

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 1 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

## Innehållsförteckning

### Förkortningar

KL=kommunallagen (2017:725)

FL=Förvaltningslagen (2017:900)

TF= Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL= Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

LOU= Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling

PBL= Plan- och bygglagen (2010:900)

BBR= Boverkets byggregler

## 1.0 Allmänt om delegation

### 1.1 Regler för delegering

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjligheter att delegera beslutanderätten följer av kommunallagen 6 kapitlet 37-39 §§ samt 7 kapitlet 5 §.

Nämnden kan delegera till presidiet, ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare, en anställd i kommunen. Kommunallagen ger inte möjlighet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut. Den som får rätt att besluta kallas delegat. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla delegationsuppdraget. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Delegaten kan också välja att återlämna sin delegation till nämnden.

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar.

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckligt med medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 2 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

## 1.2 Begränsningar av rätten att delegera

Beslutanderätten får inte delegeras är ärenden

- som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- framställning eller yttrande till fullmäktige, liksom yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## 1.3 Beslut i brådiskande ärenden

En nämnd får ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådiskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegering har betydelse bland annat vid överklaganden och yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

## 1.4 Överklagan av beslut

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som nämndens egna beslut. Delegationsbeslut ska därför anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslut ska protokollföras.

## 1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt

Det är enbart förvaltningschefen som har möjlighet att enligt kommunallagen 7 kapitlet 6 § att vidaredelegera beslutanderätten. Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse.

## 1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet.

Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av kommunstyrelsen.

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 3 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

## 1.7 Delegationsordningens struktur

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning

**Beteckning-**varje beslut i delegationsordningen har en beteckning. Kan bestå av en siffra eller bokstav eller kombination av dessa. I dokumentation av delegationsbeslut ska numret användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

**Beslut** Redogör för och avgränsar det aktuella beslutet.

**Lagrum** anger det för beslutet aktuella lagrummet.

**Lägsta beslutsnivå** redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutanderätt som sina anställda.

**Anmärkning** i denna kolumn kan vi lägga in annan relevant information kopplad till beslutet t.ex om samråd ska ske med ex. HR chef. Det kan även vara en länk till kommunens riktlinjer i den typ av ärende som beslutet gäller ex representation och gåvor.

## 1.8 Verkställighet

Verkställighetsbeslut innebär att beslutet saknar möjlighet till självständiga bedömningar. Beslutet är av rutinmässig art som regelmässigt fattas av anställda i kraft av deras tjänsteställning. Det saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Exempel på verkställighet är avgiftsdebiteringar enligt fastställd taxa, avrop från befintliga ramavtal. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden men det kan vara aktuellt att dokumentera beslutet. Det kan ibland vara svårt att avgöra om vissa beslut ska delegeras eller om det är ren verkställighet. Rådfråga då kommunjuristerna.

## 1.9 Avtal

Avtal ska sällan hanteras som ett självständigt delegationsbeslut. Avtal är en verkställighet av andra beslut, och /eller ett beslutsunderlag. Exempelvis kan nämnas rätten att anställa en ny medarbetare eller upphandling av en vara eller tjänst. Ett anställningsavtal är då att anse som verkställighet av delegationsbeslutet att anställa någon, och ett avtal om köp av vara eller tjänst är då verkställighet av delegationsbeslutet att upphandla varor/tjänster. Det finns en beslutandepunkt som avser ingående av avtal av mindre betydelse och som inte är av stort ekonomiskt värde eller av principiell beskaffenhet.

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 4 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

- Allmänna ärenden -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
A 1	Beslut i brådskande ärende.	KL 6 kap 39 §	Ordförande	Ersättare är vice ordförande
A 2	Beslut om avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.	TF OSL	Chefsjurist	
A 3	Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut.		Respektive delegat	Se punkten 1.2.
A 4	Beslut om överklagan av beslut och domar vilka innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Respektive delegat	Se punkten 1.2.
A 5	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattat av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Områdeschef kommunkansli	
A 6	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattats av delegat (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Respektive delegat	
A7	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmåteriförrättningar).	KL 6 kap 15 §	Stabschef	Samråd ska ske med Chefsjurist
A 8	Besluta att avvisa ombud.	FL § 14	Stabschef	
A 9	Besluta i jävsfråga	KL och FL	Stabschef	
A 10	Yttrande om kamerabevakning	Kameraövervakningslag 12 §	Kommunjurist	
A 11	Yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt		Utskott	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 5 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

