

2012-09-21



LOKAL ARBETSPLAN FÖR MOSIPPANS FÖRSKOLA 2012/2013

Förskolechef Sara Enbom

Avdelning: Regnbågen

Innehåll

2.1 Normer och värden	s. 3
2.2 Utveckling och lärande	s. 4
- Språklig och kommunikativ utveckling	s. 5
- Matematisk utveckling	s. 6
- Naturvetenskaplig utveckling	s. 7
2.3 Barns inflytande	s. 8
2.4 Förskola och hem	s. 9
2.5 Samverkan med förskoleklassen, skolan och Fritidshemmet	s. 11
2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling	s. 12
6. Hälsa och livsstil	s. 13
7. Uppföljning av arbetet med den Årliga planen för Likabehandling	s. 14
8. Tillgång till specialpedagogisk kompetens	s. 15
2.7 Förskolechefens ansvar	s. 16
Förskolechefens analys av föregående års kvalitetsredovisning	s. 17

Mål från Lpfö 98 (rev. 2010)

2.1 Normer och värden

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning, och
- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö.

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
<p>All personal arbetar aktivt utifrån läroplanens mål genom att vara goda förebilder.</p> <p>Värdegrundsuppdraget ska genomsyra hela den dagliga verksamheten.</p>	<p>a) Upprätta rutiner för kartläggning, uppföljning, utvärdering och analyser.</p> <p>b) Aktivt arbeta utifrån uppsatta mål och insatser enligt likabehandlingsplanen.</p>	<p>a) Alla barn och vuxna som kommer till förskolan ska bli sedda och bekräftade av all personal som arbetar på förskolan.</p> <p>b) Använda BRUK som ett utgångsmaterial för att utvärdera verksamheten utifrån uppsatta mål. Genomförs under personalmöten. Förskolechef ansvarar. Se även under punkt 7. Likabehandlings-plan</p>	<p>Vi ser att vi nått målet när barnen kommer till oss vuxna i förskolan, vill gå till förskolan på morgonen, när andra barn i gruppen saknar barnet när det inte är här, att barnet själv bekräftar andra barn och vuxna i gruppen.</p>

Avdelningens hur...

- Kontaktbarometern används som mätverktyg för att avgöra kontaktfrekvens mellan pedagog-barn och pedagog-förälder. Resultatet ger oss en bild av hur kontakterna faktiskt ser ut, utifrån detta jobbar vi vidare. Kontakten barn-barn studerar vi samtidigt som vi gör TRAS och resultatet diskuterar vi på planeringsmöten.
- Vi ska fortsatt med att vara flexibla med barnens tider utifrån föräldrars önskemål och utifrån vad som svarar mot barnets enskilda behov samt med hänsyn till verksamheten.
- Aktivt arbeta utifrån uppsatta mål och insatser enligt likabehandlingsplanen, kontinuerliga uppföljningar och upprättande av den samma.

- Utifrån likabehandlingsplanen ska vi kartlägga gården. Det gör vi genom att på samlingar intervjua barnen. ”Hur fungerar gården”, var leker barnen helst, finns det ställen de inte gärna leker på, var ser man vuxna minst? Kan vara någon av frågorna. Kartläggningen gör vi höst och vår. Tanken är att vi ska diskutera resultatet med andra avdelningar för att jämföra och eventuellt sätta in åtgärder.
- Vi läser böcker om värdegrundsfrågor varje vecka, vi tar även fasta på värdegrundsfrågor i övriga böcker och diskuterar omgående med barnen utifrån boken. Vi ställer frågor som ”vad handlar boken om, vem handlar det om och vad tycker du?” Detta är frågor som vi använder oss av i det dagliga arbetet, vid konflikter t.ex. Vi arbetar för att alla ska få komma till tals och känna sin delaktighet. Uppföljningen av värdegrundsarbetet och eventuella åtgärder diskuterar vi på avdelningsmöten.
- Vi gör föräldrarna uppmärksamma på värdegrundsarbetet, likabehandlingsplanen, vår läroplan samt arbetsplan vid föräldrafika. Vi visar böcker och svarar på frågor.
- Självkänslan stärker vi genom att ge barnen små uppdrag utifrån deras förutsättningar och behov. Vi reflekterar tillsammans med barnen och uppmuntrar dem till nya uppdrag. Vi lär barnen att sätta ord på sina känslor, tränar barnen att säga nej och få de andra att respektera detta. I portfolion kan vi visa barnen deras egen utveckling och lärande för att ytterligare stärka deras självkänsla. Portfolion uppdateras kontinuerligt. Inför våra planeringsmöten har vi infört en dagordning där TRAS, portfolio och likabehandlingsplanen finns med som stående punkter, för att hålla det aktuellt.
- Fortsätter med litteraturstudierna utifrån ”Hissad och Dissad”.
- Vi ser över avdelningens utformning dvs placeringen av material och tillgänglighet för att inspirera barnen.

