

# Plan mot kränkande behandling

## Odensalaskolan skola

## Östersunds kommun

Läsåret 2024/2025





ÖSTERSUNDS  
KOMMUN  
STAAREN TJÆLTE

## Innehåll

1. Inledning och definitioner
  2. Verksamhet
  3. Planens giltighet
  4. Samverkan och delaktighet
  5. Utvärdering av insatser 23/24
  6. Kartläggning/resultat/analys
  7. Främjande insatser
  8. Förebyggande insatser
  9. Åtgärdande insatser
  10. Systematiskt Kvalitetsarbete SKA  
(skolans och huvudmannens arbete med ständiga förbättringar)
- Bilagor:
- Diskrimineringsgrunderna  
Skolans ordningsregler

## 1. Inledning och definitioner

### 1. Skollagen

Skolans arbete mot kränkande behandling styrs av skollagen (2010:800) 6 kap

#### Definitioner

3 § kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet

#### Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling

#### Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen skall innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

#### Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10§ En lärare, förskollärare eller en annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring de uppgivna kränkningarna och förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## 2. Diskrimineringslagen

Skolans arbete för att främja likabehandling och motverka diskriminering styrs av Diskrimineringslagen (2008:567)

Utgångspunkten är att alla elever ska kunna delta i verksamheten på likvärdiga villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller ålder.

### 3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering eller på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (2016:828).

2§ Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. Undersöka att det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt punkt 1–3

3§ Arbete med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tid planeras och genomföras så snart som möjligt (2016:828)

## 2. Verksamhet

*Not beskriv skolans org. upptagningsområde mm*

Odensalaskolan startade upp som en ny enhet under läsåret 23/24 och blev en F-9 skola. På skolan går det ca: 670 elever och har 85 medarbetare i personalen.

Enheten är indelade i en 7-9 del och en F-6 del där högstadiedelen är 3-parallellig medan F-6-delen har två paralleller.

Skolledning består av en rektor med två biträdande rektorer. Skolan har även en ledningsgrupp som är direktlänkande till de olika stadierna och arbetslagen, ett stort EHT team med många professioner som är uppdelade inom de olika stadierna men arbetar holistiskt och kollegialt med varandra. På skolan finns även ett trygghetsteam som arbetar operativt med de främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Trygghetsteamets uppgift är att säkerställa att kränkingsärenden som inkommer i skolans anmälningssystem (DF-respons) utreds och bistår personal vid hanteringen av ett kränkingsärende samt säkerställs att det följs upp. På skolan finns även ett Skol-IF som är en stark bidragande aktör inom det främjande arbetet.

På skolan finns även en nybildad Likabehandlingsgrupp som strategiskt arbetar med främjande och förebyggande insatser, bistår med analys av trygghetsenkät samt statistik av kränkande behandling. Elevrådet har sammanträffar varje månad och leds av bitr.rektor.

## 3. Planen är giltig nedanstående period

Från 2024-08-22 t.o.m 2025-08-22

## 4.Samverkan och delaktighet

*Not. När var hur har barn/elever, personal och vårdnadshavare involverats och varit delaktiga i det främjande och förebyggande arbetet i planen.*

Ordningsregler på skolan går igenom i klasserna och diskuteras samt lyfts upp på elevrådet. Resultat från trygghetsenkäten visas och diskuteras även i klasserna för att medvetandegöra samt göra eleverna delaktiga i arbetet.

I samband med föräldramöte informeras vårdnadshavare om likabehandlingsplanen samt var den finns att tillgå.

