

Plan mot kränkande behandling

Kastalskolan

Östersunds kommun

Läsåret 2025/2026



Innehåll

1. Inledning och definitioner
2. Verksamhet
3. Planens giltighet
4. Samverkan och delaktighet
5. Utvärdering av insatser 24/25
6. Kartläggning/resultat/analys
7. Främjande insatser
8. Förebyggande insatser
9. Åtgärdande insatser
10. Systematiskt Kvalitetsarbete SKA (skolans och huvudmannens arbete med ständiga förbättringar)

Bilagor:

Diskrimineringsgrunderna
Skolans ordningsregler

1. Inledning och definitioner

Skollagen

Skolans arbete mot kränkande behandling styrs av skollagen (2010:800) 6 kap.

Definitioner

3 § kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen skall innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10§ En lärare, förskollärare eller en annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring de uppgivna kränkningarna och förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Lärares och annan personals rätt att ingripa

Enligt skollagen (5 kap. 6 §) har lärare och annan personal rätt att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar.

Diskrimineringslagen

Skolans arbete för att främja likabehandling och motverka diskriminering styrs av Diskrimineringslagen (2008:567).

Utgångspunkten är att alla elever ska kunna delta i verksamheten på likvärdiga villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering eller på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (2016:828).

2§ Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka att det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas.
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt punkt 1–3.

3§ Arbete med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska planeras och genomföras så snart som möjligt (2016:828).

2. Verksamhet

Kastalskolan är en skola för årskurs 4 - 9, belägen i centrala Brunflo. Skolan har ett brett upptagningsområde som främst omfattar elever från de centrala delarna av Brunflo. Från och med årskurs 7 tar skolan även emot elever från närliggande byskolor, vilket skapar en mångfaldig elevgrupp med elever från både tätort och landsbygd.

3. Planen är giltig nedanstående period

2025-08-21 – 2026-08-20

4. Samverkan och delaktighet

Eleverna

Eleverna är delaktiga i utformandet av planen mot diskriminering och kränkande behandling genom olika insatser:

- **Trygghetsenkäter:** Planen bygger på resultat från trygghetsenkäter som administreras av skolan samt en elev- och fritidshemsenkät som genomförs av utbildningsförvaltningen. Dessa enkäter ger en bild av elevernas upplevelse av trygghet och trivsel.
- **Diskussioner i klasserna:** Resultaten från enkäterna diskuteras i berörda klasser, där eleverna får möjlighet att ge förslag på åtgärder som skolan kan vidta för att förbättra tryggheten. Detta ökar elevernas förståelse för och delaktighet i trygghetsarbetet.
- **Ordningsregler:** Eleverna har via klassråd framtagit ordningsregler för både klassrum och skolans gemensamma ytor. Dessa har sedan bearbetats i elevrådet.
- **Klassrumsbesök av Trygghetsteamet:** Trygghetsteamet gör kontinuerliga besök i klassrummen för att diskutera planens innehåll och skapa dialog med eleverna. Detta ger eleverna en djupare förståelse för processen, från kartläggning till implementering.
- **Synlighet av planen:** Planen mot kränkande behandling finns uppsatt i alla klassrum och i expeditionskorridoren. Klassföreståndarna ansvarar för att gå igenom planen med nyttillkomna elever, vilket säkerställer att alla elever känner till planen och dess syfte.

Vårdnadshavarna

Planen görs tillgänglig via skolans hemsida samt genom utskick till vårdnadshavare.

Vårdnadshavarna har möjlighet att komma med synpunkter på planen till exempel via vårdnadshavarmöten och utvecklingssamtal, där de kan diskutera trygghetsfrågor och skolans arbete för att främja en trygg miljö.

Personalen

Personalen har en viktig roll i att utvärdera och implementera planen. Deras delaktighet säkerställs genom:

- **Utvärdering av planen:** Personalen deltar i utvärderingar som genomförs av Trygghetsteamet både löpande under året och vid läsårets slut. Detta ger möjlighet att påverka planens innehåll och anpassa insatser efter skolans behov.
- **Presentation av planen:** Trygghetsteamet presenterar innehållet i den nya planen för

personalen under arbetsplatsträffar i början av höstterminen. Personal från verksamhetens olika delar deltar i Trygghetsteamet.