2.2 Utveckling och lärande

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

Förskolan ska sträva efter att varje barn

- utvecklar sin identitet och känner trygghet i den,
- utvecklar sin nyfikenhet och sin lust samt förmåga att leka och lära,
- utvecklar självständighet och tillit till sin egen förmåga,

- känner delaktighet i sin egen kultur och utvecklar känsla och respekt för andra kulturer,
- utvecklar sin förmåga att fungera enskilt och i grupp, att hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt ta ansvar för gemensamma regler,
- tillägnar sig och nyanserar innebörden i begrepp, ser samband och upptäcker nya sätt att förstå sin omvärld,

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	<u>Hur och vem utför och/eller ansvarar?</u>	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
<p>Vi erbjuder en trygg miljö och bemöter barnen så att de utvecklar och stimulerar sina färdigheter, identitet och lust att leka.</p>	<p>a) Alla som vistas i förskolan ska bli väl bemötta och bekräftade. b) Erbjuder fler och varierande verksamheter utifrån barnets behov.</p>	<p>a) Alla vuxna i förskolan ansvarar för ett gott bemötande och lyhördhet gentemot såväl barn som andra som finns i vår verksamhet. b) All personal ansvarar för att se över och nyttja det material och de lokaler som finns tillgängliga för att göra det intressant och lockande för barnen. Ta del av andras erfarenheter genom studiebesök, gemensamma mötestillfällen och genom fortbildning.</p>	<p>Verktyg för mätning är dokumentation utifrån TRAS, MIO, Spirande språk, portfolio, BRUK och kontinuerliga uppföljningar och utvärdering.</p> <p>I barnens lek ser vi trygghet, lust att lära och leka i en stimulerande och utmanande miljö. Personal känner att de får tillgång till personlig utveckling.</p>

Avdelningens hur...

- Vi är noga med att möta alla barn och vuxna som kommer till förskolan, vi hälsar dem med namn för att de ska känna sig sedda. Vi fokuserar på barnen på morgon och på föräldrarna på eftermiddagen. Vi berättar i god tid om förändringar som ska ske på avdelningen exempelvis planeringsdagar och vikarier. Vi har ett dagschema uppsatt på väggen för barnen så att de kan förutse sin dag och även ett veckoschema. Det ger barnen trygghet och möjlighet till reflektion och frågor.
- Vi ser över vår lekmiljö på avdelningen och möblerar om och tar in nytt material för att stimulera leken. Vi utnyttjar gården för exempelvis vattenlek och kojbygge på sommaren, vi åker pulka och bygger snökojor på vintern. Gården inbjuder till varierad lek för alla åldrar.

Språklig och kommunikativ utveckling

2.2 Utveckling och lärande

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

Förskolan ska sträva efter att varje barn

- utvecklar sin förmåga att lyssna, reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar och försöker förstå andras perspektiv,
- utvecklar nyanserat talspråk, ordförråd och begrepp samt sin förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra,
- utvecklar intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och deras kommunikativa funktioner,
- utvecklar intresse för bilder, texter och olika medier samt sin förmåga att använda sig av, tolka och samtala om dessa, och
- som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem	(Kvalitetsindikatorer)
Förskolan erbjuder många tillfällen till att leka med språk både muntligt och skriftligt. Barnen är medvetna om andra språk och kulturer.	a) Vi har rika tillfällen till samtal och reflektion med barnen utifrån deras intresse och behov. b) Arbetsmaterialet TRAS används med kontinuerliga uppföljningar och anpassning av verksamheten.	a) Personalen ansvarar för att barnen ges möjlighet att uttrycka tankar, fantisera, reflektera, återberätta, lyssna och ha tillgång till böcker och bilder. b) Personal på respektive avdelning ansvarar och fördelar arbetet utifrån enhetens gemensamma rutiner och förhållningssätt.	Portfolio, TRAS et.c. används som arbetsmaterial för att fastställa resultat.

