Processkarta ökad skolnärvaro

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÅLTE

FAS 1

-FÖRVÄNTNINGAR
-ANSVAR
-FÖRUTSÄTTNINGAR

Schema klart vid skolstart

Info till
-vårdnadshavare
-personal
-elever

-Frånvaroanmälan
-Ledighet
-Rutiner frånvaro

Närvarokontroll och kvittering av lektion vid varje lektionstillfälle

SMS skickas hem vid frånvaro-tillfällen

Mentor följer upp frånvaron. Vid uppmärk-sammad frånvaro kan underlag för enkel utredning användas

Systematisk uppföljning av:
-frånvaro
-kvittenser av lektioner

Ansvar rektor
Tidsintervall

EHT-team
-funktioner
-främjande
-förebyggande
-åtgärdande
-uppföljning

FAS 2

-UTREDNING
-ÅTGÄRDER
-UPPFÖLJNING

Utreda frånvaro SL 7 kap, 19a §, vilka är orsaken till frånvaron?

Initiering av utredning. Informera HK om att utredning påbörjats.

Om förutsätt-ningar för utred-ning av särskilt stöd finns ska det göras enligt SL 3, kap 7 §

Beslut om att upprätta ÅP eller inte

JA!
Upprätta ÅP

NEJ!
Upprätta hand-lingsplan för ökad närvaro utifrån orsaker till frånvaron

Uppföljning av insatser/åtgärder

När insatser inte ger förväntad effekt = FAS 3

FAS 3

-NÄRVAROTEAM
-SAMORDNING AV INSATSER

Rektor ansöker om stöd av när-varoteamet, alternativt initierar en SIP

Ärendet lyfts i remissgrupp för beslut om mobilisering. Alternativt upprättas en SIP

När insatser inte ger förväntad effekt = FAS 5

Mall för enkel utredning finns på Insidan och mall för fördjupad utredning finns i Prorenata.
Mentorers dokumentation förvaras enligt skolans rutiner.
Kompletterande kartläggningsmaterial finns i materialbank på Insidan.

FAS 4

- BOUN
- BOUF

Juni/juli. Rektor analyserar frånvaron på den enheten i kvalitetsrapport i Stratsys

September. HM analyserar frånvaron i HM:s kvalitetsrapport i Stratsys. VC ansvarar

September. HM:s analys av frånvaron delges BOUN

FAS 5

-BOUN SKOLPLIKTSÄRENDE
-BOUF

Anmälan och utredning om skolpliktsärende grundskolan

Utredning om VH ansvar kring skolplikt 7 kap, 23 §. Föreläggande

Beslut om föreläggande alternativt beslut om att inte förelägga på BOUN-sammanträde