A 12	Rätt att utse och entlediga dataskyddsombud	GDPR art 37	Kommundirektör	
A 13	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende kommunövergripande behandlingar.		Kommundirektör	
A 14	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende behandlingar inom kommunstyrelsen egen verksamhet.		Områdeschef	
A 15	Beslut att gallra handlingar som, övertagna av Arkivmyndigheten, inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen.		Områdeschef kommunkansli	
A 16	Beslut att gallra handlingar som ej är upptagna i dokumenthanteringsplanen		Registrator	
A 17	Mindre förändringar i dokumenthanteringsplanen.		Områdeschef kommunkansli	
A 18	Kurser, konferenser och förrättningar för förtroendevalda till ett individuellt belopp om max 10 000 kr per tillfälle.		Ordförande	
A 19	Representation och uppvaktningar av ett värde mellan 3 000–50 000 kr per tillfälle (kostnad understigande 3 000 kr räknas som verkställighet).		Ordförande	Vid representation mellan 30 000 kr och 50 000 kr ska samråd ske med oppositionsråd.  Ersättare är vice ordförande
A 20	Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott avseende medarbetare		Kommundirektör	Samråd ska ske med Chefsjurist och HR-chef.
A 21	Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott i verksamheten		Kommundirektör	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 6 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

A 22	Medge att alkoholhaltiga drycker får serveras i samband med extern representation och representation för förtroendevalda		Ordförande	Ersättare är vice ordförande
A 23	Medge att alkoholhaltiga drycker får serveras i samband med intern representation för anställda		Stabschef	
A 24	Avtal av mindre betydelse som inte är av principiell beskaffenhet eller avser större ekonomiska värde.		Stabschef	Se kommentar i punkten 1.9.

### - Ekonomi -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
E 1	Avskrivning fordran upp till två basbelopp		Redovisningschef	
E 2	Avskrivning av fordran med högst tio basbelopp		Finans- och ledningsutskott	
E 3	Rätt att utse beslutsattestanter samt ersättare för dessa	Attestreglemente för Östersunds kommun	Stabschef	
E 4	Avtal om avbetalningsplan upp till ett år, dock högst 0.5 prisbasbelopp.		Ekonomiassistent vid redovisningsenheten	
E 5	Avtal om avbetalningsplan upp till två år, dock högst 5 prisbasbelopp.		Redovisningschef	
E 6	Avtal om avbetalningsplan upp till fem år, dock högst 13 basbelopp.		Finans- och ledningsutskott	
E 7	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för följande kommunala bolag; Jämtkraft AB		Kommundirektör	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 7 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>E 8</b>	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för följande kommunala bolag; Östersund Sport- och Eventarena AB (Arenabolaget)		Kommundirektör	
<b>E 9</b>	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för följande kommunala bolag; Östersundshem		Kommundirektör	
<b>E 10</b>	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för följande kommunala bolag; Östersunds Rådhus AB		Kommundirektör	
<b>E 11</b>	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för Bostadsrättsföreningen Torvalla centrum		Kommundirektör	
<b>E 12</b>	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för Föreningen Östersunds Tennishall.		Kommundirektör	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 8 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>E 13</b>	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för Byggnadsföreningen Ringblomman.		Kommundirektör	
<b>E 14</b>	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för Häggenås intresseförening.		Kommundirektör	
<b>E 15</b>	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för Folkets Hus i Östersund ekonomisk förening.		Kommundirektör	
<b>E 16</b>	Fortsatt borgen på lån till bostadsförsörjningen, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning av lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s.k. preskriptionsavbrott		Kommundirektör	
<b>E 17</b>	Besluta om marknadsmässiga borgensavgifter på lån till Jämtkraft AB, Östersundshem, Östersunds Rådhus AB samt Östersunds Sport- och Eventarena AB.		Finanschef	



