

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsordning för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 72-2020 Sida: 1 (6)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2020-02-26, § 23	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29	Gäller från och med: 2020-03-15

DELEGATIONSORDNING FÖR TEKNISKA NÄMNDEN I ÖSTERSUNDS KOMMUN

Nämnden får uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§ KL.

Nämndens beslutanderätt får inte delegeras när det gäller;

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förvaltningsuppgift som innefattar myndighetsutövning får inte delegeras till annan utan uttryckligt stöd i lag (11 kap. 6 § RF).

Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan också delegeras helt eller delvis.

Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet.

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar. Exempel på rent verkställande åtgärder är bl.a. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Rent verkställande åtgärder behöver inte delegeras i nu aktuell bemärkelse. Vid tveksamhet huruvida en viss typ av beslut ska delegeras ska alltid kommunjurist rådfrågas.

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som nämndens ”egna” beslut. Delegationsbeslut ska således alltid anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslutet ska protokollföras.

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsordning för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 72-2020 Sida: 2 (6)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2020-02-26, § 23	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29	Gäller från och med: 2020-03-15

Allmänna ärenden			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
A 1	6 kap. 39 § KL: Beslut i brådskande ärende.	Ordförande	Vice ordförande
A 2	Beslut om avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.	Förvaltningschef	
A 3	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende behandlingar inom nämndens egna verksamhet.	Förvaltningschef	
A 4	Art. 37 Dataskyddsförordningen: att utse och entlediga dataskyddsombud.	Förvaltningschef	
A 5	Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut.	Respektive delegat	
A 6	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattat av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker).	Ordförande	Vice ordförande
A 7	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattat av delegat (förutsatt att omprövning ej sker).	Ordförande	Vice ordförande
A 8	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar).	Ordförande	Vice ordförande
A 9	Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott.	Förvaltningschef	
A 10	Kurser, konferenser och förrättningar för förtroendevalda till ett individuellt belopp om max 10.000 kr per tillfälle.	Ordförande	Vice ordförande
A 11	Representation och uppvaktingar av ett värde mellan 2000–5000 kr per tillfälle (kostnad understigande 2000 räknas som verkställighet).	Förvaltningschef Sektorchef Enhetschef	
A 12	14 § FL: Besluta att avvisa ombud.	Handläggare i samråd med kommunjurist	
A 13	18 § FL: Besluta i jävsfråga.	Förvaltningschef	Kommunjurist
A 14	Gallring av handlingar som ej är upptagna i dokumenthanteringsplanen.	Nämndsekreterare	
A 15	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.	Förvaltningschef	
A 16	Arkivansvar.	Förvaltningschef	
A 17	Mindre förändringar i dokumenthanteringsplanen.	Nämndsekreterare	Arkivansvarig

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsordning för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 72-2020 Sida: 3 (6)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2020-02-26, § 23	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29	Gäller från och med: 2020-03-15

A 18	Framställningar, beslut och yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse.	Förvaltningschef	
A 19	Yttrande över överklagade delegationsbeslut.	Utsedd delegat	Förvaltningschef
A 20	Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.	Förvaltningschef	
A 21	Avslå begäran om ett ärendes avgörande.	Förvaltningschef	
A 22	Förelägga enskild att komma in med kompletteringar/ förtydliganden.	Förvaltningschef	

Ekonomi			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
E 1	Avtal om amorteringsplan upp till ett år.	Enhetschef	
E 2	Leasingavtal och flerårsavtal för lös egendom – Personbilar.	Enhetschef Fordonsenheten	
E 3	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget - upp till 10 miljoner kronor.	Förvaltningschef	
E 4	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget - upp till 3 miljoner kronor.	Sektorchef	Förvaltningschef
E 5	Teckna avtal (gäller även tilldelning) inom budget som inte är av principiell art - över 50 miljoner.	Förvaltningschef	
E 6	Teckna avtal (gäller även tilldelning) inom budget som inte är av principiell art - upp till 50 miljoner.	Sektorchef	
E 7	Teckna avtal (gäller även tilldelning) inom budget som inte är av principiell art - upp till 10 miljoner.	Enhetschef	
E 8	Försäljning av lös egendom med undantag av bostadsrätter och personbilar (ett basbelopp och därunder räknas som verkställighet).	Envar av sektorchef och enhetschef	Förvaltningschef

Upphandling			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
U 1	Upphandling över 50 miljoner.	Förvaltningschef	
U 2	Upphandling upp till 50 miljoner.	Sektorchef	
U 3	Upphandling upp till 10 miljoner.	Enhetschef	
U 4	Avbrytande av upphandling.	Respektive upphandlande delegat	
U 5	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut.	Respektive upphandlande delegat	

Organisation			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
O 1	Förvaltningens detaljorganisation.	Förvaltningschef	

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsordning för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 72-2020 Sida: 4 (6)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2020-02-26, § 23	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29	Gäller från och med: 2020-03-15

