

# **Förskolorna Astern, Balders Hage, Linnean och Mosippan**

*Arbetsplan för systematiskt kvalitetsarbete (SKA)  
2017-18*

*Naturligt sätt att få in alla läroplansområden*

*Barns inflytande*

*Nyfikna pedagoger*

*Kompetenta barn*

*självreflekterande arbetssätt*

*Barnets tro på sin egen förmåga*

*Lärande för livet*

*Bygga, konstruera,*

*Kräver lek!*

*matematik, teknik*

## **LEKEN**

*Utvecklar barnens  
icke kognitiva förmågor*

*Många projekt i temat  
utifrån barnens  
intressen*

*Lärmiljöer*

*Språk, samspel,  
kommunikation*

*Barns egen drivkraft*

# Förutsättningar

## **Presentation av förskolorna Astern, Balders Hage, Linnean och Mosippan**

De fyra förskolorna ligger i centrala Östersunds södra del. Astern och Linnean med fyra respektive fem avdelningar ligger nära skolorna Odenslund och Fagervallen. Balders Hage med tre avdelningar ligger lite längre söderut, nära Fagervallsskolan. Mosippan har sex avdelningar och ligger nära Lillängeområdet där Körfältsskolan finns.

Under verksamhetsåret 2017/18 påbörjas stegvis ett samarbete i pedagogisk utveckling, krisberedskap och arbetsmiljöfrågor mellan dessa förskolor.

## **Personal och organisation**

Enligt politiskt beslut i Östersunds kommun är personaltätheten 3 heltider per 18 barn. Förskolorna är organiserade i grupper/avdelningar om 14-21 barn. Några avdelningar har åldershomogena barngrupper andra har barn i åldrarna 1-5 år.

Förskolorna har tillgång specialpedagogisk kompetens via Eva-Maj Martinsson. Tjänster inom mathållning, fastighetsskötsel och lokalvård köps in externt. Som administrativt stöd finns två förskoleadministratörer Kjerstin Ritter och Kristina Roos Nordin

## **Ekonomi**

Varje förskola förfogar över en delegerad verksamhetsbudget för inköp av pedagogiskt material.

## **Ledningen**

Förskolechefer med ansvar för personal, pedagogisk verksamhet och ekonomi är Maria Weilert, Nadia Gustavsson och Jenny Häggbom. Förskolecheferna ingår i en ledningsgrupp bestående av samtliga förskolechefer inom Barn- och utbildningsförvaltningen i Östersunds kommun.

Verksamhetschef för kommunens förskolor är Marianne Laurin Jacobsson.



Vi leder med hjärtat!

## Ledningsdeklaration

### Öppenhet, Delaktighet & Verksamhetsnära ledarskap

#### Vi som förskolechefer

- Arbetar målmedvetet utifrån förskolans läroplan Lpfö 98 rev -11, skollagen, kommunala styrdokument och vår arbetsplan för systematiskt kvalitetsarbete (SKA).
- Är lojala mot fattade beslut.
- Är tydliga.
- Stimulerar, utmanar, uppmuntrar och stödjer medarbetarna.

#### Våra förväntningar på Dig som medarbetare är att Du:

- Är väl förtrogen med och arbetar målmedvetet enligt Lpfö 98 rev -11, Skollagen, kommunala styrdokument och vår arbetsplan för systematiskt kvalitetsarbete.
- Deltar aktivt i verksamhetens ständiga utveckling.
- Är förberedd inför möten.
- Är lojal mot fattade beslut.
- Tar kontinuerligt del av all information bla läsa mail minst varannan dag.

**Tillsammans** med vår personal strävar vi alla mot ett klimat där vi pratar med varandra inte om varandra samt att vi fokuserar på det positiva! Att tänka gott och tro gott! I enlighet med Östersunds kommuns vision leder vi med **HJÄRTAT!**

**Ledord:** Hållbarhet – Tillsammans ser vi till att våra verksamheter genomsyras av det ordet.

**Förskolecheferna Jenny Häggbom, Nadia Gustavsson och Maria Weilert**

# Möteskalendarium 2017 - 2018

## **APT**

Cirka ett möte/månad/förskola 16.30 – 18.30 (Mosippan 16.30 – 19.30)

## **Utvecklingsdagar**

Astern och Balders: 8/9, 8/12, 16/2, 25/5 (25/5 vårfest på kvällen)

Linnean: 15/9, 24/11, 16/2, 25/5 (25/5 vårfest på kvällen)

Mosippan: 15/9, 24/11, 16/2, 25/5 (25/5 vårfest på kvällen)

## **Husmöten**

Astern torsdagar 12.15 – 12.45

Balders tisdagar 12.15 – 12.45

Linnean och Mosippan måndagar kl 13,15 - 14

## **Reflektionstid i arbetslagen 1,5-2 h/vecka beroende på förskola**

Se resp. förskolas schema

## **1/2 reflektionsdag/arbetslag/termin för pedagogiskt arbete**

Dagen planeras in av resp avdelning/arbetslag – i första hand hjälps ni åt, vikarie är ok vid behov.