Avdelningens hur...

- Högläsning bör prioriteras i syfte att främja språklig medvetenhet, öka ordförråd m.m. Böcker att titta i och fantisera runt finns alltid framme. Utifrån behovet delar in barnen i mindre grupper där vi kan syssla med olika saker tex språkpåsar, pekböcker och värdegrundsböcker. På planeringsmöten har vi TRAS som en stående punkt på dagordningen
- Sånger, rim och ramsor samt språklekar hör till den dagliga verksamheten.
- Vi uppmuntrar till eget skrivande, material finns alltid lätt åtkomligt exempelvis magnetbokstäver och tidningar att klippa ur.
- För att främja enskilda samtal och barns berättande delar vi upp barngruppen exempelvis när vi ska klä på oss för att gå ut.

Matematisk utveckling

2.2 Utveckling och lärande

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

Förskolan ska sträva efter att varje barn

- utvecklar sin förståelse för rum, form, läge och riktning och grundläggande egenskaper hos mängder, antal, ordning och talbegrepp samt för mätning, tid och förändring,
- utvecklar sin förmåga att använda matematik för att undersöka, reflektera över och pröva olika lösningar av egna och andras problemställningar,
- utvecklar sin förmåga att urskilja, uttrycka, undersöka och använda matematiska begrepp och samband mellan begrepp,
- utvecklar sin matematiska förmåga att föra och följa resonemang,

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem	(Kvalitetsindikatorer)
Vi erbjuder en stimulerande miljö med intresserade och delaktiga vuxna där barns matematiska utveckling främjas i meningsfulla sammanhang.	a) Synliggöra och tydliggöra matematiken i vardagen. b) Vi har en matematiskt stimulerande fysisk miljö. c) Fortsätta påbörjandet av MIO för utvärdering och beslut om detta verktyg ska användas.	a) All personal ansvarar för att ha ”matematik-glasögon” på, dokumentera och följa upp verksamheten samt utveckla den utifrån barngruppens behov och intressen. b) Material är tillgängligt för barnen både ute och inne. c) All personal ansvarar för att på respektive avdelning fortsätta arbetet med att testa arbetsmaterialet MIO på gruppnivå för att kartlägga verksamhetens behov, samt för att kunna utvärdera det samma och ta beslut om det är något vi vill använda framledes.	Vi ser att barnen visar ett matematiskt intresse och använder det i leken. Matematiken integreras i vardagliga situationer och synliggörs i dokumentationen.

Avdelningens hur...

- Vi utvecklar matematikmiljön på avdelningen genom att introducera material och ha det tillgängligt.
- Vi är noga med att använda rätt matematisk term i våra dagliga samtal med barnen.
- Vi arbetar efter boken ”Utematematik” när tillfälle ges och då går vi till ”naturrutan”.

Naturvetenskaplig utveckling

2.2 Utveckling och lärande

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

Förskolan ska sträva efter att varje barn

- utvecklar intresse och förståelse för naturens olika kretslopp och för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra,
- utvecklar sin förståelse för naturvetenskap och samband i naturen, liksom sitt kunnande om växter, djur samt enkla kemiska processer och fysikaliska fenomen,
- utvecklar sin förmåga att urskilja, utforska, dokumentera, ställa frågor om och samtala om naturvetenskap,
- utvecklar sin förmåga att urskilja teknik i vardagen och utforska hur enkel teknik fungerar,
- utvecklar sin förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika tekniker, material och redskap

