



# *Alla barn är lika olika*

## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Solliden-, Regnbågen- och Lövbergas förskola**

*Alla barn på förskolan skall känna sig trygga, respekterade och värdefulla.  
Förskolans ledning och personal arbetar aktivt med främjande,  
förebyggande och åtgärdande insatser för lika rättigheter.*

## **Bakgrund**

De lagar som skyddar mot diskriminering och kränkningar i förskolan är Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800) kap.6.

Likabehandlingsplanen grundar sig på Diskrimineringslagen, Skollagen samt Läroplanen för förskolan (Lpfö98/10). Förskolan ska vara en plats fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela verksamheten, barnsyn, förhållningssätt, regler och rutiner, planering och genomförande av aktiviteter samt ute- och innemiljön. Alla som berörs av verksamheten skall ges möjlighet att aktivt delta i likabehandlingsarbetet. Planen är ett viktigt verktyg för att systematiskt utveckla arbetet med likabehandling.

## **Syfte**

Syftet med denna likabehandlingsplan är att beskriva:

- ansvar och delaktighet i arbetet med plan mot diskriminering och kränkande behandling
- det förebyggande och främjande arbetet på förskolan
- arbetsgång och dokumentation för upptäckt, utredning, åtgärder, uppföljning och utvärdering av diskriminering och annan kränkande behandling

## **Begreppsdefinitioner**

*Diskriminering* innebär att ett barn missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### *Trakasserier och kränkande behandling*

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker någons värdighet. Detta kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, förlöjliganden eller fysiskt våld.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

## **Ansvar och delaktighet**

Förskolechefen har det yttersta ansvaret för att arbetet med likabehandling genomförs enligt aktuell plan och att förutsättningar skapas för att möjliggöra arbetet för personalen.

### **Förskolechef ansvarar för att:**

- kompetensutveckling sker för personalen
- skapa forum och förutsättningar för delaktighet och medverkan för barn, föräldrar och personal
- planen är känd, förankrad och levande i verksamheten, hos personal, barn och föräldrar
- uppföljning och utvärdering av planen sker varje år

### **Personalen ansvarar för att:**

- planen är förankrad och levande i verksamheten
- informera samtliga vårdnadshavare om planens innehåll en gång per år samt vid inskolning
- medverka i utformandet av planen och i detta göra barnen delaktiga
- arbeta utifrån planens riktlinjer och beskrivna rutiner

### **Vårdnadshavare ansvarar för att:**

- känna till den årliga planen för likabehandling och stötta sina barn i deras rättigheter och skyldigheter

## **Förebyggande och främjande insatser**

Målet med det förebyggande arbetet är att alla barn alltid ska känna sig trygga, respekterade och värdefulla på förskolan. Att det positiva klimatet på förskolan stärks och ger förutsättningar för goda demokratiska värderingar i verksamheten.

### **Förebyggande arbete:**

- Samtliga pedagoger tydliggör regelbundet för barnen vikten av att berätta för en vuxen om de upplever obehag, utanförskap, blir kallade för ord de inte vill eller på annat sätt känner sig kränkta.
- Samtal och övningar sker regelbundet om hur vi bör bemöta och förhålla oss till varandra.

- Förskolan genomför regelbundet aktiviteter för att främja goda relationer mellan barnen, t.ex. utflykter och grupplekar
- Pedagogerna arbetar dagligen med att barnen ska känna till verktygen som används för att hävda sin rätt;
  - Att säga: Nej, stopp och sluta
  - Att hämta en vuxen då ovanstående inte hjälper
- Barnen deltar i framtagandet av trivselregler på avdelningen
- Barnhälsomöten med respektive avdelning tillsammans med förskolechef och specialpedagog sker var tredje vecka samt vid behov
- Genom daglig kontakt med barn och vårdnadshavare, föräldraråd, föräldramöten och utvecklingssamtal främjar vi tillit och förtroendefulla relationer under barnets vistelse

### **Rutiner för att utreda och åtgärda kränkningar eller diskriminerande behandling**

Vid kännedom eller indikation om att ett barn eller vuxen på förskolan utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling informeras förskolechef omgående om detta. En utredning genomförs av förskolechef eller av annan utsedd personal. De åtgärder som vidtas syftar till att kränkningen/diskrimineringen omedelbart skall upphöra. Detta dokumenteras av den person som utreder ärendet. Alla ärenden, oavsett grad, är förskolechefen skyldig att anmäla till Barn- och utbildningsförvaltningen. Blanketter för ändamålet finns att tillgå centralt.

<http://insidan.ostersund.se/forvaltningarna/barnutbildningsforvaltningen/barnochlevhalsoplan/bilagor.4.571b09fa12fff470c6f800033983.html>

### **Kartläggning**

För att tydliggöra och synliggöra barnens trygghet och trivsel ifrån ett barnpedagog- och föräldraperspektiv görs en kartläggning av verksamheten årligen.

### **Tidsram**

Kartläggningen genomförs årligen under september månad, där efter sammanställs resultaten för utvärdering och planerande åtgärder. Detta sker samtidigt som innehållet i likabehandlingsplanen revideras. Arbetet med den aktuella planen och åtgärderna påbörjas den första november.

## **Kartläggningsmetoder**

- Intervjuer med barn om trygghet i ute- och inommiljön, intervjuerna genomförs och dokumenteras av personal på avdelningen.
- Samtliga vårdnadshavare erbjuds möjlighet till deltagande i föräldraråd och förväntansdokument där trygghet och trivsel på förskolan är centralt
- Observationer av ute- och inommiljön genomförs och dokumenteras av förskolans pedagoger

## **Resultat**

Barnsamtal

Vårdnadshavares synpunkter

Observationer av ute- och inommiljön

**Åtgärder**