- **Ny personal:** Rektor ansvarar för att ny personal görs delaktig i planen och säkerställer att de får information om sitt ansvar i det främjande och förebyggande arbetet.

Utvärdering

Utvärderingen av planen genomförs med delaktighet från elever, vårdnadshavare och personal på flera sätt:

- **Elevenkät:** Skolan kommer att använda utbildningsförvaltningens kommunövergripande elevenkät som underlag för att utvärdera trygghetsarbetet. Enkäten ger en bred bild av elevernas upplevelse av trygghet och trivsel.
- **Trygghetsenkät:** Under höstterminen kommer en specifik enkät att genomföras för att följa upp trygghetsarbetet, baserad på den kommunövergripande elevenkäten.
- **Personalmöten:** På gemensamma personalmöten, såsom arbetslag och arbetsplatsträffar, kommer planen att utvärderas och följas upp löpande under läsåret.
- **Trygghetsteamets utvärdering:** Trygghetsteamet kommer också att löpande utvärdera och följa upp arbetet med planen.
- **Skolsköterskans hälsosamtal:** Hälsosamtalen med skolsköterskan, där frågor om trygghet och trivsel behandlas, utgör också en viktig del av utvärderingen.

5. Utvärdering av förra årets planerade åtgärder läsåret 24/25

Planerade insatser	Beskrivning av insatsen	Genomförts Ja/nej	Resultat/effekt (Har det gjort skillnad, på vilket sätt och för vilka) Om inte varför?	Avslutad eller fortsätter
Schemabrytande uppstartsdagar (åk 4 - 9)	Under två dagar hade vi blandade grupper på både klass- och årskursnivå. Klassföreståndare följde sina klasser och genomförde samarbetsövningar med eleverna.	Ja	Bra för både elever och lärare då det snabbt gavs möjlighet att lära känna varandra. Bra insats för att öka tryggheten i klassen och på skolan. Dock rapporterades det att dagarna kunde vara överstimulerande och svåra för vissa elever då strukturen inte liknade en vanlig skoldag.	Fortsätter läsåret 25/26
“Öka välbefinnande i skolan” Metodbok (åk 4-9)	Skolpsykologen och kuratorerna implementerade metoderna i personalgruppen och tog fram lektionsplaneringar för lärarna att genomföra i klassrummet.	Ja	Insatsen genomfördes i majoriteten av klasserna och bidrog till ökad trygghet och samarbete, särskilt i de klasser där metoderna följdes konsekvent. I de klasser där metoderna inte genomfördes fullt ut var effekten svagare, vilket indikerar behovet av bättre uppföljning och stöd för lärarna i implementeringen.	
Klasskonferenser (åk 4-9)	Riktade klasskonferenser genomfördes för	Ja	Klasskonferenserna har resulterat i en bättre kommunikation mellan lärare	Fortsätter läsåret 25/26

	varje klass med undervisande personal och elevhälsoteamet. Under vårterminen hölls årskursträffar med fokus på betyg och bedömning.		och elevhälsoteamet, vilket lett till snabbare insatser för elever i behov av stöd.	
Skolfiket (åk 6-9)	Skolfiket höll öppet på fredagar i elevhallen där elever kunde köpa fika, spela spel och delta i sociala sammanhang samt uppstyra rastaktiviteter.	Ja	Personalens uppfattning är att skolfiket har bidragit till ökad social interaktion och minskad känsla av utanförskap bland eleverna i åk 6-9.	Fortsätter läsåret 25/26
Elevråd (åk 4-9)	Elevrådet planerades med utsedda representanter från varje klass i årskurs 4-9. Elevrådets uppdrag var att föra fram elevernas perspektiv och förslag, med fokus på att förbättra skolmiljön och skapa en mer inkluderande och demokratisk skola.	Ja	Elevrådet har kontinuerligt haft träffar en gång/månad där de lyft upp verksamhetsnära frågor gällande ordningsregler samt trygghet och studierörelse utifrån en demokratisk ordning.	Fortsätter läsåret 25/26
Extra studiestöd (åk 4-9)	Under tisdagar mellan 14.30-16.30 erbjöds samtliga elever på skolan möjlighet att få stöd i sitt skolarbete av lärare, speciallärare eller specialpedagog. Detta genomfördes i två klassrum där fördelningen var åk 4-6 och åk 7-9.	Ja	Studiestödet var relativt välbesökt, särskilt av elever i årskurs 4-6. Lärarna har också noterat att elever som deltog i studiestödet visade förbättrade akademiska resultat.	Fortsätter läsåret 25/26
Uppehållsrum (åk 6-9)	Ett klassrum omvandlades till uppehållsrum där elever kunde delta i sociala interaktioner, samtal och spel. Rastvärdar och	Ja	Uppehållsrummet har gett eleverna en trygg plats att vistas på under raster. Eleverna beskriver att de har uppskattat tillgången till en lugn och avslappnad miljö där de kunnat umgås och få stöd av närvarande vuxna. Detta ledde	Fortsätter läsåret 25/26