Mosippans målformulering	Delmål 20122013	Hur och vem	(Kvalitetsindikatorer)
Barnen ges möjlighet att utveckla och upptäcka naturen, miljön och tekniken i vardagen.	a) Naturvetenskap och teknik ska ha ett större utrymme i den dagliga verksamheten. b) Barnens förståelse för naturvetenskap ökar.	a-b) All personal ansvarar för att stimulera och väcka intresse för natur, miljö, teknik, kemi och fysik. Öka tillgången på skapande- och konstruktionsmaterial ute och inne, samt material som underlättar genomförande av experiment. Personal kommer att gå utbildning i lådor	Barnen har ett ökat intresse för natur och teknik. Fler barn har deltagit i experiment inom teknik och naturvetenskap.

		anpassade för förskolan. Öronmärka tid på p-möten för att säkerställa att NTA diskuteras gemensamt i huset.	
Avdelningens hur...			
<ul style="list-style-type: none"> • Vi läser böcker i ämnet för att stimulera barnens fantasi och uppmuntra till frågor och väcka intresset för problemlösning. Uppmärksammar barnen på olika problemlösningar i vardagen och låta dem experimentera. • Vi vuxna läser också om NTA för att få inspiration, tips och ideér. 			
2.3 Barns inflytande			
Mål Lpfö 98 (rev 2010)			
Förskolan ska sträva efter att varje barn			
<ul style="list-style-type: none"> • utvecklar sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och därmed få möjlighet att påverka sin situation, • utvecklar sin förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö, och • utvecklar sin förmåga att förstå och att handla efter demokratiska principer genom att få delta i olika former av samarbete och beslutsfattande. 			
Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur <u>ser</u> vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur <u>vet</u> vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Barnen ska ges möjlighet att göra egna val och ha inflytande över den dagliga	a) Tydliggöra hur vi arbetar med det demokratiska uppdraget i läroplanen och	a) Alla avdelningar har barnråd el. motsvarande minst tre ggr/läsår. b) Förskolechef ansvarar för att delegera ansvar,	Barnen uttrycker och återkommer med önskemål och dessa, utifrån möjligheter, finns med i avdelningens planering.

verksamheten.	inflytande i barngrupp. b) Alla avdelningar anv. sig av portfolio som verktyg för att tydliggöra barnets utveckling och lärande.	uppdrag samt fortbildning för att öka förutsättningar och kompetens spritt över hela enheten.	Varje avdelning har haft barnråd eller liknande, minst tre ggr per läsår. Processen att sprida former av dokumentation till att bli mer likvärdiga är ett långsiktigt arbete som kommer återkomma kontinuerligt vid p-möten o.s.v.
----------------------	---	---	---

Avdelningens hur...

- Fortsätta arbeta aktivt för inflytande. När tillfälle och möjlighet ges får barnen välja vad de vill göra. Vi är uppmärksamma på att en del barn har svårt att göra egna val utan vill göra som kompiserna. Vi försöker dela upp barngruppen så att alla vågar säga sitt. Vi försöker göra barnen medvetna om att med inflytande följer ett ansvar och att fullfölja det man valt. Vi röstar ibland tex om att välja böcker till läsvidan och förklarar hur det fungerar. Uppföljning sker på veckoplaneringen för att vi ska komma ihåg att prata om demokrati.
- I lärande leken får barnen göra egna val och träna på demokratiska principer, turtagning, lyssna på varandra och kompromissa.
- I arbetet med portfolio ges barnen möjlighet att vara delaktiga, t.ex. genom att vi tillsammans pratar om vad som sker och händer på den bild man klistrar in i deras portfolio.

2.4 Förskola och hem

Riktlinjer

Förskollärare ska ansvara för

- att varje barn tillsammans med sina föräldrar får en god introduktion i förskolan,
- att ge föräldrarna möjligheter till delaktighet i verksamheten och att utöva inflytande över hur målen konkretiseras i den pedagogiska planeringen,
- utvecklingssamtalens innehåll, utformning och genomförande, och
- att vårdnadshavare är delaktiga i utvärderingen av verksamheten.