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 9 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>E 18</b>	Besluta om lånevillkor vid omsättning av befintliga lån till Jämtkraft AB, Östersundshem AB, Östersunds sport- och eventarena och Östersund Rådhus AB som kommunstyrelsen beslutat om inom certifikat- och obligationsprogrammen som har en ram på 7 miljarder kronor		Finanschef	
<b>E 19</b>	Betalning av förfallna räntor och amorteringar på lån till bostadsbyggandet m.m. med anledning av kommunens propriëborgern		Kommundirektör	
<b>E 20</b>	Konvertering och lösen av lån		Finanschef	
<b>E 21</b>	Verkställighet av lånebeslut i svensk valuta		Finanschef	
<b>E 22</b>	Medelsplacering på olika placeringsalternativ		Finanschef	
<b>E 23</b>	Fastställa årsredovisningar för stiftelser med anknuten förvaltning och utdelning från donationsfonder		Finans- och ledningsutskott	
<b>E 24</b>	Överklagande av taxeringsärenden - inkomsttaxering		Kommunjurist	
<b>E 25</b>	Åtgärder angående avtal om ränteswapp i enlighet med kommunens finanspolicy - undertecknande av ramavtal		Finanschef	
<b>E 26</b>	Åtgärder angående avtal om ränteswapp i enlighet med kommunens finanspolicy - avslut av ränteswappavtal via telefon		Finanschef	
<b>E 27</b>	Beslut om utbetalning för oförutsedda ändamål inom ramen för kommunfullmäktiges beslut med högst 10 basbelopp		Finans- och ledningsutskott	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 10 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>E 28</b>	Fastställande och omDispositionering av anslag inom driftbudget inom verksamhet tre position verksamhetskod		Var och en av kommundirektör, stabschef och områdeschef	
<b>E 29</b>	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget - upp till tio miljoner kronor		Kommundirektör	
<b>E 30</b>	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget över tio miljoner kronor		Finans- och ledningsutskott	
<b>E 31</b>	Försäljning av lös egendom över ett prisbasbelopp. Under ett prisbasbelopp räknas som verkställighet.		Var och en av kommundirektör, stabschef och områdeschef	
<b>E 32</b>	Försäljning av lös egendom över ett prisbasbelopp. (Under ett prisbasbelopp räknas som verkställighet.) - fastighet		Sektorchef- fastighet/teknisk förvaltning	
<b>E 33</b>	Godkänna årsredovisningar och ombudsuppdrag för organisationer där kommunen har en mindre ägarandel/medlemskap		Finans- och ledningsutskott	
<b>E 34</b>	Fastställa budgetriktlinjer		Finans -och ledningsutskottet	
<b>E 35</b>	Finansrapport, förutom april och augusti.		Finans- och ledningsutskottet	
<b>E 36</b>	Leasingavtal upp till tre prisbasbelopp		Finans- och ledningsutskottet	
<b>- Upphandling -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>U 1</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - förvaltningsgemensamma IT-system	LOU	Kommundirektör	Samråd ska ske med Upphandlingskontoret

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 11 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>U 2</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - förvaltnings-specifika IT-system	LOU	Stabschef	Samråd ska ske med Upphandlingskontoret
<b>U 3</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 5 basbelopp	LOU	Områdeschef	Samråd ska ske med Upphandlingskontoret
<b>U 4</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 10 basbelopp	LOU	Stabschef	Samråd ska ske med Upphandlingskontoret
<b>U 5</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - över 10 basbelopp	LOU	Kommundirektör	Samråd ska ske med Upphandlingskontoret
<b>U 6</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - avbrytande av upphandling	LOU	Respektive delegat	Samråd ska ske med Upphandlingskontoret
<b>U 7</b>	Förnyad konkurrensutsättning avseende kommunens befintliga ramavtal	LOU	Områdeschef	Samråd ska ske med Upphandlingskontoret
<b>U 8</b>	Förnyad konkurrensutsättning avseende annan inköpsorganisations befintliga ramavtal	LOU	Stabschef	Samråd ska ske med upphandlingskontoret
<b>U 9</b>	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut		Respektive delegat	Samråd ska ske med Upphandlingskontoret och Chefsjurist
<b>U 10</b>	Direktupphandling enligt kommunens upphandlingspolicy	LOU	Områdeschef	Samråd ska ske med Upphandlingskontoret

