



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 1 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

## **DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERSUNDS KOMMUN**

Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt kommunallagen 7 kap 5–8 §§.

Kommunstyrelsens beslutanderätt får inte enligt kommunallagen 6 kap 38 § delegeras när det gäller;

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förvaltningsuppgift som innefattar myndighetsutövning får inte delegeras till annan utan uttryckligt stöd i lag, Regeringsformen 12 kap 4 §.

Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan också delegeras helt eller delvis.

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet.

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar. Exempel på rent verkställande åtgärder är bl.a. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Rent verkställande åtgärder behöver inte delegeras i nu aktuell bemärkelse. Vid tveksamhet huruvida en viss typ av beslut ska delegeras ska alltid kommunjurist rådfrågas.

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som kommunstyrelsens egna beslut. Delegationsbeslut ska således alltid anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslutet ska protokollföras.

Beslut som rör kommunens fastigheter (balansräkningsenhet) och som delegerats till tjänsteman vid teknisk förvaltning ska återrapporteras vid varje nästkommande sammanträde med Finans- och ledningsutskottet.



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 2 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

<b>-Allmänna ärenden -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
A 1	KL 6 kap 39 §: Beslut i brådskande ärende.	Ordförande	Vice ordförande
A 2	Beslut om avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.	Chefsjurist	Kommundirektör
A 3	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende kommunövergripande behandlingar.	Kommundirektör	-
Ö 6	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende behandlingar inom kommunstyrelsens egen verksamhet.	Var och en av berörd områdeschef	Kommundirektör
A 4	Art. 37 Dataskyddsförordningen: att utse och entlediga dataskyddsbud	Kommundirektör	Kanslichef
A 5	Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut.	Utsedd delegat	-
A 6	Beslut om överklagan av beslut och domar vilka innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.	Kommundirektör	Berörd områdeschef
A 7	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattat av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker).	Ordförande	Vice ordförande
A 8	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattats av delegat (förutsatt att omprövning ej sker).	Utsedd delegat	-
A 9	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar).	Kommundirektör	Ekonomidirektör
A 10	Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott	Kommundirektör	Förhandlingschef
A 11	Beslut att gallra handlingar som inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen.	Kanslichef	-
A 12	Mindre förändringar i dokumenthanteringsplanen.	Kanslichef	-
A 13	Kurser, konferenser och förrättningar för förtroendevalda till ett individuellt belopp om max 10.000 kr per tillfälle.	Ordförande	Vice ordförande



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 3 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

A 14	Representation och uppvaktningar av ett värde mellan 2000–5000 kr per tillfälle (kostnad understigande 2000 räknas som verkställighet).	Ordförande	Vice ordförande
A 15	14 § FL: Besluta att avvisa ombud.	Handläggare i samråd med kommunjurist	Kanslichef
A 16	Besluta i jävsfråga	Kanslichef	Kommunjurist
A 17	Yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt	Berört utskott	Ordförande
A 18	Yttrande om kamerabevakning	Kommunjurist	Säkerhetschef
A 19	Medge att alkoholhaltiga drycker får serveras i samband med extern representation och representation för förtroendevalda	Ordförande	Vice ordförande
A 20	Medge att alkoholhaltiga drycker får serveras i samband med intern representation för anställda	Kommundirektör	Områdeschef
A 21	Gallring av handlingar, övertagna av arkivmyndigheten, som ej är upptagna i dokumenthanteringsplanen	Arkivföreståndare	Arkivarie
A 22	Gallring av handlingar som ej är upptagna i dokumenthanteringsplanen	Registrator	Kommunsekreterare
<b>- Ekonomi -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
E 1	Avskrivning av fordran med högst ett basbelopp	Redovisningschef	Finanschef
E 2	Avskrivning av fordran med högst tio basbelopp	Finans- och ledningsutskott	-
E 3	Avtal om amorteringsplan upp till ett år	Ekonomiassistent vid redovisningsenheten	Redovisningschef
E 4	Avtal om amorteringsplan upp till två år	Redovisningschef	Finanschef
E 5	Avtal om amorteringsplan upp till fem år	Finans- och ledningsutskott	-
E 6	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för följande kommunala bolag; Jämtkraft AB	Kommundirektör	Ekonomidirektör
E 7	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för följande kommunala bolag; Östersund Sport- och Eventarena AB (Arenabolaget)	Kommundirektör	Ekonomidirektör
E 8	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det	Kommundirektör	Ekonomidirektör