Arbetslaget ska

- visa respekt för föräldrarna och utveckla en tillitsfull relation mellan personal och barnens familjer
- föra fortlöpande samtal med vårdnadshavarna om barnens trivsel, utveckling och lärande, samt genomföra utvecklingssamtal
- beakta föräldrarnas synpunkter när det gäller planering och genomförande av verksamheten

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	<u>Hur och vem utför och/eller ansvarar?</u>	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Föräldrar ska ha insyn i och ges möjlighet till inflytande av den dagliga verksamheten.	a) Föräldrar ska kunna ta del av arbetsplaner, mål och övriga dokument (så som likabehandlingsplan, arbetsplaner etc.) för att öka möjligheten och viljan till inflytande. b) Föräldrarådet slås samman med Linneans föräldraråd. Tydliggöra föräldrarådet och dess medlemmar. c) Frågorna till utvecklingssamtal bör revideras till att möjliggöra ett ökat föräldrainflytande.	a) Info.folder om förskoleverksamhet på flera språk sätts upp, samt fortlöpande info.blad från ledning (förskolechef) om <i>Aktuellt</i> på vår förskola. Information ska även finnas på förskolans hemsida. Personal utses av fsk-chef som ansvarar för att revidera enhetens hemsida kontinuerligt. b) Fsk-chef ansvarar. c) Uppdragsgrupp som har mandat att revidera frågorna. Förskolechef fördelar uppdraget.	När föräldrar spontant pratar om verksamheten, ställer frågor. När dokumentet inför utv.samtalen visar att föräldrar anser sig väl bemötta. Planering, dokument mm. finns tillgängliga för föräldrar. Information uppdateras kontinuerligt på förskolans hemsida Föräldrarådet har träffats återkommande under året.

Avdelningens hur

- Fortsätta att sätta upp veckoplanering på anslagstavlan för att föräldrar ska få insyn i vår verksamhet.
- Vi utvärdera våra planerade aktiviteter.
- Aktualisera tydligare vart all information ska finnas uppsatt.
- Vi ska utveckla föräldrafika ytterligare i syfte att visa mer av vår verksamhet t.ex. språk, matematik, NTA och lek och rörelse i syfte att tydligt visa det pedagogiska uppdraget och verksamheten.

- Uppdatera hemsidan

2.5 Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet

Riktlinjer

Förskollärare ska ansvara för

- att samverkan sker med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem för att stödja barnens övergång till dessa verksamheter.

Arbetslaget ska

- utbyta kunskaper och erfarenheter med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem, samt samverka med dem
- tillsammans med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem uppmärksamma varje barns behov av stöd och stimulans

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Verksamheten ska fokusera på att stärka barns självkänsla, nyfikenhet, glädje och förväntan inför skolstart. Barn ska känna sig trygga i övergången till skolan.	a) Överlämningskonferensen sker i samarbete med Körfältsskolan b) Utbyta kunskaper och erfarenheter med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem och samverka med dem. c) Särskild överlämning för de barn som är i behov av särskilt stöd ska göras i god tid. Barnen ska ha handlingsplaner med föregående kartläggning väl dokumenterad.	a) Specialpedagog på Mosippan ansvarar för att bjuda in skolan b) Se vår överlämnandeplan c) Pedagog och spec.pedagog ansvarar för överlämnande.	När barnen känner sig trygga och förväntansfulla inför förskoleklass- / skolstart. När överlämnandeplanen kontinuerligt utvärderas och revideras för att svara mot barnens och verksamheternas behov. När innehållet i Småstjärnorna tydligt kopplas mot behov hos individen och förväntan hos barn, föräldrar och verksamhet. Barn i behov av särskilt stöd får ett, för behoven och utifrån vårdnadshavarens samtycke, ett överlämnande som maximerar möjligheterna för en positiv utveckling.

Pedagogernas hur...

- Dokumentera efter varje gång Småstjärnorna träffas. Ett förslag för att öka barnens delaktighet är att de ritar vad de upplevt och spara den dokumentationen

i varsin mapp.

- Utvärdera och revidera överlämnandeplanen. Vi måste tydliggöra för skolans personal betydelsen av att de planerar in träffarna med barnen i god tid. Även utvärdera överlämnadesamtalen.
- Avsätta tid för ansvarig personal i schemat för planering. Även ge utrymme för ansvarig personal att delge övriga i huset om vad verksamheten innehåller och i vilket syfte.

