



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**
STAAREN TJÆLTE

REVISIONSRAPPORT
**GRUNDLÄGGANDE
GRANSKNING AV
MILJÖ- OCH SAMHÄLLS-
NÄMNDEN**

Anneth Nyqvist,
Certifierad kommunal revisor
Dnr: REV/00018/2021

Innehållsförteckning

1	INLEDNING/BAKGRUND.....	3
2	SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING	3
3	AVGRÄNSNING.....	3
4	REVISIONSKRITERIER.....	4
5	ANSVARIG STYRELSE/NÄMND.....	4
6	METOD	4
7	RESULTAT AV GRANSKNINGEN	4
7.1	STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL.....	4
7.1.1	Verksamhetsplan och budget	4
7.1.2	Uppföljning och rapportering	5
7.1.3	Beslut om åtgärder	5
7.1.4	Nämndens arbete med internkontrollplan.....	6
7.1.5	Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning	7
7.1.6	Nämndens interna kontroll	8
7.2	RESULTAT, EKONOMI OCH VERKSAMHET	8
7.2.1	Uppdrag utifrån fullmäktiges övergripande mål.....	8
7.2.2	Ekonomiskt resultat förenligt med budget.....	9
8	KVALITETSSÄKRING	11
9	UNDERTECKNANDE.....	11

1 INLEDNING/BAKGRUND

Kommunens revisorer granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionsred all verksamhet som bedrivs inom styrelsen och nämndernas verksamhetsområden. Revisorererna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten följs. De ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Den grundläggande granskningen genomförs varje år avseende nämnder och styrelser och är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser.

Vid föregående års granskning bedömdes att nämndens styrning, kontroll, uppföljning och måluppfyllelse i huvudsak varit tillräcklig. Nämnden rekommenderades att förtydliga beslut gällande åtgärder för att genomföra både fullmäktiges uppdrag och de egna nämnduppdragen samt att bli mer aktiv i riskanalyserna.

2 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING

Syftet med den grundläggande granskningen har varit att ge underlag för revisorererna att uttala sig om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt, om verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och om den interna kontrollen varit tillräcklig.

Revisionsfrågor

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

Styrning, uppföljning och kontroll

- Har nämnden antagit en verksamhetsplan och budget för sin verksamhet?
- Har nämnden haft en regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet?
- Har nämnden fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget och verksamhetsmål?
- Har nämnden vidtagit åtgärder utifrån föregående års grundläggande granskning?
- Har nämnden bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan?

Resultat, ekonomi och verksamhet

- Har nämnden genomfört och återredovisat fastställda uppdrag?
- Har nämnden ett ekonomiskt resultat förenligt med budget?

3 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till verksamhetsåret 2021. Nämndens räkenskaper omfattas inte av denna granskning då de granskas i samband med kommunens bokslut.

4 REVISIONSKRITERIER

Vår bedömning har utgått från:

- Kommunallagen (2017:725)
- Reglemente för nämnden
- Mål och budget 2021
- Riktlinje för mål och budget i Östersunds kommun
- Riktlinje planeringsförutsättningar för mål och budgetarbete
- Fullmäktigebeslut

5 ANSVARIG STYRELSE/NÄMND

Granskningen avser miljö- och samhällsnämnden.

6 METOD

Granskningen har utförts genom inhämtning och granskning av styrande dokument, protokoll, tertial- och årsrapporter, hearing, dialog, intervjuer, inhämtning av skriftliga svar på frågor.

Substansgranskning har utförts för att i erforderlig omfattning verifiera gjorda utsagor samt att system och rutiner fungerar på avsett sätt.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

7.1.1 Verksamhetsplan och budget

Revisionsfråga: Har nämnden antagit en verksamhetsplan och budget för sin verksamhet?

Enligt kommunens styrmodell ska nämnderna i sina verksamhetsplaner beskriva hur de ska arbeta med de politiska uppdragen och hur man ska följa upp och mäta effekten av det man gör. Enligt kommunens styrmodell pågår nämndernas verksamhetsplanering under juni till september.

