



Arbetsplan för Sollidens förskola

Läsåret -14/15

Hänsyn-Glädje-Förtroende-Kreativitet

FÖRUTSÄTTNINGAR

Sollidens förskola är en förskola med plats för 108 barn. Traditionellt skulle detta innebära sex avdelningar. Förskolan arbetar på ett annat sätt, två avdelningar är sammanslagna till en, där arbetar sex pedagoger med 36 barn. Detta möjliggör ”pedagogisk tid” på ett helt annat sätt än den traditionella organisationen. Det innebär att förskolan har tre avdelningar; Myltan, Rallarrosen och Frosken.

Geografiskt är förskolan belägen i en för ändamålet ombyggd lokal på Sollidenområdet. Förskolan har fantastiska lokaler, en mycket bra gård och ligger mitt i ett grönområde som används flitigt.

Bemanningen består av 14 förskollärare och fem barnskötare, en är man och resten är kvinnor i varierande ålder. Personaltätheten motsvarar sex barn per heltids tjänst. Förskolan har ekonomi för verksamhet delegerade. Personal tar själva ställning till inköp. Detta avlastar naturligtvis ansvarig rektor en stor del av ställningstaganden i ekonomiska frågor. Ett resultat har också blivit en stor ekonomisk medvetenhet hos förskolans personal.

Ekonomiska rapporter levereras varje månad från rektor till personal för att ge möjlighet till regelbunden uppföljning inför ekonomiska beslut.

På dessa ekonomiska rapporter redovisas också lönekostnader för all personal inklusive vikarier.

Inköp av material planeras på tre nivåers behov, individ, grupp och organisation. Detta gäller även övrig utrustning för verksamheten, i verksamhetskostnader räknas även in medel för förbrukningsinventarier.

Denna medvetenhet får till resultat att personal även är delaktiga i investeringsbehov och prioriteringar.

Förskolornas personal medverkar även i fastighetsfrågor och kvalitetsmöten med Östersund stad.

Rutiner och underlag för kvalitetsarbetet

Under våren utvärderas mål i läsårets arbetsplan, åtgärder utifrån denna ger underlaget till redovisningen av det systematiska kvalitetsarbetet. Analys av denna utvärdering skrivs in i kvalitetsredovisningen som ”åtgärder för utveckling som kommer att vidtas det närmaste året”. Dessa åtgärder blir också förskolans arbetsplan för det kommande läsåret. Avstämning av de nya målen sker kontinuerligt under verksamhetsåret.

Under pågående verksamhetsår sker också; avstämning av situationen för barn i behov av särskilt stöd, IUP-arbete, utvecklingssamtal samt revidering av planer.

Se ”Plan för kvalitetsarbete”, bilaga 1.

Planer under upparbetning för att säkra kvalitén i arbetsplanen

- Barnhälsoplan
- Miljöpolicy
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Överlämnandeplaner mellan förskola-skola
- Arbetmiljöplan
- Krisplan
- Diverse rutinbeskrivningar som olika myndigheter kräver

Förskolans arbetsplan

Arbetsplanens syfte är att visa hur vi på Sollidens förskola arbetar för att nå målen i de nationella och kommunala styrdokumenterna. Arbetet utvärderas sedan och detta blir en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Ledning

Förskolechef för Sollidens förskola ansvarar också för Regnbågens- och Lövberga förskolor.

Marias ledningsdeklaration

Vårt mål är att skapa:

En för förskola
gemensam syn på barn
lärande och utveckling
mot

Ansvarsfulla

Demokratiska

Hänsynsfulla

Empatiska

Respektfulla

individer

För att arbeta mot målen kommer jag att fokusera
mitt arbete mot:

Pedagogiskt, nära ledarskap

Att utveckla och ta till vara de gemensamma
kompetenserna

Sträva mot att skapa ett arbetsklimat som gynnar
öppenhet, tydlighet och delaktighet

