Kallelse och delegation

46 § Ordföranden bestämmer dag och tid för sammanträde samt ansvarar för att nämnden kallas på lämpligt sätt. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden.

Sammanträde på distans

47 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt

48 § Nämnden beslutar vilka övriga som ska medges närvarorätt vid nämndens sammanträden.

Jäv

49 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Justering

50 § Nämndens protokoll justeras av dess ordförande och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Rapportering till kommunfullmäktige

51 § Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 12 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

Krisledningsnämndens upphörande

52 § Krisledningsnämnden får, när nämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Verksamhetsområden som nämnden övertagit återgår då till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om upphörande kan även fattas av kommunfullmäktige.

Personuppgiftsansvarig och dataskyddsbud

53 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig inom krisledningsnämndens verksamhetsområde. Kommunstyrelsens dataskyddsbud ska också vara krisledningsnämndens dataskyddsbud.

Delgivning

54 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, ekonomidirektören, kanslichefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

55 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

56 § Krisledningsnämnden ska vidare genom den kommunala organisationen tillse att kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod får ett förslag till plan hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

57 § Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146).

Arkivmyndighet

58 § Styrelsen är arkivmyndighet. Föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 13 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

Anslagstavla och webbplats

59 § Styrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla och samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

60 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Personuppgifter

61 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

Konsumentvägledning

62 § Styrelsen ansvarar för konsumentvägledning inom kommunen.

TILLSYN OCH TILLSTÅND

Tillsyn med anledning av jäv

63 § Kommunstyrelsen är tillsynsmyndighet enligt miljöbalken för våghållning av kommunala gator och vägar samt miljöfarlig verksamhet inom miljö- och samhällsnämndens ansvarsområde. Styrelsen är även tillsynsmyndighet beträffande livsmedelsanläggningar som förvaltas av miljö- och samhällsnämnden.

64 § Styrelsen prövar bygglov och fullgör myndighetsansvar för de anläggningar som miljö- och samhällsnämnden förvaltar.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 14 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

STYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

65 § Styrelsen ska bestå av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Tidpunkt för sammanträden

66 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

67 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (*ålderspresidenten*). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident (*äldsta ålderspresidenten*).

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt. Ordföranden bestämmer i övrigt formen för kallelse och i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 15 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

Offentliga sammanträden

68 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

69 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

70 § Ledamot av kommunfullmäktige har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden men inte delta i överläggningar eller beslut. Närvarorätt föreligger dock inte vid styrelsens behandling av ärenden som rör myndighetsutövning, sekretess eller ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt att behandlas internt i styrelsen.

Allmänheten har rätt att närvara vid öppna sammanträden med samma restriktioner som enligt första stycket.

Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalföreträdare

71 § Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Styrelsens ordförande

72 § Det åligger ordföranden att:



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 16 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.
7. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
8. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
9. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
10. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

73 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

74 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter till dess val har förrättats. .

Kommunalråd

75 § Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige kommunalråd.

Styrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Förhinder

76 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunsekreteraren eller någon annan anställd vid kansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 17 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

Ersättares tjänstgöring

77 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

78 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

79 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

80 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 18 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

81 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Initiativrätt

82 § Varje ledamot i styrelsen får väcka ärenden i styrelsen. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Styrelsen avgör om eller hur ärendet ska behandlas genom majoritetsbeslut.

Justering av protokoll

83 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

84 § Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Styrelsen ska på uppmaning av nämnd uppdatera den kommunala författningssamlingen om detta bedöms nödvändigt.

Delgivningsmottagare

85 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, ekonomidirektören, kanslichefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

86 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 19 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

UTSKOTT

87 § Inom styrelsen ska det finnas två utskott. Respektive utskott ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Styrelsen får härutöver inte inrätta ytterligare utskott.

De två utskott som får finnas under styrelsen är *finans- och ledningsutskottet*, samt *utvecklingsutskottet*.

88 § Inom ett utskotten väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande till respektive utskott.

89 § Respektive utskotts beslutskompetens ska framgå av styrelsens delegationsordning eller av andra beslut från styrelsen.

90 § Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

91 § Utskotteten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

92 § Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

93 § Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

94 § De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av berört utskott om beredning behövs. Styrelsens ordförande, kommundirektören, ekonomidirektören eller kanslichefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.



Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		Sida: 20 (20)
Antagningsbeslut: KF § 220 2018-12-17	Reviderad: KF 2020-03-24 § 24, KF 2020-04-07 42 §, KF 2021-05-24 § 144	

95 § Vad som i övrigt anges i detta reglemente avseende styrelsens arbetsformer ska i tillämpliga delar även gälla utskott.

Detta reglemente träder i kraft 2021-06-15