

Har du redan en anställning inom kommunen så kommer du att få ett mail till din Östersundsmail att du har ett anställningsavtal att signera.

**Befintlig medarbetare**

Hej!

Ett avtal eller dokument finns nu tillgängligt för dig att signera elektroniskt. Logga in på <http://lank-heroma-webb.com>, där du hittar avtalet eller dokumentet under Översikt och Mina ärenden eller under Signering och Signeringsärenden. Du kan också logga in på <https://lank-till-externwebben.com/Signeringstjanst> med ditt BankID och hitta dokumentet under fliken Signeringstjänst.

Läs igenom dokumentet och kontrollera att det stämmer, därefter signerar du med ditt BankID.

1. Fyll i ditt användarnamn

2. Fyll i ditt lösenord

3. Klicka på **Logga in**



Användarnamn

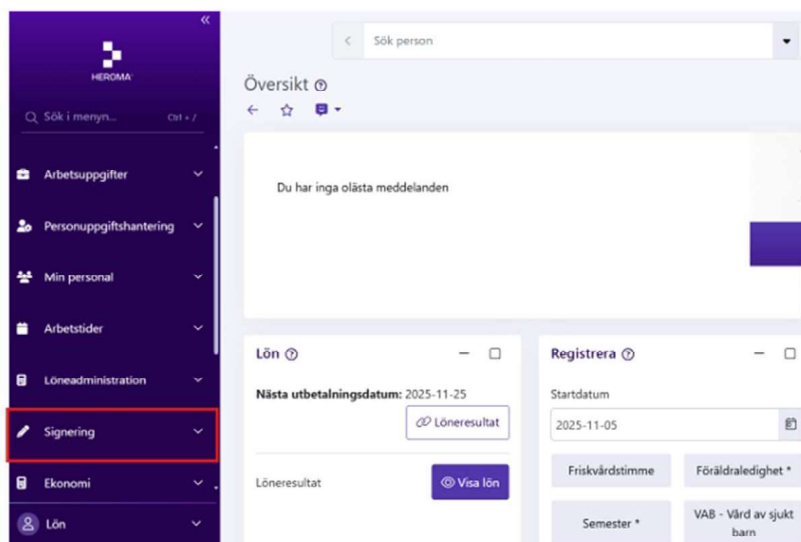
Lösenord

[Glömt ditt lösenord?](#)

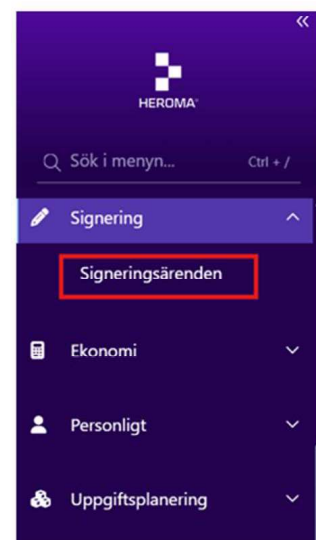
**Logga in**

© 2025 CGI Inc.

1. I menyn till vänster klicka på **Signering**



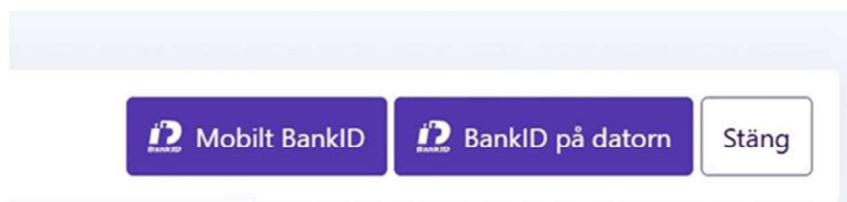
2. Klicka sedan på **Signeringsärenden**



1. Klicka på ärendet för att komma till signeringen

| Mina signeringsärenden |                   |                        |               |            |
|------------------------|-------------------|------------------------|---------------|------------|
| Ärendenummer           | Signeringsärenden | Parter som ska signera | Status        | Datum      |
| 2025-3502              |                   |                        | För signering | 2025-05-28 |

1. Du godkänner nu ditt anställningsavtal med BankID
2. När du godkänt avtalet så klicka på stäng



När anställningen är registrerad och klar hittar du igen ditt anställningsavtal här i ditt Heroma Webb.

