

2012-09-21



LOKAL ARBETSPLAN FÖR MOSIPPANS FÖRSKOLA 2012/2013

Förskolechef Sara Enbom

Avdelning: Fjärilen

Innehåll

2.1 Normer och värden	s. 3
2.2 Utveckling och lärande	s. 4
- Språklig och kommunikativ utveckling	s. 5
- Matematisk utveckling	s. 6
- Naturvetenskaplig utveckling	s. 7
2.3 Barns inflytande	s. 8
2.4 Förskola och hem	s. 9
2.5 Samverkan med förskoleklassen, skolan och Fritidshemmet	s. 11
2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling	s. 12
6. Hälsa och livsstil	s. 13
7. Uppföljning av arbetet med den Årliga planen för Likabehandling	s. 14
8. Tillgång till specialpedagogisk kompetens	s. 15
2.7 Förskolechefens ansvar	s. 16
Förskolechefens analys av föregående års kvalitetsredovisning	s. 17

Mål från Lpfö 98 (rev. 2010)

2.1 Normer och värden

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund

och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning, och

- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö.

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
<p>All personal arbetar aktivt utifrån läroplanens mål genom att vara goda förebilder.</p> <p>Värdegrundsuppdraget ska genomsyra hela den dagliga verksamheten.</p>	<p>a) Upprätta rutiner för kartläggning, uppföljning, utvärdering och analyser.</p> <p>b) Aktivt arbeta utifrån uppsatta mål och insatser enligt likabehandlingsplanen.</p>	<p>a) Alla barn och vuxna som kommer till förskolan ska bli sedda och bekräftade av all personal som arbetar på förskolan.</p> <p>b) Använda BRUK som ett utgångsmaterial för att utvärdera verksamheten utifrån uppsatta mål. Genomförs under personalmöten. Förskolechef ansvarar. Se även under punkt 7. Likabehandlings-plan</p>	<p>Vi ser att vi nått målet när barnen kommer till oss vuxna i förskolan, vill gå till förskolan på morgonen, när andra barn i gruppen saknar barnet när det inte är här, att barnet själv bekräftar andra barn och vuxna i gruppen.</p>

Avdelningens hur...

- Kontaktbarometern eller motsvarande används som mätverktyg för att avgöra kontaktfrekvens mellan pedagog-barn, pedagog-föräldrar.
- Vi ska fortsätta med att vara flexibla med barnens tider utifrån föräldrars önskemål och utifrån vad som svarar mot barnets enskilda behov samt med hänsyn till verksamheten.
- Aktivt arbeta utifrån uppsatta mål och insatser enligt likabehandlingsplanen, kontinuerliga uppföljningar och upprättande av den samma.

- Likabehandlingsplanen finns tillgänglig.
- Vi tar oss tid att möta barn och vuxna vid lämning och hämtning. Vi fokuserar på barnen vid lämning och vårdnadshavare vid hämtning.
- Vi delar in barnen i mindre grupper utifrån behov.
- Vi uppmärksammar och förstärker positiva händelser, både hos det enskilda barnet och i gruppen.
- Vid utevistelse rör vi oss över hela gården för att förebygga kränkande handlingar.

2.2 Utveckling och lärande

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

Förskolan ska sträva efter att varje barn

- utvecklar sin identitet och känner trygghet i den,
- utvecklar sin nyfikenhet och sin lust samt förmåga att leka och lära,
- utvecklar självständighet och tillit till sin egen förmåga,
- känner delaktighet i sin egen kultur och utvecklar känsla och respekt för andra kulturer,
- utvecklar sin förmåga att fungera enskilt och i grupp, att hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt ta ansvar för gemensamma regler,
- tillägnar sig och nyanserar innebörden i begrepp, ser samband och upptäcker nya sätt att förstå sin omvärld,