Förslag till nämndens budget och verksamhetsplan 2021 fastställdes den 4 november 2020¹. Oppositionen deltog ej i beslutet. Kommunfullmäktige fastställde nämndens budgetram den 18 november. Nämnden fick utökad budgetram för 2022 och löpande för finansiering av tjänst hos mark- och exploateringskontoret för arbete med program för tänkbara lägen för nya villatomter om 00,9 mkr.

Beslut om verksamhetsplan har anmälts till kommunstyrelsen, enligt notering i protokoll. Nämnden begärde i samband med verksamhetsuppföljningen per april² tilläggsanslag för 2021 enligt följande:

- 0,4 mkr på grund av högre kostnader för busskortet
- 0,7 mkr för kompletterande luftmätning efter beslut från länsstyrelsen till kommunen om att ta fram en handlingsplan för att klara miljö kvalitetsnormen för partiklar.

¹ Miljö- och samhällsnämnden 2020-11-04 § 187 Dnr 00241-2020

² Miljö- och samhällsnämnden 2021-05-26 § 95 Dnr 00005-2021

Fullmäktige godkände begäran om utökad ram den 21 juni³. Kommunstyrelsen beslutade i oktober 2021 om utökad budgetram motsvarande 0,2 mkr avseende löneökningar utöver indexuppräknings samt 0,2 mkr avseende tjänst på SB för nya villatomter. Nämndens slutliga budgetram uppgick till 55,8 mkr.

Nämnden har ett spararbete på 0,5 mkr för 2021.

Utifrån fullmäktiges åtta kommunövergripande mål har nämnden sju uppdrag från fullmäktige och tre egna uppdrag. Av fullmäktiges uppdrag är fyra ställda direkt till nämnden. Nämnden ska också löpande följa upp 28 nyckeltal, varav fem har fastställts av fullmäktige och 23 av nämnden.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden har antagit en verksamhetsplan och budget för 2021 i enlighet med kommunens styrmodell.

7.1.2 Uppföljning och rapportering

Revisionsfråga: Har nämnden haft en regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet?

Nämnderna ska följa upp och analysera vad som åstadkommit i förhållande till de kommunövergripande målen och specifikt de politiska uppdragen. Tyngdpunkten ska ligga på analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar det egna resultatet och vad det betyder för kommunen i sin helhet.

KS följer månatligen upp nämndernas ekonomiska resultat och prognos. Nämnderna rapporterar resultat kopplat till mål och uppdrag till fullmäktige per den sista april, augusti och december.

Nämndens verksamhet, inklusive fullmäktiges uppdrag, och ekonomi har följts upp per april, augusti och december.

Månadsrapporter för februari, mars, maj, juni, september och oktober har behandlats som ett informationsärende på nämndens sammanträden. Vi har noterat att det inte framgår av protokollet vilken månad uppföljningen avser.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden har haft en regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet.

7.1.3 Beslut om åtgärder

Revisionsfråga: Har nämnden fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget och verksamhetsmål?

Verksamhet

Vid tertialrapporten per april bedömdes samtliga uppdrag vara delvis genomförda. Till delårsrapporten per augusti hade en förändring skett, uppdraget om att upprätta styrdokument för kollektivtrafik bedömdes inte kunna genomföras under 2021. Diskussioner har förts om att det istället för en handlingsplan bör vara ett normerande styrdokument som ska tas fram i form av en policy eller riktlinje. Under september kommer beslut att fattas kring vilken typ av styrdokument som ska upprättas och vilka frågor som ska prioriteras. Styrdokumentet kommer inte att hinna färdigställas under 2021. I övrigt bedömdes samtliga uppdrag vara delvis genomförda.