Personal - Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 1	Inrättande, indragning, förändring av tjänster samt omplacering/förflyttning av personal från arbetsgivaren inom förvaltningens budget, med undantag av förvaltningschef.	Förvaltningschef	
Anställning			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 2	Anställning sektorchef och övrig personal.	Förvaltningschef	
Teckna kollektivavtal med personalorganisation			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 3	Teckna kollektivavtal inom förvaltningen.	Förvaltningschef	Ordförande
Twisteförhandlingar			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 4	Lokala twisteförhandlingar inom nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef	Kommundirektör
Övriga anställningsförmåner			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 5	Övriga anställningsförmåner som inte är reglerad i lag eller avtal.	Förvaltningschef	Kommundirektör
Uppsägning och avskedande			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 6	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida inom förvaltningen exkl. förvaltningschef.	Förvaltningschef	
Överenskommelse om anställningens upphörande			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 7	Överenskommelse med enskild anställd om anställnings upphörande, som inte är av principiell art.	Respektive chef	Förvaltningschef
Beviljande av annan pensionslösning			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 8	Beviljande av annan pensionslösning för enskild anställd.	Förvaltningschef	
Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning enligt AB § 28			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 9	Omreglering av anställning.	Envar av förvaltningschef och sektorchef	
Tjänsteresor			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 10	Resor, kurser, studiebesök som varar längre än tre dagar eller går utanför Sverige och Norge – sektorchef och direkt underställd personal till förvaltningschef.	Förvaltningschef	

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsordning för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 72-2020 Sida: 5 (6)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2020-02-26, § 23	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29	Gäller från och med: 2020-03-15

P 11	Resor, kurser, studiebesök som varar längre än tre dagar eller går utanför Sverige och Norge - övrig personal.	Envar av sektorchef och enhetschef	
Bisysslor			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 12	Förbud mot bisyssla.	Envar av förvaltningschef och sektorchef	
Avstängning från tjänstgöring enligt AB § 10¹			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 13	Avstängning från tjänstgöring.	Respektive chef	
Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal (skriftlig varning)			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 14	Disciplinär påföljd – sektorchef.	Förvaltningschef	
P 15	Disciplinär påföljd – övrig personal.	Envar av sektorchef och enhetschef	
Övriga personalärenden			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 16	Bibehållen lön/del av lön i samband med ledighet för att genomgå utbildning (AB § 26) - sektorchef och direkt underställd personal till förvaltningschef.	Förvaltningschef	
P 17	Bibehållen lön/del av lön i samband med ledighet för att genomgå utbildning (AB § 26) - övrig personal.	Envar av sektorchef och enhetschef	

Sektor Allmänna			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
SA 1	Framställningar till och yttranden över remisser från andra myndigheter.	Ansvarig handläggare	
SA 2	Beslut om upplåtelse av offentlig/kommunal plats för särskilda ändamål.	Ansvarig handläggare	

Sektor Specifika			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
SS 1	Uthyrning av bostadslägenheter i fastigheter under tekniska nämndens förvaltning, jämte mottagande av hyra, uppsägning, hävning eller godkännande av uppsägning.	Ansvarig handläggare	
SS 2	Bostadsanpassningsbidrag, bevilja bidrag över 2 basbelopp.	Sektorchef Fastighet	
SS 3	Bostadsanpassningsbidrag, bevilja bidrag upp till 2 basbelopp.	Bostadsanpassningshandläggare	

¹ Avstängning enligt § 10 mom. 1 och 4 är verkställighet.

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsordning för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 72-2020 Sida: 6 (6)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2020-02-26, § 23	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29	Gäller från och med: 2020-03-15

Sektor Specifika			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
SS 4	Yttrande i trafikärenden till myndigheter internt och externt i frågor rörande trafikregleringar, hastighetsbegränsningar som inte berör trafikförordningen 3 kap 17 §.	Envar av trafikingenjör och trafikhandläggare	
SS 5	Utfärda parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Ansvarig handläggare	
SS 6	Utfärda parkeringstillstånd för näringsidkare samt tillfälliga parkeringstillstånd.	Ansvarig handläggare	
SS 7	Införa och häva lokal trafikföreskrift och vägavstängningar – dock ej permanenta skoterleder inom förbudsområdet.	Ansvarig handläggare	
SS 8	Transporttillstånd, dispenser långa, tunga och breda transporter.	Ansvarig handläggare	
SS 9	Flyttning av fordon.	Ansvarig handläggare	

Sektor Specifika			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
SS 10	Besluta om färdtjänst inkl beslut om följeslagare och medresenär.	Ansvarig handläggare	
SS 11	Besluta om riksfärdtjänst inkl beslut om följeslagare och medresenär.	Ansvarig handläggare	

Bidrag			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
B 1	Bidrag enligt av Kommunfullmäktige antagna normer.	Respektive chef	

Denna delegationsordning träder ikraft 2020-03-15