	annan personal var närvarande.		till minskad stress under raster och bidrog till ökad trivsel, särskilt bland elever som tidigare upplevt otrygghet i andra skolmiljöer.	
Rastvärd (åk 4-5, åk 6-9)	Två parallella rastvärdssystem: åk 4-5 hade sina raster utomhus med vuxna närvarande; åk 6-9 hade rastvärdar stationerade på olika delar av skolan, även där med vuxna närvarande.	Ja	Rastvärdarna har spelat en avgörande roll för att öka tryggheten under raster.	Fortsätter läsåret 25/26
Utbildning i relationell kompetens (samtlig personal åk 4-9)	Skolpsykologen genomförde en utbildning i relationell kompetens för personalgruppen vid två tillfällen under vårterminen.	Ja	Utbildningen har förbättrat personalens förmåga insikt att hantera konflikter och bygga förtroendefulla relationer med eleverna.	Insatsen kommer avslutas och annan utbildningsinsats genomförs.
Mobilfri skola (åk 4-9)	Mobilfria skoldagar för samtliga klasser där elever lämnade in sina mobiler vid dagens början.	Ja	Införandet av mobilfri skola har haft en tydlig effekt på minskade konflikter och kränkningar via sociala medier. Endast ett fall av kränkning relaterat till sociala medier rapporterades under hela läsåret.	Fortsätter läsåret 25/26
Skol IF (åk 4-9)	Skol IF planeras med utsedda representanter från varje klass i årskurs 4-9. SkolIF uppdrag var att föra fram elevernas perspektiv och förslag, med fokus på rörelse och aktiviteter i skolmiljön och skapa en mer inkluderande och demokratisk skola	Ja	SkolIF har kontinuerligt haft träffar en gång/månad där de lyft upp verksamhetsnära frågor gällande aktiviteter och rörelse utifrån en demokratisk ordning.	Fortsätter läsåret 25/26
Närvarogrupp	Närvarogruppen består av representanter från EHT och ansvarar för att följa upp	Ja	Närvarogruppen träffas kontinuerligt för att analysera närvarostatistik, identifierar oroande frånvaro tidigt och samordnar insatser tillsammans	Fortsätter läsåret 25/26

	och säkerställa att skolans rutiner för närvaro fungerar.		med berörda lärare och vårdnadshavare.	
--	---	--	--	--

6. Kartläggning/resultat/analys

Som grund för våra åtgärder och utvärdering av dessa har vi använt oss av flera olika källor. Bland annat har vi baserat vårt arbete på resultat från den kommungemensamma trygghetsenkäten, skolhälsovårdens hälsosamtal samt en noggrann analys av anmälda kränkningar. Utöver dessa har vi även tagit tillvara på information från enskilda samtal med elever och föräldrar, samt insikter från konferenser och möten med personalgruppen.

Prioriterade utvecklingsområden:

Utifrån kartläggningen har följande områden identifierats som prioriterade för fortsatt utveckling och förbättring:

- **Trygghet och studiero:** Att skapa en trygg miljö och öka studieron är centralt i vårt arbete.
 - **Implementering av ordningsregler:** Det främjande arbetet kring ordningsregler fortsätter med fokus på att alla elever och personal följer och efterlever dessa regler.
 - **Tematiskt värdegrundsarbete för åk 4-9:** Vi kommer att fortsätta arbeta med vårt tematiska värdegrundsarbete för att främja förståelse för allas lika värde och skapa en mer inkluderande miljö.
- **Klasskonferenser:** För att stärka gruppdynamiken och förbättra studieron i klasserna kommer vi att fokusera på samtal på gruppnivå under klasskonferenserna, samt identifiera och vidta eventuella åtgärder.
- **Skolfiket:** Genom att erbjuda en trygg och inkluderande mötesplats på skolfiket för elever i åk 6-9, bidrar vi till att stärka gemenskapen och minska känslor av utanförskap.
- **Elevråd:** Vi kommer fortsätta att utveckla elevrådets roll för att stärka elevernas delaktighet i demokratiska processer och öka deras inflytande över skolans verksamhet.
- **Extra studiestöd:** Vi erbjuder extra studiestöd för de elever som behöver hjälp att uppnå betygsgradierna och för att skapa bättre studiero.
- **Uppehållsrum:** Ett tryggt uppehållsrum med närvarande vuxna, där elever kan umgås under raster och skapa positiva sociala kontakter.
- **Rastvärdar och styrda rastaktiviteter:** Rastvärdar som aktivt övervakar och organiserar aktiviteter under raster för att minska utanförskap och skapa en trygg miljö.
- **Mobilfri skola:** Fortsatt implementering av mobilfri skola för att minska distraktioner och onlinemobbning, samt för att öka studiero och social interaktion.

7. Främjande insatser

”Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för mot arbete mot kränkande behandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det främjande ska anpassas till elevernas ålder och till den aktuella verksamheten (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket).

Verksamhetens mål, inriktning ställningstagande

Kastalskolans vision lyder:

På Kastalskolan finns en inkluderande och respektfull miljö, där alla elever känner sig trygga och värdefulla. Vi strävar efter att främja jämställdhet, motverka diskriminering och stärka förståelsen för olika kulturella och sociala normer. Vi fokuserar på att erbjuda en bra utbildning som stimulerar elevernas nyfikenhet och lust att lära.

Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet

På Kastalskolan arbetar vi dagligen för att skapa en trygg och inkluderande miljö. Vår strävan är att alla elever ska känna sig respekterade, sedda och delaktiga i både undervisningen och i skolans sociala sammanhang. Vårt arbete vilar på en gemensam värdegrund som bygger på ömsesidig respekt, jämlikhet och ansvarstagande. Genom att arbeta systematiskt med dessa frågor, säkerställer vi att likabehandling genomsyrar hela vår verksamhet.

Konkreta insatser i vardagen:

- **Värdegrundsarbete i undervisningen:** Frågor om allas lika värde, jämställdhet och inkludering integreras i undervisningen i alla ämnen. Eleverna får reflektera över dessa värden och hur de kan tillämpas i deras vardag.
- **Vuxennärvaro i skolans lokaler:** För att främja trygghet har vi en tydlig vuxennärvaro i korridorer, på skolgården och i uppehållsrummet. Detta ger eleverna ett synligt stöd under skoldagen och minskar risken för otrygghet.
- **Rastaktiviteter och sociala sammanhang:** Vi organiserar regelbundna rastaktiviteter för att främja gemenskap och inkludering. Dessa aktiviteter fungerar som naturliga mötesplatser där elever kan knyta kontakter och känna sig välkomna.
- **Elevråd, klassråd och elevdelaktighet:** Elevrådet spelar en central roll i att låta eleverna vara med och påverka skolans utveckling. Genom att lyfta fram elevernas röster stärker vi deras känsla av delaktighet och ansvarstagande.
- **Trygghetsteamet:** Vårt Trygghetsteam arbetar aktivt tillsammans med skolans personal och elever för att förebygga och snabbt hantera alla former av kränkande behandling. Deras närvaro och arbete säkerställer att skolan är en trygg plats för alla elever.
- **Trygghetsenkäter:** För att kontinuerligt följa upp elevernas upplevelse av trygghet genomför vi regelbundna trivsel- och trygghetsenkäter. Dessa enkäter hjälper oss att identifiera områden som behöver förbättras och ger eleverna en röst i arbetet för en tryggare skola.
- **Stöd till elever i behov:** Vi arbetar aktivt med att tidigt identifiera elever som behöver extra stöd, både socialt och akademiskt. Elevhälsoteamet samarbetar nära med lärare och vårdnadshavare för att anpassa stödet så att varje elev får bästa möjliga förutsättningar att lyckas och trivas i skolan.
- **Sociala sammanhang och traditioner:** Vi genomför årligen gemensamma aktiviteter som Luciafirande, friluftsdagar och andra traditioner som bidrar till att skapa en stark gemenskap och främja social inkludering mellan eleverna.
- **PAX i skolan:** I årskurs 4 och 5 används modellen för att skapa studiero och trygghet i klassrummet.