## 5. Utvärdering av förra årets planerade åtgärder läsåret 23/24

Planerade insatser	Genomförts Ja/nej	Resultat/effekt (Har det gjort skillnad, på vilket sätt och för vilka) Om inte varför?	Avslutad eller fortsätter
Bygga ihop ett nytt likabehandlingsteam	Ja	Ny enhet med olika kulturer, traditioner och utmaningar pga. åldersnivån av elever. Fokus har legat på den åtgärdande delen och DF-respons. Åtgärdande delen har varit ett anmälningssverktyg som flitigt används på äldre delen men inte lika frekvent på den yngre (Vilket kan förklaras av ålder och dess betydelsegrad av ärende). Den främjande och förebyggande delen har inte fått samma utrymme i verksamheten under året.	Fortsätter
Låta de insatser som enheterna tidigare gjort som separata enheter bero.	Ja	Två planer för likabehandlingsarbetet fanns att tillgå. De främjande och förebyggande insatserna från respektive enhet har fått beror för den kulturella och traditionella igenkännlighetsfaktorn. Sammanslagning av dessa genomfördes i Likabehandlingsgruppen.	Avslutad
Genomföra trygghetsenkät och vandring.	Ja	Genomfördes men presenterades i sent skede. Vid utvärdering framkom att enkäterna bör genomföras tidigare.	Avslutad
Involvera EHT i Likabehandlingsarbetet	Ja	Professioner från EHT för drivande av processen i just det främjande och förebyggande arbetet.	Fortsätter
Öka förståelsen på den främjande och förebyggande delen och frångå den åtgärdande delen i högre utsträckning.	Ja	Analysen visar att enheten fortsättningsvis behöver arbeta vidare med denna del och få in elevernas delaktighet i undervisningen. Att personalen utvärderar tillsammans med eleverna undervisningen i högre utsträckning samt lyfter grundvärderingar i forum/undervisning.	Fortsätter

## 6. Kartläggning/resultat/analys

Not. Vilka underlag har använts för att identifiera resultat och behov av aktiva åtgärder inför läsåret 24/25  
Underlag gemensamt för Östersunds kommun, trygghetsenkäter, skolhälsovårdens hälsosamtal, analys anmälda kränkningar.  
 Ex. skolenhetens egna kartläggningar: egen enkät, trygghetsvandring, elevråd, fördjupade samtal.

Kränkningsanmälningar via DF-respons samt trygghetsenkät. Trepårtssamtal infördes i den åtgärdande delen och har gett positiv effekt då vi ser att andelen kränkningar minskade under vt24.

### Vilka utvecklingsområden har identifierats, kommer att prioriteras:

Trygga områdena (Öka bemanning) där flertalet elever vistas samtidigt som matsal samt vid omklädningsrum. Stor utmaning har varit kring matsal då denna är underdimensionerad för antalet elever totalt på skolan. Detta har resulterat i onödig trängsel och stressade matsituationer för eleverna.

## 7. Främjande insatser

”Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det främjande ska anpassas till elevernas ålder och till den aktuella verksamheten ” (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

### Verksamhetens mål, inriktning ställningstagande

Not. Vad utmärker enhets vision vilja i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Alla barn/elever ska ha rätt att utvecklas och lära sig i en trygg miljö och bemötas med respekt. Huvudmannens åtagande Förskolans/skolans huvudman har skyldighet att bedriva ett aktivt planeringsarbete mot kränkande behandling och vidta åtgärder när kränkning har inträffat. I det arbetet ingår att upprätta en årlig plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder i syfte att främja likabehandling.

### Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet

Not. Vilka aktiviteter, handlingar genomsyrar vår verksamhet. Vilka åldersinriktade aktiviteter genomför vi. Genomförs särskilda aktiviteter kopplade till diskrimineringsgrunderna

Skolnivå	7-9	F-6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fadderverksamhet från F-9</li> <li>Rastaktiviteter i skolans uppehållshall</li> <li>Traditioner från båda enheterna som levt vidare och skapat mervärde.</li> <li>Tillsammansdag infördes där äldre leder yngre</li> <li>Elevvärdar/Skol-IF har en stor del för trivsel i skolan samt trygga elevernas vardag.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fadderverksamhet</li> <li>Skol IF</li> <li>Elevråd</li> <li>Klassråd</li> <li>Tillsammansdag</li> <li>Arbetslivsdagar</li> <li>Handledardagar</li> <li>Våldspyramiden</li> <li>Brännbollsdag</li> <li>Fredagsquiz</li> <li>Idrottensdag</li> <li>Gofika som 9:orna anordnar.</li> <li>Skolsköterskan var in och höll en lektion hälsa, sömn, kost och skärmtid</li> <li>Friluftsdag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I den dagliga verksamheten, ex. på lektioner och raster, jobbar vi aktivt med språkbruk, hur vi ska vara med och mot varandra och lösa konflikter.</li> <li>Rastaktiviteter med vuxenstöd.</li> <li>Nära kontakt med hemmen.</li> <li>Utbyte mellan klasser, ex. högläsning av elever.</li> <li>Gemensamma friluftsdagar.</li> <li>PAX i F-3.</li> <li>Skolsköterskan höll i en lektion om mat, sömn, motion, sex och samlevnad i 4-6.</li> </ul>



ÖSTERSUNDS  
KOMMUN  
STAAREN TJÄLTE

## 8. Förebyggande insatser

"Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till elevers ålder och till den aktuella verksamheten" (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Not