ÖSTERSUNDS  
KOMMUN

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 4 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

	gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för följande kommunala bolag; Östersundshem		
E 9	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för följande kommunala bolag; Östersunds Rådhus AB	Kommundirektör	Ekonomidirektör
E 10	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för Bostadsrättsföreningen Torvalla centrum	Kommundirektör	Ekonomidirektör
E 11	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för Föreningen Östersunds Tennishall.	Kommundirektör	Ekonomidirektör
E 12	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för Byggnadsföreningen Ringblomman.	Kommundirektör	Ekonomidirektör
E 13	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för Häggenås intresseförening.	Kommundirektör	Ekonomidirektör
E 14	Omteckna kommunens redan ingångna borgensåtaganden, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning eller förändrade lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s k preskriptionsavbrott för Folkets Hus i Östersund ekonomisk förening.	Kommundirektör	Ekonomidirektör
E 15	Fortsatt borgen på lån till bostadsförsörjningen, när det gäller byte av kreditgivare, förlängning av lånetider, förändrade lånevillkor samt vid s.k. preskriptionsavbrott	Kommundirektör	Ekonomidirektör



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 5 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

E 16	Besluta om marknadsmässiga borgensavgifter på lån till Jämtkraft AB, Östersundshem, Östersunds Rådhus AB samt Östersunds Sport- och Eventarena AB.	Finanschef	Finansekonom
E 17	Besluta om lånevillkor vid omsättning av befintliga lån till Jämtkraft AB, Östersundshem AB och Östersund Rådhus AB som kommunstyrelsen beslutat om inom certifikat- och obligationsprogrammen som har en ram på 3 miljarder kronor	Finanschef	Finansekonom
E 18	Betalning av förfallna räntor och amorteringar på lån till bostadsbyggandet m.m. med anledning av kommunens proprieborgen	Kommundirektör	Ekonomidirektör
E 20	Konvertering och lösen av lån	Finanschef	Finansekonom
E 21	Verkställighet av lånebeslut i svensk valuta	Finanschef	Finansekonom
E 22	Medelsplacering på olika placeringsalternativ	Finanschef	Finansekonom
E 23	Fastställa årsredovisningar för stiftelser med anknuten förvaltning och utdelning från donationsfonder	Finans- och ledningsutskott	-
E 24	Överklagande av taxeringsärenden - inkomsttaxering	Kommunjurist	Kanslichef
E 25	Åtgärder angående avtal om ränteswapp i enlighet med kommunens finanspolicy - undertecknande av ramavtal	Finanschef	Finansekonom
E 26	Åtgärder angående avtal om ränteswapp i enlighet med kommunens finanspolicy - avslut av ränteswappavtal via telefon	Finanschef	Finansekonom
E 27	Beslut om utbetalning för oförutsedda ändamål inom ramen för kommunfullmäktiges beslut med högst 10 basbelopp	Finans- och ledningsutskott	-
E 28	Fastställande och omdisponering av anslag inom driftbudget inom verksamhet tre pos verksamhetskod	Var och en av kommundirektör, områdeschef, enhetschef	-
E 29	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget - upp till tio miljoner kronor	Kommundirektör	Ekonomidirektör
E 30	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget - upp till tre miljoner kronor -fastighet	Sektorchef fastighet/teknisk förvaltning	Förvaltningschef/ teknisk förvaltning
E 31	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget - upp till tio miljoner kronor -fastighet	Förvaltningschef/teknisk förvaltning	
E 32	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget över tio miljoner kronor	Finans- och ledningsutskott	-



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 6 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

