

Bilaga till Evenemangspolicy för Östersunds kommun - Bedömningsunderlag

1. Inledning

Bedömningsunderlaget är en bilaga till Evenemangspolicy för Östersunds kommun och ska användas som stöd vid handläggning och bedömningar kring evenemangsfrågor. Bedömningsunderlaget kompletterar och förtydligar de sex förhållningssätten i evenemangspolicyn.

Utgångspunkten är att varje evenemang är unikt och att evenemangen alltid måste bedömas från fall till fall. Evenemangspolicyn tillsammans med bedömningsunderlaget ligger till grund för att kunna ta fram relevanta och väl genomarbetade underlag inför politiska beslut. Bedömningsunderlaget ska också kunna användas som underlag inför dialog med arrangörer kring evenemangsfrågor.

Evenemangen ska bedömas utifrån vilka möjliga effekter de beräknas få och det sammanlagda värdet de förväntas tillföra Östersund. De förväntade effekterna och värdet av evenemangen kommer alltid att ställas i relation till arrangörernas behov av bidrag och stöd för att kunna genomföra evenemangen.

2. Grundkriterier

För att vara berättigad till evenemangsbidrag måste arrangören som söker bidraget uppfylla kommunens kriterier för bidrag till evenemang. Kriterierna finns beskrivna på kommunens hemsida i e-tjänsten för evenemangsstöd.

3. Definitionen av evenemang

För att kunna beviljas evenemangsbidrag måste ansökan avse ett evenemang. Definitionen av ett evenemang är en planerad aktivitet som har ett specifikt syfte, är avgränsat i tid och rum och som involverar många människor. Evenemanget ska också ha en avsändare i form av en arrangör och mottagare i form av deltagare eller besökare.

4. Kategorisering av evenemang

Evenemangen ska kategoriseras med hjälp av evenemangspyramiden. Omfattning och krav på ansökan skiljer sig åt beroende på vilken typ av evenemang som ska genomföras. Formerna för ansökan finns beskrivna på kommunens hemsida i e-tjänsten för evenemangsstöd.

5. Bedömningsgrunder

Bedömningsgrunderna utgår från förhållningssätten i evenemangspolicyn. Genom att varje evenemang är unikt behöver evenemangen vid varje tillfälle bedömas från fall till fall. En sammanvägning av resultaten ska sedan göras i samband med handläggning och framtagande av beslutsunderlag.

5.1 Östersund ska ha en bredd av olika evenemang och kultur och idrott har lika stor betydelse

- Är det ett evenemang inom kultur, idrott eller annat?
- Vilket datum ska evenemanget genomföras?
- På vilken evenemangsarena ska evenemanget genomföras?
- På vilket sätt bidrar evenemanget till att stärka, berika och utveckla kommunens evenemangsutbud?
- Vilka kvarvarande effekter/legacy bedöms evenemanget skapa?
- Vilka effekter och vilken nytta tillför evenemanget i form av kunskap, utveckling och nytänkande?

5.2 Evenemangen ska stärka Östersunds platsvarumärke och bidra till ökad tillväxt

- Är evenemanget tillfälligt eller återkommande?
- Hur många besökare förväntas evenemanget få?
- Hur många deltagare förväntas evenemanget ha?
- Hur många gästnätter förväntas evenemanget bidra till?
- Bedöms evenemanget få andra ekonomiska effekter?
- På vilket sätt bidrar evenemanget till att stärka kommunens platsvarumärke?
- Vilken medial uppmärksamhet förväntas evenemanget få?

5.3 I Östersund ska det finnas goda förutsättningar för både evenemang och föreningsverksamhet

- Påverkar evenemanget föreningslivets och/eller kommuninvånarnas tillgänglighet till den evenemangsarena som ska användas?
- Bedöms det kunna uppstå målkonflikter med andra målgrupper kopplat till evenemanget?
- Vilka insatser kan genomföras för att minska eventuella målkonflikter?
- Kommer evenemanget att påverka andra i tid närliggande evenemang?
- Bidrar evenemanget positivt till föreningslivets/föreningens ordinarie verksamhet?

5.4 I Östersund ska det finnas goda förutsättningar för både evenemang och elitverksamhet

- Påverkar evenemanget elitverksamheters tillgänglighet till den evenemangsarena som ska användas?
- Vilka insatser kan genomföras för att minska eventuella målkonflikter?

5.5 Evenemangen ska vara ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbara

- Finns det en hållbarhetsplan för evenemanget?
- Hur planerar arrangören att kommunicera sitt hållbarhetsarbete?
- På vilket sätt bedöms evenemanget övergripande bidra till hållbar utveckling i kommunen?

5.5.1 Ekonomisk hållbarhet:

- Bedöms evenemanget vara ekonomiskt hållbart?
- Bedöms kostnaderna för evenemanget vara relevanta i förhållande till de värden och effekter som evenemanget förväntas få?
- Bidrar evenemanget till att ekonomiskt stärka det lokala näringslivet och föreningslivet i kommunen?

5.5.2 Social hållbarhet:

- Bedöms evenemanget medföra ökad livskvalitet för kommunens invånare?
- Bidrar evenemanget till att stärka kommuninvånarnas fysiska och psykiska hälsa?
- Medverkar evenemanget till ökad delaktighet och inkludering?
- Hur bedöms evenemanget påverka kommuninvånarnas stolthet för Östersund?

- Har personer av olika kön, ålder, könstillhörighet, etnicitet, trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samma förutsättningar att besöka eller delta på evenemanget?
- Eftersträvas mångfald i arrangörsorganisationen och bland funktionärer?

5.5.3 Miljömässig hållbarhet:

- Hur bedöms evenemanget påverka miljön?
- Är evenemangets miljöpåverkan acceptabel i förhållande till de värden och effekter som evenemanget förväntas få?
- Hur förhåller sig evenemanget till kommunens klimatmål och Agenda 2030?
- Arbetar arrangören aktivt för att på olika sätt minska evenemangets miljöpåverkan?
- Mäter arrangören sina utsläpp, avfall och resursanvändning?
- Arbetar arrangören med insatser för att få sina besökare att göra hållbara val?

5.6 Evenemangen ska medverka till ökad samverkan, erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling

- Omfattar evenemanget fler än en arrangör?
- Samverkar arrangören med andra aktörer, såsom exempelvis föreningar, organisationer eller företag?
- Planeras någon form av erfarenhetsutbyte i samband med evenemanget?
- Planeras något kringevenemang i samband med evenemanget?

6. Redovisning och uppföljning

Varje arrangör som får bidrag från Östersunds kommun ska återredovisa effekterna av evenemanget. Omfattning och krav på redovisningen skiljer sig åt beroende på vilken typ av evenemang som ska genomföras. Formerna för redovisning beskrivs på kommunens hemsida i e-tjänsten för evenemangsstöd.