



Barnhälsoplan

Linneans förskola

Rektor ansvarar med stöd av specialpedagog för Barnhälsoarbetet på Linneans förskola. Arbetet bedrivs på tre nivåer; organisation, grupp och/eller individnivå. Arbetet sker utifrån ett systemteoretiskt perspektiv, d.v.s. att vi har inställningen att problemet/behovet uppstår i relationer, kommunikation och samspel med andra människor. Människor måste förstås i relation till varandra, inte isolerade från varandra. Individuella egenskaper är av mindre betydelse.

Lpfö 98

Förskolans uppgift innebär att i samarbete med föräldrarna verka för att varje barn får möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar.

Den pedagogiska verksamheten skall anpassas till alla barn i förskolan. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra skall få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar.

Personalens förmåga att förstå och samspela med barnet och få föräldrarnas förtroende är viktig, så att vistelsen i förskolan blir ett positivt stöd för barn med svårigheter.

Arbetslaget skall ge stimulans och särskilt stöd till de barn som befinner sig i svårigheter av olika slag.

Skollagen

2 a kap. Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

3§ Förskoleverksamheten skall utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall ges den omsorg som deras speciella behov kräver (1997:1212).

Följande rutiner följs vid barnhälsoarbetet på förskolan:

1. Initiativ till arbetet tar den som upplever behovet/problemet; enskild personal, arbetslag, specialpedagog, rektor. Detta kan ske när som helst under terminen eller aktualiseras vid de fasta "Barnhälsoträffarna" (enligt Årsöversikten), då både rektor och specialpedagog sitter med. Arbetslaget gör en ärendebeskrivning (se bilaga 1) inför denna träff.
2. Ärendebeskrivningen behandlas vid en barnhälsoträff. Dessa diskussioner och beslut skall dokumenteras (se bilaga 2).

Åtgärder i ärendet kan variera:

- Omorganisation på avdelningen
- Stödinsats av specialpedagog
- Pedagogisk kartläggning/Åtgärdsprogram/Handlingsplan
- Kompetensutveckling

- Att gå vidare till enhetens Elevhälsoteam (konsultation, handledning, arbetslagsutveckling, se utförligare beskrivning nedan).
- Etc

3. Åtgärder och aktuellt läge utvärderas vid kommande barnhälsoträff (eller enl. överenskommelse).

Information till och samarbete med föräldrar sker alltid när det gäller enskilt barn. Vid konsultation och handledning till personal på grupp-/organisationsnivå behöver föräldrar ej informeras.

Allt barnhälsoarbete dokumenteras och förvaras i en för varje avdelning specifik pärm, allt material är sekretessbelagt och förvaras inlåst.

Elevhälsoteam

I Elevhälsoteamet ingår:

Rektor

Specialpedagog fsk /skola

Psykolog

Socionom/kurator

Talpedagog

BVC-sköterska vid behov

(Skolsköterska, endast skola)

Elevhälsoteamet träffas på Odenslundsskolan varannan vecka. I första hand är det specialpedagog som lyfter ett ärende i EHT, men vid behov kan även berörd personal närvara och delge ärendet.

Hur kan elevhälsoteamet användas för förskolan:

Psykolog – stöd i t.ex. utvecklingspsykologiska frågor, känslomässiga svårigheter eller utvecklingsförseningar, dock ej när det gäller enskilda barn. Psykolog kan ge handledning och stöd till arbetslaget för att hitta nya verktyg/förhållningssätt i sitt arbete. Arbetslagsutveckling. För att få stöd av psykolog (från Elevhälsan) måste en särskild blankett fyllas i av specialpedagog eller rektor.

Socionom/kurator – kan ge stöd och handledning till arbetslagen när det t.ex. gäller sociala frågor, föräldrasamtal, gruppprocesser och frågor kring socialtjänstlagen. Arbetslagsutveckling.

Talpedagog – kan ge stöd och handledning när det gäller tal- och språkutvecklingen hos barn.

Förskolan kan alltid konsultera EHT-teamet utan att nämna några namn direkt vid de kontinuerliga EHT-mötena på skolan. Då diskuteras allmänt de funderingar som finns och vårdnadshavarna behöver inte informeras. Detsamma gäller handledning till arbetslagen

BVC

Personalen på förskolan kan ta kontakt med BVC för konsultation eller i samförstånd med föräldrarna, även för samtal kring enskilda barn.

BVC-sköterskan kommer en gång per termin till förskolan och träffar representanter från varje arbetslag. Under dessa träffar lyfts allmänna frågor (ej på individnivå) kring barns utveckling av språk och motorik samt medicinska frågor och omvårdnad.

Att ha kontinuerlig barnhälsotid för arbetslaget innebär:

- Att arbetslagets ansvarstagande för barnhälsoarbetet blir tydligare
- Att arbetslaget får en kontinuerlig överblick över de barn man ansvarar för, och i större utsträckning kunna säkra att vi uppmärksammar barn som är i behov av stöd.
- Att lättare kunna följa den barnhälsoplan som gäller för våra förskolor.
- Att hjälpas åt i arbetslaget för att kunna göra tydliga problemformuleringar.
- Att vidta ännu mer riktade åtgärder, göra prioriteringar som arbetslaget är överens om.
- Att få stöd i arbetslaget. Ingen behöver känna sig ensam med åtgärder eller problem.
- Att använda arbetslaget som ”reflekterande team”, både vid problembeskrivning och i det fortsatta arbetet.
- Att lättare kunna härbärgera tungt material och kunna ta det i rätt forum.
- Att dokumentera det vi gör.
- Att bibehålla professionalitet hos oss som skall arbeta med ”barnhälsa”.

Utvärdering

En utvärdering av Barnhälsoplanen görs varje år och det är rektor och specialpedagog som ansvarar för att den görs.

En enkätutvärdering av barnhälsoarbetet samt det specialpedagogiska arbetet utförs också årligen, som arbetslagen gemensamt fyller i. Specialpedagog ansvarar för denna utvärdering.