E 33	Försäljning av lös egendom (ett basbelopp och därunder räknas som verkställighet)	Var och en av kommundirektör, områdeschef, enhetschef	-
E 34	Försäljning av lös egendom mellan ett och tio basbelopp (ett basbelopp och därunder räknas som verkställighet) - fastighet	Var och en av sektorchef fastighets och enhetschef - fastighet/ teknisk förvaltning	Förvaltningschef/ teknisk förvaltning
E 35	Godkänna årsredovisningar och ombudsuppdrag för organisationer där kommunen har en mindre ägarandel/medlemskap	Finans- och ledningsutskott	-
E 36	Rätt att utse beslutsattestanter samt ersättare för dessa	Kommundirektör	Ekonomidirektör
E 37	Fastställa budgetriktlinjer	Finans -och ledningsutskottet	
E 38	Finansrapport, förutom <b>april och augusti</b>	Finans -och ledningsutskottet	
<b>- Upphandling -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
U 1	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - förvaltningsgemensamma IT-system	Kommundirektör	Ekonomidirektör
U 2	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - förvaltningsspecifika IT-system	Var och en av kommundirektör, ekonomidirektör	
U 3	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 5 basbelopp	Enhetschef	Områdeschef
U 4	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 10 basbelopp	Områdeschef	Kommundirektör
U 5	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - över 10 basbelopp	Kommundirektör	Ekonomidirektör
U 6	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy, inom budget – högst 15 basbelopp - fastighet	Enhetschef fastighet/ teknisk förvaltning	
U 7	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy, inom budget upp till 30 basbelopp , -fastighet	Sektorchef fastighet/ teknisk förvaltning	
U 8	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster	Förvaltningschef/teknisk förvaltning	



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 7 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

	enligt kommunens upphandlingspolicy, inom budget upp till 60 basbelopp -fastighet		
U 9	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - avbrytande av upphandling	Respektive upphandlande delegat	Var och en av kommundirektör, områdeschef, enhetschef
U 10	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut	Respektive upphandlande delegat	Var och en av kommundirektör, områdeschef, enhetschef
<b>- Organisation -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
O 1	Kommunledningsförvaltningens detaljorganisation	Kommundirektör	-
O 2	Detaljorganisation som rör mer än en förvaltning	Kommundirektör	-
<b>- Personal -</b>			
<b>- Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 1	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning - inom förvaltningen.	Kommundirektör	Ekonomidirektör
P 2	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning - inom området el motsv.	Områdeschef	Kommundirektör
P 3	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning - inom enhet/avdelning el motsv.	Respektive chef	Områdeschef
<b>- Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 4	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 5	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - förvaltningschef inom kommunen	Kommundirektör	Ekonomidirektör
P 6	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - områdeschef	Kommundirektör	Ekonomidirektör
P 7	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - enhetschef, avdelningschef el. motsv.	Områdeschef	Ekonomidirektör
P 8	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - övrig personal	Respektive chef	Områdeschef
<b>- Tidsbegränsad anställning längre 6 månader -</b>			





<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 8 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 9	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 10	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader – förvaltningschef inom kommunen	Kommundirektör	Ekonomidirektör
P 11	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader - områdeschef	Kommundirektör	Ekonomidirektör
P 12	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader - enhetschef, avdelningschef el. motsv.	Områdeschef	Ekonomidirektör
P 13	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader - övrig personal	Respektive chef	Områdeschef
<b>- Tillsvidareanställning -</b>			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 14	Tillsvidareanställning - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 15	Tillsvidareanställning – förvaltningschef inom kommunen	Kommundirektör	Ekonomidirektör
P 16	Tillsvidareanställning - områdeschef	Kommundirektör	Ekonomidirektör
P 17	Tillsvidareanställning - enhetschef, avdelningschef el. motsv.	Områdeschef	Ekonomidirektör
P 18	Tillsvidareanställning - övrig personal	Respektive chef	Områdeschef
<b>- Överenskommelse om lön vid nyanställning -</b>			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 19	Överenskommelse om lön vid nyanställning - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 20	Överenskommelse om lön vid nyanställning – förvaltningschef inom kommunen	Kommundirektör	Ekonomidirektör
P 21	Överenskommelse om lön vid nyanställning - områdeschef	Kommundirektör	Ekonomidirektör
P 22	Överenskommelse om lön vid nyanställning - enhetschef, avdelningschef el. motsv.	Områdeschef	Ekonomidirektör
P 23	Överenskommelse om lön vid nyanställning - övrig personal	Respektive chef	Områdeschef
P 24	Överenskommelse om lön vid nyanställning – personal inom Revisionen. Samråd ska ske med kommundirektör innan beslut om lön.	Ordförande i Revisionen	
<b>- Överenskommelse om lön under pågående anställning -</b>			
Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
P 25	Överenskommelse om lön under pågående anställning - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 26	Överenskommelse om lön under pågående anställning – förvaltningschef inom kommunen	Kommundirektör	-
P 27	Överenskommelse om lön under pågående anställning - områdeschef	Kommundirektör	-