³ Kommunfullmäktige 2020-06-21 § 162 Dnr 00030-2021

Ekonomi

Vid budgetuppföljningen efter första tertialet⁴ framgår i underlaget till beslutet att nämnden efter april prognostiserar ett underskott på 1,1 mkr på grund av ökade kostnader för busskorten samt kompletterande luftmätning, efter beslut från länsstyrelsen till kommunen om att ta fram en handlingsplan för att klara miljö kvalitetsnormen för partiklar. Nämnden godkände upprättad budgetuppföljning och beslutade om att begära utökad ram med totalt 1,1 mkr.

Vid delårsrapporten per augusti prognostiserade nämnden ett överskott motsvarande 2,0 mkr⁵. Överskottet beror på den höga inströmningen av bygglov och detaljplaner samt lägre utbildningskostnader.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden har fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget i form av att begära utökad budgetram från fullmäktige.
- Vi bedömer att nämnden har kommenterat och analyserat avvikelser gällande både fullmäktiges uppdrag och de egna nämnduppdragen i tertialboksluten. Nämnden har dock inte fattat aktiva beslut om åtgärder.

Vi rekommenderar nämnden att förtydliga beslut gällande åtgärder för att genomföra både fullmäktiges uppdrag och de egna nämnduppdragen.

7.1.4 Nämndens arbete med internkontrollplan

Revisionsfråga: Har nämnden bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan?

Av kommunallagen och nämndens reglemente framgår att nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har tagit ställning till ett förslag till riskanalys från förvaltningen och inte deltagit i bedömningen. De har däremot möjligheter att lämna synpunkter på bedömningarna och lägga till/dra ifrån risker.

Nämnden har antagit sin internkontrollplan den 25 januari 2021⁶. Planen omfattar 15 kontrollmoment.

Nämnden följde upp internkontrollplanen efter första tertialet⁷. Tio av kontrollmomenten var genomförda, fyra var delvis genomförda och ett var inte genomfört. Det sistnämnda avser kontroll av att medarbetare känner till rutiner gällande rapportering och dokumentering gällande det interna kris- och säkerhetsarbetet. Av kommentaren framgår att ny säkerhetssamordnare har utsetts som får i uppdrag att gå igenom rutin och informera medarbetarna.

Vid den uppföljning som genomfördes efter andra tertialet⁸ var det sex kontrollmoment som bedömdes som delvis genomförda (gulmarkerade). Tre av dessa var samma kontrollmoment som gulmarkerats vid första uppföljningen medan tre kontrollmoment hade tillkommit;

⁴ Miljö- och samhällsnämnden 2021-05-26 § 95 Dnr 00005-2021

⁵ Miljö- och samhällsnämnden 2020-09-29 § 169 Dnr 00005-2021

⁶ Miljö- och samhällsnämnden 2021-01-25 § 6 Dnr 00004-2021

⁷ Miljö- och samhällsnämnden 2021-05-26 § 96 Dnr 00115-2021

⁸ Miljö- och samhällsnämnden 2021-09-29 § 171 Dnr 00115-2021

- Risk att chef eller annan medarbetare inte vet var arbetskamrater är; vi tittar på tekniska lösningar för att logga medarbetare ute i fält, vid hemarbete är det svårare.
- risk att handlingar av relevans och vikt inte diarieförs; avvikelse har identifierats där ett nytt ärende har startats när det redan finns ett pågående ärende.
- risk att sanktionsbeslut inte upprättas om avvikelsen inte är åtgärdad vid den uppföljande tillsynen/kontrollen (livsmedel); vid en av fyra uppföljande kontroller där avvikelsen kvarstod hade sanktionsbeslut inte upprättats.

Ett kontrollmoment som tidigare var gulmarkerad bedömdes som genomfört; en tillsynshandläggare har anställts vilket bedöms innebära en stor förbättring i handläggningen av tillsynsärenden.

Risken avseende internt kris- och säkerhetsarbete var fortfarande rödmarkerad vid uppföljningen efter andra tertialet.