Genom dessa insatser och vårt dagliga arbete säkerställer vi att varje elev på Kastalskolan känner sig trygg, hörd och sedd. Vårt mål är att allas lika värde alltid står i centrum och att vi bygger en miljö där elevernas trygghet och trivsel är av högsta prioritet.

8. Förebyggande insatser

”Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade

riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till elevers ålder och till den aktuella verksamheten” (*Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket*)

Grupp	Mål för gruppen	Insats	Ansvar	När?	Uppföljning/ utvärdering
Åk 4-9	Minska kränkningar och öka trygghet och studiero	Mobilfri skola: Insamling av mobiler varje skoldag för att minska distraktioner och onlinemobbning under skoltid, samt skapa ett tryggare klassrumsklimat.	Alla	Hela läsåret	Utvärderas vårterminen 2025 med hjälp av analys av antal rapporterade kränkningar kopplade till mobilanvändning.
Åk 4-9	Minska kränkningar och öka trygghet och studiero	Ordningsregler: Gås igenom vid terminsstart och kontinuerlig uppföljning sker under året. Regelbunden reflektion med eleverna kring ordningsreglerna. Personal säkerställer att konsekvenstrappan efterlevs.	Alla (främst lärare och klassföreståndare)	Vid uppstart och kontinuerligt under hela läsåret.	Utvärdering sker under vecka 25 genom diskussioner i elevgrupper och personalmöten.
Åk 4-9	Öka studiero och förbättra elevernas kunskapsresultat	Klasskonferenser : Genomförs en gång per termin med undervisande lärare, trygghetsteamet och elevhälsoteamet. Fokus ligger på att samtala kring hur situationen ser ut på gruppnivå, samt att identifiera och planera eventuella åtgärder som behöver genomföras för att förbättra gruppdynamik, studiero och trivsel.	Klassföreståndare	Enligt schema	Följs upp av elevhälsoteamet under vecka 44 och vecka 13. Utvärdering sker vecka 25, där genomföra åtgärder och deras effekter analyseras.
Åk 4-9	Stödja elevernas lärande och skapa en trygg lärmiljö.	Extra studiestöd: Erbjuds under specifika tider.	Rector	Hela läsåret	Regelbunden utvärdering efter varje termin, baserat på deltagarantal

					och förbättringar i kunskapsresultat samt trivsel.
Åk 4-9	Ökad trygghet och studiero. Minska antalet kränkningssärenden.	Tematiskt värdegrundsarbete: Ett särskilt framtaget material med teman kopplade till välbefinnande. Materialet ska användas av klassföreståndare under angivna perioder och är integrerat i skolans vardag.	Skolans kuratorer ansvarar för innehållet och klassföreståndare för genomförandet. Elevhälsoteamet ansvarar för uppföljning och utvärdering.	Periodveckor under höst- och vårterminen.	Utvärderas efter varje period genom enkäter och observationer.
Åk 6-9	Ökad trygghet och studiero, samt minskade kränkningar	Skolfiket: Öppet fredagar för åk 6-9 som en trygg och inkluderande mötesplats. Vuxna är alltid närvarande för att säkerställa trygghet och skapa en avslappnad miljö.	Elevvärd tillsammans med kyrkan	Fredagar	Utvärderas vecka 25.
Åk 4-9	Öka elevernas delaktighet i demokratiska processer och ökad förståelse för alla lika värde.	Elevråd Möten hålls för att öka elevernas delaktighet och ge möjlighet att påverka skolans beslut samt för att utveckla sin förståelse för demokratiska processer.		En (1) måndag i månaden kl. 8.15-09.00	Utvärderas terminsvis.
Åk 6-9	Skapa en trygg plats där vuxna alltid är närvarande.	Upphållsrum Elevernas kan vistas där under vissa raster med stöd av lärarassistenter och elevvärdar. Aktiviteter som uppmuntrar positiva sociala interaktioner ska främjas.	Lärarassistenter och elevvärd	Varje dag	Regelbundna observationer av vuxennärvaro och elevernas trivsel, uppföljning i slutet av varje termin.
Åk 4-9	Minska kränkningar och	Rastaktiviteter Skapa samhörighet	Elevvärdar är ansvariga	Dagligen under raster.	Följs upp genom