<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 9 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

P 28	Överenskommelse om lön under pågående anställning - enhetschef, avdelningschef el motsv.	Områdeschef	Kommundirektör
P 29	Överenskommelse om lön under pågående anställning - övrig personal	Respektive chef	Områdeschef
P 30	Överenskommelse om lön under pågående anställning – personal inom Revisionen. Samråd ska ske med kommundirektör innan beslut om lön.	Ordförande i Revisionen	
<b>- Löneöversyn inom fastställda förutsättningar<sup>1</sup> -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 31	Löneöversyn – kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 32	Löneöversyn – förvaltningschef inom kommunen, ekonomidirektör	Kommundirektör	Ordförande
P 33	Löneöversyn - övrig personal	Kommundirektör	Ekonomidirektör
<b>- Teckna kollektivavtal med personalorganisation-</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 34	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 35	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ordförande
P 36	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - övrig personal	Respektive chef	Kommundirektör
P 37	Teckna kommunövergripande kollektivavtal med personalorganisation i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare gällande lön och övriga anställningsvillkor för enskilda/grupper av arbetstagare under avtalsperioden	HR-chef	Kommundirektör
P 38	Fastställande av centrala rekommendationer avseende avtalsfrågor	Förhandlingschef	HR-chef
<b>- Tvisteförhandlingar-</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>

<sup>1</sup> Kommunfullmäktige fattar beslut om ekonomisk ram i budget gällande löneöversyn. Kommundirektören fattar beslut om inriktning och prioritering inom budget. Förvaltningschef fattar beslut om överenskommelse/avstämning med arbetstagarorganisationer inom sin förvaltning. Vad gäller arbetstagare som är inte är medlem i arbetstagarorganisation gäller delegation enligt punkt P 29–31.



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 10 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

P 39	Lokala tvisteförhandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 40	Lokala tvisteförhandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ekonomidirektör
P 41	Lokala tvisteförhandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde - enhetschef, avdelningschef el motsv.	Områdeschef	Kommundirektör
P 42	Lokala tvisteförhandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde – övrig personal	Respektive chef	Områdeschef
P 43	Tvisteförhandlingar avseende hela kommunen	HR-chef	Kommundirektör
P 44	Utse ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	Förhandlingschef
<b>- Övriga anställningsförmåner -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 45	Övriga anställningsförmåner - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 46	Övriga anställningsförmåner – Förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ordförande
P 47	Övriga anställningsförmåner - övrig personal	Kommundirektör	Respektive chef
<b>- Uppsägning och avskedande-</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 48	Uppsägning eller avskedande - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 49	Uppsägning eller avskedande – förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ordförande
P 50	Uppsägning eller avskedande - övrig personal	Kommundirektör	Respektive chef
<b>- Överenskommelse om anställningens upphörande -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 51	Överenskommelse om anställningens upphörande - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 52	Överenskommelse om anställningens upphörande – förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ordförande
P 53	Överenskommelse om anställningens upphörande - övrig personal	Respektive chef	Områdeschef



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 11 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

<b>- Beviljande av annan pensionslösning-</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 54	Beviljande av annan pensionslösning - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 55	Beviljande av annan pensionslösning – förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ordförande
P 56	Beviljande av annan pensionslösning - övrig personal	Kommundirektör	HR-chef
<b>- Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning enligt AB § 28 -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 57	Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 58	Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning – förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ordförande
P 59	Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning - övrig personal	Respektive chef	Kommundirektör
<b>- Tjänsteresor -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 60	Tjänsteresor vid utrikes resa (ej Norge) eller vid kostnad överstigande 15 000 kronor - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 61	Tjänsteresor vid utrikes resa (ej Norge) eller vid kostnad överstigande 10 000 kronor – förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ordförande
P 62	Tjänsteresor vid utrikes resa (ej Norge) eller vid kostnad överstigande 10 000 kronor - övrig personal	Kommundirektör	Områdeschef
<b>- Bisysslor -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 63	Förbud mot bisyssla - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 64	Förbud mot bisyssla – förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ordförande
P 65	Förbud mot bisyssla - övrig personal	Områdeschef	Respektive chef
<b>- Avstängning från tjänstgöring enligt AB § 10<sup>2</sup> -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>

<sup>2</sup> Avstängning enligt § 10 mom. 1 och 4 är verkställighet.



