

# Överförmyndarnämnden

Åaren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre  
Krokom  
Östersund



Kallelse till

## Gemensam överförmyndarnämnd

2020-04-28

Kl. 08:30

Överförmyndarnämndens kansli  
Österängsskolan

**KALLELSE**

Datum  
2020-04-21

**Överförmyndarnämnden**

Åaren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre  
Krokom  
Östersund



**Gemensam  
överförmyndarnämnd**

Ledamöter

Nils Hultin, C, ordförande  
Erik Danielsson, C  
Anna-Carin Hammarberg, M, vice ordförande  
Jean Luc Kabisa, S

Ersättare

Johnny Holmfors, M  
Susanne Pettersson Graff, S  
Maj Söderström, S  
Mattias Ekstrand, S

# Överförmyndarnämnden

Åren tjeilte • Krokomen tjeilte • Staaren tjeilte

Åre  
Krokom  
Östersund



Datum  
2020-04-21

## Ärende

Verksamhetsplan 2020 för gemensamma överförmyndarnämnden  
Dnr 00015-2019

Riktlinjer för deltagande i politiska beslutssammanträden på distans  
Dnr 00009-2020

Delegationsärenden  
Dnr 00001-2020

Meddelanden  
Dnr 00002-2020

Överläggnings- och informationsärenden  
Dnr 00003-2020

Nils Hultin  
Ordförande

Alexandra Karlsson  
Nämndsekreterare



## Förslag till beslut - Reviderad verksamhetsplan 2020 för gemensamma överförmyndarnämnden

### Sammanfattning av ärendet

Fullmäktige i Östersunds kommun har beslutat om tilläggsanslag avseende Östersunds kommuns andel av ökad kostnad för hyra samt höjning av arbetsgivaravgifter vilket framgår av bifogad och utifrån detta beslut reviderad verksamhetsplan.

I tidigare beslutad verksamhetsplan finns nyckeltal som saknar relevans för nämnden att följa upp samt nyckeltal som behöver omformuleras. Nämnden behöver därmed besluta om ny reviderad verksamhetsplan.

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma överförmyndarnämnden antar reviderad verksamhetsplan för gemensamma överförmyndarnämnden år 2020.

### Underlag för beslut

Överförmyndarkansliets förslag till beslut 2020-04-21

Förslag till reviderad verksamhetsplan för gemensamma överförmyndarnämnden år 2020.

### Bakgrund

Fullmäktige i Östersunds kommun har beslutat om tilläggsanslag avseende Östersunds kommuns andel av ökad kostnad för hyra samt höjning av arbetsgivaravgifter vilket framgår av bifogad och utifrån detta beslut reviderad verksamhetsplan.

I tidigare beslutad verksamhetsplan finns nyckeltal som saknar relevans för nämnden att följa upp, följande nyckeltal bör därför tas bort:

- Ställföreträdaruppdrag där arvode ej tas ut
- Ställföreträdare, antal
- Kostnad för överförmyndarnämnden / ställföreträderskap

Följande nyckeltal bör omformuleras och förtydligas:

Invånare som har förmyndare antal/ 1000 invånare ändras till:  
Förmyndarskapsärenden hos överförmyndaren /1000 invånare

### **Beslutet skickas till**

- Ååre kommun
- Krokoms kommun
- Överförmyndarnämndens kansli
- Kommunkansliet, Östersunds kommun
- Budgetchef Christina Westman
- Maria Hagnestad, kommunledningsförvaltningen

### **Underskrifter**

Marielle Mellberg  
Tf överförmyndarchef



# Nämndens verksamhetsplan 2020

## Gemensam överförmyndarnämnd



## 1 Nämndens ansvarsområde

Överförmyndaren är en kommunal och obligatorisk tillsynsmyndighet vars uppdrag innebär att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare samt kontrollera att de fullgör sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Överförmyndarens huvudsakliga uppdrag är att vara en rättsvårdande myndighet i första instans.