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 12 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>U 11</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy, inom budget – högst 15 basbelopp - fastighet	LOU	Enhetschef fastighet/ teknisk förvaltning	
<b>U 12</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy, inom budget upp till 30 basbelopp , -fastighet	LOU	Sektorchef fastighet/ teknisk förvaltning	
<b>U 13</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy, inom budget upp till 60 basbelopp -fastighet	LOU	Förvaltningschef/teknisk förvaltning	
<b>- Organisation -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>O 1</b>	Kommunledningsförvaltningens detaljorganisation inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning		Stabschef	
<b>O 2</b>	Detaljorganisation som rör mer än en förvaltning inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning		Kommundirektör	
<b>- Personal -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>P 1</b>	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning - inom förvaltningen.		Stabschef	
<b>P 2</b>	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning - inom området el motsv.		Områdeschef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 13 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>P 3</b>	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning - inom enhet/avdelning el motsv.		Respektive chef	
<b>P 4</b>	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - kommundirektör		Ordförande	
<b>P 5</b>	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - - förvaltningschef inom kommunen		Kommundirektör	
<b>P 6</b>	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - områdeschef		Kommundirektör resp stabschef	
<b>P 7</b>	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - enhetschef, avdelningschef el. motsv.		Områdeschef	
<b>P 8</b>	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - övrig personal		Respektive chef	
<b>P 9</b>	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader - kommundirektör		Ordförande	
<b>P 10</b>	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader – förvaltningschef inom kommunen		Kommundirektör	
<b>P 11</b>	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader - områdeschef		Kommundirektör resp stabschef	
<b>P 12</b>	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader - enhetschef, avdelningschef el. motsv.		Områdeschef	
<b>P 13</b>	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader - övrig personal		Respektive chef	
<b>P 14</b>	Tillsvidareanställning - kommundirektör		Ordförande	
<b>P 15</b>	Tillsvidareanställning – förvaltningschef inom kommunen		Kommundirektör	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 14 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>P 16</b>	Tillsvidareanställning - områdeschef		Kommundirektör resp stabschef	
<b>P 17</b>	Tillsvidareanställning - enhetschef, avdelningschef el. motsv.		Områdeschef	
<b>P 18</b>	Tillsvidareanställning - övrig personal		Respektive chef	
<b>P 19</b>	Överenskommelse om lön vid nyanställning - kommundirektör		Ordförande	Gäller alla nämnder/förvaltningar
<b>P 20</b>	Överenskommelse om lön vid nyanställning – förvaltningschef inom kommunen		Kommundirektör	Gäller alla nämnder/förvaltningar
<b>P 21</b>	Överenskommelse om lön vid nyanställning - områdeschef		Kommundirektör/stabschef motsvarande	Gäller alla nämnder/förvaltningar
<b>P 22</b>	Överenskommelse om lön vid nyanställning - enhetschef, avdelningschef el motsv.		Områdeschef	Gäller alla nämnder/förvaltningar
<b>P 23</b>	Överenskommelse om lön vid nyanställning - övrig personal		Respektive chef	Gäller alla nämnder/förvaltningar
<b>P 24</b>	Överenskommelse om lön vid nyanställning – personal inom Revisionen.		Ordförande i Revisionen	Samråd ska ske med kommundirektör innan beslut om lön.
<b>P 25</b>	Överenskommelse om lön under pågående anställning - kommundirektör		Ordförande	
<b>P 26</b>	Överenskommelse om lön under pågående anställning – förvaltningschef inom kommunen		Kommundirektör	
<b>P 27</b>	Överenskommelse om lön under pågående anställning - områdeschef		Kommundirektör	Gäller alla nämnder/förvaltningar
<b>P 28</b>	Överenskommelse om lön under pågående anställning - enhetschef, avdelningschef el motsv.		Områdeschef	Gäller alla nämnder/förvaltningar
<b>P 29</b>	Överenskommelse om lön under pågående anställning - övrig personal		Respektive chef	Gäller alla nämnder/förvaltningar

