



TILLVÄGAGÅNGSSÄTT VID AKTUALISERING

Om du önskar aktualisera ett ärende till Arbetslivscenter ska du som handläggare/behandlare inkomma med en aidentifierad sammanfattning av ditt ärende. Ärendet kommer sedan att vidarebefordras till vår Beredningsgrupp som prövar och tar ställning till om ärendet ska rekommenderas antagning eller inte. Din aktualiseringstext ska inte innehålla namn och personnummer eller andra identifierbara personuppgifter som kan härledas till den enskilde. Skriv istället exempelvis kvinna född -63, vilka utbildningar som förekommit, vilka branscher eller typer av arbetsplatser som har varit aktuella etc.

För din aktualisering använder du *Formulär för aktualisering* som du hittar på www.ostersund.se/arbetslivscenter. Här fyller du i respektive textfält med stöd av rubriker och underrubriker. När du fyllt i samtliga textfält ges möjlighet att skicka iväg din aktualisering till Arbetslivscenter genom att klicka på **Skicka** längst ned i formuläret. Du kommer därefter att få en bekräftelse via e-post att Arbetslivscenter har tagit emot ditt ärende.

Följande uppgifter kommer att efterfrågas för din aktualisering

Allmänt/personligt

Kön

Ålder

Civilstatus

Motivationsläge; vill personen förändra sin situation?

Medicinskt

Diagnos

Sjukdomshistorik i korthet

Hur begränsningar och möjligheter ser ut, hur påverkas personen av sin situation?

Substansintag; medicinering, alkohol, droger

Behandlingsformer; KBT, samtalskontakt, psykolog, sjukgymnast etc.

Medicinskt nätverk; läkare, psykolog, socionom etc.

Socialt

Boende; finns stöd? LSS-berättigad? SoL-beslut?

Socialt nätverk; familj, vänner, stödpersoner

Intressen, fritidsaktiviteter

Tidigare kriminell belastning – avtjänat straff/frivårdande insatser etc.



Arbetslivscenter

Utbildning

Grundskola.

Gymnasium/särgymnasium.

Annan utbildning.

Hur har utbildningssituationen sett ut? Frånvaro? Har personen kunnat tillgodogöra sig studierna? Social integration under skoltiden?

Arbete

Tidigare erfarenheter; anställningar, arbetspraktiker, arbetsträning/prövning, sysselsättningsinsatser etc.

Inkopplade resurser; SIUS, externa verksamheter, projektdeltagande, rehabiliteringsinsatser m.m.

Bedömningar från andra parter/myndigheter.

Försörjning

Ersättningsform; vilken typ av och hur länge finns beslut?

Förutsättningar att behålla/erhålla ytterligare stöd i form av busskort eller dylikt?

Din bedömning/uppfattning

Din egen uppfattning/känsla som handläggare/behandlare; hur ser Du på möjligheten för den här personen att beträda den reguljära arbetsmarknaden?

Varför tror Du att ALC kan vara behjälplig för personen?

Vad är det som gör att de ordinarie insatserna/åtgärderna inte längre räcker till?

Redogör för ev. tidigare kriminell bakgrund, påföljder, frivårdande insatser etc.

KONTAKTUPPGIFTER

Webbplats: www.arbetslivscenter.se

Besöksadress: Thoméegränd 18, 831 34 Östersund

Postadress: Östersunds Kommun, 831 82 Östersund

E-post: arbetslivscenter@ostersund.se