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 12 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

P 66	Avstängning enligt § 10 mom. 2, 3, 5 och 6 - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 67	Avstängning enligt § 10 mom. 2, 3, 5 och 6 - förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ordförande
P 68	Avstängning enligt § 10 mom. 2, 3, 5 och 6 - övrig personal	Områdeschef	Kommundirektör
<b>- Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal (skriftlig varning) -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 69	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 70	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ordförande
P 71	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - övrig personal	Områdeschef	Kommundirektör
<b>- Omplacering eller stadigvarande förflyttning<sup>3</sup> -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 72	Omplacering eller förflyttning inom kommunstyrelsen - kommundirektör	Ordförande	Vice ordförande
P 73	Omplacering eller förflyttning inom kommunstyrelsen - förvaltningschef inom kommunen / områdeschef	Kommundirektör	Ordförande
P 74	Omplacering eller förflyttning inom kommunstyrelsen - övrig personal	Kommundirektör	Respektive chef
P 75	Besluta om förflyttning/omplacering av arbetstagare från en förvaltning till en annan	HR-chef	Kommundirektör
<b>- Övriga personalärenden -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
P 76	Rätt att vidaredelegera beslut om lönesättning	Kommundirektör och förvaltningschef inom kommunen	
<b>- Fastighet- och exploateringsärenden -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
F 1	Utse ombud att föra kommunens talan vid skilda slag av lantmåteriförrättningar, samt att föra talan och överklaga efter beslut	Mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringsingenjör
F 2	Framställningar till och yttranden över remisser från miljö- och samhällsnämnden eller lantmåterimyndighet ang. fastighetsbildning, bygglov, detaljplaner m m (i förekommande fall efter hörande av fastighetsförvaltande styrelse/nämnd)	Var och en av va-chef, renhållningschef, mark- och exploateringschef, mark- och exploateringsingenjör	-

<sup>3</sup> Omplacering inom enhet är verkställighet.



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 13 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

F 3	Yttrande till miljö- och samhällsnämnden enligt 9 kap 25 § plan- och bygglagen	Mark- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef
F 4	Överklagande av fastighetstaxeringsärenden	Var och en av mark- och exploateringschef, mark- och exploateringsingenjör	-
F 5	Medgivande av anstånd med erläggande av ersättning för gatukostnad	Mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringsingenjör
F 6	Godkännande av exploaterings-, plangenomförandeavtal eller liknande avtal som inte motsvarar en kostnad uppgående till 15 basbelopp - utöver skyldighet som fastställs genom annat beslut/antagande av detaljplan	Mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringsingenjör
F 7	Försäljning av småhustomter och industritomter till priser enligt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer - upp till 60 basbelopp i varje enskilt fall	Var och en av Exploateringsassistent, mark- och exploateringschef, mark- och exploateringsingenjör	-
F 8	Försäljning av småhustomter och industritomter till priser enligt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer - från 60 upp till högst 100 basbelopp i varje enskilt fall	Utvecklingsutskottet	-
F 9	Försäljning av virke och avverkningsrätter på kommunens skogsmark	Mark- och exploateringschef	Skogsförvaltare
F 10	Köp och försäljning alt. fastighetsreglering av mark och byggnader på - upp till 15 basbelopp i varje enskilt fall	Mark- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef
F 11	Köp och försäljning alt. fastighetsreglering av mark och byggnader på - upp till 30 basbelopp i varje enskilt fall gällande alla typer av mark	Mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringsingenjör
F 12	Köp och försäljning alt. fastighetsreglering av mark och byggnader på - från 30 och upp till 60 basbelopp i varje enskilt fall gällande alla typer av mark	Utvecklingsutskottet	-
F 13	Upplåtelse av fastighet mot tomträtt - avgäld t o m 40 basbelopp	Utvecklingsutskottet	-
F 14	Omreglering av tomträttsavgälden för löpande tomträttskontrakt till - en årlig avgäld om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall	Var och en av mark- och exploateringschef, mark- och exploateringsingenjör	-
F 15	Omreglering av tomträttsavgälden för löpande tomträttskontrakt till - en årlig avgäld om över 20 basbelopp i varje enskilt fall	Utvecklingsutskottet	
F 16	Överenskommelse om tomträtts upphörande	Var och en av mark- och exploateringschef, mark- och exploateringsingenjör	