Överförmyndaren ska via tillsyn skydda underåriga och vuxna som helt eller delvis saknar beslutskompetens, från rättsförluster. Tillsynen sker genom att överförmyndaren kontrollerar att förmyndare, gode män och förvaltare fullgör sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt och handlar på det sätt som bäst gagnar den enskilde. Bl a kontrollerar överförmyndaren hur ställföreträdaren hanterar sin huvudmans tillgångar och om dessa är placerade så tryggt som möjligt och ger skälig avkastning. Den enskildes tillgångar ska i skälig omfattning användas till hans eller hennes nytta.

Verksamheten styrs främst av föräldrabalken, förmynderskapsförordningen och lagen om god man för ensamkommande barn och har karaktären av skyddslagstiftning. I överförmyndarens ansvar ingår också att fastställa det arvode som ställföreträdarna har rätt till.

Överförmyndarens beslut överklagas hos tingsrätten. Varje år utför länsstyrelsen en granskning av verksamheten. Även JO utövar tillsyn av överförmyndarens verksamhet.

Utöver ansvaret att utöva tillsyn ingår även att säkerställa att gode män och förvaltare får den utbildning som behövs, både vad gäller introduktion och fortbildning inom de områden som bedöms vara aktuella och nödvändiga för att utföra ett ställföreträdaruppdrag.

## 2 Nämndsordförande har ordet.

Det stora förändringsarbete som startade 2019 genom sammanslagningen av Åre, Krokoms och Östersunds överförmyndarenheter har bland annat inneburit införande av ett modernt ärendehanteringssystem. Ett digitaliserat arbetssätt gagnar samtliga samarbetskommuner då det möjliggör en fortsatt lokal servicenärvaro. En digital mognad hos ställföreträdarna är en förutsättning för att det nya ärendehanteringssystemet skall innebära önskad effektivisering, nämnden ser det därför som viktigt att under 2020 prioritera utbildningsinsatser inom detta.

Överförmyndarnämndens myndighetsutövning är komplex och för att säkerställa rättssäkerheten ser nämnden arbetet med att rekrytera ställföreträdare, utveckla enhetliga och gemensamma handläggningsrutiner samt att utföra riktade kontroller som angeläget.

## 3 Kommunövergripande mål och uppdrag



Nämnden ska bidra till måluppfyllelse av kommunfullmäktiges åtta kommunövergripande mål i budget 2020 genom följande uppdrag per mål:

### 3.1 I Östersunds kommun har vi en tillväxt som är jämställd och ekonomiskt hållbar, där alla känner sig delaktiga

#### 3.1.1 Fullmäktige

<b>Uppdrag.</b>
Revidera processen för medborgarinflytande (KS) och implementera den i verksamheterna (Alla)

### 3.2 I Östersunds kommun har vi en trygg och tillgänglig infrastruktur där både stad och landsbygd växer på ett smart och hållbart sätt

#### 3.2.1 Fullmäktige

<b>Uppdrag.</b>
Öka den kommunala servicenärvaron på serviceorter och servicepunkter (Alla)

### 3.3 I Östersunds kommun får medborgarna stöd, vård och omsorg och lever ett självständigt liv

#### 3.3.1 Fullmäktige

<b>Uppdrag.</b>
Säkerställ en trygg och effektiv hantering av myndighetsutövningen vid överförmyndaren (ÖFN)

#### 3.3.2 Nämnd

<b>Uppdrag.</b>
Uppdrag att öka medborgarnas kunskap om vad ställföreträdarskap innebär
Uppdrag att utbilda ställföreträdare i digitaliserat arbetssätt i Valter redovisningssystem.
Uppdrag att utbilda ställföreträdare gällande offentliga stödsatser.
Uppdrag att säkerställa tillgång på ställföreträdare.
Uppdrag att utföra riktade och planerade tillsynsbesök.