Vid den slutliga uppföljningen av internkontrollplanen i samband med årsredovisningen var tre kontrollmoment gulmarkerade. Risken angående upprättande av sanktionsbeslut kvarstod och den tidigare rödmarkerade risken angående det interna kris och säkerhetsarbetet hade gulmarkerats. En ny risk hade blivit gulmarkerad; Stickprovskontroller hade inte genomförts av att personuppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen och annan relevant lagstiftning.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden delvis bedrivit ett systematiskt arbete med internkontrollplanen utifrån den kontinuerliga uppföljning som gjorts. I likhet med föregående år har nämnden tagit ställning till en av förvaltningen utarbetad riskanalys.

Vi rekommenderar nämnden att bli mer aktiv i riskanalyserna.

7.1.5 Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning

Revisionsfråga: Har nämnden vidtagit åtgärder utifrån föregående års grundläggande granskning?

Vid föregående års grundläggande granskning lämnades ett antal rekommendationer.

I tabellen nedan redovisas i vilken grad nämnden vidtagit åtgärder.

Rekommendation	Vidtagen åtgärd
Förtydliga beslut gällande åtgärder för att genomföra både fullmäktiges uppdrag och de egna nämnduppdragen.	Nämnden har kommenterat avvikelser men inte fattat aktiva beslut om åtgärder.
Bli mer aktiv i riskanalyserna.	Nämnden har i stor utsträckning tagit ställning till en färdig riskanalys som presenterats av förvaltningen.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden inte har vidtagit åtgärder utifrån föregående års granskning.

7.1.6 Nämndens interna kontroll

Ärendehantering⁹.

Granskningen visade att nämndens ärendehantering och protokoll i allt väsentligt är ändamålsenliga och att protokoll och beslutsunderlag i allt väsentligt tillgängliggörs för allmänheten. Nämndens interna kontroll av att regler och rutiner för beredningsprocessen följs är dock inte tillräcklig. Vidare är nämndens rutiner för att säkerställa att motioner och initiativärenden hanteras på ett korrekt sätt och inom föreskriven tid inte helt ändamålsenliga.

7.1.7 Övriga noteringar

Miljö- och samhällsnämnden har under 2021 genomfört kontroller och tillsyn inom den kommunala förvaltningen. Nedanstående har behandlats som separata ärenden av nämnden:

Rapport – idrottsanläggningar 2021

Samhällsbyggnad, miljö och hälsa, har under 2021 kontrollerat idrottsanläggningar inom kommunen. Syftet med projektet har varit att säkerställa att idrottsanläggningar har rutiner för att lokaler och utrustning ska hållas i ett sådant skick att det inte ger upphov till olägenheter för besökarna. På två av idrottsanläggningar konstaterades brister gällande underhållet¹⁰. Rapporten har delgivits tekniska nämnden och Kultur- och fritidsnämnden.

Rapport – Skolor -städning

Miljö och hälsa har genomfört tillsyn gällande städning på skolor inom Östersunds kommun¹¹. Syftet med tillsynsprojektet har varit att granska att det finns rutiner i skolornas egenkontroll för att uppfylla Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning av skolor och förskolor, Fohms 2014:19. Nämndens beslut och rapport har delgivits barn- och utbildningsnämnden.

Rapport – särskilda boenden

Miljö och hälsa har drivit ett tillsynsprojekt på särskilda boenden, avgränsat till äldreboenden inklusive anhörigavlastning. Projektets syfte var att granska verksamheternas rutiner för städning och smittförebyggande rengöring, delvis med anledning av den pågående coronapandemin¹². Av protokollet framgår inte att rapporten har delgivits vård- och omsorgsnämnden.

7.2 RESULTAT, EKONOMI OCH VERKSAMHET

7.2.1 Uppdrag utifrån fullmäktiges övergripande mål

Revisionsfråga: Har nämnden genomfört och återredovisat fastställda uppdrag?