2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Riktlinjer

Förskollärare ska ansvara för

- att varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följs upp och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner,
- att dokumentation, uppföljning, utvärdering och analys omfattar hur läroplansmålen integreras med varandra i det pedagogiska arbetet,
- att utvärderingsmetoder, hur dokumentation och utvärderingar används och påverkar verksamhetens innehåll och arbetssätt samt barns möjligheter att utvecklas och lära inom samtliga målområden kritiskt granskas
- att resultat av dokumentation, uppföljningar och utvärderingar i det systematiska kvalitetsarbetet används för att utveckla förskolans kvalitet och därmed barns möjligheter till utveckling och lärande.

Arbetslaget ska:

- kontinuerligt och systematiskt dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande samt utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enighet med läroplanens mål och intentioner
- använda olika former av dokumentation och utvärdering som ger kunskaper om förutsättningarna för barns utveckling och lärande i verksamheten samt gör det möjligt att följa barns förändrade kunnande inom olika målområden.

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Vi har dokumentations- och utvärderingsmetoder som används och påverkar verksamhetens innehåll och arbetssätt och därmed ökar barns möjligheter att utvecklas och lära inom samtliga målområden.	a) Inför slutet av läsåret 2012/2013 ska enheten upprättat nya rutiner och dokument för att tydliggöra lärande/behov för barn som börjar fsk-klass ht-13. b) Ny utformning för dokumentation av utveckling, såväl för barnet som verksamheten, är påbörjad.	a) Uppdragsgrupp utses av fsk-chef, som tillsammans har i uppdrag att utarbeta dokumentationsrutiner och mallar. b) Uppdragsgrupp ansvarar för att utarbeta rutiner och mallar för dokumentation. All personal ansvarar för att känna till vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan.	BRUK, kvalitetsredovisningar, utvärderingar etc. används som verktyg att mäta resultat. Vi har väl fungerande arbetsprocesser och kan bedöma om arbetet sker i enlighet med målen.

		Tid på möten ska avsättas för att gemensamt diskutera hur dokumentationen ska se ut och syftet med den	
--	--	--	--

Pedagogernas hur...

6. Hälsa och livsstil (Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet)

2.2 Utveckling och lärande

Mål Lpfö 98 (rev 2010)

- utvecklar sin motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelse för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande,

- utvecklar sin skapande förmåga och sin förmåga att förmedla upplevelser, tankar och erfarenheter i många uttrycksformer som lek, bild, rörelse, sång och musik, dans och drama,

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Barnen ska erbjudas en varierad daglig verksamhet som även stimulerar och uppmuntrar till rörelse, äventyrslystnad, drama osv. Barnen ska även ges tillfälle att uppleva kulturella händelser.	<p>a) Utnyttja lekhallen för rörelse och rytmik.</p> <p>b) Utomhusverksamheten bör innehålla såväl ”fri lek” som ha ett planerat pedagogisk innehåll.</p> <p>c) Utforska möjligheter till att ta del av eventuella teatrar, filmer, dramatiseringar som är lämplig för barn i förskoleåldern.</p>	<p>a) Alla avdelningar bör ha tillgång till lekhallen för planerad aktivitet oftare.</p> <p>b) Genomföra utematematik, utflykter, experiment m.m i verksamheten ute.</p> <p>c) Vårt kulturombud har ett särskilt ansvar att uppdatera sig på lämpliga kulturevenemang för förskolebarn, samt förmedla detta till övrig personal</p>	<p>När vi har planerade och genomförda aktiviteter i lekhallen, utomhus m.m</p> <p>När vi ser att barnen är glada och förväntansfulla och positiva i aktiviteterna.</p> <p>När barnen kommer med en återkoppling på det de har gjort.</p> <p>När ett intresse skapas hos barnen och visar sig i leken.</p> <p>När barnen får ta del av kulturella evenemang.</p>

Avdelningens hur...

- Vi utnyttjar lekhallen till planerad lek och rörelse, drama och lärade lek.
- Vi utnyttjar gårdens alla ”rum” för lek och planerade aktiviteter.