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	<u>Hur och vem utför och/eller ansvarar?</u>	Hur <u>ser</u> vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur <u>vet</u> vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Vi erbjuder en trygg miljö och bemöter barnen så att de utvecklar och stimulerar sina färdigheter, identitet och lust att leka.	a) Alla som vistas i förskolan ska bli väl bemötta och bekräftade. b) Erbjuder fler och varierande verksamheter utifrån barnets behov.	a) Alla vuxna i förskolan ansvarar för ett gott bemötande och lyhördhet gentemot såväl barn som andra som finns i vår verksamhet. b) All personal ansvarar för att se över och nyttja det material och de lokaler som finns tillgängliga för att göra det intressant och lockande för barnen.	Verktyg för mätning är dokumentation utifrån TRAS, MIO, Spirande språk, portfolio, BRUK och kontinuerliga uppföljningar och utvärdering. I barnens lek ser vi trygghet, lust att lära och leka i en stimulerande och utmanande

		Ta del av andras erfarenheter genom studiebesök, gemensamma mötestillfällen och genom fortbildning.	miljö. Personal känner att de får tillgång till personlig utveckling.
--	--	---	--

Avdelningens hur...

-
- Att material är synligt och tillgängligt för barnen.
- Barnen ges tillfälle till sammanhängande lektid utan att bli avbrutna genom att flytta fram tiden för mellanmål till 14.30
- Vi ser kontinuerligt över avdelningens utformning utifrån gruppens behov.
- Vi uppmuntrar och stärker barnens egna färdigheter och initiativ till lek.

Språklig och kommunikativ utveckling

2.2 Utveckling och lärande

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

Förskolan ska sträva efter att varje barn

- utvecklar sin förmåga att lyssna, reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar och försöker förstå andras perspektiv,
- utvecklar nyanserat talspråk, ordförråd och begrepp samt sin förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra,
- utvecklar intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och deras kommunikativa funktioner,
- utvecklar intresse för bilder, texter och olika medier samt sin förmåga att använda sig av, tolka och samtala om dessa, och
- som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem	(Kvalitetsindikatorer)
Förskolan erbjuder många tillfällen till att leka med språk både muntligt och	a) Vi har rika tillfällen till samtal och reflektion med barnen utifrån deras intresse och behov.	a) Personalen ansvarar för att barnen ges möjlighet att uttrycka tankar, fantisera, reflektera, återberätta, lyssna och ha tillgång till böcker och bilder.	Portfolio, TRAS et.c. används som arbetsmaterial för att fastställa resultat.

skriftligt. Barnen är medvetna om andra språk och kulturer.	b) Arbetsmaterialet TRAS används med kontinuerliga uppföljningar och anpassning av verksamheten.	b) Personal på respektive avdelning ansvarar och fördelar arbetet utifrån enhetens gemensamma rutiner och förhållningssätt.	
--	--	---	--

Avdelningens hur...

- a) Högläsning sker varje dag i form av bokläsning, berättelser och sagopåsar.
- b) Vi använder fullständiga meningar och begrepp i de vardagliga samtalen med barnen. Vi använder olika benämningar på saker för att berika ordförståelsen.
- c) Vi lånar böcker av bokbussen varje månad och använder böckerna aktivt.
- d) TRAS används i verksamheten som ett verktyg för oss.
- e) Vi använder språklekar och ramsor dagligen t ex vid måltider.

Matematisk utveckling

2.2 Utveckling och lärande

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

Förskolan ska sträva efter att varje barn

- utvecklar sin förståelse för rum, form, läge och riktning och grundläggande egenskaper hos mängder, antal, ordning och talbegrepp samt för mätning, tid och förändring,
- utvecklar sin förmåga att använda matematik för att undersöka, reflektera över och pröva olika lösningar av egna och andras problemställningar,
- utvecklar sin förmåga att urskilja, uttrycka, undersöka och använda matematiska begrepp och samband mellan begrepp,
- utvecklar sin matematiska förmåga att föra och följa resonemang,