	utanförskap	och gemenskap mellan elever genom inkluderar och samarbetsinriktade aktiviteter.			deltagarantal och feedback från elever och personal varje termin.
Åk 4-9	Minska kränkningar och utanförskap	Rastvärdar Aktivt övervakar och deltar i elevernas rastaktiviteter för att skapa en trygg och inkluderande miljö. Rastvärdarna ska identifiera och ingripa vid tecken på utanförskap eller kränkande behandling.	Rektor ansvarar att säkerställa att lärarassistenterna har förutsättningar för att sammanställa rastvärdsschema.	Varje dag	Utvärdering sker varje termin genom observationer och feedback från elever och personal samt kontinuerlig analys av rapporterade incidenter under raster.
ÅK 4-9	Öka samhörighet och förebygga utanförskap.	Schemabrytande uppstarts dagar Fokus på att bygga en stark gemenskap i början av varje termin genom teambuildning och gruppaktiviteter.	Lärarassistenter och elevvärdar	I början av varje läsår	Utvärdering av effekten på elevernas trivsel och samhörighet efter avslutad period.
Närvarogrupp	Närvarogruppernas mål är att säkerställa att skolans rutiner för närvaro följs och fungerar i hela verksamheten. Gruppen arbetar för att tidigt upptäcka elever med oroande frånvaro och samordnar insatser som kan stärka deras närvaro.	Genom att kontinuerligt följa upp statistik och vidtagna åtgärder bidrar närvarogruppen till en likvärdig, systematisk och effektiv hantering av närvaroarbetet på skolan.	Personal från EHT	En gång/månad	En gång/månad
Trygghetsteam	Främja trygghet och trivsel i skolmiljön. - Förebygga och hantera	Trygghetsteamet träffas regelbundet, exempelvis en	Bit rektor, specialpedagog, lärarassistent, skolvärd, lärare, pedagog,	Tre gånger/termin	Vid läsårets slut

	kränkningar, mobbning, hot, våld eller annan otrygghet. - Tidigt fånga upp elever i behov av stöd för social eller emotionell utveckling. - Vara ett synligt och relationsskapande team som arbetar nära eleverna. - Samarbeta med lärare, vårdnadshavare och externa aktörer vid behov. - Bidra till systematiskt trygghetsarbete enligt skolans <i>Plan mot kränkande behandling</i>	gång i månaden, för att dela observationer och reflektioner kring trygghet och elevgrupper. Teamet följer skolans rutiner för ärendehantering och dokumentation och ser till att Plan mot kränkande behandling hålls aktuell. Arbetet kan innefatta trygghetsvandringar, enkäter, elevintervjuer och observationer i skolmiljön. Teamet samarbetar löpande med elevhälsoteamet, klasslärare, övriga lärare, vårdnadshavare och vid behov externa aktörer, och kan även delta i klasskonferenser och andra forum för att fånga upp och agera på behov som uppstår.	kurator		
--	--	--	----------------	--	--

9. Åtgärdande del

Upptäcka, utreda och dokumentera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Det är av yttersta vikt att all personal reagerar och agerar vid signaler om att en elev känner sig kränkt eller utsatt för diskriminering. Rutinen gäller oavsett om kränkningen är relaterad till en diskrimineringsgrund (såsom kön, religion, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder) eller om det handlar om andra typer av kränkningar. Nolltolerans gäller alltid. Rutinen gäller också om en elev upplever sig kränkt av en vuxen.

Agera alltid!

Alla som arbetar på skolan har ett ansvar att ingripa omedelbart vid upptäckt av kränkande behandling. Signaler om kränkning kan komma från eleven själv, andra elever, vårdnadshavare eller personal.