7. Uppföljning av arbetet utifrån likabehandlingsplanen

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
<p>Mosippan ska inför varje verksamhetsår upprätta en aktuell Likabehandlingsplan som utgår från aktuell kartläggning och med, för året, prioriterade områden att arbeta med.</p> <p>Ökad samsyn kring värdegrundsuppdraget och vårt pedagogiska ansvar att främja likabehandling.</p>	<p>a) Upprätta ny likabehandlingsplan för Mosippans förskola i hösten 2012.</p> <p>b) Fortsatt fortbildning i form av litteraturstudier av boken ”Hissad och dissad”.</p> <p>c) Välja mätverktyg!</p> <p>d) Utforma rutiner för att all personal har kännedom om planen, rutiner och dess innehåll.</p>	<p>a) Kartläggning och upprättande av ny likabeh.plan sker tillsammans med all personal på höstens plan.dag</p> <p>b) All personal deltar i litteraturstudierna. Seminarium leds av utbildade lärledare, och dessa handleds av fsk-chef.</p> <p>c) Kontaktbarometer används som mätverktyg för daglig kontakt på samtliga avdelningar.</p> <p>d) Fsk-chef ansvar för att upprätta rutiner där implementering av planen till nyanställd personal fungerar.</p>	<p>När rutiner och upprättande av aktuell plan sker enligt årsplanen, samt att valda mätverktyg visar uppnådda mål.</p> <p>När vårt värdegrundsuppdrag är väl känt för all personal och dagligen ligger som grund i våra planer och aktiviteter för hela förskolan.</p>
<p>Avdelningens hur...</p>			

- Fortsatt utvecklingsarbete kopplat mot planen i form av litteraturseminarium utifrån boken ”*Hissad och Dissad*” av Margaretha Öhman. Vi fortsätter med tvärgrupper utifrån PBS med förståelsefördjupande frågeställningar. Litteraturstudierna innebär även att direkta aktiviteter i barngrupp kommer inplaneras i dubbelt syfte; som ett lärande för pedagogerna och för att främja det förebyggande arbetet i barngrupp.
- Verksamhet i barngrupp planeras in i förebyggande syfte.

8. Beskriv tillgången av specialpedagogisk kompetens.

Mosippans målformulering	Delmål 2012/2013	Hur och vem utför och/eller ansvarar?	Hur ser vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur vet vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)
Barnhälsoplanen ger tydliga riktlinjer om hur arbetet med barn i behov av särskilt stöd sker.	a) Revidera årsplanen samt se över rutiner för BarnHälsa-arbetet kontinuerligt över hela året. b) Öka användandet av dokumentationsmallarna inför BarnHälso-träffar för att synliggöra insatser och processer i enskilda ärenden.	a) BarnHälsa-planen delges och uppdateras vid höstens första personalmöte. Spec.ped och fsk-chef ansvarar. b) Spec.ped/fskchef informerar personal om mallarnas användande och personal ansvarar att dessa används.	När insatser kring enskilda ärenden föregås av kartläggning och dokumenteras enligt enhetens beslutade mallar och rutiner på grupp- och organisationsnivå.

Avdelningens hur...

2.7 Förskolechefens ansvar

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal i förskolan har förskolechefen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att

- systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten,
- det systematiska kvalitetsarbetet genomförs under medverkan av förskollärare, barnskötare och övrig personal samt för att erbjuda barnens vårdnadshavare möjlighet till deltagande i kvalitetsarbetet,
- förskolans arbetsformer utvecklas så att barnens aktiva inflytande gynnas,
- förskolans lärandemiljö utformas så att barnen får tillgång till en bra miljö och material för utveckling och lärande,
- verksamheten utformas så att barn får det särskilda stöd och den hjälp och de utmaningar de behöver,
- upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling, såsom mobbning och rasistiska beteenden bland barn och anställda,
- formerna för samarbete mellan förskolan och hemmen utvecklas och att föräldrarna får information om förskolans mål och sätt att arbeta,
- samarbetsformer utvecklas med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet och att samverkan kommer till stånd för att skapa förutsättningar för en samsyn och ett förtroendefullt samarbete, och