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem	(Kvalitetsindikatorer)
<p>Vi erbjuder en stimulerande miljö med intresserade och delaktiga vuxna där barns matematiska utveckling främjas i meningsfulla sammanhang.</p>	<p>a) Synliggöra och tydliggöra matematiken i vardagen. b) Vi har en matematiskt stimulerande fysisk miljö. c) Fortsätta påbörjandet av MIO för utvärdering och beslut om detta verktyg ska användas.</p>	<p>a) All personal ansvarar för att ha ”matematik-glasögon” på, dokumentera och följa upp verksamheten samt utveckla den utifrån barngruppens behov och intressen. b) Material är tillgängligt för barnen både ute och inne. c) All personal ansvarar för att på respektive avdelning fortsätta arbetet med att testa arbetsmaterialet MIO på gruppnivå för att kartlägga verksamhetens behov, samt för att kunna utvärdera det samma och ta beslut om det är något vi vill använda framledes.</p>	<p>Vi ser att barnen visar ett matematiskt intresse och använder det i leken.</p> <p>Matematiken integreras i vardagliga situationer och synliggörs i dokumentationen.</p>

Avdelningens hur...

- Vi har matematikinspirerande material tillgängligt för barnen.
- Vi uppmärksammar och använder matematiska begrepp i det dagliga arbetet.
- Vi använder MIO som ett redskap i vår planering.

Naturvetenskaplig utveckling

2.2 Utveckling och lärande

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

Förskolan ska sträva efter att varje barn

- utvecklar intresse och förståelse för naturens olika kretslopp och för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra,
- utvecklar sin förståelse för naturvetenskap och samband i naturen, liksom sitt kunnande om växter, djur samt enkla kemiska processer och fysikaliska fenomen,
- utvecklar sin förmåga att urskilja, utforska, dokumentera, ställa frågor om och samtala om naturvetenskap,
- utvecklar sin förmåga att urskilja teknik i vardagen och utforska hur enkel teknik fungerar,
- utvecklar sin förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika tekniker, material och redskap

Mosippans målformulering	Delmål 20122013	Hur och vem	(Kvalitetsindikatorer)
Barnen ges möjlighet att utveckla och upptäcka naturen, miljön och tekniken i vardagen.	<p>a) Naturvetenskap och teknik ska ha ett större utrymme i den dagliga verksamheten.</p> <p>b) Barnens förståelse för naturvetenskap ökar.</p>	<p>a-b) All personal ansvarar för att stimulera och väcka intresse för natur, miljö, teknik, kemi och fysik.</p> <p>Öka tillgången på skapande- och konstruktionsmaterial ute och inne, samt material som underlättar genomförande av experiment.</p> <p>Personal kommer att gå utbildning i lådor anpassade för förskolan. Öronmärka tid på p-möten för att säkerställa att NTA diskuteras gemensamt i huset.</p>	<p>Barnen har ett ökat intresse för natur och teknik.</p> <p>Fler barn har deltagit i experiment inom teknik och naturvetenskap.</p>

Avdelningens hur...

- Vi arbetar med tema vatten.
- Vi använder oss av AV-material för att inspirera barnen.
- Vi har lådor med konstruktionsmaterial tillgängligt för barnen.
- Personal kommer att gå NTA utbildning tema vatten.

2.3 Barns inflytande

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

Förskolan ska sträva efter att varje barn

- utvecklar sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och därmed få möjlighet att påverka sin situation,
- utvecklar sin förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö, och
- utvecklar sin förmåga att förstå och att handla efter demokratiska principer genom att få delta i olika former av samarbete och beslutsfattande.

