

Skylt

Försättsblad till Kontrollplan enligt plan- och bygglagen (PBL)

Fyll i dessa uppgifter inför startbesked

Fastighetsbeteckning (den fastighet som byggnationen ska göras på):

Byggherre, ansvarig för att kontrollplanen följs (fyll i med ditt namn):

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD):

Projektbeskrivning (här beskriver du kort hur projektet kommer att utföras), exempelvis vem som ska utföra vilka delar av byggnationen:

Beskrivning av förkortningar

PBL – [Plan och bygglagen](#) (2010:900)

PBF – [Plan och byggförordningen](#) (2011:338)

BBR – [Boverkets byggregler](#)

EKS – [Boverkets konstruktionsregler](#)

Detta dokument skickas till:

[Komplettera ditt pågående byggärende,](#)

[Ansökan om slutbesked](#) eller

samhallsbyggnad@ostersund.se

Behöver du hjälp?

[Meddelande till handläggare](#)

kundcenter@ostersund.se

063-14 30 00



Kontroller som ska utföras

Bocka ur kontrollpunkter som inte är aktuella i ditt ärende genom att klicka på bocken.

Kryssa i rutorna för dokument som behövs för slutbesked genom att klicka på de tomma rutorna.

Välj vem som ska göra kontrollen genom att klicka på den vita pilen och välja antingen byggherre (du) eller entreprenör (hantverkare).

Fyll i inför startbesked						Fyll i under arbetets gång		
Nr	Vad ska kontrolleras?	Mot vad ska kontrollen göras?	Hur görs kontrollen?	Dokumentation till Samhällsbyggnad	Vem ska göra kontrollen?	Utförd av och datum (TEXTA)	Signatur	Anmärkning
1	Varsamhet							
1.1	Varsamhet vid infästning och kabeldragning, så att dessa syns så lite som möjligt. Tidstypiska detaljer på fasad har sparats.	Varsamhetskravet och förvanskingsförbudet enligt 14 och 17 §§ 8 kap PBL	Titta på plats					
2	Konstruktion							
2.1	Skyltens infästning mot byggnad utförs med hänsyn till de laster som förväntas påverka den (det kan exempelvis handla om egentygnd, snö eller vindlast).	Leverantörens anvisningar samt 6 § EKS 12	Provdrawing (av ex. bultar och skruv)					
3	Ljus							
3.1	Skyltens ljusstyrka går att justera så att olägenheter orsakade av ljus kan åtgärdas i efterhand.	BBR 6:1 Hygien, hälsa och miljö	Testjustering					

Fyll i inför startbesked					
Nr	Vad ska kontrolleras?	Mot vad ska kontrollen göras?	Hur görs kontrollen?	Dokumentation till Samhällsbyggnad	Vem ska göra kontrollen?
4	Avfall				
4.1	Bygg- och rivningsavfall tas omhand och delas upp i fraktionerna trä, mineral, metall, glas, plast och gips.	3 kap. 10 § avfallsförordningen	Titta på plats		
4.2	Farligt avfall omhändertas	10 kap 6 § punkt 6 b plan- och bygglagen	Titta på plats		
5	Slutbesked				
5.1	Åtgärden följer inlämnade handlingar för bygglov och startbesked	Beslutsstämplade ritningar	Titta på plats		
6	Tillägg				
6.1					

Fyll i under arbetets gång		
Utförd av och datum (TEXTA)	Signatur	Anmärkning

Fyll i dessa uppgifter när du har byggt färdigt

Undertecknad intygar att åtgärden är slutförd enligt bygglov och/eller startbesked. Gällande krav enligt plan- och bygglagen (PBL), plan- och byggförordningen (PBF) samt Boverkets byggregler (BBR) har uppfyllts.

Datum	Namnteckning, Byggherre (sökande)	Namnförtydligande, Byggherre (sökande)
Datum	Namnteckning, Byggherre (eventuell medsökande)	Namnförtydligande, Byggherre (eventuell medsökande)

Information om hur du fyller i kontrollplanen

1. Fyll i uppgift om fastighet, ditt namn och dagens datum.
2. Fyll i ytterligare information kring byggnationen. Exempelvis om du vill meddela bygglovshandläggaren om något särskilt kring bygget eller om du redan i detta skede har bestämt vem som ska utföra vilka delar av byggarbetena.
3. Bocka ur kontrollpunkter som inte är aktuella i ditt ärende genom att klicka på bocken.
4. Kryssa i rutor för de kontrollpunkter som behöver följas upp genom ytterligare handlingar. Exempelvis kan det handla om utmätning av byggnadsverkets placering, detta måste utföras av en av kommunen godkänd sakkunnig.
5. Välj vem som ska vara kontrollant för varje kontrollpunkt genom att trycka på den vita pilen. Byggherre = du, entreprenör = hantverkare.
6. Fyll i uppgifter för en egen kontrollpunkt om det är nödvändigt för ditt byggprojekt.
7. Nu har du fyllt i alla nödvändiga uppgifter i kontrollplanen inför startbesked.

Observera!

Det är en bra idé att spara denna kontrollplan, så att du lätt kan göra ändringar i den om något som saknas. Kontrollplanens innehåll får bara ändras innan den fastställts i ett beslut om startbesked.