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 14 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

F 17	Avvisande av erbjudande till kommunen att förvärva fastigheter	Mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringsingenjör
F 18	Rivning av byggnader på kommunens mark gällande - rivning av byggnader utan större ekonomiskt värde, uppställningsåtgärder samt rivningar för genomförande av detaljplan	Mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringsingenjör
F 19	Rivning av byggnader på kommunens mark gällande - övriga rivningar	Utvecklingsutskottet	-
F 20	Godkännande av servitutsavtal med kommunens fastigheter som både tjänande och härskande, godkännande av avtal om ledningsrätter och vägrätter, upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark samt ingående av avtal om nyttjanderätt till mark till kommunens förmån - uppsägning, hävande eller godkännande av uppsägning av samma rätt såvida inte denna rätt delegerats till annan - inom ett ersättningsbelopp om 5 basbelopp i varje enskilt fall	Mark- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef
F 21	Godkännande av servitutsavtal med kommunens fastigheter som både tjänande och härskande, godkännande av avtal om ledningsrätter och vägrätter, upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark samt ingående av avtal om nyttjanderätt till mark till kommunens förmån - uppsägning, hävande eller godkännande av uppsägning av samma rätt såvida inte denna rätt delegerats till annan - avseende ersättningsbelopp över 5 basbelopp i varje enskilt fall gällande alla kommunens fastigheter	Mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringsingenjör
F 22	Bostadslån - ansökan om övertagande	Mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringsingenjör
F 23	Bostadslån - kommunal förlustgaranti på statliga lån till bostadsbyggandet innefattande godkännande av köpeskillning vid obestånd, reglering av kommunens ersättning till staten samt bevakning av kommunens fordran på låntagare	Mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringsingenjör
F 24	Utse ombud att företräda kommunen i jakt- och fiskevårdssammanslutningar av olika slag	Mark- och exploateringschef	Mark- och exploateringsingenjör
F 25	Upplåtelse av jakt- och fiskerätt för en tid av högst fem år	Skogsförvaltare	Mark- och exploateringsingenjör



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 15 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

F 26	Framställningar och yttranden över remisser från miljö- och samhällsnämnden eller lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning, bygglov, detaljplaner mm	Envar av sektorchef, enhetschef fastighetsteknik/ teknisk förvaltning	Förvaltningschef/ teknisk förvaltning
F 27	Uthyrning av bostäder, inklusive bostadsrätter, jämte mottagande av hyra, uppsägning, hävning eller godkännande av uppsägning	Ansvarig handläggare fastighet/ teknisk förvaltning	
F 28	Uthyrning av lokaler i fastigheter, jämte mottagande av hyra, uppsägning, hävning eller godkännande av uppsägning	Ansvarig handläggare fastighet/ teknisk förvaltning	
F 29	Upplåtelse i andra hand av bostäder och lokaler	Ansvarig handläggare fastighet/ teknisk förvaltning	
F 30	Köp och försäljning av bostadsrätter upp till 20 basbelopp	Sektorchef fastighet/ teknisk förvaltning	
F 31	Köp och försäljning av bostadsrätter över 20 basbelopp och maximalt 40 basbelopp	Förvaltningschef/ teknisk förvaltning	
F 32	Inre reparationsfond för bostadsrätter och hyresrätter	Envar av ansvarig handläggare och enhetschef fastighetsteknik/ teknisk förvaltning	
F 33	Inhyrning av externa lokaler upp till fem år vid verkställighet av enskilt individärende	Sektorchef fastighet/ teknisk förvaltning	
F 34	Tillfällig upplåtelse av mark enligt fastställd policy (samråd ska ske med kultur-och fritidsnämnden)	Sektorchef fastighet/ teknisk förvaltning	
F 35	Ärenden som rör kommunstyrelsens fastigheter enligt § 14 i KS reglemente som ej är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Finans -och ledningsutskottet	