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Barnen ska ges möjlighet att göra egna val och ha inflytande över den dagliga verksamheten.	a) Tydliggöra hur vi arbetar med det demokratiska uppdraget i läroplanen och inflytande i barngrupp. b) Alla avdelningar anv. sig av portfolio som verktyg för att tydliggöra barnets utveckling och lärande.	a) Alla avdelningar har barnråd el. motsvarande minst tre ggr/läsår. b) Förskolechef ansvarar för att delegera ansvar, uppdrag samt fortbildning för att öka förutsättningar och kompetens spritt över hela enheten.	Barnen uttrycker och återkommer med önskemål och dessa, utifrån möjligheter, finns med i avdelningens planering. Varje avdelning har haft barnråd eller liknande, minst tre ggr per läsår. Processen att sprida former av dokumentation till att bli mer likvärdiga är ett långsiktigt arbete som kommer återkomma kontinuerligt vid p-möten o.s.v.

Avdelningens hur...

- Fortsätta arbeta aktivt för inflytande. Ett förslag är att dela upp barnen i mindre grupper där fler har möjlighet och vågar komma till tals.
- I arbetet med portfolio ge barnen möjlighet att vara delaktig, t.ex. genom att prata vad som sker och händer på den bilden man klistrar in i deras portfolio.
- Vi har barnråd två gånger på ett läsår. Där barnen ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i demokratiska processer.

2.4 Förskola och hem

Riktlinjer

Förskollärare ska ansvara för

- att varje barn tillsammans med sina föräldrar får en god introduktion i förskolan,
- att ge föräldrarna möjligheter till delaktighet i verksamheten och att utöva

Inflytande över hur målen konkretiseras i den pedagogiska planeringen,

- utvecklingssamtalets innehåll, utformning och genomförande, och
- att vårdnadshavare är delaktiga i utvärderingen av verksamheten.

Arbetslaget ska

- visa respekt för föräldrarna och utveckla en tillitsfull relation mellan personal och barnens familjer
- föra fortlöpande samtal med vårdnadshavarna om barnens trivsel, utveckling och lärande, samt genomföra utvecklingssamtal
- beakta föräldrarnas synpunkter när det gäller planering och genomförande av verksamheten

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	<u>Hur och vem utför och/eller ansvarar?</u>	Hur <u>ser</u> vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur <u>vet</u> vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Föräldrar ska ha insyn i och ges möjlighet till inflytande av den dagliga verksamheten.	a) Föräldrar ska kunna ta del av arbetsplaner, mål och övriga dokument (så som likabehandlingsplan, arbetsplaner etc.) för att öka möjligheten och viljan till inflytande. b) Föräldrarådet slås samman med Linneans föräldraråd. Tydliggöra föräldrarådet och dess medlemmar. c) Frågorna till	a) Info.folder om förskoleverksamhet på flera språk sätts upp, samt fortlöpande info.blad från ledning (förskolechef) om <i>Aktuellt</i> på vår förskola. Information ska även finnas på förskolans hemsida. Personal utses av fsk-chef som ansvarar för att revidera enhetens hemsida kontinuerligt. b) Fsk-chef ansvarar. c) Uppdragsgrupp som har mandat att revidera frågorna. Förskolechef fördelar	När föräldrar spontant pratar om verksamheten, ställer frågor. När dokumentet inför utv.samtalen visar att föräldrar anser sig väl bemötta. Planering, dokument mm. finns tillgängliga för föräldrar. Information uppdateras kontinuerligt på förskolans hemsida Föräldrarådet har träffats återkommande under året.

	utvecklingssamtalet bör revideras till att möjliggöra ett ökat föräldrainflytande.	uppdraget.	
--	--	------------	--

Avdelningens hur...

- Vi använder oss av veckoplanering och veckodagbok/månadsbrev för att föräldrar ska få insyn i vår verksamhet.
- Aktualisera tydligare vart all information finns uppsatt.
- Vi har föräldrafika i syfte att visa mer av vår verksamhet t.ex. språk, matematik, NTA och lek och rörelse.
- Utvecklingssamtalen sprids över hela läsåret.

