

Barn- och utbildningsförvaltningen

## 1. Uppgifter om sökanden

Namn på förskolan	Organisationsnummer:	
Organisationsform:	Telefonnummer:	
Utdelningsadress:	Postnr:	Postort

### Kontaktperson

Om kontaktpersonen undertecknar ansökan ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas ansökan.

Kontaktperson:	E-postadress:	
Telefonnummer:	Mobiltelefon:	
Adress:	Postnr:	Postort:

## HUVUDMANNENS REGISTERUPPGIFTER

Eftersom anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen ska registeruppgifter som styrker denna behörighet bifogas som en bilaga till anmälan. Nedan framgår vilken/vilka handlingar som ska inges för olika organisationsformer. Om handlingar saknas eller inte kan skickas med anmälan ska orsaken till detta uppges.

Organisationsform:	Registeruppgift som ska bifogas anmälan:
Aktiebolag	Registreringsbevis från Bolagsverket
Handelsbolag och kommanditbolag	Registreringsbevis från Bolagsverket
Enskild firma	Personbevis
Ekonomisk förening	Registreringsbevis från Bolagsverket
Ideell förening	Föreningens stadgar
Registrerat trossamfund	Trossamfundets stadgar
Stiftelse	Registreringsbevis från länsstyrelsen
Annan juridisk person	Handlingar som styrker den rättsliga handlingsförmågan



2 (13)

ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING  
VID TILLSYN AV FRISTÅENDE  
VERKSAMHET  
I enlighet med Skollagen 2 kap. 5 §

Om registeruppgift inte kan bifogas anmälan ska orsak till detta lämnas här.

## 2. Ägar- och ledningsprövning

### Ägar- och ledningskretsen

Ange den/de nytilkomna personerna i ägar- och ledningskretsen som verkställande direktör, styrelseordförande och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

**Observera** att myndigheten vid handläggning av anmälan kan det komma att inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos kreditupplysningsföretag.

Upplysningar/registerutdrag kan också komma att inhämtas från Bolagsverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt Polismyndighetens belastningsregister med stöd 16 b § andra stycket 2 och 18 § av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Myndigheten kan även komma att inhämta uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen när detta är påkallat och förenligt med lag.

*Med personer med bestämmande inflytande avses verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Det kan vara en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Exempelvis person som genom viss tjänsteställning har inflytande över verksamheten eller har fullmakt att sköta rörelsen.*



3 (13)

ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING  
VID TILLSYN AV FRISTÅENDE  
VERKSAMHET  
I enlighet med Skollagen 2 kap. 5 §

Namn:	Personnummer:
Befattning:	Telefon:
E-postadress:	

Namn:	Personnummer:
Befattning:	Telefon:
E-postadress:	

Namn:	Personnummer:
Befattning:	Telefon:
E-postadress:	

Namn:	Personnummer:
Befattning:	Telefon:
E-postadress:	

Namn:	Personnummer:
Befattning:	Telefon:
E-postadress:	

*Bifoga bilaga vid behov av mer utrymme.*



## 2 kap. 5 och 5 a-b §§ skollagen

För ägar- och ledningskretsen ställs krav på erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt lämplighet att bedriva denna. Kravet på insikt och lämplighet omfattar ägare, ledning och även andra som har ett betydande inflytande i huvudmannen.

**5 b §** Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen.

### Ägare med väsentligt inflytande

Ange den/de nytillkomna personerna i ägar- och ledningskretsen som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

*För aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. Om verksamheten bedrivs av en fysisk person ska han eller hon prövas. Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen och ska därför redovisas under avsnitt Styrelse- och ledningspersoner.*

*Observera att om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar prövningen även ledning och ägare hos denna oavsett om inflytandet är direkt eller indirekt genom andra juridiska personer.*

Namn:	Personnummer:
Befattning:	Telefon:
E-postadress:	

Namn:	Personnummer:
Befattning:	Telefon:
E-postadress:	

Namn:	Personnummer:
Befattning:	Telefon:
E-postadress:	



5 (13)

ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING  
VID TILLSYN AV FRISTÅENDE  
VERKSAMHET  
I enlighet med Skollagen 2 kap. 5 §

Namn:	Personnummer:
Befattning:	Telefon:
E-postadress:	

Namn:	Personnummer:
Befattning:	Telefon:
E-postadress:	

*Bifoga bilaga vid behov av mer utrymme.*

### Vid ägande i flera led

Vid ägande i flera led, beskriv ägarkedjan eller bifoga en skiss över denna. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter:

*Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.*



6 (13)

ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING  
VID TILLSYN AV FRISTÅENDE  
VERKSAMHET  
I enlighet med Skollagen 2 kap. 5 §

**Lämna eventuella för Östersunds kommun viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen**

**Kompetens kring skollagstiftning**

Beskriv vilken kunskap om skollagstiftning som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas.

### Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas.

### Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas.



8 (13)

ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING  
VID TILLSYN AV FRISTÅENDE  
VERKSAMHET  
I enlighet med Skollagen 2 kap. 5 §

### Lämplighet

I ägar- och ledningsprövningen ingår att det ska göras en bedömning av de som ingår i ägar- och ledningskretsens lämplighet i övrigt. För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas:

### Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Vid lämplighetsbedömningen ska ekonomisk skötsamhet, dvs, viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Andra omständigheter av betydelse kan tex. avse att personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att företrädare för huvudmannen tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten.