Åtgärder på gruppnivå, enskilda grupper, åk fritids, Åtgärder på organisations, skolövergripande nivå

Grupp	Mål för gruppen	Insats	Ansvar	När?	Uppföljning/ utvärdering
7-9	Minska den åtgärdande delen i trygghetsarbetet.	Reda tillsammans med eleverna konflikter som uppstår. Vara nyfiken på att lyssna på deras behov och ge dem strategier hur de kan förhålla sig.	Lärare och personal	Lå 24/25	
F-9	Satsa på det goda bemötandet för elever och personal.	Uppmärksamma och agera vid glåpord som figurerar. Öka förståelsen för allas lika värden oavsett olikheter. Ex: HBTQ+. Diskutera olikheter i vardagen med inslag i den ordinarie undervisningen.	Lärare och personal	Lå 24/25	
F-3	Trygga klassrumssituationer samt säkerställa trygg skolgårdsmiljö.	Arbeta och förmedla barn- och elevers olikheter i klassrummet samt öka bemanning i utemiljö för att uppmärksamma ev. grupperingar och konflikter.	Lärare och personal	Lå 24/25	





## 9. Åtgärdande del

Not. Verksamhetens rutiner för att upptäcka, utreda och dokumentera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

### Agera alltid!

Det är ALL personals ansvar att reagera och agera när man som vuxen får en signal om att en elev känner sig kränkt. Kränkningen kan vara förknippad med en diskrimineringsgrund (kön, religion, etnicitet, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder) eller så är kränkningen av annan art. Det är nolltolerans oavsett kränkning som gäller. Rutinen gäller även när en elev blir kränkt av en vuxen fast åtgärden ser annorlunda ut. Signalen om att en kränkning har inträffat kan komma från eleven själv, andra elever, vårdnadshavare eller personal.

### Rutin agerande

Steg	Vad	Ansvar	
1.	Om pågående händelse bryt!	Den som hör/ser	
2.	Lyssna på de inblandade och skriv kort ner	Personal som uppmärksammat med ev. mentor/klasslärare	
3	Rapportera i kommunens anmälningssystem DF respons	Personal som uppmärksammat alt. mentor/klasslärare.	

### Anmälningsskyldighet

Not all personal som får veta att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten MÅSTE ANMÄLA det till rektorn, Rektorn MÅSTE i sin tur ANMÄLA händelsen vidare till huvudman. Samma anmälningsskyldighet Gäller om barnet, eleven upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten, Det saknar betydelse hur personalen får kännedom om händelsen. Det spelar ingen roll om den uppgivna kränkningen utförs av en vuxen, ett barn eller en elev

### Rutin Anmälningsskyldighet

Vem anmäler i DF respons	Personal som uppmärksammar händelsen
Vem informerar vårdnadshavare	Mentorer/Klasslärare
Vem meddelar rektor om akut, allvarlig händelse	Personal som uppmärksammar händelsen

### Utredningsskyldighet

Not. Uppgifter om kränkande behandling ska alltid utredas!

Även om en anmälan gjorts till en annan myndighet, exempel polisen eller socialtjänsten

Vem ansvarar för utredning i det inledande skedet (samtalar med berörda) (Skolans rutin)	Mentor/Klasslärare ev. tillsammans med personal som uppmärksammat händelsen.
Vem ansvarar för fördjupad utredning om behov finns? (skolans rutin)	Person från trygghetsteam bistår mentor/klasslärare i utredningen
Vem/vilka är med i bedömningen huruvida det är en kränkning eller inte. Hur går det till (skolans rutin)	Trygghetsteam på skolan tillsammans med rektor/bitr. rektor.
Vem beslutar om kränkning och åtgärd. Hur går det till (skolans rutin)	Rektor beslutar

### Uppföljning och utvärdering

Not Följ upp och utvärdera insatserna för att vara säkra på att kränkningarna inte fortsätter.

Om kränkningen inte har upphört, genomför nya kompletterande åtgärder för att stoppa kränkningarna

Skolans Rutin för uppföljning, utvärdering Vem gör vad, när var hur	Uppföljning sker med inblandad part, vårdnadshavare kallas och ev. skriftlig varning utfärdas enligt skolans rutin.
--	---

## Definitioner av diskriminering

Gemensamt för all kränkande behandling är att principen om alla människors lika värde eller värdighet åsidosätts av någon eller några. Kränkningar är uttryck för makt eller förtryck.