Må detta ge oss

**Trygghet, arbetsglädje, kunskap och
framgång!!**

Plan för kvalitetsarbete Sollidens förskola

Tid på året	Aktivitet	Ansvar och process
Vårterminen	Förskolans enkät till vårdnadshavare	Förskolechef
April-maj	Utvärdering av resultaten inom arbetsplanernas områden. Förslag på nya mål och åtgärder tas fram	Detta arbete sker i huvudsak i arbetslagen under ledning av förskolechef.
Juni	Ny arbetsplan utarbetas	Förskolechef beslutar tillsammans med arbetslagen
	Beskrivning av läsårets arbete med likabehandlingsplanen	Specialpedagog ansvarar och ger underlag till förskolechef.
	Redovisning av situationen för barn i behov av särskilt stöd	Specialpedagog ansvarar och ger underlag till förskolechef.
Juli	Sammanställning av analyser, mål och åtgärder skrivs ned i redovisningen av det systematiska kvalitetsarbetet	Förskolechef ansvarar för sammanställning av det arbete arbetslagen gjort.
Augusti	Mål och åtgärder för nästa läsår fastställs	Förskolechef beslutar utifrån förslag från arbetslagen
	Arbetsplanen för läsåret fastställs	Förskolechef ansvarar
	Det systematiska kvalitetsarbetet pågår kontinuerligt	Förskolechef ansvarar
September	Arbete i verksamheten utifrån fastställda mål och prioriteringar som finns i arbetsplanen.	
Oktober-november	Utvecklingssamtal genomförs och UP upprättas	Arbetslaget ansvariga
Februari-maj	Arbete i verksamheten utifrån fastställda mål och prioriteringar som finns i arbetsplanen.	Arbetslagen ansvariga
	Utvecklingssamtal genomförs och UP upprättas	
Jan-dec	Systematiskt kvalitetsarbete pågår kontinuerligt	Förskolechef och arbetslag

Pedagoger på Sollidens förskola arbetar med Läroplanen för förskolan 98 reviderad 2010 (Lpfö98/10) som bas. Nedan presenteras de mål ur Lpfö98/10 som förskolan valt att lägga extra fokus på under året. För vidare information om de mål som finns för förskolan, se förskolans läroplan.

Personalen på Sollidens förskola har gemensamt tagit fram ledorden ”Hänsyn, glädje, förtroende och kreativitet” som ska genomsyra hela den verksamhet som förskolan erbjuder. Ett gott bemötande ska ligga till grund för förskolans verksamhet. Barn och vårdnadshavare ska få känna sig välkomna och viktiga. Lärandet på Sollidens förskola ska genomsyras av en lustfylldhet och en nyfikenhet hos både barn och pedagoger. Förskolan ska erbjuda en verksamhet där varje barn, utifrån sin förmåga, stimuleras och utmanas i sin språkliga, matematiska, kommunikativa samt motoriska utveckling, samt i sitt intresse för naturvetenskap och teknik. Utgångspunkten ska alltid vara de behov och intressen som barnen på olika sätt ger uttryck för.

Arbetsplanen för 2014/15 är endast reviderad från föregående år då förskolan kommer att starta upp ett arbete med ett ”målträd” i syfte att synliggöra läroplanen; i verksamheten, för pedagoger, för vårdnadshavare samt för barnen. Målträdet ska vara ett hjälpmedel för att synliggöra hur vi når målen i läroplanen. Förhoppningen är att ett material och arbetsverktyg som kan användas i verksamheten arbetas fram.

Presentation av detta arbete förväntas ske i förskolans nästa arbetsplan.

Normer och värden

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar:

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning, och
- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö

Utveckling och lärande

Förskolan ska ansvara för att arbetet i barngruppen genomförs så att barnen ges förutsättningar för utveckling och lärande och samtidigt stimuleras att använda hela sin förmåga.

Barns inflytande

Förskolan ska verka för att det enskilda barnet utvecklar förmåga och vilja att ta ansvar och utöva inflytande i förskolan

(Förskollärare ska ansvara för att alla barn får ett reellt inflytande på arbetssätt och verksamhetens innehåll)

Förskola och hem

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

(Läroplan för förskolan)

Föräldrar ska erbjudas insyn i den dagliga verksamheten och erbjuds bl a ett utvecklingssamtal/år. (Skollagen 8 kap 11§)

Vårdnadshavare har också möjlighet till insyn i och påverkan av verksamheten genom Föräldrarrådet:

Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet

Då Sollidens förskola har stort upptagningsområde med olika skolor, som alla gör på olika sätt, finns ingen etablerad kontakt med en specifik skola.

Samverkan med mottagande skola sker vid behov, detta sker då på endera eller båda parter initiativ.

Uppföljning, utvärdering och utveckling

Förskolan ska kontinuerligt och systematiskt dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande samt utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner.

Arbete på Sollidens förskola enligt ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling”.

Förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling på grund av kön

Mål

Vår verksamhet ska genomsyras av ett genusperspektiv för att öka jämställdheten. Inga barn ska bli diskriminerade eller utsatta för kränkande behandling på grund av kön.

Aktiviteter

- Vi kommer att använda ”stopphanden” och genomföra talrundor för att barnen ska få lika stort inflytande och utrymme i våra verksamheter.

Förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål

Vårt mål är att alla barn ska vara inkluderade i gruppen och känna sig som en tillgång utifrån sin person. Barnen ska känna sig stolta över sig själva och genom detta kunna förmedla sitt kulturarv.