Inom ramen för prövningen av anmälan kan förskole-nämnden genom förskoleförvaltningen komma att kräva in belastningsregisterutdrag för samtliga nya personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister).

Inom ramen för prövningen av anmälan kan även en kreditupplysning avseende samtliga nya personer i ägar- och ledningskretsen beställas och inhämtas från kreditupplysningsföretag.

**Är nyttillkommen person/personer dömd för något brott som framgår av belastningsregistret? Om ja, vänligen ange brottstyp, påföljd, målnummer och domstol.**

Ja       Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna:





9 (13)

ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING  
VID TILLSYN AV FRISTÅENDE  
VERKSAMHET  
I enlighet med Skollagen 2 kap. 5 §

**Har nytilkommen person/personer skulder hos Kronofogdemyndigheten? Om ja, vänligen ange orsak, belopp och tidpunkt.**

Ja       Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna:

**Har nytilkommen person/personer haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs? Om ja, vänligen ange tidpunkt för konkursbeslutet, vilken typ av ställning personen har/hade samt vilken typ av verksamhet som bolaget bedriver/bedrev.**

Ja       Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna:



10 (13)

ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING  
VID TILLSYN AV FRISTÅENDE  
VERKSAMHET  
I enlighet med Skollagen 2 kap. 5 §

**Har nytillkommen person/personer varit föremål för näringsförbud? Om ja, vänligen ange orsak, målnummer och domstol.**

Ja       Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna:

**Har nytillkommen person/personer innehaft en ledande ställning eller haft väsentligt inflytande i en fristående förskoleverksamhet i Sverige tidigare vars tillstånd återkallats?**

Ja       Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna:



## Bilagor

### Ange bilagor

Bilagans namn	Bilagans nummer

### • Skicka in anmälan

Genom underskriften som ska göras på blankettens första sida försäkrar huvudmannen att uppgifterna i anmälan och därtill bifogade handlingar är sanna.

**Observera** att anmälan ska undertecknas av behörig firmatecknare.

### Signering

Datum:	Namn:	Namnförtydligande:
--------	-------	--------------------

### ÖVRIG VIKTIG INFORMATION om hur du/ni skickar in en anmälan och vad som händer med din/er anmälan efter att den skickats in m.m.

#### • Kreditupplysning

Vid myndighetens handläggning av anmälan kan det komma att inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos kreditupplysningsföretag.

#### • Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från Bolagsverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd 16 b § andra stycket 2 och 18 § av

förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Myndigheten kan även komma att inhämta uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen när detta är påkallat och lagligen möjligt.

• **Behandling av personuppgifter**

För att kunna fullgöra vårt uppdrag, tex. att utöva myndighet, att ge stöd och service och att ha en korrekt hantering av allmänna handlingar, behöver vi behandla personuppgifter. Vad avser frågan om anmälan av förändring av ägar- och ledning omfattas ger artikel 6.1.e i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) stöd för behandling av personuppgifter. Som myndighet får vi alltså behandla personuppgifter som del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla ett allmänt intresse. I vissa fall kan det även alternativt istället finnas en rätt att behandla uppgifter på grund av att det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Personuppgifterna behandlas enbart för dessa ändamål.

- **Varifrån hämtar vi dina personuppgifter?**  
Utöver de uppgifter som anges i anmälan kan vi samla in uppgifter från andra myndigheter och enskilda aktörer.
- **Vilka kommer vi att dela dina personuppgifter med?**  
Vi kan komma att dela dina personuppgifter med våra personuppgiftsbiträden och motsvarande, som hanterar personuppgifter för vår räkning. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att det är förenligt med lag och vi behöver göra det för att kunna utföra vårt uppdrag.
- **Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?**  
Dina personuppgifter kommer att sparas tills dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt lag.
- **Vad har du för rättigheter som registrerad?**  
Alla registrerade har rättigheter gentemot den som är personuppgiftsansvarig. Vissa av rättigheterna är beroende av vilken rättslig grund som den aktuella behandlingen av personuppgifter vilar på. Kontakta personuppgiftsansvarig om du vill utöva dina rättigheter.
- **Rätt till insyn och registerutdrag**  
Den registrerade har rätt att få tillgång till de personuppgifter som behandlas. Detta innebär att Östersunds kommun på begäran måste kunna tillhandahålla dessa uppgifter till den registrerade - ett registerutdrag.

- **Rätt till ändring**  
Den registrerade har rätt att begära att felaktiga personuppgifter rättas och att ofullständiga personuppgifter kompletteras.
- **Rätt till radering, rätten att bli bortglömd**  
Beroende på omständigheter i det enskilda fallet och vilken rättslig grund som personuppgiftsbehandlingen görs kan den registrerade även ha rätt till radering av sina personuppgifter.
- **Rätt till begränsning**  
Beroende på omständigheter i det enskilda fallet kan den registrerade ha rätt till att behandlingen av personuppgifterna begränsas till endast lagring under den tid det tar att utreda en invändning från den registrerade.
- **Rätt till dataportabilitet**  
Beroende på omständigheter i det enskilda fallet och på vilken rättslig grund som personuppgiftsbehandlingen grundar sig på har den registrerade i vissa fall rätt att få tillgång till personuppgifterna i ett sådant format som möjliggör överförande till en annan personuppgiftsansvarig.
- **Invända mot behandling**  
Om den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter baseras på berättigat intresse (intresseavvägning) eller allmänt intresse har registrerade under vissa förutsättningar rätt att invända mot hur dennes personuppgifter behandlas.