Rutin för agerande:

Steg	Vad	Ansvar	Kommentar
1.	Om pågående händelse, bryt!	Den som hör/ser.	Det viktigaste är att kränkningen omedelbart stoppas.
2.	Lyssna på de inblandade och samla information genom att lyssna på de inblandade och skriv kort ner vad som har hänt.	Den som hör/ser alternativt trygghetsteamet.	Samla grundläggande fakta och detaljer utan att bedöma.
3	Rapportera i kommunens anmälningssystem DF respons.	Den som upptäckte händelsen.	Anmäl alltid till systemet för vidare hantering, även om händelsen är utredd.
4.	Informera vårdnadshavare om händelsen.	Den som hört/sett händelsen alternativt klassföreståndare.	Om händelsen är allvarlig, agera skyndsamt.

Anmälningsskyldighet

All personal som får veta att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten **MÅSTE ANMÄLA** det till rektorn. Rektorn **MÅSTE** i sin tur **ANMÄLA** händelsen vidare till huvudman. Samma anmälningsskyldighet gäller om barnet, eleven upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Det saknar betydelse hur personalen får kännedom om händelsen. Det spelar ingen roll om den uppgivna kränkningen utförs av en vuxen, ett barn eller en elev.

Rutin Anmälningsskyldighet

Vem anmäler i DF respons?	Den personal som får kännedom om händelsen.
Vem informerar vårdnadshavare?	Den som hört/sett händelsen, alternativt klassföreståndare eller rektor.
Vem meddelar rektor om akut, allvarlig händelse?	Den personal som upptäcker händelsen.

Utredningsskyldighet

Personalen som bevitnar eller tar emot information om händelsen ansvarar för den inledande utredningen. Detta inkluderar att samtala med berörda parter, dokumentera vad som inträffat och säkerställa att situationen hanteras korrekt. Vid behov av fördjupad utredning kopplas trygghetsteamet

in för att leda den fortsatta processen.

Steg i utredningen	Vad som sker	Ansvar
Inledande utredning	Samtal med berörda parter och dokumentation.	Den personal som bevittnat eller tagit emot information om händelsen.
Fördjupad utredning (vid behov)	Vid behov genomförs en mer omfattande utredning för att fastställa händelsens natur och omfattning.	Trygghetsteamet i samråd med rektor.
Bedömning: kränkning eller ej?	Beslut om det rör sig om en kränkning fattas antingen av den som bevittnat/mottagit händelsen, rektor eller trygghetsteamet.	Den personal som har bevittnat/mottagit, rektor eller trygghetsteam.
Beslut om åtgärder	Rektor beslutar om åtgärder baserat på utredningen.	Rektor.

Uppföljning och utvärdering

För att säkerställa att åtgärderna har haft effekt och att kränkningen inte fortsätter, följer trygghetsteamet och berörd personal upp varje anmäld händelse. Om kränkningen inte upphört, ska ytterligare åtgärder vidtas.

Vad som följs upp	Vem ansvarar	När
Uppföljning av insatser efter händelsen	Trygghetsteam tillsammans med den ansvariga personalen.	Cirka en vecka efter åtgärder vidtagits.
Utvärdering av om kränkningen har upphört	Samtal med eleven och eventuellt andra inblandade parter.	Trygghetsteamet och ansvarig personal.
Kompletterande åtgärder om kränkningen fortsätter	Trygghetsteamet och ansvarig personal.	Om kränkningen ej har upphört.

Diskrimineringsgrunder enligt Diskrimineringslagen (2008:567)

Enligt diskrimineringslagen är diskriminering förbjuden om den har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Dessa grunder ska skydda individer från att bli orättvist behandlade eller kränkta på grund av deras personliga egenskaper. På Kastalskolan arbetar vi aktivt för att motverka all form av diskriminering och kränkande behandling kopplad till dessa grunder.

1. Kön

- Skyddar mot diskriminering baserad på att en person är kvinna eller man. Könsdiskriminering innefattar även att en person behandlas annorlunda eller sämre på grund av sin könstillhörighet.

2. Könsöverskridande identitet eller uttryck

- Avser skydd mot diskriminering av personer som bryter mot normer kring könsidentitet och könsuttryck. Detta kan inkludera personer som klär sig eller uttrycker sig på ett sätt som inte överensstämmer med deras biologiska kön eller personer som identifierar sig som ett annat kön än det som tilldelades vid födseln.

3. Etnisk tillhörighet

- Skydd mot diskriminering baserad på en persons etnicitet, nationella ursprung, hudfärg eller annan kulturell bakgrund. Alla former av särbehandling eller kränkningar på grund av etnisk tillhörighet är förbjudna enligt lagen.