2.5 Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet

Riktlinjer

Förskollärare ska ansvara för

- att samverkan sker med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem för att stödja barnens övergång till dessa verksamheter.

Arbetslaget ska

- utbyta kunskaper och erfarenheter med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem, samt samverka med dem
- tillsammans med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem uppmärksamma varje barns behov av stöd och stimulans

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Verksamheten ska fokusera på att stärka barns självkänsla, nyfikenhet, glädje och förväntan inför skolstart. Barn ska känna sig trygga i övergången till skolan.	<p>a) Överlämningskonferensen sker i samarbete med Körfältsskolan</p> <p>b) Utbyta kunskaper och erfarenheter med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem och samverka med dem.</p> <p>c) Särskild överlämning för de barn som är i behov av särskilt stöd ska göras i god tid. Barnen ska ha handlingsplaner med föregående</p>	<p>f) Specialpedagog på Mosippan ansvarar för att bjuda in skolan</p> <p>b) Se vår överlämnandeplan</p> <p>c) Pedagog och spec.pedagog ansvarar för överlämnande.</p>	<p>När barnen känner sig trygga och förväntansfulla inför förskoleklass- / skolstart.</p> <p>När överlämnandeplanen kontinuerligt utvärderas och revideras för att svara mot barnens och verksamheternas behov.</p> <p>När innehållet i Småstjärnorna tydligt kopplas mot behov hos individen och förväntan hos barn, föräldrar och verksamhet.</p> <p>Barn i behov av särskilt stöd får ett, för behoven och utifrån vårdnadshavarens</p>

	kartläggning väl dokumenterad.		samtycke, ett överlämnande som maximerar möjligheterna för en positiv utveckling.
--	--------------------------------	--	---

Pedagogernas hur...

- Dokumentera efter varje gång Småstjärnorna träffas. Ett förslag för att öka barnens delaktighet är att de ritar vad de upplevt och spara den dokumentationen i varsin mapp.
- Utvärdera och revidera överlämnandeplanen. Vi måste tydliggöra för skolans personal betydelsen av att de planerar in träffarna med barnen i god tid. Även utvärdera överlämnadesamtalen.
- Avsätta tid för ansvarig personal i schemat för planering. Även ge utrymme för ansvarig personal att delge övriga i huset om vad verksamheten innehåller och i vilket syfte.
- Planering sker en gång per termin.

2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Riktlinjer

Förskollärare ska ansvara för

- att varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följs upp och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner,
- att dokumentation, uppföljning, utvärdering och analys omfattar hur läroplanens mål integreras med varandra i det pedagogiska arbetet,
- att utvärderingsmetoder, hur dokumentation och utvärderingar används och påverkar verksamhetens innehåll och arbetssätt samt barns möjligheter att utvecklas och lära inom samtliga målområden kritiskt granskas
- att resultat av dokumentation, uppföljningar och utvärderingar i det systematiska kvalitetsarbetet används för att utveckla förskolans kvalitet och därmed barns möjligheter till utveckling och lärande.

Arbetslaget ska:

- kontinuerligt och systematiskt dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande samt utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enighet med läroplanens mål och intentioner
- använda olika former av dokumentation och utvärdering som ger kunskaper om förutsättningarna för barns utveckling och lärande i verksamheten samt gör det möjligt att följa barns förändrade kunskaper inom olika målområden.

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Vi har dokumentations- och utvärderingsmetoder som	a) Inför slutet av läsåret 2012/2013 ska enheten upprättat nya rutiner och	a) Uppdragsgrupp utses av fsk-chef, som tillsammans har i uppdrag att utarbeta	BRUK, kvalitetsredovisningar, utvärderingar etc. används som verktyg att mäta resultat.