Aktiviter

- All personal deltar i enhetens löpande värdegrundsarbete där frågor om diskriminering på grund av etnisk tillhörighet har en naturlig plats.
- Litteratur och material på förskolorna ska bidra till att barnen utvecklar sin förmåga att leva sig in i andras villkor och värderingar.
- Verksamheten ska informera om att det finns möjlighet att få tolkhjälp vid samtal och möten i verksamheten.
- Förskolan ska organisera verksamheten på så sätt att den inte diskriminerar barn på grund av religion eller annan trosuppfattning vad gäller t.ex. kost.

Förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling på grund av sexuell läggning

Mål

Inga barn ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning. Alla föräldrar ska bli positivt och professionellt bemötta på förskolan oavsett sexuell läggning.

Aktiviteter

- I vår verksamhet ska vi möta barnen i deras frågeställningar om olika sexuell läggning och heteronormativitet. Vi ska på ett positivt sätt förmedla att det finns andra familjekonstellationer än den klassiska heterosexuella kärnfamiljen.
- Litteratur och material på förskolorna, till exempel sånger, ramsor och sagoböcker, ska bidra till att motverka heteronormen och spegla på ett positivt sätt att det finns andra familjekonstellationer än den klassiska kärnfamiljen.

Förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling på grund av funktionshinder

Mål

I vår verksamhet ska alla barn ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Inga barn ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling på grund av funktionshinder.

Aktiviteter

- All personal deltar i förskolans värdegrundsarbete där frågor om diskriminering på grund av funktionshinder har en naturlig plats. All personal ska ha förståelse för att alla funktionshinder inte syns utanpå samt att alla barn kan och har rätt att delta i verksamheten på sina villkor.
- Litteratur och material ska på ett positivt sätt förmedla att barn och vuxna är funktionshindrade i förhållande till sin omgivning. Vi vill förmedla att med en rätt anpassad miljö finns det inga funktionshinder.

Förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Mål

Vårt mål är att öka personalens medvetenhet om hur denna diskrimineringsgrund kan förekomma i förskolan.

Aktiviteter

Diskussionsfrågor från Hus-modellens handledning på p-möte i januari. Lyfta frågan på P-möte i november. Korta observationer av barn och personal kring uttryck som tjej och killfärger, tjej och killlekar, vara observant på när uttryck som du får inte vara här för du är kille/tjej för liten/stor förekommer och reagera på det.

Förebyggande arbete mot annan kränkande behandling

Mål

Vårt mål är att personalen medvetet och aktivt motverkar all form av annan kränkande behandling som kan vara verbal, fysisk eller psykosocial.

Aktiviteter: Observationer enligt "Husmodellen" (skolverkets material).

Löpande värdegrundsarbete.

- Vi har ett aktivt förhållningssätt som innebär att vi avsätter minst ett avdelningsmöte per termin till att ifrågasätta och reflektera över vår värdegrund samt de normer och värderingar som förskolan förmedlar.
- Värdegrundsfrågor är en fast punkt på varje bht.

Aktiviteter:

- Det viktigaste sättet att förebygga och motverka annan kränkande behandling såsom mobbning är att pedagogerna finns där barnen är samt att pedagogerna är uppmärksamma, lyhörda och bemöter varje barn med respekt. Att bemöta varje barn med respekt innebär bland annat att se det kompetenta barnet, att tro på dess förmåga att lära och lära om. Alla barn och vårdnadshavare i förskolan ska bli sedda och positivt bekräftade varje dag.
- Vi ska arbeta för att ge barnen verktyg för att lösa konflikter, "göra" förlåt samt ge dem nya chanser att prova sin sociala kompetens.

Att utreda och åtgärda diskriminering och annan kränkande behandling

Barn – Barn

- Uppmärksamma och prata med barnen om vad som hänt.
- Visa att beteenden som skadar andra eller gör andra ledsna inte är acceptabla.
- Involvera alltid vårdnadshavare och förskolechefen vid upprepade

tillfällen av kränkningar eller vid kränkningar riktade mot ett och samma barn.

- Dokumentera alla åtgärder som görs.
- Bestäm alltid ett datum för uppföljning.

Det är angeläget att förskolan även är uppmärksam på vuxnas (personalens) kränkningar mot barn.

Vuxna – Barn

- Var rak genom att reagera och säga till om någon vuxen (personal) beter sig kränkande mot ett barn/barnen.
- Se till att få ett samtal med den vuxne i enrum och fråga hur denne tänkte.
- Lyssna in situationen.
- För aldrig känsliga diskussioner mellan vuxna då barnen är närvarande.
- Informera förskolechefen i allvarliga fall.
- Dokumentera alla åtgärder som görs.
- Bestäm alltid ett datum för uppföljning.

Dokumentation

- Dokumentation ska ske på en särskild blankett. (bilaga).
- Arkivera dokumentationen.

Bilagor

- Blanketter för dokumentation