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 15 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>P 30</b>	Överenskommelse om lön under pågående anställning – personal inom Revisionen.		Ordförande i Revisionen	Samråd ska ske med kommundirektör innan beslut om lön
<b>P 31</b>	Löneöversyn – kommundirektör		Ordförande	
<b>P 32</b>	Löneöversyn – förvaltningschef inom kommunen, ekonomidirektör		Kommundirektör	
<b>P 33</b>	Löneöversyn - övrig personal		Kommundirektör	
<b>- Kollektivavtal -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>P 34</b>	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - kommundirektör		Ordförande	
<b>P 35</b>	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - förvaltningschef inom kommunen / områdeschef		Kommundirektör	
<b>P 36</b>	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - övrig personal		Respektive chef	
<b>P 37</b>	Teckna kommunövergripande kollektivavtal med personalorganisation i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare gällande lön och övriga anställningsvillkor för enskilda/grupper av arbetstagare under avtalsperioden		HR-chef	
<b>P 38</b>	Fastställande av centrala rekommendationer avseende avtalsfrågor		Förhandlingschef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 16 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>- Tvisteförhandlingar</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
P 39	Lokala tvisteförhandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - kommundirektör		Ordförande	
P 40	Lokala tvisteförhandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - förvaltningschef inom kommunen / områdeschef		Kommundirektör	
P 41	Lokala tvisteförhandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - enhetschef, avdelningschef el motsv.		Områdeschef	
P 42	Lokala tvisteförhandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde – övrig personal		Respektive chef	
P 43	Tvisteförhandlingar avseende hela kommunen		HR-chef	
P 44	Utse ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	
<b>- Övriga anställningsförmåner -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
P 45	Övriga anställningsförmåner - kommundirektör		Ordförande	Samråd med HR-chef
P 46	Övriga anställningsförmåner – förvaltningschef inom kommunen / områdeschef		Kommundirektör	Samråd med HR-chef
P 47	Övriga anställningsförmåner - övrig personal		Kommundirektör	Samråd med HR-chef
<b>- Uppsägning eller avskedande -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
P 48	Uppsägning eller avskedande - kommundirektör		Ordförande	Samråd med HR-chef