### 3.4 I Östersunds kommun bedrivs ett effektivt arbete för minskad miljö- och klimatpåverkan

#### 3.4.1 Fullmäktige

<b>Uppdrag.</b>
Minska de fossila koldioxidutsläppen (Alla)
Öka materialåtervinning i kommunens organisation (Alla)

### 3.5 I Östersund är kommunen en modern och attraktiv arbetsgivare

#### 3.5.1 Fullmäktige

<b>Uppdrag.</b>
Genomför åtgärder för att minska sjukfrånvaron (Alla)
Genomför insatser för att öka upplevelsen av kommunen som attraktiv arbetsgivare och skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv (Alla)



## 4 Nyckeltal

Nämnden ska löpande följa upp nedanstående nyckeltal:

Kommunövergripande mål	Typ	Politiska nyckeltal
6. I Östersunds kommun får medborgarna stöd, vård och omsorg och lever ett självständigt liv	N	Överförmyndare/nämnd – Ställföreträdaruppdrag där arvode inte tas ut, andel (%)
	N	Överförmyndare/nämnd – Ställföreträdare, antal
	N	Kostnad för överförmyndare/nämnd, kr/ställföreträdarskap
	N	Överförmyndare/nämnd - Ensamkommande barn som har god man, antal/1000 invånare
	N	Överförmyndare/nämnd - Invånare som har förmyndare, antal/1000 invånare – Antal förmynderskapsärenden hos Överförmyndarnämnden/1000 invånare
	N	Överförmyndare/nämnd - Invånare som har förvaltare, antal/1000 invånare
	N	Överförmyndare/nämnd - Invånare som har god man, antal/1000 invånare
	N	Överförmyndare/nämnd - Invånare som har ställföreträdarskap, antal/1000 invånare
	N	Överförmyndare/nämnd - Ställföreträdarskap per ställföreträdare, antal
	N	Andel granskade och arvoderade årsräkningar per sista september
	N	Andel inkomna godkända årsräkningar per första mars som är arvoderade sista juni
	N	Andel årsräkningar inkomna per första mars som är granskade sista juni
	N	Antal inkomna godkända årsräkningar per första mars

## 5 Ekonomi

### 5.1 Driftsredovisning

Driftbudget/plan (Mnkr med en decimal)	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Taxor och avgifter	0	0	0	0	0
Externa bostads- och lokalhyror	0	0	0	0	0
Statsbidrag	0,2	0	0	0	0
Övriga externa intäkter	0,1	2,70	2,81	2,81	2,81
Interna hyresintäkter	0	0	0	0	0
Övriga interna intäkter	0,1	0	0	0	0
Kommunbidrag	12,8	13,74	14,09	14,09	14,09
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>13,2</b>	<b>16,44</b>	<b>16,90</b>	<b>16,90</b>	<b>16,90</b>
Personalkostnader	7,6	10,45	10,39	10,39	10,39
- varav arvoden, uppdragstagare och övriga löner	3,9	5,54	5,36	5,36	5,36
Personalomkostnader (PO-pålägg)	2,5	4,04	4,18	4,18	4,18
Varor	0,2				
Köp av verksamhet					
Övriga kostnader	0,6	1,27	1,47	1,47	1,47
Lämnade bidrag					
Hyror, externt					
Hyror, internt	0,2	0,68	0,86	0,86	0,86
Avskrivningar					
Internränta					
Interna köp exklusive hyror	0,6				
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>11,7</b>	<b>16,44</b>	<b>16,90</b>	<b>16,90</b>	<b>16,90</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>1,5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 5.2 Effektiviseringar, besparingar och intäktsökningar

Effektiviseringar, besparingar och intäktsökningar (mnkr med en decimal)	Budget 2020
Effektivisering	0,4
<b>SUMMA EFFEKTIVISERINGAR, BESPARINGAR OCH INTÄKTSÖKNINGAR</b>	

## 5.3 Investeringar (tkr)



## Förslag till beslut - Riktlinjer för deltagande i politiska beslutssammanträden på distans

### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av den pågående corona-pandemin i samhället har Östersunds kommun behov av att möjliggöra deltagande i politiska sammanträden på distans. Syftet är dels att förhindra smittspridning men också för att säkerställa långsiktig uthållig beslutskapacitet. Det finns idag inget IT-system som kan tillgodose kommunallagens krav vad gäller sammanträden på distans.

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Gemensamma överförmyndarnämnden beslutar att möjliggöra deltagande i sammanträden på distans fram till 2020-09-01.
2. Gemensamma överförmyndarnämnden beslutar använda O365 -teams som IT-system vid sammanträde på distans fram till 2020-09-01.
3. Gemensamma överförmyndarnämnden antar Riktlinjer för deltagande i politiska beslutssammanträden på distans i gemensamma överförmyndarnämnden 2020-04-21.