<p>används och påverkar verksamhetens innehåll och arbetssätt och därmed ökar barns möjligheter att utvecklas och lära inom samtliga målområden.</p>	<p>dokument för att tydliggöra lärande/behov för barn som börjar fsk-klass ht-13. b) Ny utformning för dokumentation av utveckling, såväl för barnet som verksamheten, är påbörjad.</p>	<p>dokumentationsrutiner och mallar. b) Uppdragsgrupp ansvarar för att utarbeta rutiner och mallar för dokumentation. All personal ansvarar för att känna till vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Tid på möten ska avsättas för att gemensamt diskutera hur dokumentationen ska se ut och syftet med den</p>	<p>Vi har väl fungerande arbetsprocesser och kan bedöma om arbetet sker i enlighet med målen.</p>
---	---	---	---

Pedagogernas hur...

- Delta i det pågående arbetet med dokumentation och portfolio

6. Hälsa och livsstil (Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet)

2.2 Utveckling och lärande

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

- utvecklar sin motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelse för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande,
- utvecklar sin skapande förmåga och sin förmåga att förmedla upplevelser, tankar och erfarenheter i många uttrycksformer som lek, bild, rörelse, sång och musik, dans och drama,

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
<p>Barnen ska erbjudas en varierad daglig verksamhet som även stimulerar och uppmuntrar till rörelse, äventyrslystnad, drama osv. Barnen ska även ges tillfälle att uppleva kulturella händelser.</p>	<p>a) Utnyttja lekhallen för rörelse och rytmik. b) Utomhusverksamheten bör innehålla såväl ”fri lek” som ha ett planerat pedagogisk innehåll. c) Utforska möjligheter till att ta del av eventuella teatrar, filmer,</p>	<p>a) Alla avdelningar bör ha tillgång till lekhallen för planerad aktivitet oftare. b) Genomföra utematematik, utflykter, experiment m.m i verksamheten ute. c) Vårt kulturombud har ett särskilt ansvar att uppdatera sig på lämpliga kulturevenemang för förskolebarn, samt</p>	<p>När vi har planerade och genomförda aktiviteter i lekhallen, utomhus m.m När vi ser att barnen är glada och förväntansfulla och positiva i aktiviteterna. När barnen kommer med en återkoppling på det de har gjort. När ett intresse skapas hos barnen och visar sig i leken. När barnen får ta del av kulturella evenemang.</p>

	dramatiseringar som är lämplig för barn i förskoleåldern.	förmedla detta till övrig personal	
--	---	------------------------------------	--

Avdelningens hur...

- Vi erbjuder lek och rörelse både inne och ute.
- Vi använder AV- media
- Vi erbjuder planerad lek och rörelse i lekhallen varannan vecka.
- Musik, dans och dramalekar erbjuds i verksamheten.
- Vi erbjuder daglig utevistelse för att främja motorik, hälsa och välbefinnande.

7. Uppföljning av arbetet utifrån likabehandlingsplanen

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Mosippan ska inför varje verksamhetsår upprätta en aktuell Likabehandlingsplan som utgår från aktuell kartläggning och med, för året, prioriterade områden	a) Upprätta ny likabehandlingsplan för Mosippans förskola i hösten 2012. b) Fortsatt fortbildning i form av litteraturstudier av boken ”Hissad och dissad”.	a) Kartläggning och upprättande av ny likabeh.plan sker tillsammans med all personal på höstens plan.dag b) All personal deltar i litteraturstudierna. Seminarium leds av utbildade lärledare, och dessa handleds av fsk-chef.	När rutiner och upprättande av aktuell plan sker enligt årsplanen, samt att valda mätverktyg visar uppnådda mål. När vårt värdegrundsuppdrag är väl känt för all personal och dagligen ligger som grund i

<p>att arbeta med.</p> <p>Ökad samsyn kring värdegrundsuppdraget och vårt pedagogiska ansvar att främja likabehandling.</p>	<p>c) Välja mätverktyg!</p> <p>d) Utforma rutiner för att all personal har kännedom om planen, rutiner och dess innehåll.</p>	<p>c) Kontaktbarometer används som mätverktyg för daglig kontakt på samtliga avdelningar.</p> <p>d) Fsk-chef ansvar för att upprätta rutiner där implementering av planen till nyanställd personal fungerar.</p>	<p>våra planer och aktiviteter för hela förskolan.</p>
---	---	--	--

Avdelningens hur...