<p>• personalen kontinuerligt får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.</p>		
<p>Förskolechefs målformulering</p>	<p>Delmål 2012/2013</p>	<p>Hur <u>ser</u> vi i verksamheten att vi uppnått målen? Hur <u>vet</u> vi att målen är uppfyllda? (Kvalitetsindikatorer)</p>
<p>Förskolechef ska inför varje läsår</p> <ul style="list-style-type: none"> • inventera utvecklingsbehov i verksamheten och hos enskild personal • revidera/upprätta arbetsplaner, handlingsplaner et.c. och aktivt delta i verksamhetens övergripande planering för att öka förskolans måluppfyllelse. <p>Förskolechef ska ha god ekonomisk planering och hålla sig ajour om aktuell forskning, metodik, pedagogik, lagar, förordningar och läroplan.</p> <p>Förskolechef ska kontinuerligt arbeta för att all personal känner/har delaktighet, insyn, inflytande och möjlighet att påverka planer och beslut som direkt påverkar verksamheten.</p>	<p>a) Förskolechef fördelar och delegerar uppdrag och ansvar till personal i samråd med dem.</p> <p>b) Förskolechef ansvarar för att fördela planeringstid för lär- och uppdragsgrupper så förutsättningar finns att nå uppsatta mål inom respektive målområden.</p> <p>c) Mentorsskap och nyanställningsmöte ska ske inom en månad efter startdatum för nyanställda.</p>	<p>BRUK och Organisationsdiagnos för enheten används som mätverktyg.</p> <p>När personalen upplever att uppdrag står i balans utifrån förutsättningar i tid, engagemang, intresse och kompetens.</p> <p>När all personal har getts möjlighet att sätta sig in i/ta del av förskolans planer mm.</p> <p>När förskolan kan uppvisa goda kvalitetsresultat och när pedagogerna upplever positiva utmaningar och ges möjlighet till utveckling (individuellt och av verksamhet).</p>
<p>Förskolechefs analys från föregående års kvalitetsredovisning</p>		
<p>Åtgärder för utveckling som kommer att vidtas det närmaste året:</p> <p>Under kommande läsår kommer fokus att ligga på dokumentation. Vi behöver utveckla både den pedagogiska dokumentation vi gör för varje enskilt barn, samt den dokumentation som ska ligga till grund för att verksamheten utvecklas mot de mål vi satt upp. Detta är viktigt att vi gör tillsammans och att alla känner en delaktighet och förståelse för det vi gör. Förskolechefen ansvarar för att detta utvecklingsarbete genomförs men en uppdragsgrupp kommer tillsammans med förskolechefen att lägga upp riktlinjer för arbetet</p> <p>Matematik och naturvetenskap för barnen ska prioriteras i vår verksamhet. Fler personal ska utbildas i de NTA-lådor som är anpassade för förskolan. Upptäckarlust och nyfikenhet bör uppmuntras på alla plan och det behöver personal ge förutsättningar för. Lek- och rörelseaktiviteter, ute-matematik, NTA m.m. är möjliga vägar för att uppnå detta.</p> <p>Den språkliga utvecklingen för barnen står som vanligt högt i prioritet och det är ett arbete som hela tiden ska utvecklas. Tidigare diskussioner</p>		

kring den språkliga medvetenheten hos barn kommer att utvecklas och aktualiseras mer.

Direkt i verksamheten behöver vi utveckla vårt arbete med inflytande för barnen samt det förebyggande likabehandlingsarbetet som exempelvis bemötande, genusperspektiv et.c. Att ha ”Barnråd” på respektive avdelning för att tydliggöra betydelsen av demokratins grunder och respekt för den enskilde individen ska införas.

Fortbildning och utbildning för personalen kommer framför allt ligga inom de prioriterade utvecklingsområdena. Personal kommer även under kommande läsår utbildas till LLU-handledare och fortsatt satsning på IT-kompetens genom utbildning i PIM för pedagoger. Utbildning i grundläggande brandkunskap kommer ske förvaltningsövergripande under flera år.

Förskolans hemsida ska uppdateras kontinuerligt under året. Pedagoger med särskilt uppdrag ska ha tid avsatt för denna uppgift och tillsammans med förskolechef ansvara för att aktuell information finns på sidan. Syftet är att göra vår verksamhet än mer tillgänglig och åtkomlig samt ge vårdnadshavare och övriga möjlighet till insyn och förutsättningar för att vara delaktiga.