### Underlag för beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut 2020-04-21

Riktlinjer för deltagande i politiska beslutssammanträden på distans i gemensamma överförmyndarnämnden.

### Bakgrund

Med anledning av den pågående Corona-pandemin i samhället har Östersunds kommuns behov av att möjliggöra deltagande i politiska sammanträden på distans. Syftet är dels att förhindra smittspridning men också för att säkerställa långsiktig uthållig beslutskapacitet.

# Överförmyndarnämnden

Ååren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre

Krokom

Östersund



För nämnder gäller enligt 6 kap 24 § kommunallagen att fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap 16 §. Alla nämnder i Östersunds kommun har medgetts möjlighet till sammanträden på distans i respektive nämnds reglemente.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

Lagen omfattar endast ledamöter. Deltagande på distans är ett komplement till personlig närvaro som ger möjlighet till ett deltagande i beslutsfattandet som annars inte hade kommit till stånd alls. Syftet har dock inte varit vid lagstiftning kring deltagande på distans att alla ledamöter eller ordförande ska delta på distans.

Det är inte rättsligt prövat om alla deltagare i ett nämnd- eller styrelsesammanträde kan delta på distans. Lagstiftaren har inte haft som syfte att alla ledamöter ska delta på distans utan en mindre andel av nämndsledamöterna.

En nämnd som beslutat att dess sammanträden ska vara offentliga, kan när som helst besluta att de inte längre ska vara det.

## Tekniska lösningar

Enligt kommunledningsförvaltningens Område IT finns idag inget system på marknaden som kan upprätthålla kommunallagens krav på distanssammanträden.

Det tekniska IT-system som Östersunds kommun använder för närvarande är Office 365:s applikation Teams.

För närvarande stödjer inte detta IT-system sekretess eller myndighetsutövning. Antalet närvarande i Teams-mötet avgör huruvida samtliga deltagare ser och hör varandra i realtid.

Vid överläggning inom stängda dörrar hanteras ofta sekretessbelagda uppgifter som inte får röjas för utomstående. Vid omröstning måste det säkerställas att det är ledamöterna och inga andra som deltar i omröstningen. Vid slutna omröstningar ska det säkerställas att valhemligheten bevaras, att alla de beslutandes röster kommer med i rösträkningen och att alla ges möjlighet till insyn i förfarandet så att omröstningen inte kan manipuleras. Sekretessbelagda uppgifter ska hanteras säkert så att de inte röjs för utomstående.

# Överförmyndarnämnden

Ååren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Ååre

Krokoms

Östersund



Att deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor innebär att både ljud- och bildöverföring ska ske med pålitlig kvalitet under hela mötet.

Deltagarna ska enkelt kunna identifiera varandra och det är viktigt att alla deltagare både kan se och höra varandra tydligt för att den som deltar på distans ska kunna vara fullt delaktig i de överläggningar som sker. Den som deltar på distans ska kunna ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Lokalen för sammanträden där ledamöter får delta på distans ska vara utrustad med teknik som gör det möjligt att uppfylla lagens krav och att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Bild- och ljudöverföringen måste vara stabil och av högkvalitet.

## Beslutet skickas till

- Gemensamma överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare
- Ååre kommun
- Krokoms kommun
- Överförmyndarnämndens kansli

## Underskrifter

Marielle Mellberg  
Tf. överförmyndarchef

Alexandra Karlsson  
Nämndsekreterare

<b>Dokumentnamn:</b> Riktlinjer för deltagande i sammanträden på distans i gemensamma överförmyndarnämnden		<b>Sida:</b> 1 (2) Dnr 00009-2020
<b>Skapad av:</b> Kanslichef Anna Backlund och chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b>	<b>Senast reviderad:</b>

# Riktlinjer för deltagande i sammanträden på distans i gemensamma överförmyndarnämnden

## Innehåll:

Innehåll: .....	1	Ledamots ansvar.....	2
Bakgrund.....	1	Övrigt .....	2
Ordförandes ansvar .....	1		

## Bakgrund

### *Kommunallagens regler för deltagande på distans*

Det är möjligt för ledamöter att delta i sammanträden med fullmäktige, nämnder och styrelser på distans, under förutsättning att fullmäktige fattat beslut om detta.