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 17 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>P 49</b>	Uppsägning eller avskedande – förvaltningschef inom kommunen / områdeschef		Kommundirektör	Samråd med HR-chef
<b>P 50</b>	Uppsägning eller avskedande - övrig personal		Kommundirektör	Samråd med HR-chef
<b>- Överenskommelser om anställningens upphörande -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>P 51</b>	Överenskommelse om anställningens upphörande - kommundirektör		Ordförande	Samråd med HR-chef
<b>P 52</b>	Överenskommelse om anställningens upphörande – förvaltningschef inom kommunen / områdeschef		Kommundirektör	Samråd med HR-chef
<b>P 53</b>	Överenskommelse om anställningens upphörande - övrig personal		Kommundirektör	Samråd med HR-chef
<b>- Omreglering av anställning enligt AB § 28 -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>P 54</b>	Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning - kommundirektör		Ordförande	
<b>P 55</b>	Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning – förvaltningschef inom kommunen / områdeschef		Kommundirektör	
<b>P 56</b>	Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning - övrig personal		Respektive chef	
<b>- Tjänsteresor -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>P 57</b>	Tjänsteresor vid utrikes resa (ej Norge) eller vid kostnad överstigande 15 000 kronor - kommundirektör		Ordförande	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 18 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>P 58</b>	Tjänsteresor vid utrikes resa (ej Norge) eller vid kostnad överstigande 10 000 kronor (per person) – förvaltningschef inom kommunen / områdeschef		Kommundirektör	
<b>P 59</b>	Tjänsteresor vid utrikes resa (ej Norge) eller vid kostnad överstigande 10 000 kronor (per person)- övrig personal		Kommundirektör	
<b>- Bisyssla -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>P 60</b>	Förbud mot bisyssla - kommundirektör		Ordförande	Samråd med HR-chef
<b>P 61</b>	Förbud mot bisyssla - övrig personal		Kommundirektör	Samråd med HR-chef
<b>- Avstängning enligt AB § 10 -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>P 62</b>	Avstängning enligt § 10 mom. 2, 3, 5 och 6 - kommundirektör	AB	Ordförande	Samråd med HR-chef
<b>P 63</b>	Avstängning enligt § 10 mom. 2, 3, 5 och 6 - förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	AB	Kommundirektör	Samråd med HR-chef
<b>P 64</b>	Avstängning enligt § 10 mom. 2, 3, 5 och 6 - övrig personal	AB	Kommundirektör	Samråd med HR-chef
<b>- Disciplinpåföljd (skriftlig varning) -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>P 65</b>	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - kommundirektör	Kollektivavtal	Ordförande	
<b>P 66</b>	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kollektivavtal	Kommundirektör	
<b>P 67</b>	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - övrig personal	Kollektivavtal	Områdeschef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 19 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>- Omplacering -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>P 68</b>	Omplacering eller förflyttning inom kommunstyrelsen - kommundirektör		Ordförande	
<b>P 69</b>	Omplacering eller förflyttning inom kommunstyrelsen - förvaltningschef inom kommunen / områdeschef		Kommundirektör	
<b>P 70</b>	Omplacering eller förflyttning inom kommunstyrelsen - övrig personal		Stabschef	
<b>P 71</b>	Besluta om förflyttning/omplacering av arbetstagare från en förvaltning till en annan		HR-chef	
<b>- Fastighets- och exploateringsärenden -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>F 1</b>	Utse ombud att föra kommunens talan vid skilda slag av lantmäteriförrättningar, samt att föra talan och överklaga efter beslut		Mark- och exploateringschef	
<b>F 2</b>	Framställningar till och yttranden över remisser från miljö- och samhällsnämnden eller lantmäterimyndighet ang. fastighetsbildning, bygglov, detaljplaner m m (i förekommande fall efter hörande av fastighetsförvaltande styrelse/nämnd)		Var och en av vachef, renhållningschef, mark- och exploateringschef, mark- och exploateringsingenjör	
<b>F 3</b>	Yttrande till miljö- och samhällsnämnden.	PBL 9 kap 25 §	Mark- och exploateringsingenjör	
<b>F 4</b>	Överklagande av fastighetstaxeringsärenden		Var och en av mark- och exploateringschef, mark- och exploateringsingenjör	
<b>F 5</b>	Medgivande av anstånd med erläggande av ersättning för gatukostnad		Mark- och exploateringschef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 20 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>F 6</b>	Godkännande av exploaterings-, plangenomförandeavtal eller liknande avtal som inte motsvarar en kostnad uppgående till 15 basbelopp - utöver skyldighet som fastställs genom annat beslut/antagande av detaljplan		Mark- och exploateringschef	
<b>F 7</b>	Försäljning av småhustomter och industritomter till priser enligt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer - upp till 60 basbelopp i varje enskilt fall		Var och en av Exploateringsassistent, mark- och exploateringschef, mark- och exploateringsingenjör	
<b>F 8</b>	Försäljning av småhustomter och industritomter till priser enligt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer - från 60 upp till högst 100 basbelopp i varje enskilt fall		Utvecklingsutskottet	
<b>F 9</b>	Försäljning av virke och avverkningsrätter på kommunens skogsmark		Mark- och exploateringschef	
<b>F 10</b>	Köp och försäljning alt. fastighetsreglering av mark och byggnader på - upp till 15 basbelopp i varje enskilt fall		Mark- och exploateringsingenjör	
<b>F 11</b>	Köp och försäljning alt. fastighetsreglering av mark och byggnader på - upp till 30 basbelopp i varje enskilt fall gällande alla typer av mark		Mark- och exploateringschef	
<b>F 12</b>	Köp och försäljning alt. fastighetsreglering av mark och byggnader på - från 30 och upp till 60 basbelopp i varje enskilt fall gällande alla typer av mark		Utvecklingsutskottet	
<b>F 13</b>	Upplåtelse av fastighet mot tomträtt - avgäld t o m 40 basbelopp		Utvecklingsutskottet	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 21 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>F 14</b>	Omreglering av tomträttsavgälden för löpande tomträttskontrakt till - en årlig avgäld om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall		Var och en av mark- och exploateringschef, mark- och exploateringsingenjör	
<b>F 15</b>	Omreglering av tomträttsavgälden för löpande tomträttskontrakt till - en årlig avgäld om över 20 basbelopp i varje enskilt fall		Utvecklingsutskottet	
<b>F 16</b>	Överenskommelse om tomträttsens upphörande		Var och en av mark- och exploateringschef, mark- och exploateringsingenjör	
<b>F 17</b>	Avvisande av erbjudande till kommunen att förvärva fastigheter		Mark- och exploateringschef	
<b>F 18</b>	Rivning av byggnader på kommunens mark gällande - rivning av byggnader utan större ekonomiskt värde, uppställningsåtgärder samt rivningar för genomförande av detaljplan		Mark- och exploateringschef	
<b>F 19</b>	Rivning av byggnader på kommunens mark gällande - övriga rivningar		Utvecklingsutskottet	
<b>F 20</b>	Godkännande av servitutsavtal med kommunens fastigheter som både tjänande och härskande, godkännande av avtal om ledningsrätter och vägrätter, upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark samt ingående av avtal om nyttjanderätt till mark till kommunens förmån - uppsägning, hävande eller godkännande av uppsägning av samma rätt såvida inte denna rätt delegerats till annan - inom ett ersättningsbelopp om 5 basbelopp i varje enskilt fall		Mark- och exploateringsingenjör	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 22 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>F 21</b>	Godkännande av servitutsavtal med kommunens fastigheter som både tjänande och härskande, godkännande av avtal om ledningsrätter och vägrätter, upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark samt ingående av avtal om nyttjanderätt till mark till kommunens förmån - uppsägning, hävande eller godkännande av uppsägning av samma rätt såvida inte denna rätt delegerats till annan - avseende ersättningsbelopp över 5 basbelopp i varje enskilt fall gällande alla kommunens fastigheter		Mark- och exploateringschef	
<b>F 22</b>	Bostadslån - ansökan om övertagande		Mark- och exploateringschef	
<b>F 23</b>	Bostadslån - kommunal förlustgaranti på statliga lån till bostadsbyggandet innefattande godkännande av köpeskilling vid obestånd, reglering av kommunens ersättning till staten samt bevakning av kommunens fordran på låntagare		Mark- och exploateringschef	
<b>F 24</b>	Utse ombud att företräda kommunen i jakt- och fiskevårdssammanslutningar av olika slag		Mark- och exploateringschef	
<b>F 25</b>	Upplåtelse av jakt- och fiskerätt för en tid av högst fem år		Skogsförvaltare	
<b>F 26</b>	Beslut om ökade hyreskostnader föranledda av lokalinvesteringar. Den ökade kapitalkostnaden ska rymmas inom nämndens budget för lokalförändringar.		Förvaltningschef teknisk förvaltning	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 23 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>F 27</b>	Framställningar och yttranden över remisser från miljö- och samhällsnämnden eller lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning, bygglov, detaljplaner mm		Envar av sektorchef, enhetschef fastighetsteknik/ teknisk förvaltning	
<b>F 28</b>	Uthyrning av bostäder, inklusive bostadsrätter, jämte uppsägning, hävning eller godkännande av uppsägning		Ansvarig handläggare fastighet/ teknisk förvaltning	
<b>F 29</b>	Uthyrning av lokaler, inklusive bostadsrätter, jämte uppsägning, hävning eller godkännande av uppsägning		Ansvarig handläggare fastighet/ teknisk förvaltning	
<b>F 30</b>	Upplåtelse i andra hand av bostäder och lokaler		Ansvarig handläggare fastighet/ teknisk förvaltning	
<b>F 31</b>	Köp och försäljning av bostadsrätter upp till 20 basbelopp		Sektorchef fastighet/ teknisk förvaltning	
<b>F 32</b>	Köp och försäljning av bostadsrätter över 20 basbelopp		Förvaltningschef teknisk förvaltning	
<b>F 33</b>	Inre reparationsfond för bostadsrätter och hyresrätter		Envar av ansvarig handläggare och enhetschef fastighetsteknik/ teknisk förvaltning	
<b>F 34</b>	Inhyrning av externa lokaler upp till fem år vid verkställighet av enskilt individärende		Sektorchef fastighet/ teknisk förvaltning	
<b>F 35</b>	Upplåtelse av mark enligt fastställd policy (samråd ska ske med kultur- och fritidsnämnden)		Sektorchef fastighet/ teknisk förvaltning	
<b>F 36</b>	Ärenden som rör kommunstyrelsens fastigheter enligt § 14 i KS reglemente som ej är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Finans -och ledningsutskottet	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 24 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>-Ärenden enligt PBL och MB -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>M 1</b>	Föreläggande och beslut beträffande tillsyn av livsmedelsanläggningar som förvaltas av miljö- och samhällsnämnden	PBL 9 kap 2 §, första stycket, första punkten	Utvecklingsutskottet	
<b>M 2</b>	Bygglov - bifall av ansökningar - uppföra enklare byggnader som förråd, sophus, väderskydd, cykel-parkeringar etc		Utvecklingsutskottet	
<b>M 3</b>	Bygglov - bifall av ansökningar - tillbyggnader	PBL 9 kap 2 § , första stycket, andra punkten	Mark- och exploateringschef	
<b>M 4</b>	Bygglov - bifall av ansökningar - ändring av meddelat lov i huvudsak inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea, användningssätt eller medgiven mindre avvikelse från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser	PBL 9 kap 2 §, första stycket, punkten 1-3	Mark- och exploateringschef	
<b>M 5</b>	Åtgärder som kräver rivningslov eller marklov - bifalla ansökningar om - rivningslov inom ramen för det föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning	PBL 9 kap 10 §	Mark- och exploateringschef	
<b>M 6</b>	Åtgärder som kräver rivningslov eller marklov - bifalla ansökningar om - marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 35 § PBL	PBL 9 kap 11-13 §§)	Mark- och exploateringschef	