**LSG och skyddskommitté** gemensamma möten för Astern, Balders, Linnean, Mosippan. 11/9 kl 13-16, 23/10 kl 13-15, 4/12 kl 13-15, 22/1 kl 13-15, 12/3 kl 13-15, 7/5 kl 13-15

**Krisgrupp** gemensamma möten för Astern, Balders, Linnean, Mosippan. 25/9 kl 13-16, 20/11 kl 13-15, 12/2 kl 13-15, 23/4 kl 13-15

**Utvecklingsgrupp** gemensamt för Astern, Balders och Linnean (ev Mosippan) 18/9 kl 13-5.30, 11/12 kl 13-15.30. Vårens datum läggs in senare.

**BHT**, barnhälsoträffar. Ett möte/termin. Bokas av specialpedagog med respektive arbetslag.

**Kulturombudsträff** ett möte/termin efter centrala workshop. Maria kallar

**It - ansvariga** ett eller två möten per termin, Nadia kallar

**Miljöombudsträff** ett möte per termin, Jenny kallar

**NTA – ansvariga** ett eller två möten per termin, Maria kallar

**Föräldraråd** Gemensamt för Astern, Balders, Mosippan och Linnean under hösten. 11/10 och 5/12 kl 18-20, Återkommer med lokal och tider till våren.

**Föräldramöten** resp arbetslag/förskola planerar enligt \*planen för föräldrasamarbete

**Övningsförskola** kurstillfällen för Astern och Balders 9/10 kl 15–18, 13/11 kl 15-18



## Ansvarsområden

**Samverkansgrupp, LSG:** Fackliga representanter från varje förskola i Samverkan mellan arbetstagare och arbetsgivare i fysiska och psykosociala arbetsmiljöfrågor. Astern: Britt-Marie och Kicki. Balders: Britt-Inger och Lena. Linnean: Kicki och Anneli. Mosippan: Marie, Barbro och Gunilla

**Utvecklingsgrupp:** Representera förskolorna i det pedagogiska utvecklings- och kvalitetsarbetet. Astern: Ulrika och Lena, Balders: Jenny och Yvonne. Linnean: Caroline. Mosippan: Marie och Lotta, Specialpedagog Eva-Maj.

**IT ansvar:** Vara ett stöd gällande datorer och lärplattor ute på förskolorna. Kontakta datacenter vid behov. Astern: Anna-Carin, Balders: Maria, Linnean: Sara, Mosippan Jessica och Emma

**Vikarieansvar:** Uppdatera vikarielistor samt information till vikarier. Kontakt med bemanningsenheten fr nov- 16. Astern: Mikaela, Camilla och Sandra. Balders: Britt-Inger och Yvonne, Linnean: Åsa, Elisabeth och Lena, Mosippan: Lotta och Elisabeth.

**Kulturombud:** Delta vid centralt arrangerade möten för kulturombud. Inspiratör i kulturfrågor på förskolan och länka till kulturutövare. Astern: Mikaela och Linda. Balders: Malin. Linnean: Kicki, Mosippan: Tobias

**Krisgrupp:** Astern: Jenny och Annelie, Balders: Anette, Mosippan: Mait och Marie O, Linnean: Pernilla och Mari, Mosippan: Jennie och Marie

**Miljöombud:** Delta vid kommunens miljöutbildningar, informera på förskolorna samt vidta åtgärder enl kommunens riktlinjer. Astern: Camilla och Ulrika, Balders: Lars-Olof. Linnean: Elisabet, Mosippan: Mait

**NTA ansvar:** Astern: Anna-Carin, Balders: Lena, Linnean: Pernilla, Mosippan Jennie och Barbro

**Överlämning till skola/förskoleklass:** De som ansvarar för de äldsta barnen.

**Föräldraråd:** Fasta eller rullande representanter. Astern: Camilla och Annelie, Balders: rullande, Linnean: rullande Mosippan: rullande



## Fokusområden verksamhetsåret 2017-18

### **Kunskap kräver lek - ett reflekterande arbetssätt – med inkluderande och tillgängliga lärmiljöer:**

Med inställningen att barns lek ligger till grund för det livslånga lärandet tittar vi extra på leken. Med hjälp av dokumentation och observationer samt ett **reflekterande förhållningssätt** stimulerar vi barnens lek genom att utveckla oss själva som pedagoger och våra **lärmiljöer** inne och ute. Det **reflekterande förhållningssättet** är även viktigt att använda tillsammans med barnen genom att "backa bandet" och fråga/bekräfta vad och hur man lärt sig, **metakognitivt lärande**.

### **Ledord:**

Börja året med att identifiera era (avdelningens eller husets) pedagogiska ledord – vad är viktigt att tänka på utifrån er situation?

### **Checklista för säkerställande av barnets utbildning enligt Lpfö under förskoleåren:**

- BHT, Barnhälsoträffar en gång per termin.
- Reflektionsprotokoll vid arbetslagsreflektionen varje vecka, se bilaga 1
- Avstämningsskema enligt Lpfö/ barn, "Terminsavstämningen" för varje barn, se bilaga 2
- Pedagogisk dokumentation (LOTUS) inför utvecklingssamtalen med föräldrar (Astern och Balders).