Kränkningar kan äga rum mellan elever såväl mellan elever och personal, kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Det kan förekomma i alla miljöer och när som helst. En kränkning kan äga rum vid ett enskilt tillfälle eller vara systematiskt återkommande. Utgångspunkten måste vara att den som upplever sig ha blivit kränkt måste tas på allvar.

Kränkande behandling är oönskat och ett uppträdande som kränker en elevs värdighet.

Kränkningar kan vara Fysiska, (Slag, knuffar), verbala (hot, svordomar, öknamn), psykosociala (utfrysningar, blickar, "alla går när man kommer"), texter och bilder (sms, mms, fotografier, skrivna meddelanden). Kränkande behandling kan delas in i trakasserier och annan kränkande behandling.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med: Kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks pga. förälders sexuella läggning, trosuppfattning, funktionshinder etc.

Annan kränkande behandling är uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling där en eller flera personer med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en person skada eller obehag. Detta kan även ske via internet, sk. nätmobbning.

Diskriminering är när skolan missgynnar en elev och det har samband med, kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering kan ske genom skolans regler, undervisning, läroböcker etc. Indirekt diskriminering är att diskriminera genom att behandla alla lika. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön, könsöverskridande identitet, viss etnisk tillhörighet, religion, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Våld, hot om våld och rasistiska uttryck som faller inom ramen för allmänt åtal accepteras inte av skolan. Dessa är kriminella handlingar och polisanmäls därför av rektor.

## Ordningsregler

På Odensalaskolan finns det gemensamma ordningsregler som vi förväntar oss att alla förhåller sig till. Detta för att skapa trygghet, arbetsglädje och trivsel för alla som vistas på skolan. Vi på Odensalaskolan förväntas ...

**...ha ett vårdat språk och trevligt bemötande mot andra.**

**...behandla skolkamrater och personal med respekt.**

**...under lektioner fokusera på arbetsuppgifterna.**

Du kommer i tid, lyssnar när någon annan har ordet och har med dig rätt materiel och utrustning för undervisningens syfte.

**...vara rädd om skolans inre och yttre miljö.**

Du nyttjar skolans område, lokaler, material och utrustning för det syfte och ändamål de är avsedda för och du lämnar tillbaka det i det skick det var när du brukade det.

**...ta av dig ytterskor, och ytterjacka el. liknande inomhus.**

Ytterskor förvaras vid skohyllorna vid entréerna alternativt i skåpet. Ytterjacka och ytterkläder ska förvaras i ditt skåp/hylla.

**...lämna in mobiltelefoner i avsedda mobilskåp varje dag du kommer till skolan.**

Dessutom vid särskilda tillfällen andra elektroniska hjälpmedel som är beroende av nätverk, bluetooth eller Wi-fi-anslutning.

**...leda eller bära din cykel, sparkcykel, skateboard etc. på skolans område.**

De parkeras vid cykelställ eller andra angivna platser och de får brukas på angivna platser.

**...du inte lämnar och vistas utanför skolans område under skoltid.**

**...äta din mat och dryck vid angivna ställen som är avsedda för detta ändamål och att det inte sker under lektionstillfällen.**

Vi på Odensalaskolan har ett ansvar att skolans regler för ökad trivsel, studie- och arbetsmiljö efterföljs. När reglerna bryts tillämpas ett antal åtgärder för att förhindra och förebygga ytterligare överträdelser. Om ett felaktigt beteende inte ändras ökas nivå av åtgärd enligt [konsekvens stegen](#).

Ordningsreglerna ska lyftas och diskuteras i klasserna samt i elevrådet.

## Konsekvenstrappa 24/25

Om ordningsreglerna inte följs använder vi denna konsekvenstrappa

<b>Steg 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direkt tillsägelse</li></ul>
<b>Steg 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal har enskilt samtal med eleven (Handledare informeras)</li></ul>
<b>Steg 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Handledare kontaktar vårdnadshavare</li></ul>
<b>Steg 4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Träff med elev, vårdnadshavare och handledare</li></ul>
<b>Steg 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elevhälsomöte</li></ul>
<b>Steg 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ytterligare åtgärder om så krävs, tex. anmälan till Barn- och utbildningsnämnden, klassbyte eller skolbyte.</li></ul>
	<b>Kommentar:</b> Eleven går inte ner ett steg i konsekvensstegen utan kan enbart gå upp ett/flera steg, stanna på samma steg eller helt lämna konsekvensstegen.