För fullmäktige gäller enligt 5 kap 16 § kommunallagen att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker **genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor**. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

För styrelsen och nämnder gäller enligt 6 kap 24 § kommunallagen att fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap 16 §. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

## Ordförandes ansvar

§ 1 Ordförande för sammanträdet ansvarar för ordningen vid sammanträdet.

§ 2 Ordförande avgör före varje sammanträde om den tekniska utrustningen uppfyller kraven på bild- och ljudkvalitet för deltagande på distans. Om bild- eller ljudkvaliteten under sammanträdet försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas till en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats så att alla kan delta på lika villkor, alternativt om ledamoten ska anses ha lämnat sammanträdet och ej tjänstgöra.

§ 3 Ordförande för sammanträdet avgör vilka ledamöter som ges rätt att delta på distans. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande samt kommunsekreterare enligt vad som anges i reglementet. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans, samt om undantag ges från den tidsangivelse som finns i reglementet.

<b>Dokumentnamn:</b> Riktlinjer för deltagande i sammanträden på distans i gemensamma överförmyndarnämnden		<b>Sida:</b> 2 av 2
<b>Skapad av:</b> KLF kanslichef Anna Backlund och chefsjurist Linda Stenman	<b>Beslutad av:</b>	<b>Senast reviderad:</b> 2020-04-21

§ 4 Ordföranden ansvarar också för att sammanträdet genomförs på ett sådant sätt att utomstående inte kan ta del av det som sägs om de ej är behöriga att göra detta, och de uppgifter i övrigt som behandlas. Ordförande ska försäkra sig om att en ledamot som deltar på distans gör det under sådana förhållanden att dessa krav upprätthålls.

§ 5 Om överföringen innefattar personuppgifter ska dessa hanteras i enlighet med reglerna för personuppgiftsbehandling.

§ 6 Vid överläggning inom stängda dörrar ansvarar ordförande för att detta tydligt meddelas och att samtliga närvarande, fysiskt i möteslokalen samt på distans, är behöriga. Endast närvarande i sammanträdeslokalen kan anses tjänstgöra. Sekretessbelagda uppgifter får inte röjas för utomstående.

## Ledamots ansvar

§ 7 Ledamot som deltar på distans ansvarar för att den tekniska utrustning som ledamoten använder uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans.

§ 8 Ledamotens ansvarar för att formerna för distansdeltagandet sker så att sekretessbelagda uppgifter inte röjs.

§ 9 Ledamoten ansvarar för att ingen annan kan ta del av bild- och ljud hos ledamoten.

## Övrigt

§ 9 Sekreteraren noterar i protokollet vilka ledamöter som deltar på distans och ledamot ansvarar för att delge sekreteraren under vilka punkter vederbörande tjänstgjort. Ansvar för att detta är korrekt faller på ordförande vid justering av protokollet.

§ 10 Föredraganden vid ärenden på distans ansvarar för sin egen teknik och för att ljud- och bildmaterial kommer samtliga deltagare till del.

# Överförmyndarnämnden

Ååren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre  
Krokom  
Östersund



## KALLELSE Gemensam överförmyndarnämnd

Datum  
2020-02-14

Sida  
1(1)

Diarienummer  
GON 00001-2020

## Delegationsärenden



# Överförmyndarnämnden

Ååren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre

Krokom

Östersund



## KALLELSE

### Gemensam överförmyndarnämnd

Sida

1(1)

Datum

2020-02-14

Diarienummer

GON 00002-2020

## Meddelanden

# Överförmyndarnämnden

Ååren tjielte • Krokomen tjielte • Staaren tjielte

Åre  
Krokom  
Östersund



## KALLELSE Gemensam överförmyndarnämnd

Sida  
1(1)

Datum  
2020-02-14

Diarienummer  
GON 00003-2020

## Överläggnings- och informationsärenden