### **Likabehandlingsarbete**

Varje avdelning kartlägger, analyserar och noterar löpande varje vecka vad som händer mellan barnen i barngruppen samt hur miljöerna påverkar. Förebyggande och främjande åtgärder planeras utifrån kartläggningen. Dessa utvärderas revideras utifrån behov. Lägesrapportering mellan avdelningarna sker vid personalmötena och dokumenteras i mötesanteckningarna. Vid särskilda ärenden vidtas åtgärder enligt likabehandlingsplanen och förskolechef kontaktas och ett ärende startas genom att använda vår dokumentationsmall.

För att säkerställa ett systematiskt likabehandlingsarbete arbetar vi extra med det under hösten via utvecklingsgruppen.

### **NTA**

Vi strävar efter att alla går introduktionsutbildningen i NTA.

# Agendor för effektivare möten

## pedagogiska året 17 - 18

### Reflektionstid i arbetslagen, dagtid 1,5-2 tim/vecka

#### Ta alltid med Lpfö samt utgå från era pedagogiska ledord

- Veckans positiva!
- Reflektion kring barnens lek, nyfikenhet och lärande och pedagogens påverkan, utifrån *reflektionsdokumentet*. Ta med foton, filmer, anteckningar från veckan. Planera utvecklingen framåt.
- Avstämningsmatris enligt Lpfö/ barn, "Terminsavstämningen" för varje barn.
- Värdegrund/Likabehandling – något viktigt att dokumentera?
- Ge varandra respons. Positivt och konstruktivt!
- Övriga uppgifter tex från utvecklingsgrupp och LSG

### Personalmöte kvällstid 2 tim/tillfälle.

#### Ordförande – gemensamma anteckningar förs enl rullande ansvar

- Praktiska timmen – rapport från LSG mm
  - praktiska frågor i huset
  - information
- Pedagogiska timmen - aktuell pedagogisk fråga kopplad till fokusområdena
- Värdegrund/Likabehandling – rapport/avstämning från avdelningarna.

### Husmöten max 30 min/vecka

- Info - frågor från ledningen
- Info - frågor från huset
- Säkerhet, trygghet, allergier mm
- Något som uppstått som vi behöver jobba mer med? När och hur i så fall



## Kompetensprofil för Pedagoger

### Mötet med barnet

I mötet med barnet ska du visa din förmåga att:

1. Bedöma och dokumentera det enskilda barnets behov och utforma utbildningen så att barnet får det stöd, den hjälp och de utmaningar barnet behöver
2. Utforma undervisningen i enlighet med de nationella målen i läroplanen och anpassa utbildningen till såväl det enskilda barnet som till barngruppen, sammanhanget och situationen
3. Ta ansvar för att stimulera och utmana barnets utveckling och lärande genom att erbjuda en pedagogisk miljö där lärandet sker i vardagliga, lekfulla och för barnet funktionella sammanhang
4. Ha ett medvetet och engagerat förhållningssätt till barnets möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen för språk, matematik, naturvetenskap och teknik
5. Ta ansvar för att följa upp och kommunicera barnets lärande och utveckling med föräldrarna

### Ledarskap

I sitt ledarskap ska du visa din förmåga

1. Leda och organisera arbetet så att en trygg lärandemiljö skapas som grundar sig på ömsesidig respekt och samarbete
2. Se fördelar med barns olikheter och genom detta stimulera barnens sociala gemenskap och ansvarskänsla
3. Eftersträva en god relation till barnen som karaktäriseras av ömsesidig respekt, förtroendefullt förhållningssätt samt positiva förväntningar
4. Skydda varje barn mot skada, kränkningar, trakasserier och diskriminering
5. Låta barnen utveckla sina förmågor oberoende av könstillhörighet

### Samverkan

I sin samverkan ska du visa din förmåga att:

1. Vara saklig och objektiv i yrkesutvecklingen och därmed kunna uppfattas som rättvis av barnen
2. Ha ett nära samarbete med kollegor, föräldrar och
3. Delta i förskolans kontakter med samhället i övrigt
4. Delta i det systematiska kvalitetsarbetet den förskoleenhet där förskolläraren är anställd
5. Respektera såväl kollegors som andra yrkesgruppers kompetens, skyldigheter och ansvar i den dagliga verksamheten



6. Första och följa den människo- och kunskapssyn som forskollärares yrkesetik vilar på samt diskutera och bearbeta yrkesetiska ställningstaganden

### **Ansvar för lärande och yrkesutveckling**

Förskolläraren ska kunna ta ansvar för sitt eget lärande och sin egen yrkesutveckling, genom att:

1. På ett systematiskt sätt reflektera över sitt praktiska arbete enskilt och tillsammans med andra
2. Bedöma vilken effekt olika metoder har för barns lärande och utveckling och anpassa arbetet därefter
3. Tillägna sig aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete
4. Bedöma sitt eget behov av kompetensutveckling

Källa: Skolverket