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 25 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>M 7</b>	Förutsättningar för lov - handläggning - vid beslut om bygglov eller marklov medge mindre avvikelser från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser.	PBL 9 kap 31 §, 9 kap 35 §	Mark- och exploateringschef	
<b>M 8</b>	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	PBL 10 kap 4 §	Mark- och exploateringschef	
<b>M 9</b>	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - beslut att ge startbesked om att det enligt 10 kap. 14§ inte behövs något tekniskt samråd	PBL 10 kap 22 § första stycket, första punkten)	Mark- och exploateringschef	
<b>M 10</b>	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att påbörja åtgärden - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked samt ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs	PBL 9 kap 9 §	Mark- och exploateringschef	
<b>M 11</b>	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - anmärkning i anslutning till arbetsplats besök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift	PBL 10 kap 27 §, 11 kap 8 §	Mark- och exploateringschef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 26 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>M 12</b>	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	PBL 10 kap 18 §	Mark- och exploateringschef	
<b>M 13</b>	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - beslut o slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked	PBL 10 kap 34-37 §§	Mark- och exploateringschef	
<b>M 14</b>	Andra beslut i bygglov/anmälningsärenden – medgivande till avvikelse eller undantag från det bindande föreskrifterna om avvikelserna eller undantagen inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet)	BBR	Mark- och exploateringschef	
<b>M 15</b>	Andra beslut i bygglov/anmälningsärenden - besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa	PBL 12 kap 8-11 §§ och kommunens plan- och bygglov-taxa	Mark- och exploateringschef	