### - Ärenden enligt PBL & MB -

Beteckning	Ärende	1:a delegat	2:a delegat
M 26	Föreläggande och beslut beträffande tillsyn enligt miljöbalken för dels väghållning vad gäller kommunala gator och vägar, dels för annan miljöfarlig verksamhet inom miljö- och samhällsnämndens ansvarsområde	Utvecklingsutskottet	-
M 27	Föreläggande och beslut beträffande tillsyn av livsmedelsanläggningar som förvaltas av miljö- och samhällsnämnden	Utvecklingsutskottet	
M 28	Bygglov - bifall av ansökningar - uppföra enklare byggnader som förråd, sophus, vädskydd, cykelparkeringar etc ( PBL 9 kap 2 §, första stycket, första punkten)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör





<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 16 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

M 29	Bygglov - bifall av ansökningar - tillbyggnader (PBL 9 kap 2 § , första stycket, andra punkten)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
M 30	Bygglov - bifall av ansökningar - ändring av meddelat lov i huvudsak inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea, användningssätt eller medgiven mindre avvikelse från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser ( PBL 9 kap 2 §, första stycket, punkten 1-3)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
M 31	Åtgärder som kräver rivningslov eller marklov - bifalla ansökningar om - rivningslov inom ramen för det föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning (PBL 9 kap 10 §)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
M 32	Åtgärder som kräver rivningslov eller marklov - bifalla ansökningar om - marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 35 § PBL (PBL 9 kap 11-13 §§)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
M 33	Förutsättningar för lov - handläggning - vid beslut om bygglov eller marklov medge mindre avvikelser från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser. (PBL 9 kap 31 §, 9 kap 35 §)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
M 34	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats (PBL 10 kap 4 §)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
M 35	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - beslut att ge startbesked om att det enligt 10 kap. 14§ inte behövs något tekniskt samråd (PBL 10 kap 22 § första stycket, första punkten)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
M 36	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att påbörja åtgärden - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 17 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

	samt ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs (PBL 9 kap 9 §)		
M 37	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift (PBL 10 kap 27 §, 11 kap 8 §)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
M 38	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan (PBL 10 kap 18 §)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
M 39	Byggnadsarbete, tillsyn och kontroll - beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked (PBL 10 kap 34-37 §§)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
M 40	Andra beslut i bygglov/anmälningsärenden - medgivande till avvikelse eller undantag från det bindande föreskrifterna om avvikelserna eller undantagen inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet (BBR)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
M 41	Andra beslut i bygglov/anmälningsärenden - besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa (PBL 12 kap 8-11 §§ och kommunens plan- och bygglovtaxa)	Mark- och exploateringschef	Kommundirektör
<b>- Bidrag/projektmedel/sponsring -</b>			
<b>Beteckning</b>	<b>Ärende</b>	<b>1:a delegat</b>	<b>2:a delegat</b>
B 1	Bidrag till föreningar, företag och branschorganisationer med högst 25 000 kr (inom budget)	Utvecklingsutskottet	Var och en av kommundirektör, Näringslivschef
B 2	Beviljande av projektmedel inom ramen för landsbygdsutvecklingsprogrammet	Utvecklingsutskottet	
B 3	Bidrag till byutvecklingsgrupper för enskilda aktiviteter med högst 5 000 kronor	Landsbygdsutvecklare	Näringslivschef
B 4	Yttrande över ansökningar från enskilda och juridiska personer om dels landsbygdsstöd och regionalt utvecklingsstöd dels sk förvärvstillstånd (jordförvärv)	Näringslivschef	-
B 5	Beviljande av pengar för medfinansiering med högst sex basbelopp (inom budget)	Utvecklingsutskottet	-
B 6	Sponsring enligt sponsringpolicy av föreningar m. m. upp till 100 000 kronor. Sponsring över 10 000 kr	Kommunikationschef	Kommundirektör



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för kommunstyrelsen i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 18 (18)
<b>Antagningsbeslut:</b> KS §364, 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> KS 2020-05-05, § 145	

	ska samråd ske med enhetschef kultur- och fritidsförvaltningen samt Näringslivschef.		
B 7	Bidrag för stora evenemang med högst 150 000 kr (inom budget)	Näringslivschef	-
B 8	Rätt att företräda Östersunds kommun som projektägare och/eller projektpart i rekvisitionsförfarandet i externt medfinansierade projekt under Område Näringsliv.	Näringslivschef	

---

Denna delegationsordning träder ikraft 2020-05-05