- Fortsatt utvecklingsarbete kopplat mot planen i form av litteraturseminarium utifrån boken ”*Hissad och Dissad*” av Margaretha Öhman. Vi fortsätter med tvärgrupper utifrån PBS med förståelsefördjupande frågeställningar. Litteraturstudierna innebär även att direkta aktiviteter i barngrupp kommer inplaneras i dubbelt syfte; som ett lärande för pedagogerna och för att främja det förebyggande arbetet i barngrupp.
- Verksamhet i barngrupp planeras in utifrån gruppens behov.
- Vi läser värdegrundsböcker utifrån aktuellt ämne och händelser. Vi listar böckerna för att synliggöra vårt arbete.
- Delge vikarier, elever etc likabehandlingsplanen.
-

8. Beskriv tillgången av specialpedagogisk kompetens.

<p>Mosippans målformulering</p>	<p>Delmål 2012/2013</p>	<p>Hur och vem utför och/eller ansvarar?</p>	<p>Hur <u>ser</u> vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur <u>vet</u> vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)</p>
--	--------------------------------	---	---

<p>Barnhälsoplanen ger tydliga riktlinjer om hur arbetet med barn i behov av särskilt stöd sker.</p>	<p>a) Revidera årsplanen samt se över rutiner för BarnHälsa-arbetet kontinuerligt över hela året. b) Öka användandet av dokumentationsmallarna inför BarnHälsa-träffar för att synliggöra insatser och processer i enskilda ärenden.</p>	<p>a) BarnHälsa-planen delges och uppdateras vid höstens första personalmöte. Spec.ped och fsk-chef ansvarar. b) Spec.ped/fskchef informerar personal om mallarnas användande och personal ansvarar att dessa används.</p>	<p>När insatser kring enskilda ärenden föregås av kartläggning och dokumenteras enligt enhetens beslutade mallar och rutiner på grupp- och organisationsnivå.</p>
---	--	--	---

Avdelningens hur...

- Använda dokumentationsmallarna inför BHT.
- Specialpedagogens uppdrag är handleda och stötta personal, barn och föräldrar i den pedagogiska verksamheten och för det enskilda barnets fortsatta utveckling samt att i samarbete med personal och ledning utveckla verksamheten.

2.7 Förskolechefens ansvar

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal i förskolan har förskolechefen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att

- systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp, utvärdera och utveckla