### -Bidrag -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
<b>B 1</b>	Bidrag till föreningar, för tag och branschorganisationer med högst 25 000 kr (inom budget)		Utvecklingsutskottet	
<b>B 2</b>	Beviljande av projektmedel inom ramen för landsbygdsutvecklingsprogrammet		Utvecklingsutskottet	
<b>B 3</b>	Bidrag till byutvecklingsgrupper för enskilda aktiviteter med högst 5 000 kronor		Landsbygdsutvecklare	
<b>B 4</b>	Yttrande över ansökningar från enskilda och juridiska personer om dels landsbygdsstöd och regionalt utvecklingsstöd dels sk för värvstillstånd (jordförvärv)		Områdeschef Näringsliv	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen		<b>Sida:</b> 27 (27)
<b>Skapad av:</b> Chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b> kommunstyrelsen 2021-08-17 § 241 Dnr KS 00393-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2021-09-07, § 274 2021-10-05, § 297

<b>B 5</b>	Beviljande av pengar för medfinansiering med högst sex basbelopp (inom budget)		Utvecklingsutskottet	
<b>B 6</b>	Sponsring av föreningar m. m. upp till 100 000 kronor		Kommunikationschef	
<b>B 7</b>	Bidrag för stora evenemang med högst 150 000 kr (inom budget)		Områdeschef Näringsliv	
<b>B 8</b>	Rätt att företräda Östersunds kommun som projektägare och/eller projekt part i rekvisitionsförfarandet i externt medfinansierade projekt under Område Näringsliv		Områdeschef Näringsliv	

---

Delegationsbestämmelser träder ikraft 2021-10-12