Nämnden gör bedömningen att tre av sju uppdrag från fullmäktige inte har genomförts;

- Utveckla geografiskt informationssystem (GIS) och geodata inom kommunorganisationen, nämnden har identifierat ett antal strategiska områden som behöver förbättras och verksamhetsplaneringen för 2022 har sin grund i dessa områden.
- Upprätta styrdokument för kollektivtrafik, ett arbete pågår för att ta fram planeringsdirektiv för riktlinje för kollektivtrafik. Efter beslut påbörjas arbete med riktlinjer.
- Delta i projekt med RISE om simulering och färdplan för ökad kunskap om smarta trafiklösningar och automatiserade fordon, ej längre aktuellt då ansökan inte beviljades.

⁹ Granskning av ärendehantering Dnr: REV/00027/2021

¹⁰ Miljö- och samhällsnämnden 2021-09-01 § 155 Dnr 00189-2021

¹¹ Miljö- och samhällsnämnden 2021-04-28 § 71 Dnr 00091-2021

¹² Miljö- och samhällsnämnden 2021-05-26 § 98 Dnr 00113-2021

Av nämndens egna uppdrag har ett av tre uppdrag genomförts. De uppdrag som inte har genomförts är:

- Öka kunskapen om hållbart byggande och arkitektur internt och externt, olika informationsinsatser och andra aktiviteter har genomförts under 2021 men arbetet kommer att fortsätta under 2022.
- Utveckla samarbetsformer och rutiner för att nå en hållbar samhällsutveckling, pga. personalavgångar har arbetet inte hunnit påbörjas ännu och kommer därför att fortsätta under 2021. Uppdraget kommer att fortsätta under 2022.

Av årsredovisningen framgår att nämnden har genomfört effektiviseringar, besparingar och intäktsökningar motsvarande 0,5 mkr vilket är i enlighet med det krav som fanns.

Vidare framgår att personal har fått användas för nya uppgifter kopplat till pandemin under året. Detta har medfört att delar av den planerade tillsynen och andra arbetsuppgifter utifrån behovsutredningen och den treåriga tillsynsplanen inom miljöbalkens område inte har kunnat genomföras. Nämnden kommer därför att begära utökad ram för 2022 motsvarande en årsarbetskraft för att lösa de tillsynsrelaterade uppgifter som blivit eftersatt.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden endast delvis har genomfört såväl fullmäktiges uppdrag som nämndens egna uppdrag.

7.2.2 Ekonomiskt resultat förenligt med budget

Revisionsfråga: Har nämnden ett ekonomiskt resultat förenligt med budget?

Nämndens ekonomiska resultat uppgår till +2,5 mkr för 2021. Det positiva resultatet förklaras till största delen av tillkommande bidrag för trängselkontroller samtidigt som det har varit svårt att rekrytera personal för att utföra dessa kontroller utan fördelats ut på befintlig personal. Detta uppges ha lett till att vissa tillsynsärenden och miljöutredningar inte kunnat genomföras enligt plan.

Även en ökad inströmning av bygglov bidrar till resultatet.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden redovisar ett resultat förenligt med budget. Resultatet beror dock i stor utsträckning på att verksamheten inte har kunnat bedrivas i enlighet med plan.

7.3 BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Vår sammanfattande bedömning är att nämnden endast delvis har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt då samtliga uppdrag inte har genomförts. Det finns även brister gällande den interna kontrollen. Däremot bedöms verksamheten ha bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Bedömningen grundar sig på följande bedömningar:

