

Maelezo mafupi kuhusu Tempus Home

Ingia kwenye Tempus

1. Nenda kwenye tempushome.se au programu ya Tempus Hemma (för föräldrar)
Programu hii inapatikana kwenye [Google Play](#) na [App Store](#)
2. Chagua **Location** na **Provider** wako
3. Ingia kwenye **BankID** au mfumo mwingine uliotolewa wa kuingia
4. Weka anwani yako ya barua pepe na nambari ya simu ikiwa zinakosekana
5. Thibitisha anwani yako ya barua pepe

(Wasiliana na shule ya chekechea au shule ya mtoto wako ikiwa utakumbana na matatizo)

Weka ratiba/likizo

Ukurasa wa wavuti

1. Bofya **Schedule/on leave**
2. Jaza saa katika visanduku vya matini, kwa mfano "6.35 - 16:45" au "635 1645"
 - a. Bofya + ikiwa mtoto ana saa tofauti mchana mzima
 - b. Ikiwa mtoto atakuwa likizoni, bofya katika kisanduku cha matini na uchague **On leave**
3. Jaza maelezo yaliyosalia ikihitajika
4. Ili uweze kunakili ratiba ya wiki, bofya **Copy ...**

Kwa maelezo zaidi kuhusu jinsi ya kuweka ratiba, unaweza kubofya alama ya bluu ya swali katika kona ya juu kulia.

Programu

1. Gusa kitufe cha kijani cha kujumlisha upande wa chini kulia
2. Chagua **Schedule multiple** au **New leave**
3. Chagua siku
4. Chagua mtoto, na uongeze ratiba
5. Jaza maelezo yanayosalia kama inavyohitajika
6. Inawezekana pia kugusa siku hiyo kwenye muhtasari ili uongeze ratiba au muda wa kupumzika
7. Ili kunakili ratiba iliyopo, chagua **Copy weeks** badala yake

Ripoti kutokuwepo

Ukurasa wa wavuti

1. Chagua **Report absence** ikiwa mtoto hawezi kuhudhuria kama iliyoratibiwa
2. Chagua ni mtoto yupi ambayo ripoti ni yake

3. Chagua tarehe katika kalenda
4. Chagua sehemu ya siku au siku nzima
5. Gusa "Ninakubali kwamba maelezo yaliyo hapa juu yamehifadhiwa katika Tempus" ikihitajika
6. Bofya kitufe cha **Report absence**

Programu

1. Gusa kitufe cha kijani cha kujumlisha upande wa chini kulia
2. Chagua **New absence**
3. Chagua ni mtoto yupi ambayo ripoti ni yake
4. Chagua tarehe katika kalenda
5. Chagua sehemu ya siku au siku nzima
6. Gusa "Ninakubali kwamba maelezo yaliyo hapa juu yamehifadhiwa katika Tempus" ikihitajika
7. Bofya kitufe cha **Report absence**

Utofauti kati ya kuwa likizoni na kutokuwepo

On leave kunapaswa kutumiwa wakati mtoto haihitaji kuwa katika shule ya chekechea au shule, k.m. kwa sababu mtu mwingine atamlea mtoto huyo au familia inaenda likizoni.

Absence kunapaswa kutumiwa wakati mtoto amepangiwa kuhudhuria shule ya chekechea au shule lakini hawezi kufanya hivyo, k.m. kwa sababu ya ziara ya kumwona daktari au ugonjwa.