4. Religion eller annan trosuppfattning

- Skydd mot diskriminering på grund av en persons religion eller trosuppfattning. Detta omfattar alla former av religion eller livsåskådningar samt även personer som inte har en trosuppfattning.

5. Funktionsnedsättning

- Avser skydd för personer med både fysiska, psykiska eller intellektuella funktionsnedsättningar. Detta innebär att ingen får behandlas sämre på grund av att de har en varaktig eller tillfällig funktionsnedsättning.

6. Sexuell läggning

- Skydd mot diskriminering som baseras på en persons sexuella läggning. Lagen omfattar homosexuella, bisexuella, heterosexuella och andra former av sexuell orientering.

7. Ålder

- Skydd mot diskriminering baserad på ålder. Detta gäller alla åldersgrupper och innebär att ingen får särbehandlas på grund av sin ålder, vare sig ung eller gammal.

Ordnings- och trivselregler

Kastalskolan - 2025/2026

Syftet med skolans ordningsregler är att skapa en skolmiljö och skoldag där alla kan känna sig trygga och trivas för att kunna lära och utvecklas så långt det är möjligt efter sin förmåga. Det är allas ansvar att skapa en trivsamt arbetsmiljö för alla som tillbringar sin dag i skolan. På skolan är det viktigt att alla förstår och följer skolans ordningsregler.

Kastalskolan präglas av värdeorden:

Trygghet - Ansvar - Acceptans - Lärande

Ordning

- Alla på skolan visar respekt för varandra genom hänsyn och vänlighet. Vi har ett trevligt bemötande, vi hälsar på varandra och använder ett vårdat språk.
- Som elev tar du inte bilder, filmer eller spelar in ljud av andra elever eller personal på skolan, utan godkännande.

Studiero och lärande

- Alla hjälps åt med att bidra till en lugn och trygg skol- och lärmiljö under hela skoldagen, detta gäller både lektionstid och rasttid.
- Alla ska komma i tid till lektioner, vara förberedd och ha rätt arbetsmaterial med sig.
- Alla följer de överenskomna klassrumsregler som finns.

Användande av digitala verktyg

- Chromebooks är verktyg som ska användas för lärande i överenskommelse med ansvariga lärare.
- Som elev är du ansvarig för hur din Chromebook används och hanteras.
- Skolan är helt mobilfri under skoltid. Se skolans mobilpolicy.

Aktsamhet

- Som elev bidrar du till att ta ansvar för skolans miljö, både inomhus och utomhus.
- Som elev är du aktsam om skolans, dina egna och andras saker.

Samhällets lagar och regler

- Skolan är drogfri (tobak, cigaretter, snus, alkohol, e-cigaretter och narkotika) för alla som vistas i skolan, på skolans område och under hela skoldagen.
- Utöver skolans ordningsregler gäller lagar och samhällets regler även i skolan.

Enligt skollagen (2010:800; 5 kap 5§) ska det finnas ordningsregler för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av skolans elever och följas upp på varje skolenhet minst en gång per läsår. På den enskilda skolan har man möjlighet att anpassa ovanstående regler till sin verksamhet och organisation. Skolans rektor beslutar om skolans ordnings- och trivselregler.

Konsekvensstegen på Kastalskolan 2025/2026

Vid störande av studiero och trygghet sker samtal med elev samt kontakt med hemmet, klassföreståndare är ansvarig. Uppföljning och återkoppling ska ske med inblandade personer.

1. Är det ett kränkingsärende följer vi skolans *plan mot kränkande behandling*.
2. Vid förstörelse ska eleven återställa det som eventuellt har förstörts eller skapat oreda samt ersätta ekonomiskt om det går att säkerställa vem som förstört något. (Ansvariga är elever samt klassföreståndare).
3. Får samtal med elev och vårdnadshavare ej avsedd effekt ska kontakt tas med elevhälsoteam via rektor för att utreda vidare åtgärder.
4. Polisanmälan sker vid allvarigare förstörelse eller personangrepp.

Vi har tagit del av Kastalskolans ordningsregler för läsåret 2024/2025:

Ort och datum

Underskrift elev

Namnförtydligande elev

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare

Namnförtydligande vårdnadshavare

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare

Namnförtydligande vårdnadshavare