<p>verksamheten,</p> <ul style="list-style-type: none"> • det systematiska kvalitetsarbetet genomförs under medverkan av förskollärare, barnskötare och övrig personal samt för att erbjuda barnens vårdnadshavare möjlighet till deltagande i kvalitetsarbetet, • förskolans arbetsformer utvecklas så att barnens aktiva inflytande gynnas, • förskolans lärandemiljö utformas så att barnen får tillgång till en bra miljö och material för utveckling och lärande, • verksamheten utformas så att barn får det särskilda stöd och den hjälp och de utmaningar de behöver, • upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling, såsom mobbning och rasistiska beteenden bland barn och anställda, • formerna för samarbete mellan förskolan och hemmen utvecklas och att föräldrarna får information om förskolans mål och sätt att arbeta, • samarbetsformer utvecklas med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet och att samverkan kommer till stånd för att skapa förutsättningar för en samsyn och ett förtroendefullt samarbete, och • personalen kontinuerligt får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter. 		
Förskolechefs målformulering	Delmål 2012/2013	Hur <u>ser</u> vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur <u>vet</u> vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
<p>Förskolechef ska inför varje läsår</p> <ul style="list-style-type: none"> • inventera utvecklingsbehov i verksamheten och hos enskild personal • revidera/upprätta arbetsplaner, handlingsplaner et.c. och aktivt delta i verksamhetens övergripande planering för att öka förskolans måluppfyllelse. <p>Förskolechef ska ha god ekonomisk planering och hålla sig ajour om aktuell forskning, metodik, pedagogik, lagar, förordningar och läroplan.</p> <p>Förskolechef ska kontinuerligt arbeta för att all personal känner/har delaktighet, insyn, inflytande och möjlighet att påverka planer och beslut som direkt påverkar verksamheten.</p>	<p>a) Förskolechef fördelar och delegerar uppdrag och ansvar till personal i samråd med dem.</p> <p>b) Förskolechef ansvarar för att fördela planeringstid för lär- och uppdragsgrupper så förutsättningar finns att nå uppsatta mål inom respektive målområden.</p> <p>c) Mentorsskap och nyanställningsmöte ska ske inom en månad efter startdatum för nyanställda.</p>	<p>BRUK och Organisationsdiagnos för enheten används som mätverktyg.</p> <p>När personalen upplever att uppdrag står i balans utifrån förutsättningar i tid, engagemang, intresse och kompetens.</p> <p>När all personal har getts möjlighet att sätta sig in i/ta del av förskolans planer mm.</p> <p>När förskolan kan uppvisa goda kvalitetsresultat och när pedagogerna upplever positiva utmaningar och ges möjlighet till utveckling (individuellt och av verksamhet).</p>
Förskolechefs analys från föregående års kvalitetsredovisning		

Åtgärder för utveckling som kommer att vidtas det närmaste året:

Under kommande läsår kommer fokus att ligga på dokumentation. Vi behöver utveckla både den pedagogiska dokumentation vi gör för varje enskilt barn, samt den dokumentation som ska ligga till grund för att verksamheten utvecklas mot de mål vi satt upp. Detta är viktigt att vi gör tillsammans och att alla känner en delaktighet och förståelse för det vi gör. Förskolechefen ansvarar för att detta utvecklingsarbete genomförs men en uppdragsgrupp kommer tillsammans med förskolechefen att lägga upp riktlinjer för arbetet

Matematik och naturvetenskap för barnen ska prioriteras i vår verksamhet. Fler personal ska utbildas i de NTA-lådor som är anpassade för förskolan. Upptäckarlust och nyfikenhet bör uppmuntras på alla plan och det behöver personal ge förutsättningar för. Lek- och rörelseaktiviteter, ute-matematik, NTA m.m. är möjliga vägar för att uppnå detta.

Den språkliga utvecklingen för barnen står som vanligt högt i prioritet och det är ett arbete som hela tiden ska utvecklas. Tidigare diskussioner kring den språkliga medvetenheten hos barn kommer att utvecklas och aktualiseras mer.

Direkt i verksamheten behöver vi utveckla vårt arbete med inflytande för barnen samt det förebyggande likabehandlingsarbetet som exempelvis bemötande, genusperspektiv et.c. Att ha "Barnråd" på respektive avdelning för att tydliggöra betydelsen av demokratins grunder och respekt för den enskilde individen ska införas.

Fortbildning och utbildning för personalen kommer framför allt ligga inom de prioriterade utvecklingsområdena. Personal kommer även under kommande läsår utbildas till LLU-handledare och fortsatt satsning på IT-kompetens genom utbildning i PIM för pedagoger. Utbildning i grundläggande brandkunskap kommer ske förvaltningsövergripande under flera år.

Förskolans hemsida ska uppdateras kontinuerligt under året. Pedagoger med särskilt uppdrag ska ha tid avsatt för denna uppgift och tillsammans med förskolechef ansvara för att aktuell information finns på sidan. Syftet är att göra vår verksamhet än mer tillgänglig och åtkomlig samt ge vårdnadshavare och övriga möjlighet till insyn och förutsättningar för att vara delaktiga.