Revisionsfråga	Svar	Kommentar
Intern kontroll		
Har nämnden antagit en verksamhetsplan och budget för sin verksamhet?	Ja	Nämnden har antagit verksamhetsplan och detaljbudget i enlighet med styrmodellen.
Har nämnden haft en uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet i enlighet med styrmodellen?	Ja	Nämnden har haft en regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet.
Har nämnden fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget och resultatmål?	Delvis	Nämnden har vidtagit åtgärder i form av att begära utökad budgetram. Nämnden har inte fattat aktiva beslut om åtgärder gällande uppdrag.
Har nämnden vidtagit åtgärder utifrån föregående års grundläggande granskning?	Nej	De rekommendationer som lämnades i föregående års granskning kvarstår.
Har nämnden bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan?	Delvis	Nämnden har fastställt och följt internkontrollplanen kontinuerligt men kan bli mer aktiv i riskanalyserna.
Ändamålsenlighet/ Ekonomiskt tillfredsställande		
Har nämnden genomfört och återredovisat fastställda uppdrag?	Delvis	Nämnden har genomfört fyra av sju uppdrag från fullmäktige. Av nämndens egna uppdrag har ett av tre uppdrag genomförts.
Ekonomiskt tillfredsställande		
Har nämnden ett ekonomiskt resultat förenligt med budget?	Ja	Nämndens resultat uppgår till +2,5 mkr för 2021. Resultatet beror dock i stor utsträckning på att verksamheten inte har kunnat bedrivas i enlighet med plan.

Vi rekommenderar nämnden att:

- *Vidta åtgärder för att öka andelen genomförda uppdrag utifrån både fullmäktiges kommunövergripande mål och nämndens egna uppdrag.*
- *Förtydliga beslut gällande åtgärder för att genomföra både fullmäktiges uppdrag och de egna nämnduppdragen.*
- *Bli mer aktiv i riskanalyserna.*

8 KVALITETSSÄKRING

Berörda uppgiftslämnare och verksamhetsansvariga har (har givits möjlighet att) faktagranskat lämnade uppgifter som finns med i revisionsrapporten.

Projektledare svarar för kvalitetssäkring gentemot uppgiftslämnare och av de insamlade uppgifter som används i analysen. Projektledaren har det primära ansvaret för att den analys och de bedömningar och förslag som förs fram är tillräckligt underbyggda.

Ansvarig för kvalitetssäkring har det övergripande ansvaret för att kontrollera om granskningen har en tillräcklig yrkesmässig och metodisk kvalitet samt att det finns en överensstämmelse mellan revisionsfrågorna/kontrollmålen, metoder, fakta, slutsatser/bedömningar och framförda förslag.

9 UNDERTECKNANDE

Projektledare:

Kvalitetssäkring:

Anneth Nyqvist
Certifierad kommunal revisor

Leif Gabrielsson
Revisionsdirektör

Signature: Leif Gabrielsson
Leif Gabrielsson (Mar 31, 2022 10:21 GMT+2)

Email: leif.gabrielsson@regionjh.se

Signature: Anneth Nyqvist
Anneth Nyqvist (Mar 31, 2022 15:49 GMT+2)

Email: anneth.nyqvist@ostersund.se









Rapport grundläggande granskning MSN 2021

Final Audit Report

2022-03-31

Created:	2022-03-31
By:	Carina Hemmingsson (carina.i.hemmingsson@regionjh.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAAdTuS1Na25qsD3X0pgxsnhF6xyQCqX-p

"Rapport grundläggande granskning MSN 2021" History

-  Document created by Carina Hemmingsson (carina.i.hemmingsson@regionjh.se)
2022-03-31 - 6:51:13 AM GMT- IP address: 193.235.118.25
-  Document emailed to Leif Gabrielsson (leif.gabrielsson@regionjh.se) for signature
2022-03-31 - 6:51:45 AM GMT
-  Document emailed to Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se) for signature
2022-03-31 - 6:51:45 AM GMT
-  Email viewed by Leif Gabrielsson (leif.gabrielsson@regionjh.se)
2022-03-31 - 8:20:45 AM GMT- IP address: 104.47.6.254
-  Document e-signed by Leif Gabrielsson (leif.gabrielsson@regionjh.se)
Signature Date: 2022-03-31 - 8:21:17 AM GMT - Time Source: server- IP address: 193.235.118.25
-  Email viewed by Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se)
2022-03-31 - 1:49:23 PM GMT- IP address: 83.219.211.3
-  Document e-signed by Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se)
Signature Date: 2022-03-31 - 1:49:42 PM GMT - Time Source: server- IP address: 83.219.211.3
-  Agreement completed.
2022-03-31 - 1:49:42 PM GMT